РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

П Р И К А З

от 26.07.2023 № 725

Об утверждении Стандарта качества оказания муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядком разработки стандартов качества оказания муниципальных услуг в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденного постановлением Администрации города Усть-Илимска от 01.04.2010г. № 167 (в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 13.09.2016г. № 796), руководствуясь Положением о Комитете образования Администрации города Усть-Илимска, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 21.02.2023г. № 64/344, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 20.03.2017г. №201 «Об утверждении Стандарта качества оказания муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи».
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета образования Администрации города Усть-Илимска htpp//:uiedu.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя Комитета **Е.А. Петлюк**

Приложение к приказу Комитета
образования Администрации города
Усть-Илимска от 26.07.2023 № 725

Стандарт качества оказания муниципальной услуги
«Организация отдыха детей и молодежи»

I. Общие положения

1. Разработчик Стандарта качества оказания (выполнения) (далее - Стандарт) муниципальной услуги (далее - Услуга) «Организация отдыха детей и молодежи» - Комитет образования Администрации города Усть-Илимска (далее – Комитет образования).

2. Настоящий Стандарт качества распространяется на Услугу в муниципальном автономном учреждении «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок» (МАУ «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок», Учреждение), подведомственном Комитету образования. Местонахождение, номер телефона и адрес электронной почты приведены в Приложении № 1 к настоящему Стандарту.

3. Основные термины и определения, используемые в рамках Стандарта:

1) качество выполнения услуги – степень фактического соответствия выполнения работы по Стандарту;

2) бракеражная комиссия - созданная в Учреждении комиссия, осуществляющая контроль за обеспечением Учреждения качественными продуктами питания, соответствующими стандартам, нормам и требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, и соблюдением технологии приготовления пищи, а также оценку качества готовых блюд, которая проводится органолептическим методом;

3) загородный оздоровительный лагерь - форма оздоровительной и досуговой деятельности, организуемая на базе стационарной организации, размещенной в загородной местности или в черте города, с круглосуточным пребыванием детей и молодежи;

4) заявители - физические лица: родители (законные представители) потребителей Услуги;

5) качество услуги – совокупность характеристик, определяющих ее способность удовлетворять потребности получателей Услуги в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации, Иркутской области и органов местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск;

6) отдых детей и молодежи - совокупность мероприятий, обеспечивающих развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, занятие их физической культурой, спортом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований;

7) потребители Услуги - дети и молодежь;

8) стандарт услуги – совокупность требований, регламентирующих технологию, объем и качество предоставления Услуги «Организация отдыха детей и молодежи». Стандарт Услуги позволяет Потребителю Услуги иметь четкое представление о правах и условиях получения Услуги в рамках действующего законодательства;

9) требование – положение нормативного документа, содержащее критерии, которые должны быть соблюдены;

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания (выполнения) муниципальной услуги:

1) Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.;

2) Конституция Российской Федерации;

3) Трудовой кодекс Российской Федерации;

4) Гражданский кодекс Российской Федерации;

5) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) Закон Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

7) Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

8) Федеральный закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

9) Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

10) Федеральный закон от 02.01.2000г. N 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

10) Федеральный закон от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

11) Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

12) Федеральный закон от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

13) Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

14) Федеральный закон от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

15) Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

16) Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

17) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и из оздоровления»;

18) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID – 19);

19) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

20) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;

21) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

22) Постановление Правительства РФ от 14 мая 2021 г. N 732 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления»

23) Закон Иркутской области от 25.12.2007г. № 142-оз «Об областной государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Иркутской области»;

24) Закон Иркутской области от 17.12.2008г. № 109-оз «О государственной молодежной политике Иркутской области»;

25) Приказ министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2012г. № 363н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха»;

26) Приказ Министерства просвещения РФ от 21.10.2019 г. № 570 «Об утверждении общих принципов формирования и ведения реестров организаций отдыха детей и их оздоровления, а также типового реестра организаций отдыха детей и их оздоровления»;

27) Закон Иркутской области от 02.12.2011г. № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области»;

28) Постановление Правительства Иркутской области от 27.03.2012 г. № 95-ПП «Об утверждении Положения о порядке и условиях обеспечения детей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, и проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) наличие в публичном доступе сведений об Услуге (наименовании, содержании, предмете Услуги, ее количественных и качественных характеристиках, единицах измерения Услуги, о потребителях Услуги);

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Учреждение, предоставляющее Услугу, наличие требований к их содержанию;

3) условия размещения и режим работы Учреждения, предоставляющего Услугу(требования к месторасположению Учреждения, помещениям);

