УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_\_

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)**

|  |
| --- |
|  |
| Регистрационный номер |

Содержание

I. Общие сведения 1

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 3

III. Характеристика обобщенных трудовых функций 4

3.1. Обобщенная трудовая функция «Управление дошкольной образовательной организацией» 4

3.2. Обобщенная трудовая функция «Управление общеобразовательной организацией» 16

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта 29

V. Сокращения, используемые в профессиональном стандарте 30

# I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией |  | 01.011 |
| (наименование вида профессиональной деятельности) |  | код |

Краткое описание вида профессиональной деятельности

|  |
| --- |
| Обеспечение деятельности и развития образовательной организации (дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации) |

Группа занятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1120 | Руководители учреждений, организаций и предприятий | - | - |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-1)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к области профессиональной деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| 01 | Образование и наука |
| (код ОПД[[2]](#endnote-2)) | (наименование области профессиональной деятельности) |

Отнесение к видам экономической деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| 85.11 | Образование дошкольное |
| 85.12 | Образование начальное общее |
| 85.13 | Образование основное общее |
| 85.14 | Образование среднее общее |
| 85.41 | Образование дополнительное детей и взрослых |
| (код ОКВЭД[[3]](#endnote-3)) | (наименование вида экономической деятельности) |

# II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

|  |  |
| --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| код | наименование | уровень квалификации | возможные наименования должностей, профессий рабочих | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Управление ДОО | 7 | Заведующий | Управление образовательной деятельностью ДОО | A/01.7 | 7 |
| Организация присмотра и ухода за детьми | A/02.7 | 7 |
| Администрирование деятельности ДОО | A/03.7 | 7 |
| Управление развитием ДОО | A/04.7 |  |
| Управление взаимодействием ДОО с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами | A/05.7 | 7 |
| B | Управление ОО | 7 | Директор | Управление образовательной деятельностью ОО | B/01.7 | 7 |
| Администрирование деятельности ОО | B/02.7 | 7 |
| Управление развитием ОО | В/03.7 | 7 |
| Управление взаимодействием ОО с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами | B/04.7 | 7 |

# III. Характеристика обобщенных трудовых функций

## 3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление ДОО | Код | A | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий рабочих | Заведующий |

Пути достижения квалификации

|  |  |
| --- | --- |
| Образование и обучение | Высшее образование – специалитет в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и магистратура или дополнительное профессиональное образование - программа профессиональной переподготовки в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление»илиВысшее образование – магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование - программа профессиональной переподготовки в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление»илиВысшее образование – бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и высшее образование - магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление»илиВысшее образование – специалитет в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» и магистратура или дополнительное профессиональное образование - программа профессиональной переподготовки в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки»илиВысшее образование – магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» и дополнительное профессиональное образование - программа профессиональной переподготовки в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки»илиВысшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» и высшее образование - магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки»илиВысшее образование – специалитет (непрофильное) и магистратура или дополнительное профессиональное образование - программа профессиональной переподготовки в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и магистратура или дополнительное профессиональное образование - программа профессиональной переподготовки в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление»илиВысшее образование - магистратура (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программа профессиональной переподготовки в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование - программа профессиональной переподготовки в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление»илиВысшее образование - бакалавриат (непрофильное) и высшее образование - магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование - программа профессиональной переподготовки в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление»илиВысшее образование - бакалавриат (непрофильное) и высшее образование - магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» и дополнительное профессиональное образование - программа профессиональной переподготовки в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» |
| Опыт практической работы | Не менее пяти лет на педагогических и/или руководящих должностях в ДОО или ОО |

|  |  |
| --- | --- |
| Особые условия допуска к работе | Отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, развития несовершеннолетних; отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью[[4]](#endnote-4)Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров[[5]](#endnote-5)Прохождение аттестации на соответствие должности[[6]](#endnote-6) |
| Другие характеристики | При проведении процедуры аттестации на соответствие должности могут быть учтены результаты независимой оценки квалификации[[7]](#endnote-7) (по решению учредителя образовательной организации)Отдельные трудовые функции и трудовые действия данной обобщенной трудовой функции, а также их совокупность в части руководства направлением деятельности или решением отдельных управленческих задач могут выполняться лицами, занимающими должности заместителя руководителя в порядке делегирования им полномочий. |

