РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПРИКАЗ

от 12.04.2017г. № 297

О внесении изменений в приказ Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 30.10.2013 г. № 581

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», а также в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации города Усть-Илимска, утвержденного решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2011г. № 28/180 (в редакции от 31.10.2013г. №61/420), -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В приказ Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 30.10.2013г. № 581 «О создании Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Усть-Илимска реализующих основную образовательную программы дошкольного образования и внедрения единой системы учета и распределения детей в дошкольные учреждения» (далее – приказ) внести следующие изменения:

1) заголовок приказа изложить в следующей редакции:

«О создании Комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования и о Порядке комплектования» (далее-Комиссия);

2) в пункте 1 приказа состав Комиссии изложить в следующей редакции:

«председатель Комиссии: Гордиенко Валерий Николаевич, заместитель начальника Управления образования Администрации города Усть-Илимска по дошкольному, общему и дополнительному образованию;

заместитель председателя Комиссии: Танцюра Светлана Александровна, главный специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования Администрации города Усть-Илимска;

члены Комиссии:

Захарова Надежда Дмитриевна, делопроизводитель МКУ «ЦРО» (по согласованию),

Саксонов Д.В., главный инженер-программист МКУ «ЦРО» (по согласованию).

3) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Директору МКУ «ЦРО» Ефременко Н.А.:

1) обеспечить для участия работы в Комиссии следующих работников:

Захарову Н.Д., делопроизводителя МКУ «ЦРО» (по согласованию),

Саксонова Д.В., главного инженера-программиста МКУ «ЦРО» (по согласованию).

2) обеспечить техническое сопровождение АИС «Комплектование ДОУ» Саксонову Д.В., главного инженера-программиста МКУ «ЦРО».

2. Назначить ответственной по работе в АИС «Комплектование ДОУ» Танцюра С.А., главного специалиста отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования Администрации города Усть-Илимска.

В случае отсутствия Танцюра С.А., возложить работу в АИС «Комплектование ДОУ», прием заявлений о постановке на учет по получению места в ДОУ, выдачу направлений для зачисления в ДОУ на одного из членов Комиссии.

3. Утвердить Положение о Комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования города Усть-Илимска (Приложение № 1).

4. Утвердить Порядок о комплектовании муниципальных образовательных учреждений реализующих основную образовательную программы дошкольного образования города Усть-Илимска (Приложение № 2).

5. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2017г.

Начальник Управления **Л.А. Пронина**

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Управления образования
Администрации города Усть-Илимска
от 12.04.2017г. № 297

Положение о Комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования города Усть-Илимска

1. Общие положения

1.1. Комиссия по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным Управлением образования Администрации города Усть-Илимска (далее – Управление образования) и осуществляющая деятельность в целях обеспечения корректного комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования города Усть-Илимска.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации,

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования",

Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования",

Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

Административным регламентом предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановке на соответствующий учет от 02.11.2011г. № 872 (в последней редакции от 01.12.2015г. № 921) редакции от (далее – административный регламент).

Порядком по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденным приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 30.10.2013г. № 581.

2. Полномочия Комиссии:

2.1. Оценивает состояние очередности в разрезе муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее МОУ), потребности в местах в МОУ, анализирует доступность дошкольного образования, охват детей дошкольным образованием в период основного комплектования МОУ, и при необходимости в период дополнительного комплектования МОУ.

2.2 В период основного комплектования МОУ на основании потребности и заявок от руководителей МОУ определяет количество детей подлежащих зачислению в МОУ, с учётом возраста на 01 сентября текущего календарного года, возрастные группы, направленности групп и МОУ, закрепленных территориально и др.

2.3. Формирует с использованием автоматизированной информационной системы «Комплектование ДОУ» (далее - АИС КДОУ) списки детей, подлежащих зачислению в

МОУ (далее-Списки детей) на новый учебный год и в последующие годы в период комплектования обозначенный Порядком комплектования МОУ.

2.4. Списки детей утверждаются председателем Комиссии и его заместителем.

2.5. Направляет в МОУ Списки детей, подлежащих зачислению в МОУ.

2.6. Формирует электронный список "очередников" в АИС КДОУ из списка на текущий год, не обеспеченных местом в образовательном учреждении на дату 01 сентября текущего года и достигших возраста комплектования. Список "очередников" обновляется до следующего периода комплектования с учетом предоставления детям свободных мест в образовательном учреждении.

2.7. Анализирует и обобщает сведения о наличии свободных мест, полученных от образовательных учреждений (по запросам или по необходимости) в период основного комплектования.

