

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

П Р И К А З

от 20.02.2020г. № 120

О проведении повторной выездной проверки организации питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14»

В соответствии с приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска «Об итогах проверки организации питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» от 18.12.2019г. № 795, руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации города Усть-Илимска, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2011г. №28/180 (в редакции от 31.10.2013г. №61/420),-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 20.02.2020г. провести повторную выездную проверку организации питания (далее - проверка) обучающихся, в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 14»;
2. Утвердить следующий состав комиссии по проверке:
Танцюра Светлана Александровна, главный специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования Администрации города Усть-Илимска, председатель комиссии,
Спиридонова Алла Анатольевна, технолог, МКУ «ЦБУО», член комиссии.
3. Директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» Пеленкиной С.А. обеспечить комиссии условия для проведения повторной выездной проверки организации питания обучающихся и предоставить следующие локальные нормативные документы:
копию положения об организации горячего питания в образовательном учреждении с учетом мнения родителей (законных представителей) в том числе положение о бракеражной комиссии (размещение на сайте образовательного учреждения);
копию приказа по учреждению об организации питания в 2019-2020 учебном году, в том числе о назначении ответственного лица за организацию питания;
копию приказа о создании бракеражной комиссии на 2019-2020 учебный год;
копию ежедневного меню на дату проверки (соответствие перспективному меню);
копию меню с дополнительными блюдами;
копию актов и справок контроля организации питания за январь-февраль 2020г.;
оригиналы учетной документации пищеблока в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 приложением № 10, в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13:
журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья,
журнал бракеража готовой кулинарной продукции,

журнал здоровья,
журнал учета температурного режима холодильного оборудования,
журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд,
журнал учета проведения дезинфекции пищеблока;
документы, подтверждающие происхождение, качество и безопасность продуктов,
пищевое сырье (товарно-сопроводительной документации), содержащей сведения об
обязательном подтверждении соответствия по каждому наименованию товаров;
обеспечить условия для хранения скоропортящейся пищевых продуктов и контроль
за сроками годности и условиями хранения пищевых продуктов, в том числе требующих
особых температурно-влажностных режимов хранения.

4. Комиссии подготовить акт проверки в срок до 28.02.2020 г.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования
Администрации города Усть-Илимска uedu.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Е.А. Плевако