Справочная информация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование начальной группы, должности, профессии или специальности, направления подготовки |
| ОКЗ | 1120 | Руководители учреждений, организаций и предприятий |
| ЕКС[[8]](#endnote-8) | - | Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения |
| ОКПДТР[[9]](#endnote-9) | 21959 | Заведующий детским садом (детскими яслями, яслями-садом) |
| 21592 | Директор (заведующий) филиала |
| Перечень ВО[[10]](#endnote-10) | 44.04.01 | Педагогическое образование |
| 44.04.02 | Психолого-педагогическое образование |
| 44.04.03 | Специальное (дефектологическое) образование |
| 44.04.04 | Профессиональное обучение (по отраслям) |
| 44.05.01 | Педагогика и психология девиантного поведения |
| 38.04.01 | Экономика |
| 38.04.02 | Менеджмент |
| 38.04.03 | Управление персоналом |
| 38.04.04 | Государственное и муниципальное управление |
| 38.05.01 | Экономическая безопасность |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление образовательной деятельностью ДОО | Код | A/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Планирование результатов реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности ДОО |
| Организация разработки, корректировки, утверждения образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с требованиями ФГОС ДО с учетом ФОП ДО, ФАОП ДО обучающихся с ОВЗ, а также дополнительных общеразвивающих программ, с учетом образовательных потребностей, способностей детей, этнокультурной ситуации их развития и обеспечения преемственности дошкольного образования с начальным общим образованием |
| Руководство деятельностью по реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в сетевой форме |
| Установление предельной наполняемости и режимов работы групп обучающихся ДОО в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности, индивидуальных, возрастных особенностей и состояния здоровья детей |
| Организация коррекционной работы и инклюзивного образования |
| Формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся  |
| Руководство деятельностью по созданию в ДОО условий социализации и индивидуализации развития обучающихся |
| Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО |
| Руководство деятельностью по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся |
| Организация и координация работы по профилактике деструктивного поведения обучающихся, в том числе путем привития им российских традиционных духовно-нравственных ценностей, укрепления гражданско-патриотической позиции детей, формирования общероссийской гражданской идентичности детей, патриотизма |
| Организация и координация работы по формированию психологической, антитеррористической и информационной безопасности образовательной среды в ДОО |
| Организация мер по противодействию террористической и иной радикальной идеологии, включая просветительскую деятельность с родителями (законными представителями) обучающихся по данным вопросам |
| Обеспечение взаимодействия специалистов ДОО с правоохранительными органами, органами государственной противопожарной службы, иными органами по вопросам обеспечения безопасности и профилактики деструктивного поведения обучающихся |
| Управление формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения образовательной деятельности в ДОО |
| Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам образования |
| Организация разработки и функционирования внутренней системы оценки качества образования |
| Организация реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к психолого-педагогическим, кадровым, материально-техническим и финансовым условиям реализации образовательных программ, а также к развивающей предметно-пространственной среде |
| Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДОО в процессе образовательной деятельности |
| Необходимые умения | Планировать результаты освоения образовательных программ ДОО |
| Обеспечивать преемственность целей, задач и содержания образовательных программ дошкольного и начального общего образования при проектировании содержания образовательной деятельности |
| Определять перечень образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, формы организации обучения и воспитания, основываясь на социальных запросах участников образовательных отношений, возможностях детей, педагогического коллектива и требованиях к содержанию, условиям и результатам освоения образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО |
| Организовывать разработку и корректировку образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с учетом ФОП ДО и ФАОП ДО обучающихся с ОВЗ, а также дополнительных общеразвивающих программ, с учетом образовательных потребностей, способностей детей, этнокультурной ситуации их развития и обеспечения преемственности дошкольного образования с начальным общим образованием |
| Обеспечивать вариативность образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ и организационных форм дошкольного образования с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников |
| Определять предельную наполняемость и режимы работы групп обучающихся ДОО в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности, индивидуальных, возрастных особенностей и состояния здоровья детей |
| Управлять деятельностью по реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в сетевой форме |
| Организовывать коррекционную работу и инклюзивное образование детей с ОВЗ и обучающихся, испытывающих затруднения в освоении образовательной программы дошкольного образования |
| Формировать систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся |
| Анализировать деятельность и результаты реализации образовательных программ |
| Обеспечивать условия для социализации и индивидуализации развития обучающихся для их воспитания и развития в соответствии с российскими традиционными духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в обществе правилами поведения |
| Организовывать совместно с учредителем ДОО и общественными организациями работу по реализации мероприятий по профилактике деструктивного поведения обучающихся, в том числе путем привития им российских традиционных духовно-нравственных ценностей, укреплению гражданско-патриотической позиции детей, формированию общероссийской гражданской идентичности детей, патриотизма |
| Организовывать совместно с учредителем ДОО и общественными организациями работу по формированию психологической, антитеррористической, информационной безопасности образовательной среды (включая цифровую) в ДОО, выявлению признаков подверженности обучающихся деструктивным, в том числе террористическим и иным радикальным идеологиям, а также склонности к общественно опасному и суицидальному поведению |
| Обеспечивать ведение в ДОО работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам воспитания и развития обучающихся, профилактики деструктивного поведения, влияния террористической или иной радикальной идеологии  |