2.8. Предоставляет отчетность в Министерство образования Иркутской области в соответствии с запрашиваемыми формами по вопросам очередности, комплектования, контингента воспитанников и др.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии, включающий председателя Комиссии, его заместителей, членов Комиссии утверждается приказом начальника Управления образования Администрации города Усть-Илимска.

3.2. В состав Комиссии могут входить руководители образовательных учреждений, представители педагогической и родительской общественности.

4. Порядок и график работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях за месяц до периода основного комплектования и в период основного комплектования МОУ (с 01 апреля по 31 мая ежегодно) и в случае необходимости в период дополнительного комплектования МОУ.

4.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, который несет ответственность за осуществление возложенных на Комиссию полномочий. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Комиссия правомочна осуществлять свои полномочия, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов. Решения принимаются большинством голосов членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и его заместителем, секретарем.

4.4. Секретарь Комиссии (в случае его назначения) организует работу Комиссии, ведет делопроизводство Комиссии, своевременно осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии, осуществляет учет и хранение материалов Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии и иные документы Комиссии, представляет их на подпись председателю Комиссии.

4.5. Деятельность Комиссии прекращается изданием правового акта администрации.

5. Ответственность Комиссии:

5.1. Комиссия ответственна за:

- своевременное определение и свод комплектуемых групп, возрастных категорий, количества детей и направленности групп;
-подготовку списков детей, подлежащих зачислению в МОУ и передачи списков руководителям МОУ;
-соблюдение требований Положения о комплектовании МОУ.

6. Заключительные Положения:

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение начальником Управления образования, членами Комиссии, в случае изменения законодательных нормативно-правовых документов, влияющих на работу Комиссии и обсуждаются на заседании Комиссии.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО приказом
Управления образования
Администрации города Усть-Илимска
от 12.04.2017 г. № 297

ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок комплектования детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок) определяет сроки и последовательность процедуры комплектования.

2. Порядок разработан в целях повышения качества и доступности получения дошкольного образования, обеспечения местами детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее -МОУ).

3. Комплектование МОУ осуществляет главный специалист Управления образования Администрации города Усть-Илимска (далее-уполномоченное лицо)

II. ФОРМИРОВАНИЕ КОНТИНГЕНТА ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ЗАЧИСЛЕНИЮ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

4. Формирование контингента детей, подлежащих зачислению в МОУ с 01 сентября текущего календарного года (далее - Список детей), осуществляется из числа детей, состоящих на учете детей, нуждающихся в зачислении в МОУ в автоматизированной информационной системе "Комплектование ДОУ" (далее - АИС КДОУ) по состоянию на 01 апреля текущего календарного года, в автоматическом режиме АИС КДОУ, с учетом возраста на 01 сентября текущего календарного года.

5. После 01 апреля текущего календарного года в Списки детей, подлежащих зачислению в МОУ могут быть дополнительно включены дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в МОУ, в случае если соответствующее право у них возникло после 01 апреля текущего календарного года, а также дети, не имеющие данного права, оформляемые на свободные места в соответствии с возрастной категорией и направленности группы в комплектуемых и действующих группах.

6. Дети, родители (законные представители) которых предоставили документы и заявление о постановке на учет, подлежащих зачислению в МОУ после 01 апреля текущего календарного года, а также дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в МОУ, не включенные в Список детей, остаются нуждающимися, и (или) в зависимости от возраста ребенка, включаются в список детей, которым место в МОУ необходимо предоставить с 01 сентября следующего календарного года, либо по достижению возраста и по наличию вакантных (свободных) мест в соответствии с возрастной категорией и направленности группы в течение всего календарного года.

III. ОСНОВНОЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ КОМПЛЕКТОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,

РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

7. Комплектование МОУ осуществляется Комиссией по комплектованию МОУ города Усть-Илимска (далее – Комиссия) и уполномоченным лицом.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения о Комиссии, утвержденного приказом начальника Управления образования Администрации города Усть-Илимска (далее –Управление образования).

9. Комплектование МОУ осуществляется ежегодно с 01 апреля по 31 мая текущего календарного года путем распределения детей по каждой МОУ и включения их в Список детей, нуждающихся в зачислении в МОУ города Усть-Илимска (основное комплектование МОУ). Основное комплектование осуществляется Комиссией и уполномоченным лицом. Дополнительное комплектование МОУ осуществляется уполномоченным лицом на вакантные (свободные) места в течение всего календарного года.

10. В феврале текущего календарного года уполномоченное лицо определяет потребность в местах для детей, нуждающихся для зачисления в МОУ путем направления запроса руководителям МОУ о планируемом формировании контингента в МОУ на новый учебный год (Приложение № 1).

