

## ПРОТОКОЛ

заседания Общественного совета при Комитете образования Администрации города Усть-Илимска по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями города Усть-Илимска  
от 27.08.2024г.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:** Березовская Г.В.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** члены Общественного совета при Комитете образования Администрации города Усть-Илимска по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями города Усть-Илимска, представители Комитета образования Администрации города Усть-Илимска, МКУ «ЦРО», МАОУ ДО ЦДТ.

**СЛУШАЛИ:**

**1. О новациях государственной политики России в сфере образования, итогах аккредитационного мониторинга 2023 года**

Кузнецова О.Н.

**РЕШИЛИ:**

1.1. Принять информацию к сведению.

1.2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений:

1.2.1. на педагогических советах рассмотреть вопрос о новациях государственной политики России в сфере образования, итогах аккредитационного мониторинга 2023 года

**Срок исполнения:** август - сентябрь 2024г.

1.2.2. принять меры по достижению показателей аккредитационного мониторинга.

**Срок исполнения:** постоянно

**СЛУШАЛИ:**

**2. Об эффективности организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году, основные задачи по повышению качества образования на 2025 год**

Ефременко Н.А.

**РЕШИЛИ:**

2.1. Принять информацию к сведению.

2.2. Специалистам МКУ «ЦРО»:

2.2.1. Своевременно знакомить педагогов-предметников с анализом результатов ЕГЭ и разбором типичных ошибок, подготовленных ФИПИ и региональными предметными комиссиями.

2.2.2. Совместно с руководителями городских методических объединений обобщить и распространить опыт педагогов, чьи выпускники показали высокие результаты по предметам.

**Срок исполнения:** в течение 2024-2025 учебного года

2.3. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

2.3.1. обеспечить своевременную и качественную подготовку выпускников к итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию;

**Срок исполнения:** декабрь 2024г., февраль 2025г.

2.3.2. провести анализ результатов ГИА с целью выявления причин не подтверждения выпускниками освоения ФГОС ООО, СОО и планирования работы по повышению качества образования;

**Срок исполнения:** сентябрь 2024г.

2.3.3. обеспечивать качественную подготовку выпускников с высоким академическим потенциалом к ЕГЭ, ОГЭ по выбранным предметам;

**Срок исполнения:** сентябрь 2024г.–май 2025г.

2.3.4. провести анализ эффективности профильного обучения, принять меры по качественной организации профильного обучения;

**Срок исполнения:** сентябрь 2024г.

2.3.5. провести анализ эффективности предпрофильной и профориентационной работы, вести информационную работу с будущими выпускниками и их родителями по раннему определению предметов по выбору с целью своевременной подготовки, а также обоснованного выбора выпускниками СОО (в зависимости от уровня подготовки) для сдачи в форме ЕГЭ уровня математики).

**Срок исполнения:** сентябрь –октябрь 2024г.

СЛУШАЛИ:

### **3. Об итогах, стратегии и механизмах развития дополнительного образования**

Баженова Е.В.

РЕШИЛИ:

3.1. Принять информацию к сведению.

3.2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений:

3.2.1 Обеспечить охват учащихся дополнительным образованием в соответствии с целевыми показателями в размере 73,5% от числа обучающихся в учреждении.

3.2.2 Создать условия для разработки и реализации дополнительных общеразвивающих программ естественнонаучной, технической и туристско-краеведческой направленностей.

**Срок исполнения:** 01.12.2024г.

СЛУШАЛИ:

### **4. Об эффективности принятых в 2023-2024 учебном году мерах по направлению «Система обеспечения профессионального развития педагогических работников»**

Кадочникова Т.Н.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять информацию к сведению.

4.2. Специалистам МКУ «Центр развития образования»:

4.2.1. Организовать и провести муниципальный мониторинг профессиональных дефицитов педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений в период с 01.05.2025г. по 15.05.2025г.

**Срок исполнения:** до 30.05.2025г.

4.2.2. Разработать план мероприятий по кадровому обеспечению муниципальной системы образования города Усть-Илимска на 2025-2030 годы.

**Срок исполнения:** до 01.02.2025г.

4.2.3. Пересмотреть структуру и содержание системы муниципального конкурсного движения в соответствии с запросами времени и приоритетными направлениями системы образования.

**Срок исполнения:** до 01.03.2025г.

4.2.4. Актуализировать нормативно-правовую базу регламентирующую деятельность городских педагогических сообществ.

**Срок исполнения 01.04.2025г.**

4.3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений:

4.3.1. Обратить внимание управленческих команд общеобразовательных команд на необходимость активизации интереса педагогических работников по представлению накопленного опыта в рамках конкурсных мероприятий как муниципального, так и регионального уровня.

**Срок исполнения:** постоянно.



4.3.2. Активизировать работу по использованию региональной системы «ИОМ-ОФИС.38» при составлении индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников.