| Обеспечивать оказание психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, подверженным или подпавшим под воздействие террористической и иной радикальной идеологии, в том числе посредством просветительской деятельности, а также адресно, индивидуально; организовывать профилактические мероприятия с привлечением к их проведению психологов, социальных работников и родителей (законных представителей) обучающихся |
| Организовывать систему психолого-педагогического сопровождения обучающихся в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования |
| Осуществлять организационно-методическое сопровождение деятельности по реализации образовательных программ |
| Оказывать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания и обучения детей |
| Организовывать мероприятия в рамках реализации внутренней системы оценки качества образования |
| Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие разработку и реализацию образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ |
| Обеспечивать соблюдение требований к реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения |
| Обеспечивать соблюдение требований к психолого-педагогическим, кадровым, материально-техническим и финансовым условиям реализации Программы в соответствии с ФГОС ДО при организации образовательной деятельности в ДОО, в том числе в сетевой форме |
| Руководить деятельностью по созданию в ДОО условий социализации и индивидуализации развития обучающихся |
| Организовывать работу по учету национально-культурных, климатических и других условий, в которых осуществляется образовательная деятельность |
| Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и работников ДОО в процессе образовательной деятельности |
| Обеспечивать защиту прав обучающихся и других участников образовательных отношений |
| Контролировать деятельность ДОО в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО |
| Обеспечивать деятельность ДОО в период введения чрезвычайного положения, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации |
| Организовывать взаимодействие специалистов ДОО с правоохранительными органами, органами государственной противопожарной службы, иными органами по вопросам обеспечения безопасности и профилактики деструктивного поведения обучающихся |
| Необходимые знания | Направления и тенденции развития дошкольного образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве |
| Конвенция о правах ребенка, законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере дошкольного образования |
| Основы возрастной психологии и педагогики детей дошкольного возраста |
| Основы практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп |
| Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ |
| Образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования в дошкольном образовании |
| Примерные образовательные программы дошкольного образования |
| Примерные адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования детей с ОВЗ |
| Основы физиологии и гигиены детей дошкольного возраста |
| Основы менеджмента в сфере дошкольного образования |
| Методики разрешения конфликтов участников образовательных отношений; противодействия деструктивному поведению обучающихся, в том числе подверженных или подпавших под воздействие террористической и иной радикальной идеологии |
| Методы, способы профилактической работы с семьями обучающихся по противодействию террористической и иной радикальной идеологии |
| Подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества образования |
| Требования ФГОС ДО |
| Санитарно-эпидемиологические требования, относящиеся к обеспечению деятельности ДОО |
| Другие характеристики | - |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация присмотра и ухода за детьми | Код | A/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Планирование комплекса мероприятий по присмотру и уходу за детьми в ДОО |
| Обеспечение специальных условий для присмотра и ухода за детьми с ОВЗ, учитывающих особенности их психофизического развития |
| Организация и контроль работы системы питания в ДОО |
| Руководство формированием развивающей социокультурной среды ДОО, соответствующей индивидуальным возрастным, психологическим и физиологическим особенностям обучающихся |
| Руководство формированием системы методического обеспечения присмотра и ухода за детьми в ДОО |
| Управление формированием и функционированием системы обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДОО, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, в том числе организация медицинского сопровождения обучающихся |
| Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к инфраструктуре, инвентарю, информационно-технологическому и материально-техническому обеспечению ДОО |
| Необходимые умения | Планировать комплекс мероприятий по присмотру и уходу за детьми в ДОО |
| Организовывать группы присмотра и ухода за детьми в соответствии с учредительными документами ДОО |
| Обеспечивать специальные условия для присмотра и ухода за детьми с ОВЗ, учитывающие особенности их психофизического развития |
| Организовывать и контролировать систему питания в ДОО |
| Организовывать систему медицинского сопровождения обучающихся |
| Организовывать систему охраны жизни, сохранения и укрепления здоровья обучающихся ДОО |
| Управлять формированием и развитием развивающей социокультурной среды ДОО, соответствующей индивидуальным возрастным, психологическим и физиологическим особенностям обучающихся |
| Руководить формированием системы методического обеспечения присмотра и ухода за детьми в ДОО |
| Организовывать деятельность по реализации санитарно-эпидемиологических требований к инфраструктуре, инвентарю, информационно-технологическому и материально-техническому обеспечению ДОО |
| Осуществлять производственный контроль соблюдения санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в ДОО |
| Организовывать ведение учета и отчетности по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля |
| Организовывать оказание первой помощи пострадавшим |
| Необходимые знания | Конвенция о правах ребенка, законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района или городского округа сфере дошкольного образования, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО |
| Основы менеджмента в сфере дошкольного образования |
| Основы возрастной психологии и педагогики детей дошкольного возраста |
| Основы физиологии и гигиены детей дошкольного возраста |
| Принципы соблюдения здорового образа жизни |
| Нормы профессиональной этики педагогических работников |
| Процедуры производственного контроля соблюдения санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в ДОО |
| Санитарно-эпидемиологические требования |
| Основы делопроизводства в ДОО |
| Способы и техники оказания первой помощи больным и пострадавшим |
| Другие характеристики | - |