11. В марте текущего календарного года на заседании Комиссии по комплектованию анализируется информация о формировании контингента на новый учебный год и протоколом утверждается количество и направленность групп, количество детей, подлежащих зачислению в МОУ на новый учебный год.

12. На основании протокола Комиссии о комплектовании МОУ издается приказ Управления образования о формировании контингента воспитанников МОУ на новый учебный год.

13. В период основного комплектования детей в МОУ уполномоченное лицо формирует Списки детей, нуждающихся в зачислении в МОУ (Приложение № 2), с учетом даты их постановки на учет в АИС КДОУ, наличия права на предоставление места в МОУ во внеочередном и первоочередном порядках. Дети включаются в Списки в соответствии с необходимой возрастной категорией и направленности групп.

14. Списки детей, подлежащих зачислению в МОУ, утверждают председатель Комиссии и его заместитель.

15. Списки детей, подлежащих зачислению в МОУ, формируются на электронном и бумажном носителях в двух экземплярах. Первый экземпляр Списка детей, в течение 5 рабочих дней, с момента его утверждения, подлежит передаче руководителю МОУ под роспись о получении, второй - остается у уполномоченного лица. Список детей в электронном виде уполномоченное лицо направляет в МОУ в течение 5 рабочих дней, с момента его утверждения.

15. Уполномоченное лицо при формировании Списков детей, подлежащих зачислению в МОУ, при оформлении направлений для зачисления учитывает группы вновь комплектуемые и (или) действующие в МОУ в соответствии с возрастом детей:

первая группа для детей раннего возраста - от 2 месяцев до 10 месяцев;
вторая группа для детей раннего возраста - от 10 месяцев до 1 года 10 месяцев;
первая младшая группа - от 1 года 10 месяцев до 2 лет 8 месяцев;
вторая младшая группа - от 2 лет 8 месяцев до 3 лет 10 месяцев;
средняя группа - от 3 лет 10 месяцев до 4 лет 10 месяцев;
старшая группа - от 4 лет 10 месяцев до 5 лет 10 месяцев;
подготовительная к школе группа - от 5 лет 10 месяцев до 8 лет.

16. В период с 01 июня по 30 июня текущего календарного года производится зачисление детей в МОУ, путем внесения реквизитов приказа о зачислении в АИС КДОУ ответственными от МОУ, на период обучения с 01 сентября текущего года. Данные личного дела ребенка по АИС КДОУ из реестра заявлений статуса записи «выдано

направление» переходят в реестр воспитанников статус записи «ребенок посещает ДОУ».

17. При отказе родителей (законных представителей) от места в предложенной МОУ, родители (законные представители) в течение 3 дней с момента оповещения руководителя МОУ о внесении ребенка в Список детей, подлежащих зачислению в МОУ, в письменной форме уведомляют уполномоченное лица в Управлении образования (Приложение № 3).

Заявление об отказе от предоставленного места в МОУ родители (законные представители) могут оформить у руководителя МОУ (делопроизводителя), в котором предоставлено место. Копию данного заявления об отказе от предоставленного места в МОУ руководитель (делопроизводитель) передает уполномоченному лицу в Управление образования в срок не позднее 3 дней с момента его написания заявителем.

18. В случае отказа от предоставленного места в МОУ ребенок восстанавливается на учет детей, подлежащих зачислению в МОУ в АИС КДОУ по первоначальной дате подачи заявления о постановки на учет, с изменением желаемой даты поступления, либо заявление ожидает рассмотрения с даты указанной родителями (законными представителями).

IV. ОПОВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) О ВНЕСЕНИИ РЕБЕНКА В СПИСОК ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ЗАЧИСЛЕНИЮ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА И ОФОРМЛЕНИЕ НАПРАВЛЕНИЙ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В МОУ

19. Руководители МОУ отрабатывают Списки детей и в течение 5 рабочих дней с момента их получения, оповещают родителей (законных представителей) посредством телефонной связи, сообщения смс, WhatsApp, Viber, и др., электронной почтой (при наличии адреса электронной почты) о внесении ребенка в Список детей. Руководители проводят родительское собрание с родителями детей подлежащих зачислению в рамках основного комплектования на новый учебный год.

20. В случае, если родитель (законный представитель) на указанный в Списке детей, номер телефона (из заявления АИС КДОУ), не отвечает, руководитель МОУ оповещает заявителя путем направления уведомления заказным почтовым отправлением с извещением по адресу, указанному в Списке детей, подлежащих зачислению в МОУ.

