

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

**П Р И К А З**

от 27.09.2024 № 758

О создании муниципального штаба родительского общественного контроля на 2024-2025 учебный год

С целью привлечения родительской общественности к организации контроля за формированием комфортной образовательной среды для обучающихся в образовательных учреждениях города Усть-Илимска, в рамках реализации национального проекта «Образование», принимая во внимание информационное письмо Министерства образования Иркутской области от 21.01.2022г. № 02-55-473/22 «О создании штабов общественного родительского контроля», руководствуясь Положением о Комитете образования Администрации города Усть-Илимска, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 21.02.2023г. № 46/344,-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать при Комитете образования Администрации города Усть-Илимска муниципальный штаб родительского общественного контроля на 2024-2025 учебный год (далее - Штаб).

2. Утвердить:

1) положение о работе Штаба (Приложение № 1);

2) состав Штаба (Приложение № 2).

3. Назначить куратором Штаба Иванову С.В., заведующего сектором организационно-методического сопровождения профессионального роста педагогических работников отдела инновационного развития МКУ «ЦРО».

4. Куратору Штаба Ивановой С.В. своевременно осуществлять ознакомление членов Штаба с нормативными правовыми актами по вопросам модернизации образовательной инфраструктуры образовательных учреждений, обеспечения бесплатного горячего питания в образовательных учреждениях и обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, оказывать содействие Штабу в контроле за реализацией данных мероприятий.

5. Признать утратившим силу приказы Комитета образования Администрации города Усть-Илимска от 05.10.2023г. № 895 «О создании муниципального штаба родительского общественного контроля на 2023-2024 учебный год», от 13.10.2023г. № 920 «О внесении изменений в приказ Комитета образования Администрации города Усть-Илимска от 05.10.2023г. № 895».

6. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета образования Администрации города Усть-Илимска «Образовательный портал» <http://uiedu.ru>.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

О.Н. Кузнецова

**Положение  
о работе муниципального штаба  
родительского общественного контроля на 2024-2025 учебный год**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о работе муниципального штаба родительского общественного контроля на 2024-2025 учебный год (далее – Положение, Штаб) разработано в соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 21 июля 2014г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

2. Штаб является субъектом общественного контроля, выполняет консультативно-совещательные функции и участвует в осуществлении общественного контроля в сферах, относящихся к компетенции Комитета образования Администрации города Усть-Илимска, в порядке и формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Штаб создается при Комитете образования Администрации города Усть-Илимска.

**Раздел II. Цели и задачи Штаба**

4. Штаб создается в целях разработки и обсуждения общественных инициатив, контроля за реализацией мероприятий по вопросам модернизации образовательной инфраструктуры муниципальных образовательных учреждений (проведение строек, капитального ремонта образовательных учреждений, закупок и оснащения оборудованием образовательных учреждений), обеспечения бесплатного горячего питания в муниципальных образовательных учреждениях и комплексной безопасности муниципальных образовательных учреждений.

5. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

6. Основными задачами Штаба являются организация и координация деятельности родительской общественности, направленной на сбор и анализ информации по вопросам модернизации образовательной инфраструктуры муниципальных образовательных учреждений (проведение строек, капитального ремонта, закупок и оснащения оборудованием образовательных учреждений), обеспечения бесплатного горячего питания в муниципальных образовательных учреждениях и обеспечения комплексной безопасности муниципальных образовательных учреждений.

7. Штаб для выполнения возложенных на него задач имеет право:

1) запрашивать и получать в определенном порядке информацию о проводимых мероприятиях в сфере общего образования, дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительства объектов образовательных учреждений, их ремонта, закупки средств обучения и воспитания, иного оборудования, а также качества питания в муниципальных образовательных учреждениях;

2) заслушивать в порядке, установленном протоколом заседания Штаба, отчеты Комитета образования Администрации города Усть-Илимска о проведенных мероприятиях в сфере общего образования, дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительства объектов образовательных учреждений, их ремонта, закупки средств обучения и воспитания, иного оборудования, а также качества питания в муниципальных образовательных учреждениях;

3) осуществлять контроль за формированием комфортной образовательной среды, в том числе строительством объектов образовательных учреждений, их ремонтом, закупкой средств обучения и воспитания, иного оборудования, а также качеством питания в муниципальных образовательных учреждениях;

4) организовывать наблюдение за ходом реализации мероприятий, в том числе с помощью удаленного просмотра камер видеонаблюдения (при наличии);

5) освещать общественно-значимые мероприятия Штаба в средствах массовой информации по согласованию с руководителем Штаба и Комитетом образования Администрации города Усть-Илимска;

6) выносить на заседания предложения о направлении руководителям образовательных учреждений, председателю Комитета образования Администрации города Усть-Илимска рекомендаций по совершенствованию деятельности в сфере общего образования, дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительства объектов образовательных учреждений, их ремонта, а также закупки средств обучения и воспитания, иного оборудования, качества питания в образовательных учреждениях;

7) привлекать к работе Штаба по согласованию с руководителем Штаба экспертов, специалистов и представителей муниципальных общественных объединений, не являющихся членами Штаба.