4) наличие специального технического оснащения Учреждения (наличие требований к оборудованию, приборам, аппаратуре);

5) укомплектованность Учреждения специалистами и их квалификация (наличие количественных и квалификационных требований к персоналу);

6) наличие требований к технологии оказания Услуги;

7) особенности информационного сопровождения деятельности Учреждения, предоставляющего Услугу (состав и доступность информации об Учреждении, порядке и правилах предоставления Услуги, сведения о периодичности обновления информации и источниках информации);

8) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Учреждения, а также за соответствием качества фактически представленной Услуги требованиям к ее качеству, установленным настоящим Стандартом;

9) перечень ответственных должностных лиц и мер ответственности указанных лиц за предоставление Услуги в Учреждении.

II. Требования к качеству оказания муниципальной Услуги

6. Сведения о муниципальной услуге:

1) Наименование муниципальной услуги – «Организация отдыха детей и молодежи»;

2) Содержанием (предметом) муниципальной Услуги является:

- прием граждан для организации отдыха детей и молодежи в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования;

– организация и проведение здорового досуга детей и молодежи, в том числе культурно-массовые и иные мероприятия;

– поддержка талантливой и одаренной молодежи, детских и молодежных социально позитивных инициатив;

– формирование здорового образа жизни, организация отдыха и оздоровления молодежи;

– профилактика безнадзорности, правонарушений и наркозависимости среди детей и молодежи;

– материально-техническое оснащение процесса оказания Услуги;

– обеспечение персоналом;

– организация питания детей и молодежи.

3) Услуга оказывается в следующих формах: отдых в каникулярное время с круглосуточным пребыванием детей и молодежи в загородном оздоровительном лагере.

4) Единица измерения Услуги – число обучающихся.

5) Потребителями Услуги являются физические лица - дети и молодежь в возрасте от 6 до 15 лет (далее - Потребители). Потребители могут быть получателями Услуги независимости от пола, национальности, образования, социального статуса, места жительства, религиозных убеждений, имущественного положения.

6) Услуга может предоставляться бесплатно, на условиях частичной и полной оплаты. Родители (законные представители) на добровольной основе вправе частично оплачивать посещение культурно-досуговых мероприятий в зависимости от программы организации отдыха детей и молодежи.

7) Главным результатом реализации основ должны стать обеспечение прав детей на отдых и оздоровление, повышение их личностных компетенций и, как следствие, увеличение степени их вовлеченности в социально значимую жизнь страны.

8) К льготным получателям Услуги могут относиться дети из семей, находящиеся в трудной жизненной ситуации: дети-инвалиды и дети, один из родителей которых являетсяинвалидом; дети

из многодетных семей; дети матери-одиночки или отца-одиночки; дети- сироты или дети, оставшихся без попечения родителей, находящиеся на иждивении опекуна или попечителя; дети из приемных семей; дети из малоимущих семей.

9) Услуга может финансироваться как из внебюджетных источников, так и из бюджетных источников.

7. Документы, регламентирующие деятельность муниципального учреждения:

– устав Учреждения;

– приказы руководителя Учреждения;

– свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

– свидетельство о государственной аккредитации Учреждения;

– методические документы;

– свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

– свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

– штатное расписание Учреждения;

– заключения территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о пригодности используемых зданий и помещений;

– эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, имеющиеся в помещениях Учреждения, способствующие обеспечению его нормальной и безопасной эксплуатации, обслуживанию и поддержанию в работоспособном состоянии;

– локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию работы Учреждения при предоставлении Услуги;

– руководства, правила, инструкции, методики и т.д.

8. Условия размещения и режим работы муниципального учреждения:

Учреждение располагается на специально предназначенной территории. По площади и техническому состоянию территория должная отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, нормам охраны труда и техники безопасности, нормам пожарной безопасности и защищена от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество оказываемой муниципальной Услуги (температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация, и т.д.).

Помещения Учреждения должны быть оснащены автоматической пожарной сигнализацией, первичными средствами пожаротушения.

Площадь, занимаемая учреждением, обеспечивает свободное и комфортное размещение работников и получателей Услуги, а также выполнение услуги в соответствии с нормативными актами. Помещения обеспечены необходимыми средствами коммунально-бытового обслуживания, оснащены телефонной связью и подключены к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Вход на территорию оборудован информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о полном наименовании Учреждения.

Режим работы Учреждения определяется его уставом, правилами внутреннего трудового распорядка для отдыхающих, календарным графиком заездов. Режим работы устанавливается круглосуточно.