21. В случае неявки в МОУ родителей (законных представителей) в течение 30 дней с момента оповещения (лично, по телефону, постовым отправлением и др.) ребенок исключается из Списка детей, подлежащих зачислению в МОУ. Руководитель МОУ оповещает уполномоченное лицо о невозможности связаться с родителем (законным представителем) в письменном виде в примечаниях отработанного Списка. Уполномоченное лицо осуществляет соответствующие отметки в АИС КДОУ и снимает указанных детей с учета детей, подлежащих зачислению в МОУ.

22. Руководитель МОУ направляет уполномоченному лицу отработанный Список детей, подлежащих зачислению в МОУ с примечаниями в течение двух недель с момента получения.

23. Уполномоченное лицо Управления образования после поступления отработанного списка от руководителя МОУ, вносит информацию в личные дела по АИС КДОУ.

24. Направления для зачисления в МОУ (далее - направление) является основанием для зачисления ребенка в МОУ.

25. Направления заверяются подписью уполномоченного лица и печатью Управления образования (Приложение № 4).

26. В рамках основного комплектования МОУ направления оформляются с 15 апреля до 01 июня текущего календарного года. В рамках дополнительного комплектования МОУ направления оформляются в течение всего календарного года и действительны в течение 15 дней с момента его получения руководителем МОУ.

27. Направление распечатывается в двух экземплярах. Заверенный уполномоченным лицом экземпляр направления получает руководитель МОУ либо делопроизводитель в течение 3 рабочих дней, второй экземпляр, с подписью о получении руководителем МОУ (или делопроизводителем), прикладывается к личному делу и хранится у уполномоченного лица.

28. При отчислении ребенка из МОУ, направление сдается в Управление образования уполномоченному лицу на основании акта списания направления (Приложение № 5).

V. ОСОБЕННОСТИ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В МОУ, ГДЕ ИМЕЮТСЯ ГРУППЫ КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ, КОМБИНИРОВАННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ, А ТАКЖЕ ДЕТЕЙ С ТУБЕРКУЛЕЗНОЙ ИНТОКСИКАЦИЕЙ, ЧАСТО БОЛЕЮЩИХ В МОУ, ГДЕ ИМЕЮТСЯ ГРУППЫ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

29. В группы компенсирующей направленности дети комплектуются на основании заключения ТПМПК по заявлению родителей (законных представителей) в МОУ, где имеются группы необходимой направленности и возрастной категории, не зависимо от территориальной принадлежности к МОУ.

30. В группы комбинированной или оздоровительной направленности комплектуются дети на основании медицинской справки с соответствующими показаниями.

31. Заявление о переносе по очереди ребенка в АИС КДОУ в МОУ с группами необходимой направленности подается в порядке, предусмотренном разделом VII настоящего Порядка.

32. Заявление об оказании помощи в определении свободного места при переводе ребенка из одного МОУ в другое МОУ с группами нужной направленности по АИС КДОУ подается в порядке, предусмотренном разделом VII настоящего Порядка.

33. Комплектование МОУ, где имеются группы компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности, осуществляется в соответствии с разделами II, III, IV настоящего Порядка.

VI. ОСОБЕННОСТИ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДЕТЕЙ В ГРУППЫ МОУ С РЕЖИМОМ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ

34. Если в процессе основного и (или) дополнительного комплектования МОУ места в МОУ предоставляются не всем детям, достигшим возраста комплектования (в соответствии с действующими возрастными группами в городе), тогда эти дети, по заявлению родителей (законных представителей) обеспечиваются местами в группы с режимом кратковременного пребывания (при наличии таковых) (от 3 до 5 часов в день) на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года в порядке, предусмотренном разделами III, IV настоящего Порядка.

35. При предоставлении ребенку места в группе с режимом кратковременного пребывания учет такого ребенка в АИС КДОУ продолжается как нуждающегося в переводе в МОУ в группу полного дня.

VII. ОСОБЕННОСТИ СНЯТИЯ РЕБЕНКА С УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ЗАЧИСЛЕНИЮ В ОДНОМ МОУ И ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ЗАЧИСЛЕНИЮ В ДРУГОМ МОУ ПО АИС КДОУ (ПЕРЕНОС ПО ОЧЕРЕДИ) И ОСОБЕННОСТИ ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ПЕРЕВОДОМ В ДРУГОЕ МОУ

36. Снятие ребенка с учета детей, подлежащих зачислению в одном МОУ и постановка на учет детей, подлежащих зачислению в другом МОУ (далее – перенос по очереди) в АИС КДОУ осуществляется в соответствии с приказом Управления образования о закреплении территорий за МОУ, где проживает или пребывает ребенок (далее - закрепленная территория) при изменении места жительства или места пребывания ребенка.