**3.1.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Администрирование деятельности ДОО | Код | A/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Руководство ДОО на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления ДОО с привлечением представителей участников образовательных отношений |
| Управление разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов ДОО |
| Организация приема, перевода обучающихся в ДОО и их отчисления |
| Планирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений ДОО (при наличии) |
| Руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами ДОО |
| Управление деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов |
| Организация подготовки отчетности о деятельности ДОО, анализ данных отчетов и коррекция на этой основе деятельности ДОО |
| Обеспечение реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановка кадров в соответствии с уставом ДОО |
| Формирование и поддержка организационной культуры ДОО |
| Управление имущественным комплексом ДОО и его развитием |
| Обеспечение информационной открытости ДОО |
| Организация доступной и безопасной среды в ДОО |
| Обеспечение комплексной безопасности ДОО |
| Необходимые умения | Управлять ДОО на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, формировать и поддерживать коллегиальные органы управления ДОО с привлечением представителей участников образовательных отношений |
| Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность ДОО, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты |
| Осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности ДОО и принимать управленческие решения по коррекции деятельности ДОО |
| Организовывать систему приема, перевода обучающихся в ДОО и их отчисления |
| Обеспечивать исполнение работниками локальных нормативных актов ДОО |
| Планировать, координировать и контролировать деятельность структурных подразделений и работников ДОО (при наличии) |
| Формировать организационную структуру, штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, прием на работу, допуск к работе, определять должностные обязанности |
| Формировать систему мотивации и условия для профессионального развития педагогических и иных работников ДОО, включая дополнительное профессиональное образование |
| Организовывать аттестацию работников на соответствие занимаемой должности |
| Формировать фонд оплаты труда и обеспечивать своевременную выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам ДОО |
| Формировать документы финансового и управленческого учета, обеспечивать согласование статей бюджета в соответствии с программой развития ДОО |
| Организовывать и контролировать контрактную, договорную и претензионную деятельность |
| Реализовывать меры по предупреждению коррупции в ДОО |
| Организовывать системную административно-хозяйственную работу ДОО |
| Контролировать административно-хозяйственную и финансовую деятельность ДОО |
| Организовывать систему делопроизводства и документооборота ДОО |
| Организовывать ведение отчетности о деятельности ДОО и ее представление заинтересованным сторонам |
| Обеспечивать защиту персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) и работников ДОО |
| Управлять развитием имущественного комплекса ДОО и обеспечением сохранности имущества, средств обучения и воспитания, оборудования и инвентаря |
| Управлять обеспечением безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования и инфраструктуры ДОО |
| Организовывать обеспечение энергосбережения и энергетической эффективности здания ДОО |
| Обеспечивать реализацию требований к комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности ДОО |
| Обеспечивать соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда в ДОО |
| Обеспечивать реализацию требований к технологическим (аппаратным и программным), информационным и организационным ресурсам ДОО для развития информационной образовательной среды |
| Использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении ДОО |
| Организовывать оказание первой помощи при несчастных случаях и внезапных заболеваниях |
| Владеть навыками оказания первой помощи больным и пострадавшим |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере дошкольного образования |
| Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО |
| Принципы и модели государственно-общественного управления образовательными организациями |
| Основы менеджмента в образовании |
| Основы делопроизводства и документооборота |
| Профессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления педагогической и иной профессиональной деятельности (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методику их применения в управлении персоналом ДОО |
| Основы управления персоналом, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организацию оплаты и охраны труда |
| Основы психологии личности и групп |
| Нормы профессиональной этики педагогических работников |
| Нормы/правила делового этикета и служебного поведения |
| Нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников ДОО |
| Санитарно-эпидемиологические требования, относящиеся к деятельности ДОО |
| СНиП, относящиеся к объектам ДОО |
| Теория и практика финансирования дошкольного образования |
| Принципы бюджетирования и контроля расходов в ДОО |
| Основы бухгалтерского учета, финансового анализа и экономического планирования в ДОО |
| Основы контрактной системы закупок в ДОО |
| Порядок заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров в ДОО |
| Основы делопроизводства и документооборота (в том числе электронного) в ДОО |
| Требования к информационной образовательной среде ДОО |
| Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении ДОО |
| Нормы и правила комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности ДОО |
| Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи больным и пострадавшим |
| Способы и техники оказания первой помощи больным и пострадавшим |
| Другие характеристики | - |