9. Техническое оснащение Учреждения:

1) Учреждение оснащено оборудованием, отвечающим требованиями СанПиН, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество выполнения муниципальной работы. Специальное оборудование, приборы и аппаратура должны использоватьсястрого по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии, которое должно систематически проверяться. Оборудование используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технически исправном состоянии, которое подлежит систематической проверке. Неисправное оборудование заменяется, ремонтируется (если подлежит ремонту) или изымается из эксплуатации. Техническая проверка, ремонт оборудования осуществляется организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с Учреждением.

10. Укомплектованность муниципального учреждения кадрами и их квалификация:

1) Подбор педагогического персонала должен осуществляться в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

2) У каждого работника Учреждения должна быть должностная инструкция, содержащая задачи, трудовую функцию и конкретный перечень должностных обязанностей работника, права и пределы ответственности работника, а также квалификационные требования, предъявляемые к занимаемой должности.

3) Работники Учреждения должны соответствовать требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, а также обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них трудовых обязанностей.

4) Каждый работник, в том числе сотрудники пищеблока, перед приемом на работув Учреждение должен пройти профессиональную гигиеническую подготовку, медицинское обследование и обязан иметь медицинскую книжку.

5) Работники Учреждения должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

6) Работники Учреждения, в том числе обслуживающий персонал, сотрудники пищеблока, подрядчики, осуществляющие работу на территории Учреждения, должны допускаться к работе при наличии сведений из территориальных органов внутренних дел об отсутствии судимости.

7) Все работники раз в три года должны проходить курсы повышения квалификации.

11. Требования к технологии оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

1) Деятельность Учреждения, предоставляющего Услугу по организации отдыха детей и молодежи, должна осуществляться на основании программы отдыха, разработанной педагогическим коллективом с учетом возрастных и психофизических особенностей детей и молодежи.

2) При оказании Услуги Учреждение должно обеспечить их защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства.

3) Режим работы Учреждения определяет самостоятельно в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для Потребителей различных возрастных групп, учитывает состояние и здоровье Потребителей, корректирует режим в зависимости от сезона года и предусматривает:

- должны быть обеспечены благоприятные и безопасные условия для жизни и здоровья Потребителей, соблюдены все установленные нормы и правила пожарной безопасности и санитарной безопасности, принимаются меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;

- максимальное пребывание Потребителей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы;

- проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию игр и т.п.;

- достаточную продолжительность сна;

- полноценное питание;

- отдых и оздоровление детей и молодежи осуществляется Упреждением по путевкам при предъявлении оригинала документа на ребенка и документа удостоверяющую личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4) При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с правилами предоставления Услуги. Способ ознакомления с правилами предоставления Услуги устанавливается Учреждением самостоятельно.

5) Документы, необходимые для получения Услуги в загородном оздоровительном лагере, утверждены Постановлением Правительства Иркутской области от 27.03.2012 г. № 95-ПП «Об утверждении Положения о порядке и условиях обеспечения детей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, и проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно»

12. Прием заявления в Учреждение осуществляется:

– при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность Потребителя

Услуги (свидетельства о рождении или паспорта);

– при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) потребителя Услуги (паспорта);

– зачисление в списочный состав производится приказом руководителя Учреждения и осуществляется в соответствии с очередностью в зависимости от даты подачи заявления и наличия свободных мест в Учреждении;

– информирование заявителя о приеме в Учреждение осуществляется в устной или письменной форме.

13. Основания для отказа в оказании Услуги:

– несоответствие ребенка возрастному ограничению на прием в Учреждение;

– представление заявителем документов, не соответствующих требованиям настоящего Стандарта;

– наличие медицинских противопоказаний;

– отсутствия свободных мест в Учреждении.

Приостановление оказания Услуги носит заявительный характер. Оказание Услуги может быть приостановлено в следующих случаях:

1) На период болезни Потребителя Услуги.

2) По решению администрации Учреждения в случаях, утвержденных нормативными актами Учреждения.

3) По решению родителей (законных представителей) Потребителя Услуги.

14. Срок непосредственного оказания Услуги – продолжительность смены вУчреждении (21 календарный день). Муниципальная работа выполняется в период с июня по август (3 смены).

15. Организация питания в Учреждении: организация питания детей в загородном оздоровительном лагере осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Питание детей в загородном оздоровительном лагере организуется 5 раз в день (завтрак, обед, полдник, ужин и поздний ужин).

16. Перерыв между сменами для проведения генеральной уборки и необходимой санитарной обработки Учреждения составляет не менее 2 дней.