37. Перенос по очереди ребенка в АИС КДОУ может осуществляться в МОУ не по закрепленной территории в следующих случаях:

1) в связи со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом здания МОУ, при этом перенос по очереди ребенка осуществляется в близлежащую от его места жительства или места пребывания МОУ по наличию свободных мест и соответствующей возрастной категории и направленности группы;

2) отсутствие в МОУ соответствующих возрастных групп, при этом перенос по очереди ребенка осуществляется в близлежащую от его места жительства или места пребывания МОУ, где имеются соответствующие группы;

3) отсутствие в МОУ для детей с ограниченными возможностями здоровья групп компенсирующей, комбинированной направленности или групп оздоровительной направленности для детей часто болеющих, для детей с туберкулезной интоксикацией, при этом перенос по очереди ребенка осуществляется в близлежащую от его места жительства или места пребывания МОУ, где имеются соответствующие группы;

4) если брат(-ья) и (или) сестра(-ы) ребенка посещают МОУ, в которую родители (законные представители) желают перевести ребенка, в данном случае перенос по очереди ребенка осуществляется в МОУ, которую посещает его брат(-ья) и (или) сестра(-ы);

5) отсутствие в МОУ свободных мест, при этом перенос по очереди ребенка осуществляется в близлежащую от его места жительства или места пребывания МОУ, где имеются свободные места в соответствующие возрастные группы.

38. Для переноса по очереди ребенка в АИС КДОУ из одной МОУ в другую МОУ родители (законные представители) подают уполномоченному лицу в Управление образования (ул. Мечтателей, 28, каб. №105) следующие документы:

1) письменное заявление о переносе по очереди из одного МОУ в другое МОУ в АИС КДОУ на имя начальника Управления образования в соответствии с Приложением № 6 настоящего Порядка;

2) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, либо справка с места жительства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, либо договор найма (аренды) жилого помещения, либо иной документ подтверждающий фактическое место проживания ребенка;

3) при переносе по очереди детей с ограниченными возможностями здоровья в связи с отсутствием в МОУ групп компенсирующей, комбинированной направленности к заявлению прилагается заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК) или медицинская справка, на основании которой готовятся документы на ТПМПК;

4) при переносе детей по очереди с туберкулезной интоксикацией в связи с отсутствием в МОУ групп оздоровительной направленности к заявлению прилагается справка-заключение врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера;

5) при переносе в оздоровительную группу для детей часто болеющих прилагается медицинская справка с соответствующими показаниями.

В случае если причиной переноса по очереди ребенка в другое МОУ является посещение братом(-ьями) и (или) сестрой(-ами) МОУ, в которое родители (законные представители) желают перевести ребенка, уполномоченное лицо самостоятельно получает из АИС КДОУ сведения о посещении братом(-ьями) и (или) сестрой(-ами) МОУ.

39. Перенос по очереди из одного МОУ в другое МОУ в АИС КДОУ производится по дате первоначальной постановки ребенка на учет детей, подлежащих зачислению в МОУ в АИС КДОУ (с первичной даты написания заявления).

40. Основанием для отказа в переносе по очереди в АИС КДОУ является непредставление документов, предусмотренных пунктом 38 настоящего Порядка.

41. Уполномоченное лицо во время приема заявления уведомляет родителей (законных представителей) о наличии оснований для отказа в переносе по очереди в АИС КДОУ и в течение 30 дней с момента регистрации заявления подготавливает проект мотивированного отказа в переносе по очереди в АИС КДОУ, обеспечивает его подписание начальником Управления образования и направляет отказ родителям (законным представителям) почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, либо вручает лично заявителю.

42. В случае наличия свободного места для зачисления ребенка переводом в МОУ, для получения направления от уполномоченного лица, руководитель в течение 3 рабочих дней передает ему копию заявления от родителей (законных представителей) о зачислении переводом, с копиями следующих документов:

1) свидетельство о рождении ребенка;

2) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, либо документ, подтверждающий место жительства детей на территории муниципального образования город Усть-Илимск;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя родителя (законного представителя);

4) либо доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя, в случае подачи документов представителем заявителя;

6) либо заключение ТПМПК (для постановки на учёт детей с ограниченными возможностями здоровья в МОУ, где имеются группы компенсирующей или комбинированной направленности);

7) либо заключение врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера (для постановки на учёт в АИС КДОУ детей с туберкулезной интоксикацией в МОУ, где имеются группы оздоровительной направленности);

8) либо медицинская справка для оформления в оздоровительную группу для детей часто болеющих.