**3.1.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление развитием ДОО | Код | A/04.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Руководство развитием ДОО с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального района/городского округа Российской Федерации |
| Прогнозирование количественных и качественных параметров развития ДОО с учетом социально-экономических и этнокультурных аспектов среды |
| Руководство разработкой программы развития ДОО совместно с коллегиальными органами управления |
| Организация оценки ресурсов и возможных источников их привлечения, ограничений и рисков реализации программы развития ДОО |
| Планирование образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности ДОО в соответствии с учредительными документами ДОО и программой развития ДОО |
| Управление реализацией программы развития ДОО, ее ресурсное обеспечение, координация деятельности участников образовательных отношений |
| Обеспечение условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций |
| Организация проведения самообследования ДОО |
| Обеспечение информационной открытости ДОО, в том числе организация работы официального сайта ДОО |
| Контроль и оценка результативности и эффективности реализации программы развития ДОО |
| Представление публичной отчетности о состоянии и перспективах развития ДОО |
| Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации и развития цифровой образовательной среды в ДОО |
| Необходимые умения | Анализировать опыт развития ДОО, тенденции развития дошкольного образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы, приоритеты экономического и социального развития |
| Анализировать деятельность ДОО, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество |
| Формировать стратегию ДОО, определять целевые показатели её развития |
| Разрабатывать стратегию обеспечения качества образовательной деятельности в ДОО с привлечением участников образовательных отношений |
| Обеспечивать разработку программы развития ДОО с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы |
| Организовывать оценку ресурсов и возможных источников их привлечения, ограничений и рисков реализации программы развития ДОО |
| Утверждать по согласованию с учредителем программу развития ДОО |
| Применять программно-проектные методы организации деятельности |
| Планировать организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность ДОО по обеспечению образовательной деятельности и комплекса мероприятий по присмотру и уходу для реализации программы развития ДОО |
| Планировать распределение финансово-экономических, материальных, кадровых, методических, информационных ресурсов ДОО для реализации программы ее развития |
| Управлять реализацией программы развития ДОО, ее ресурсным обеспечением, координировать деятельность участников образовательных отношений |
| Производить оценку реализации стратегии развития ДОО, определять изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, основные показатели и результаты реализации программы ее развития, обеспечивающие повышение качества образования и эффективность деятельности организации |
| Организовывать инновационную деятельность в ДОО |
| Применять методы, технологии и инструменты мониторинга реализации и оценки результатов осуществления программы развития, системного анализа планов, проектов и ожидаемых результатов развития деятельности ДОО |
| Организовывать проведение самообследования ДОО |
| Обеспечивать информационную открытость и доступность ДОО, в том числе организовывать работу официального сайта ДОО |
| Формировать и представлять регулярную публичную отчетность о состоянии и перспективах развития ДОО |
| Реализовывать проекты в сфере цифровой трансформации образовательной организации |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа сфере дошкольного образования, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО |
| Стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области дошкольного образования и социально-экономического развития |
| Теория, практика и методы управления развитием ДОО (в том числе на основе зарубежных исследований, опыта и разработок), обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации |
| Основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества |
| Основы стратегического планирования образовательных систем |
| Основы управления проектами в образовании |
| Основы цифровизации образовательной организации |
| Другие характеристики | - |