17. Информационное сопровождение деятельности муниципального учреждения:

1) Учреждение обязано довести до сведения получателей Услуги свое наименованиеи местонахождение. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, обеспечивающим ее доступность для получателей Услуги.

2) Информирование получателей Услуги осуществляется посредством:

– размещения информации на официальном сайте Учреждения;

– размещения информации на официальном сайте Комитета образования Администрации города Усть-Илимска http//uiedu.ru;

– оформления информационных стендов (уголков получателей Услуги), размещенных в здании или территории Учреждения.

Кроме того, информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач. Учреждение в праве использовать иные незапрещенные действующим законодательством Российской Федерации средства и способы информационного обеспечения получателей Услуги при обращении за ее получением и в ходе выполнения.

Раздел III
Порядок контроля качества оказания муниципальной услуги. Обжалование нарушений требований стандарта

18. Контроль за деятельностью Учреждения, оказывающего муниципальную услугу:

1) Организация обеспечения качества и доступности оказания Услуги, описываемой в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

2) Внутренний контроль подразделяется на:

– оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся

качества оказания Услуги);

– плановый контроль:

– тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности Учреждения);

– комплексный (в том числе проверка осуществления образовательной деятельности отдельных сотрудников Учреждения).

3) Выявленные недостатки по оказанию Услуги анализируются по каждому сотруднику Учреждения с рассмотрением на педагогическом совете (совещаниях при руководителе), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном оказании Услуги).

4) Внешняя система контроля включает в себя контрольные мероприятия, которые осуществляет Комитет образования, органы санитарно-эпидемиологического надзора, органы пожарного надзора в пределах их компетенции и другие контрольно-надзорные органы.

5) Контрольные мероприятия по оценке соответствия качества фактически оказываемой Услуги утвержденному Стандарту осуществляются Комитетом образования в форме плановых контрольных мероприятий, внеплановых контрольных мероприятий Учреждения и включают в себя выявление несоответствий качества фактически оказываемой Услуги утвержденному Стандарту с целью последующего устранения нарушений.

6) Плановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с планом внутреннего контроля Комитетом образования, который ежегодно утверждается председателем Комитета образования и доводится до сведения Учреждения.

7) Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании приказа председателя Комитета образования о проверке Учреждения, действия которого обжалуются.

8) Контрольные мероприятия проводятся специалистами Комитета образования в соответствии с приказом председателя Комитета образования. Деятельность проверяющих не должна нарушать нормальный режим работы Учреждения.

9) По окончании контрольных мероприятий составляется акт проведения контрольного мероприятия, в котором указываются документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, ссылки на нарушенные нормы Стандарта, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

10) Должностные лица, по вине которых допущены нарушения положений Стандарта, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

11) Ежегодный контроль за созданием условий для оказания Услуги проводится городской комиссией по приемке Учреждения перед началом оздоровительной кампании. Его результаты фиксируются в акте проверки, который содержит информацию соответствии/несоответствии Учреждения требованиям санитарного законодательства.

19. Ответственность за качество оказания муниципальной услуги:

1) Руководитель Учреждения, оказывающего Услугу, несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели,задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества оказываемой Услуги.

2) Руководитель Учреждения обязан:

– обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до работников Учреждения, принимающих участие в организации отдыха детей и молодежи, а также непосредственных потребителей Услуги - родителей (законных представителей), детей и молодежи;

– организовать информационное обеспечение процесса оказания Услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

– организовать внутренний контроль за соблюдением настоящего Стандарта;

– обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания Услуги и настоящего Стандарта.

3) Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при оказании Услуги определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4) Жалобы на нарушение настоящего Стандарта получателями Услуги могутнаправляться как непосредственно в Учреждение, так и в Комитет образования Администрации города Усть-Илимска по адресу: 666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, 28.

5) Жалобы и заявления на некачественное предоставление Услуги подлежат обязательной

регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

20. Критерии оценки качества муниципальной услуги (работы):

1) Показатели качества, характеризующие результат оказания Услуги.

2) Требования к законности и безопасности оказания Услуги:

– разрешительные документы - санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии/несоответствии требованиям санитарного законодательства; иные документы, регламентирующие процесс предоставления Услуги и определяющие методы (способы) их предоставления и контроля, такие как материально-техническое задание на оказание Услуги;

– санитарное состояние - деятельность Учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

– пожарная безопасность – Учреждение оборудовано средствами извещения о пожаре, первичными средствами пожаротушения, обязательно проводится тренировочная эвакуация;

– техника безопасности - при оказании Услуги обеспечивается соблюдение требований охраны труда и техники безопасности.