43. В случае, отсутствия свободных мест соответствующей возрастной категории и направленности группы в МОУ, в которое родители (законные представители) обратились с целью перевода, родители (законные представители) обращаются в Управление образования к уполномоченному лицу для определения принимающей организации из числа МОУ.

44. Родители (законные представители) у уполномоченного лица заполняют заявление с просьбой об оказании помощи в определении вакантного (свободного) места переводом в другое МОУ в соответствии с Приложением № 7 с предоставлением документов, предусмотренных пунктом 42 раздела VII настоящего Порядка.

45. Уполномоченным лицом систематически ведется мониторинг свободных (вакантных)мест в МОУ. Руководитель МОУ ежемесячно 1 числа каждого месяца либо по запросу уполномоченного лица предоставляет информацию о наличии вакантных (свободных) мест в МОУ в соответствии с Приложением № 8.

46. Уполномоченное лицо, в кратчайшие сроки после обращения родителей (законных представителей) с просьбой об оказании помощи в определении вакантного (свободного) места переводом в другое МОУ, определяет место в МОУ в группу соответствующего возраста и направленности по наличию вакантных мест.

VIII. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ РЕБЕНКА В АИС КДОУ С УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ЗАЧИСЛЕНИЮ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

47. Ребенок подлежит снятию с учета в АИС КДОУ в следующих случаях:

1) включения ребенка в Список детей в период основного комплектования, выдачи направления и зачисления его в МОУ;

2) выдачи ребенку направления для зачисления в течение календарного года в дополнительное комплектование и зачисления ребенка в МОУ;

3) подачи родителями (законными представителями) заявления о снятии ребенка с учета детей, подлежащих зачислению в МОУ в соответствии с Приложением № 9;

4) исключения из Списка детей, по причине неявки родителей (законных представителей) в обозначенные в пункте 21 раздела III настоящего Порядка сроки и (или) не предоставления в МОУ документов для зачисления ребенка в МОУ.

IX. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ РЕБЕНКА В АИС КДОУ В НА УЧЕТУ ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ЗАЧИСЛЕНИЮ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

48. Восстановление в АИС КДОУ на учет детей, подлежащих зачислению в МОУ, возможно по заявлению родителей (законных представителей) согласно Приложению № 10 с даты ранее состоящих на учете и снявшихся:

1) по заявлению о снятии с учета детей, подлежащих зачислению в МОУ;

2) по заявлению об отказе от предоставленного места в МОУ;

3) не явившиеся в обозначенные в пункте 21 раздела III настоящего Порядка сроки в МОУ и (или) в Управление образования родители (законные представители) детей, включённых в Список детей в период основного комплектования на новый учебный год.

Приложение № 1

к Порядку
комплектования детей в муниципальные
образовательные учреждения, реализующие
программы дошкольного образования
города Усть-Илимска

Информация о формировании контингента воспитанников МОУ № __ «_____»
на 20____-20____ учебный год

№ МДОУ	Формирование контингента воспитанников				Направленность группы (общеразвивающая, оздоровительная, компенсирующая: ТНР; ЗПР; НОДА; для слабовидящих детей, с амбиопией, с косоглазием; умственная отсталость)
	возрастная группа, №	Вновь комплектуемая группа либо действующая	количество мест для детей на основное комплектование либо наличие мест на дополнительное комплектование	Всего планируе-мое количество детей в группах на 01.09.20__ года	

Количество общеразвивающих групп, комплектуемых детьми раннего дошкольного возраста, на 20___-20____учебный год в счет детей, завершающих обучение по программам дошкольного образования в 20___ году.

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Возрастная группа детей			
		1 до 2 лет	от полутора лет до 2 лет	от полутора лет до 3 лет	от 2 до 3 лет

Количество комплектуемых групп компенсирующей направленности детьми с ограниченными возможностями здоровья, на основании заключения Усть-Илимской территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, на 20___-20___ учебный год в счет детей, завершающих обучение по программам дошкольного образования в 20___ году.

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Возрастная группа детей						
		от 2 до 3 лет	от 3 до 4 лет	от 4 до 5 лет	от 4 до 6 лет	от 5 до 6 лет	от 5 до 7 лет	от 6 до 7 лет

* - группа компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи;

** - группа компенсирующей направленности для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата;

***- группа компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития;

**** группа компенсирующей направленности для слабовидящих детей, с амбиопией, с косоглазием.

Количество вновь комплектуемых групп оздоровительной направленности для часто болеющих детей на 20___-20___ учебный год в счет детей, завершающих обучение по программам дошкольного образования в 20___ году.