**3.1.5. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление взаимодействием ДОО с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами | Код | A/05.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение потребностей, направлений и ожидаемых результатов взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами |
| Определение форматов взаимодействия, в том числе сетевого взаимодействия |
| Обеспечение взаимодействия с участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем/собственником, общественными и другими организациями, представителями СМИ |
| Представление ДОО во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами |
| Представление ДОО во взаимодействии с социальными партнерами, общественными организациями, другими организациями |
| Организация и координация социального партнерства с местным сообществом, организациями культуры, досуга и спорта, другими образовательными организациями по реализации образовательных и досугово-развивающих программ, мероприятий и событий |
| Обеспечение административно-организационной поддержки взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся |
| Оценка результатов взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами, при необходимости коррекция деятельности |
| Необходимые умения | Определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами |
| Обеспечивать взаимодействие с учредителем образовательной организации, органами государственной власти и органами местного самоуправления, социальными партнерами, профсоюзными организациями, представителями СМИ, родителями (законными представителями) обучающихся |
| Представлять ДОО в государственных, муниципальных, общественных и других органах, учреждениях, иных организациях |
| Осуществлять и развивать социальное партнерство |
| Организовывать устную и письменную коммуникацию с представителями учредителя, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами, социальными партнерами и иными организациями |
| Отстаивать интересы ДОО при взаимодействии с учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями-партнерами |
| Управлять взаимодействием педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся в рамках основной деятельности ДОО |
| Создавать условия для участия родителей (законных представителей) в управлении ДОО в форме, определяемой уставом ДОО |
| Управлять обеспечением информационной открытости ДОО |
| Соблюдать протокол деловых встреч и этикет |
| Осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов ДОО |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере дошкольного образования, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО |
| Нормативные требования к информационной открытости ДОО |
| Технологии и регламенты взаимодействия работников ДОО с родителями (законными представителями) обучающихся |
| Технологии и регламенты взаимодействия ДОО с учредителем, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами ДОО и иными организациями |
| Нормативные документы, регулирующие сетевое взаимодействие ДОО |
| Механизмы организации сетевого взаимодействия ДОО |
| Нормативные документы, регламентирующие взаимодействие ДОО с надзорными органами |
| Правила проведения проверок и документарных ревизий ДОО государственными контрольно-надзорными органами |
| Принципы, методы и технологии коммуникации, ведения переговоров, методы отстаивания интересов ДОО при взаимодействии с субъектами внешнего окружения |
| Деловой этикет и нормы делового общения, принципы кросс-культурного менеджмента |
| Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении ДОО |
| Другие характеристики | - |