3) Требования к уровню кадрового обеспечения оказания Услуги:

– предоставление Услуги осуществляет персонал в зависимости от количественного состава детей и молодежи, направляемых в Учреждение в соответствии с действующим законодательством;

– не допускаются до работы лица:

– лишенные права заниматься деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики, ной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения; имеющие неснятую или погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

4) Требования к уровню информационного обеспечения потребителей Услуги: Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, реализуемой программе, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их информационных стендах, на официальном сайте Учреждения.

5) Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания Услуги:

– письменные обращения граждан - в Учреждении организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них;

– опросы потребителей - Учреждение организует регулярные, с периодичностью не менее 1-го раза в сезон, опросы родителей (законных представителей), детей и подростков о степени удовлетворенности условиями и качеством оказываемой Услуги.

21. Система индикаторов (характеристик) качества оказания муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Стандарту

Приложение № 1
к Стандарту качества оказания муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи», утвержденному приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска
от 26.07.2023№ 425

Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу «Организация отдыха детей имолодежи

№	Наименование	Место нахождения	Контактные телефоны, e-mail
1	**2**	**3**	**4**
1.	Муниципальное автономноеучреждение «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок»	666671, Иркутская область, г. Усть-Илимск, Братское шоссе, 39 р	тел/факс: 8(39535)6-01-02; e-mail: Losenok_ui@mail.ru

Приложение № 2
к Стандарту качества оказания муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи, утвержденному приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска
от 26.04.2023 № 725

Система индикаторов (характеристик) качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи»

№	Индикаторы качества муниципальной услуги (работы) (ед. изм.)	Значение
Показатели качества, характеризующие результат оказания Услуги		
1.	Наличие в Учреждении программы, разработанной в установленном порядке и соответствующей возрастным особенностям, и потребностям детей и молодежи (да/нет): - наличие программы - отсутствие программы	3 балла 0 баллов
Требования к законности и безопасности оказания Услуги		
1.	Соответствие разрешительных документов Учреждениящели Услуги (да/нет): - документы соответствуют - документы не соответствуют	3 балла 0 баллов
2.	Обеспечение качественным питанием в Учреждении в соответствии с установленными действующим законодательством Российской Федерации стандартами, нормами и требованиями (да/нет): - организация питания соответствует санитарно- эпидемиологическим требованиям, действующему законодательству - организация питания не соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям, действующему законодательству	3 балла 0 баллов
3.	Отсутствие случаев травматизма (да/нет): - отсутствие случаев травматизма - наличие случаев травматизма	3 балла 0 баллов
4.	Доля своевременно устраненных Учреждением нарушений, выявленных в результате проверок надзорными органами (%): 95- 100% 80-89% менее 80%	3 балла 2 балла 0 баллов
Требования к уровню кадрового обеспечения оказания Услуги		
1.	Укомплектованность кадрами 95-100% 90-94% 80-89%	3 балла 2 балла 1 балл

	менее 80%	0 баллов
Требования к уровню информационного обеспечения потребителей Услуги		
1.	Открытость и доступность информации о своей деятельности на официальном сайте Учреждения. Обновление информации не реже 10 рабочих дней (да/нет): - наличие информации - отсутствие информации	 3 балла 0 баллов
Требования к организации учёта мнения потребителей о качестве оказания Услуги		
1.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей Услуги (да/нет): - отсутствие обоснованных жалоб - наличие обоснованных жалоб	 3 балла 0 баллов
2.	Уровень удовлетворенности потребителей условиями икачеством предоставляемой Услуги (анализ опроса) (%): - 85-100% потребителей удовлетворены условиями и качеством предоставляемой Услуги - 75- 85% - менее 75%	 3 балла 2 балла 0 баллов
	Максимальный балл	27 баллов

Сводная оценка соответствия фактически оказываемой Услуги индикаторам качества настоящего Стандарта:

1) 21-27 баллов – Услуга оказывается в соответствии с настоящим Стандартом;
2) 14-22 балла – Услуга в целом оказывается в соответствии с настоящим Стандартом;
3) менее 14 баллов – оказание Услуги не соответствует настоящему Стандарту.

Уровень соответствия фактически оказываемой Услуги индикаторам качества настоящего Стандарта в Учреждении определяется в процессе проведения ежесезонного мониторинга эффективности деятельности Учреждения (далее – Мониторинг).

Мониторинг проводится в форме:

1) опросов получателей Услуги;
2) анализа статистических данных.