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Возрастная категория	Возрастная категория

Приложение № 2

к Порядку
комплектования детей в муниципальные
образовательные учреждения, реализующие
программы дошкольного образования
города Усть-Илимска

Список детей, подлежащих зачислению в МОУ №_____«_____»
в возрастные группы от ____лет до ____лет на 20__-20___ учебный год

Фамилия ребенка	Имя	Отчество	Дата рождения	Возраст	Адрес	Фамилия заявителя	Имя	Отчество	Телефон	Информация о льготах	примечание

Приложение № 3

к Порядку
комплектования детей в муниципальные
образовательные учреждения, реализующие
программы дошкольного образования
города Усть-Илимска

Форма заявление об отказе от предоставленного места в МОУ города Усть-Илимска

Начальнику Управление образования Администрации
города Усть-Илимска

_____
(ФИО начальника)

от _____
(полное Ф.И.О. заявителя (законного представителя))

адрес места жительства: ул. (пр-кт) _____

_____

паспорт (серия, номер)_____

номера телефонов (моб.):_____

_____

Заявление об отказе от предоставленного места в МОУ города Усть-Илимска.

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

отказываюсь от предложенного места в МОУ№_____ «_____»

моему ребенку_____
(Ф.И.О., дата рождения)

в связи с _____

Заполнять при необходимости восстановления на учет детей, подлежащих зачислению в МОУ:

Прошу восстановить на учете детей, подлежащих зачислению в МОУ №_____ «_____»

специфика группы:_____
(общеразвивающая, компенсирующая (указав тип), оздоровительная, комбинированная)

Согласны на комплектование «_____» _____г.

_____	_____	_____
(Дата)	*(подпись)*	*(Ф.И.О. заявителя)*

Приложение № 4

к Порядку
комплектования детей в муниципальные
образовательные учреждения, реализующие
программы дошкольного образования
города Усть-Илимска

Форма бланка направления для зачисления в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования города Усть-Илимска

Управление образования
Администрации города
Усть-Илимска

ул. Мечтателей, 28
тел. 6-21-22

Направление №_____
для зачисления в дошкольное образовательное учреждение

Управление образования Администрации города Усть-Илимска направляет в

_____

(наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего дошкольные образовательные программы) и адрес

ФИО ребенка, дата рождения, проживающего по адресу:

Сведения о заявителе: _____
(ФИО)

Основание для зачисления:

Направление должно быть представлено в детский сад в течение 15 дней со дня его выдачи.

Направление выдано :_____
(дата выдачи)

_____
подпись гл. специалиста

расшифровка подписи

Печать

Приложение № 5

к Порядку
комплектования детей в муниципальные
образовательные учреждения, реализующие
программы дошкольного образования
города Усть-Илимска

Форма акта списания направления (при отчислении ребенка из МОУ)

В Управление образования
Администрации города Усть-Илимска

Акт списания направления отчисленного ребенка из МОУ № ____ «_____»

Мною, руководителем МОУ № ___ «_____» составлен настоящий акт о нижеследующем:

В связи с отчислением ребенка (детей) из МОУ № _____ передать направление для списания уполномоченному лицу Управления образования Администрации города Усть-Илимска в соответствии с прилагаемым списком:

№ п/п	Возрастная группа, номер группы	ФИО ребенка	Дата рождения	Данные направления (дата выдачи, номер)	Реквизиты приказа о зачислении	Реквизиты приказа об отчислении	Примечание (куда выбыл)

Руководитель: _____ ФИО

Делопроизводитель: _____ ФИО

Направление и акт о списании принял:

Уполномоченное лицо Управления образования _____ФИО

Дата

Приложение № 6

к Порядку
комплектования детей в муниципальные
образовательные учреждения, реализующие
программы дошкольного образования
города Усть-Илимска

Форма бланка заявления о снятии ребенка с учета детей, подлежащих зачислению в одном МОУ и постановке на учет детей, подлежащих зачислению в другом МОУ

Начальнику Управление образования Администрации
города Усть-Илимска

_____
(ФИО начальника)

от _____

_____
(полное Ф.И.О. заявителя (законного представителя))

адрес места жительства: ул. (пр-кт) _____

_____

паспорт (серия, номер)_____

номера телефонов (моб.):_____

_____

Заявление
о снятии ребенка с учета детей, подлежащих зачислению в одном МОУ и постановке на учет детей, подлежащих зачислению в другом МОУ
(перенос по очереди в АИС КДОУ)