## 3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление ОО | Код | B | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий рабочих | Директор |

Пути достижения квалификации

|  |  |
| --- | --- |
| Образование и обучение | Высшее образование – специалитет в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и магистратура или дополнительное профессиональное образование - программа профессиональной переподготовки в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление»илиВысшее образование – магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование - программа профессиональной переподготовки в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление»илиВысшее образование – бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и высшее образование - магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление»илиВысшее образование – специалитет в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» и магистратура или дополнительное профессиональное образование - программа профессиональной переподготовки в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки»илиВысшее образование – магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» и дополнительное профессиональное образование - программа профессиональной переподготовки в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки»илиВысшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» и высшее образование - магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки»илиВысшее образование – специалитет (непрофильное) и магистратура или дополнительное профессиональное образование - программа профессиональной переподготовки в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и магистратура или дополнительное профессиональное образование - программа профессиональной переподготовки в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление»илиВысшее образование - магистратура (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программа профессиональной переподготовки в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование - программа профессиональной переподготовки в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление»илиВысшее образование - бакалавриат (непрофильное) и высшее образование - магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование - программа профессиональной переподготовки в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление»илиВысшее образование - бакалавриат (непрофильное) и высшее образование - магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» и дополнительное профессиональное образование - программа профессиональной переподготовки в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» |
| Опыт практической работы | Не менее пяти лет на педагогических и/или руководящих должностях в образовательных организациях |

|  |  |
| --- | --- |
| Особые условия допуска к работе | Отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, развития несовершеннолетних; отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностьюПрохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотровПрохождение аттестации на соответствие должности |
| Другие характеристики | При проведении процедуры аттестации на соответствие должности могут быть учтены результаты независимой оценки квалификации (по решению учредителя образовательной организации)Отдельные трудовые функции и трудовые действия данной обобщенной трудовой функции, а также их совокупность в части руководства направлением деятельности или решением отдельных управленческих задач могут выполняться лицами, занимающими должности заместителя руководителя в порядке делегирования им полномочий |

