

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПРИКАЗ

от 26.02.2020 № 135

О проведении мониторинга
уровня учебных достижений
обучающихся 9-х классов
общеобразовательных
учреждений города Усть-Илимска

В соответствии с распоряжением министерства образования Иркутской области от 20.01.2020г. № 48-мр «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в Иркутской области», письмом ГАУ ДПО ИРО «О проведении мониторинга уровня учебных достижений обучающихся 9-х классов» от 21.02.2020г. № 22-в и руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации города Усть – Илимска, утвержденным решением Городской Думы города Усть – Илимска от 22.06.2011г. №28/180 (в редакции от 31.10.2013г. №61/420),-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести технологический мониторинг уровня учебных достижений обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования общеобразовательных учреждений города (далее – мониторинг) 03.03.2020г. по математике, 19.03.2020г. по русскому языку в формах основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) со 2 урока, продолжительностью 3 часа 55 минут (235 минут).

2. Провести проверку работ в общеобразовательных учреждениях школьными предметными комиссиями по математике до 06.03.2020г., по русскому языку до 24.03.2020г.

3. Назначить Ахову Е.В., заведующую сектора мониторинга и оценки качества образования отдела инновационного развития МКУ «ЦРО» муниципальным координатором, ответственным за подготовку и проведение мониторинга.

4. Утвердить персональный состав школьных координаторов мониторинга в соответствии с приложением № 1.

5. Утвердить персональный состав школьных предметных комиссий в соответствии с приложением № 2.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений принять решение об использовании результатов выполненной работы обучающихся, выставлении в классные журналы и учете в качестве промежуточной аттестации при выставлении четвертной отметки.

7. Аховой Е.В., муниципальному координатору:

- 1) организовать тиражирование и упаковку всех типов бланков ответов;
- 2) обеспечить соблюдение требований информационной безопасности;

3) обеспечить образовательные учреждения всеми типами бланков ответов, инструкциями для участников мониторинга за один день до проведения мониторинга; формами отчетов по результатам проведения мониторинга до 10.03.2020г.;

4) выставить на ftp варианты контрольных измерительных материалов в форме ОГЭ (далее – КИМ) по математике 02.03.2020г.; по русскому языку 18.03.2019г.;

5) обеспечить школьные предметные комиссии ключами – для проверки заданий с кратким ответом и критерии оценивания – для проверки заданий с развернутым ответом после 15.00 в день проведения мониторинга;

6) обеспечить присутствие специалистов МКУ «ЦРО» во время проведения мониторинга и проверки работ обучающихся, выборочно по общеобразовательным учреждениям;

7) подготовить и передать в ГАУ ДПО ИРО статистический отчет о результатах проведения мониторинга до 1.04.2020г.

8. Школьным координаторам мониторинга:

1) изучить инструкции по проведению мониторинга;

2) определить аудитории и количество посадочных мест в аудитории отдельно для участников ОГЭ и ГВЭ;

3) подготовить общеобразовательное учреждение к проведению мониторинга, в т.ч. произвести корректировку расписания занятий, подготовить кабинеты, черновики, памятки с кодировкой, определить место для личных вещей обучающихся;

4) назначить организаторов в аудитории и распределить по два организатора на каждую аудиторию;

5) установить в аудиториях техническое оборудование для воспроизведения аудиофайла по русскому языку;

6) подготовить списки участников мониторинга и распределить участников мониторинга ОГЭ и ГВЭ в разные аудитории;

7) ознакомить обучающихся с регламентом, целью проведения мониторинга, инструкциями, о запрете иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

8) произвести подробный инструктаж для организаторов в аудитории по процедуре проведения мониторинга, заполнению полей регистрации бланков мониторинга, порядку выдачи дополнительных бланков ответов № 2;

9) организовать процесс тиражирования и комплектации индивидуальных комплектов по ОГЭ;

10) получить в МКУ «ЦРО» все типы бланков; варианты КИМ- ГВЭ; варианты КИМ- ОГЭ и аудиофайл по русскому языку на ftp за один день до проведения экзамена;

11) обеспечить сохранность и конфиденциальность всех полученных материалов;

12) организовать работу школьной предметной комиссии;

13) ознакомить обучающихся с результатами мониторинга, в том числе ошибками, допущенными при заполнении бланков;

14) подготовить отчет по проведению мониторинга до 27.03.2020г.

9. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Администрации города Усть-Илимска «Образовательный портал: <http://uiedu.ru/>».

10. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ «ЦРО» Н.А. Ефременко.

И.о.начальника Управления



В.Н.Гордиенко