Прошу снять моего ребенка _____

_____
(ФИО ребенка, дата рождения)

с учета детей, подлежащих зачислению в МОУ № _____ «_____»

и поставить на учет детей, подлежащих зачислению в МОУ № _____
«_____»

Прошу учесть следующие измененные данные (при наличии):

_____

_____	_____	_____
(Дата)	*(подпись)*	*(Ф.И.О. заявителя)*

Приложение № 7

к Порядку
комплектования детей в муниципальные
образовательные учреждения, реализующие
программы дошкольного образования
города Усть-Илимска

Форма бланка заявления об оказании помощи в определении вакантного (свободного) места переводом в другое муниципальное образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного образования

Начальнику Управления образования
Администрации города Усть-Илимска

_____
(ФИО начальника)

от _____

_____
(полное Ф.И.О. заявителя (законного представителя))

адрес места жительства: ул. (пр-кт) _____

_____

паспорт (серия, номер)_____

номера телефонов (моб.): _____

_____

Заявление
об оказании помощи в определении вакантного (свободного) места переводом в другое муниципальное образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного образования

Прошу оказать помощь в определении вакантного (свободного) места моему ребенку:

_____
(ФИО ребенка, полная дата рождения)

переводом в МОУ № __ «_____»,

специфика группы:_____
(общеразвивающая, компенсирующая (указав тип), оздоровительная, комбинированная)

в данное время зачислены в МОУ № __ «_____».

В связи: со сменой места жительства (места регистрации в городе)
заключением ТПМПК от «_____»_____20____года протокол №
иное

_____	_____	_____
(Дата)	*(подпись)*	*(Ф.И.О. заявителя)*

Приложение № 8

к Порядку
комплектования детей в муниципальные
образовательные учреждения, реализующие
программы дошкольного образования
города Усть-Илимска

Информация о наличии вакантных (свободных) мест в МОУ № ___ «_____»
по состоянию на «_____»_____20____ года

№ п/п	Помещение, номер группы	Возрастная группа/ направленность	Кол-во детей по списку в группе	Кол-во свободных мест	Примечание

Приложение № 9

к Порядку
комплектования детей в муниципальные
образовательные учреждения, реализующие
программы дошкольного образования
города Усть-Илимска

Форма бланка заявления о снятии с учета детей, подлежащих зачислению в МОУ города Усть-Илимска.

Начальнику Управления образования Администрации
города Усть-Илимска

_____
(ФИО начальника)

от _____
(полное Ф.И.О. заявителя (законного представителя))
адрес места жительства: ул. (пр-кт) _____
_____
паспорт (серия, номер)_____
номера телефонов (моб.):_____
_____

Заявление о снятии с учета детей, подлежащих зачислению в МОУ города Усть-Илимска.

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

отказываюсь от состояния на учете детей, подлежащих зачислению

в МОУ №_____ «_____»

моего ребенка_____
(Ф.И.О., дата рождения)

в связи с _____

_____ _____ _____
(Дата) *(подпись)* *(Ф.И.О заявителя.)*

Приложение № 10

к Порядку
комплектования детей в муниципальные
образовательные учреждения, реализующие
программы дошкольного образования
города Усть-Илимска

Форма бланка заявления о восстановлении на учет детей, подлежащих зачислению в МОУ города Усть-Илимска

Начальнику Управления образования
Администрации города Усть-Илимска
_____
(ФИО начальника)
от _____
_____
(полное Ф.И.О. заявителя (законного представителя))
адрес места жительства: ул. (пр-кт) _____
_____
паспорт (серия, номер)_____
номера телефонов:_____
_____

Заявление
о восстановлении на учет детей, подлежащих зачислению в МОУ города Усть-Илимска.

Прошу восстановить на учет детей, подлежащих зачислению
в МОУ № _____ «_____»

Моего ребенка _____,
(Ф.И.О., год рождения)

В связи с _____
Причины снятия с учета детей, подлежащих зачислению в МОУ:
- состояли на учете в МОУ № ___ «_____» но были сняты с учета по заявлению (с переходом на домашний режим, мед. противопоказания, выезд в другую местность)
- посещали МОУ города Усть-Илимска, но были отчислены по заявлению из
МОУ № _____ «_____»
Иное_____
Просим рассмотреть вопрос о предоставлении места в МОУ на комплектование в 20 _____году,
в возрастную группу детей от ____ лет до ____ лет,
специфика группы:_____
(общеразвивающая, компенсирующая (указав тип), оздоровительная, комбинированная)

_____ _____ _____
(Дата) *(подпись)* *(Ф.И.О. заявителя)*