**Срок исполнения: 15.09.2024г.**

4.3.3. Проанализировать влияние повышения квалификации на результаты образовательной деятельности педагогов.

**Срок исполнения: до 01.10.2024г.**

4.3.4. Ознакомить педагогические коллективы с анализом эффективности принятых в 2023-2024 учебном году мер по направлению «Система обеспечения профессионального развития педагогических работников».

**Срок исполнения сентябрь 2024г.**

## **5. Об итогах мониторинга эффективности реализации рабочих программ воспитания общеобразовательных организаций Иркутской области и планах на 2024-2025 учебный год**

Плистова Е.Д.

5.1. Принять информацию к сведению.

5.2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

5.2.1. усилить контроль за корректностью и полнотой предоставляемых данных в рамках мониторинга, а также обеспечить своевременное обновление информации в отчетах, обеспечить комплексный и системный подход к реализации программы воспитания, направленный на формирование у обучающихся патриотизма, гражданской ответственности и духовно-нравственных ценностей, интегрировать воспитательную деятельность в образовательный процесс, активно привлекать к сотрудничеству родителей, социальные институты и общественные организации.

5.2.2. Проанализировать выявленные недостатки и разработать мероприятия по их устранению. Скорректировать программу воспитания на основе мониторинга эффективности, уделяя особое внимание развитию профессиональных компетенций педагогов, организации мероприятий, направленных на повышение экологической и информационной грамотности, а также созданию условий для вовлечения учащихся в социально значимые и общественно полезные инициативы.

5.2.3. Внедрять передовые практики воспитательной работы, опираясь на успешный опыт других образовательных учреждений.

5.2.4. Принять участие во Всероссийском проекте «Киноуроки в школах России».

**Срок исполнения: постоянно**

## **6. О проблемах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и пути их решения**

Солдатова Г.Е.

6.1. Принять информацию к сведению.

6.2. Специалистам МКУ «ЦРО»:

6.2.1. Организовать межведомственный круглый стол с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам межведомственного взаимодействия

**Срок исполнения: октябрь 2024г.**

6.2.2. Организовать обсуждение имеющегося опыта профилактической деятельности в образовательных учреждениях города (семинар-совещание, круглый стол и т.д.).

**Срок исполнения: до 28.02.2025г.**

6.2.3. Продолжить работу Городского объединения «Группы равных».

**Срок исполнения: 2024-2025 учебный год**

6.3. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

6.033.1. Ознакомить специалистов образовательного учреждения с результатами «Анализа эффективности принятых мер за 2023 – 2024 учебный год»

**Срок исполнения:** сентябрь 2024г.

6.3.2. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями), а также обеспечить проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей), в том числе в режиме «вопрос-ответ», по актуальным вопросам профилактической направленности.

**Срок исполнения:** в течение года

6.3.3. Обеспечить адресную работу с обучающимися из «группы риска», уделить особое внимание дополнительной занятости.

**Срок исполнения:** в течение года.

6.2.2. Поставить на контроль организацию и проведение работы в муниципальных образовательных учреждениях по профилактике деструктивного поведения обучающихся.

**Срок исполнения:** постоянно

## **7. О вовлечении обучающихся в Российское движение детей и молодежи «Движение первых»**

Саблин А.Л.

7.1. Принять информацию к сведению.

7.2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

7.2.1 продолжить работу по вовлечению обучающихся в Российское движение детей и молодежи «Движение первых».

7.2.2. активизировать участие Первичных отделений «Движения Первых» в муниципальных общеобразовательных учреждениях в проектах и грантах различных уровней.

**Срок исполнения:** постоянно

## **8. О реализации основных направлений развития дошкольного образования в условиях внедрения ФОП ДО**

Кузнецова О.Н.

8.1. Принять информацию к сведению.

8.2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующим программы дошкольного образования:

8.2.1. обеспечить условия для модернизации содержания образования и применяемых технологий в соответствии с требованиями федеральной образовательной программы дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

**Срок исполнения:** постоянно

8.2.2. усилить контроль за соответствием оснащенности групповых помещений, кабинетов специалистов, музыкальных и физкультурных залов, прогулочных участков методическим рекомендациям по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования.

**Срок исполнения:** постоянно

8.3. Комитету образования Администрации города Усть-Илимска, сотрудникам МКУ «ЦРО»:

8.3.1. оказывать муниципальным образовательным учреждениям, реализующим программы дошкольного образования, организационно-методическую поддержку и сопровождение деятельности с целью повышения качества дошкольного образования, обновления инфраструктуры, кадрового обеспечения

**Срок исполнения:** постоянно

8.3.2. разработать совместно с руководителями муниципальных образовательных учреждений, реализующими программы дошкольного образования, проект программы (дорожной карты) просветительской деятельности для родителей детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, по повышению их правовой и психолого-педагогической компетентности.

**Срок исполнения:** в соответствии с графиком Министерства образования Иркутской области.

**Председатель Общественного Совета**



**Березовская Г.В.**