### **Раздел III. Состав Штаба**

8. Штаб формируется на основе добровольного участия родительской общественности и включает в свой состав: представителя областного родительского собрания, представителя родительской общественности РДДМ, представителя родительского комитета каждого общеобразовательного учреждения, специалиста МКУ «ЦРО», Комитета образования администрации города Усть-Илимска, представителя партии «Единая Россия».

9. Персональный состав Штаба, положение о работе Штаба на учебный год, изменения и дополнения к ним утверждаются приказом Комитета образования Администрации города Усть-Илимска.

10. Кандидатура председателя Штаба утверждается открытым голосованием на первом заседании Штаба в начале учебного года.

11. Из числа членов Штаба избираются заместитель председателя Штаба и секретарь Штаба.

### **Раздел IV. Порядок работы Штаба**

12. На первом заседании Штаба в начале учебного года председатель Штаба составляет план работы Штаба, который утверждается членами Штаба. Копию документа получает каждый член Штаба.

13. Председатель Штаба имеет следующие полномочия:

1) координирует деятельность по выполнению возложенных на Штаб задач;

2) созывает очередные и внеочередные заседания Штаба, формирует повестку дня;

3) ведет заседания Штаба. В случае необходимости принимает решение о проведении заочного заседания Штаба путем опроса членов Штаба.

14. Вопрос об освобождении от обязанностей председателя Штаба рассматривается Штабом по его личному заявлению или по инициативе более трети от общего числа членов Штаба.

15. Полномочия заместителя председателя Штаба определяются председателем Штаба. В случае отсутствия председателя Штаба его функции выполняет заместитель председателя Штаба.

16. Секретарь Штаба организует заседания, подготовку материалов, ведет деловую документацию, предоставляет информационные справки, готовит аналитические материалы.

17. Члены Штаба вносят предложения по повестке дня заседания Штаба, в случае необходимости направляют в письменном виде свое мнение по вопросам повестки дня заседания Штаба, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Штаба.

18. Куратор Штаба координирует деятельность Штаба, участвует в разработке плана работы Штаба, повестки дня к заседаниям Штаба, привлекает специалистов, экспертов и представителей муниципальных общественных объединений, не являющихся членами Штаба.

19. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

20. Решения Штаба по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. Решение Штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Штаба.

21. Решения Штаба носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Штаба. Член Штаба, не согласный с принятым решением Штаба, письменно излагает свое особое мнение и представляет его председателю Штаба. Особое мнение прилагается к соответствующему протоколу заседания Штаба.

22. Заседания Штаба являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций муниципалитета.

23. Информация о решениях, принятых Штабом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается в информационных системах открытого доступа не позднее 10 (десяти) рабочих дней после заседания Штаба.

### **Состав муниципального Штаба родительского общественного контроля**

1. Абальмасова Татьяна Владимировна, представитель областного родительского собрания;
2. Баранова Ольга Владимировна, представитель родительского комитета МАОУ «СОШ № 5»;
3. Бугаева Екатерина Алексеевна, представитель родительского комитета МАОУ «СОШ № 7 имени Пичуева Л. П.»;
4. Вакарина Марина Алексеевна, представитель родительского комитета МБОУ «СОШ № 17»;
5. Диргина Яна Богдановна, представитель родительского комитета МБОУ «СОШ № 15»;
6. Ермакова Светлана Валентиновна, представитель родительской общественности РДДМ;
7. Кашкова Александра Дмитриевна, начальник отдела по общим вопросам Комитета образования Администрации города Усть-Илимска;
8. Ковальская Евгения Валерьевна, представитель родительского комитета МБОУ «СОШ № 2»;
9. Коннова Валентина Николаевна, представитель родительского комитета МАОУ «Городская гимназия № 1»;
10. Кузнец Марина Николаевна, представитель родительского комитета МБОУ «СОШ № 8 имени Бусыгина М. И.»;
11. Лобанова Инна Андреевна, представитель родительского комитета МАОУ «СОШ № 12 имени Семенова В. Н.»;
12. Морякова Анастасия Петровна, представитель родительского комитета МБОУ «СОШ № 15»;
13. Овчинникова Елена Евгеньевна, представитель родительского комитета МАОУ «СОШ № 7 имени Пичуева Л. П.»;
14. Павловская Евгения Михайловна, представитель родительского комитета МАОУ «СОШ № 12 имени Семенова В. Н.»;
15. Прыгунов Андрей Николаевич, представитель партии «Единая Россия»;
16. Рябова Евгения Викторовна, представитель родительского комитета МАОУ «Экспериментальный лицей имени Батербиева М. М.»;
17. Таран Евгения Эдуардовна, представитель родительского комитета МАОУ «СОШ № 14»;
18. Трофимова Ирина Николаевна, представитель родительского комитета МБОУ «СОШ № 15»;
19. Туманова Татьяна Ивановна, представитель родительского комитета МБОУ «СОШ № 1»;
20. Цветкова Виктория Александровна, представитель родительского комитета МАОУ «СОШ № 11»;
21. Шашкеева Валентина Геннадьевна, представитель родительского комитета МАОУ СОШ № 9;
22. Шемелина Ирина Александровна, представитель родительского комитета МАОУ «СОШ № 13 имени Янгеля М. К.»;
23. Иванова Светлана Викторовна, куратор муниципального штаба родительского общественного контроля, специалист МКУ «ЦРО».