Справочная информация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование начальной группы, должности, профессии или специальности, направления подготовки |
| ОКЗ | 1120 | Руководитель учреждений, организаций и предприятий |
| ЕКС | - | Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения |
| ОКПДТР | 21386 | Директор (заведующий) интерната |
| 21614 | Директор школы (гимназии, лицея) |
| 21542 | Директор спортивной школы |
| 21592 | Директор (заведующий) филиала |
| 25012 | Начальник трудовой колонии для несовершеннолетних |
| 25089 | Начальник училища |
| Перечень ВО | 44.04.01 | Педагогическое образование |
| 44.04.02 | Психолого-педагогическое образование |
| 44.04.03 | Специальное (дефектологическое) образование |
| 44.04.04 | Профессиональное обучение (по отраслям) |
| 44.05.01 | Педагогика и психология девиантного поведения |
| 38.04.01 | Экономика |
| 38.04.02 | Менеджмент |
| 38.04.03 | Управление персоналом |
| 38.04.04 | Государственное и муниципальное управление |
| 38.05.01 | Экономическая безопасность |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление образовательной деятельностью ОО | Код | B/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Планирование результатов реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности ОО |
| Организация разработки, корректировки и утверждения основных образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС образования обучающихся с УО с учетом ФОП ДО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ, ФАОП НОО для обучающихся с ОВЗ, ФАОП ООО для обучающихся с ОВЗ, ФАООП обучающихся с УО; дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения |
| Управление деятельностью по реализации образовательных программ, в том числе в сетевой форме |
| Организация присмотра и ухода за детьми, обеспечение содержания, лечения, реабилитации, коррекции, психолого-педагогической поддержки, интерната и иной деятельности |
| Организация коррекционной работы и инклюзивного образования |
| Руководство деятельностью по созданию условий социализации обучающихся и индивидуализации их обучения |
| Формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся, направленной на самоопределение, самообразование и профессиональную ориентацию |
| Контроль качества реализации образовательных программ, принятие управленческих решений по коррекции и улучшению организации образовательной деятельности |
| Руководство системой психолого-педагогического сопровождения обучающихся |
| Организация и координация работы по профилактике деструктивного поведения обучающихся, в том числе путем привития им российских традиционных духовно-нравственных ценностей, укрепления гражданско-патриотической позиции детей, формирования общероссийской гражданской идентичности детей, патриотизма |
| Организация и координация работы по формированию психологической, антитеррористической и информационной безопасности образовательной среды в ОО |
| Организация мер по противодействию террористической и иной радикальной идеологии, включая просветительскую деятельность с родителями (законными представителями) обучающихся по данным вопросам |
| Обеспечение взаимодействия специалистов ОО с правоохранительными органами, органами государственной противопожарной службы, иными органами по вопросам обеспечения безопасности и профилактики деструктивного поведения обучающихся |
| Управление формированием психологически и информационно безопасной образовательной среды, в том числе цифровой образовательной среды |
| Управление формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения образовательной деятельности |
| Организация просветительской и консультативной деятельности с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и педагогическими работниками ОО |
| Организация работ по самообследованию ОО, внутришкольному контролю, обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования, мониторингу образовательных результатов обучающихся |
| Организация реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к психолого-педагогическим, кадровым, материально-техническим и финансовым условиям реализации образовательных программ |
| Контроль применения учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации основных образовательных программ |
| Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОО в процессе образовательной деятельности |
| Необходимые умения | Планировать результаты реализации образовательных программ ОО |
| Обеспечивать преемственность целей, задач и содержания образовательных программ всех уровней общего образования |
| Организовывать разработку, корректировку образовательных программ, формы организации обучения и воспитания, основываясь на социальных запросах участников образовательных отношений, возможностях обучающихся, педагогического коллектива и требованиях к содержанию, условиям и результатам реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС соответствующего уровня |
| Управлять разработкой и корректировкой образовательных программ по результатам мониторинговых исследований различного уровня с учетом мнений участников образовательных отношений |
| Определять перечень дополнительных общеобразовательных программ, основываясь на социальных запросах обучающихся и их родителей (законных представителей) и требованиях к условиям их реализации |
| Обеспечивать учет в содержании и организации образовательного процесса этнокультурных особенностей развития обучающихся |
| Анализировать, адаптировать и применять национальный и международный опыт, практики и технологии разработки и реализации образовательных программ, требования российских и международных стандартов в области качества образования |
| Определять список учебников из федерального перечня учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации основных образовательных программ |
| Управлять реализацией образовательных программ ОО, в том числе в сетевой форме |
| Организовывать при реализации образовательных программ условия социализации и индивидуализации развития обучающихся для их воспитания и развития в соответствии с российскими традиционными духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в обществе правилами поведения |
| Организовывать совместно с учредителем ОО и общественными организациями работу по реализации мероприятий по профилактике деструктивного поведения обучающихся, в том числе путем привития им российских традиционных духовно-нравственных ценностей, укреплению гражданско-патриотической позиции детей, формированию общероссийской гражданской идентичности детей, патриотизма |
| Организовывать совместно с учредителем ОО и общественными организациями работу по формированию психологической, антитеррористической, информационной безопасности образовательной среды (включая цифровую) в ОО, выявлению признаков подверженности обучающихся деструктивным, в том числе террористическим и иным радикальным идеологиям, а также склонности к общественно опасному и суицидальному поведению |
| Обеспечивать ведение в ОО работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам воспитания и развития обучающихся, профилактики деструктивного поведения, влияния террористической или иной радикальной идеологии  |
| Обеспечивать оказание психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, подверженным или подпавшим под воздействие террористической и иной радикальной идеологии, в том числе адресно, индивидуально; организовывать профилактические мероприятия с привлечением к их проведению психологов, социальных работников и родителей (законных представителей) обучающихся |
| Обеспечивать соблюдение требований к реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения |
| Обеспечивать деятельность организации и реализацию образовательных программ в период введения чрезвычайного положения, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации |
| Выполнять требования по организации присмотра и ухода за детьми, обеспечению содержания, лечения, реабилитации, коррекции, психолого-педагогической поддержки, интерната и иной деятельности |
| Организовывать коррекционную работу и инклюзивное образование |
| Руководить деятельностью по диагностике обучающихся для выявления способностей и одаренности, обеспечением участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах различного уровня, организацией работ с одаренными обучающимися, в том числе профильного, предпрофильного обучения, индивидуально-групповых занятий, неаудиторных занятий, организацией проектной и исследовательской деятельности |
| Руководить деятельностью по проведению мероприятий, стимулирующих творческие и спортивные достижения обучающихся, интерес к научной, творческой и физкультурно-спортивной деятельности, волонтерскому движению |
| Управлять системой профилактической и воспитательной работы, направленной на предупреждение правонарушений, антиобщественного, деструктивного поведения обучающихся, привитие им традиционных российских духовно-нравственных ценностей |
| Руководить деятельностью, направленной на выявление обучающихся с признаками девиаций, социальной дезадаптации, подверженных или подпавших под воздействие террористической или иной радикальной идеологии, и организовать с ними индивидуальную профилактическую работу |
| Анализировать деятельность и результаты реализации образовательных программ и обеспечивать корректировку организации образовательной деятельности |
| Руководить деятельностью по созданию условий социализации обучающихся и индивидуализации их обучения |
| Управлять формированием психологически и информационно безопасной образовательной среды, в том числе цифровой образовательной среды |
| Обеспечивать условия для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся |
| Обеспечивать специальные условия для получения образования в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и особыми образовательными потребностями (для обучающихся с ОВЗ, в том числе с учетом их психофизического развития), обеспечивать развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося |
| Обеспечивать условия для применения в ОО образовательных технологий и средств обучения |
| Управлять системой психолого-педагогического сопровождения обучающихся |
| Управлять формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения образовательной деятельности |
| Формировать образовательную среду ОО, обеспечивающую содержательную, методическую, технологическую целостность образовательной деятельности |
| Организовывать просветительную и консультативную деятельность с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками ОО |
| Организовывать проведение самообследования ОО, процедур внутришкольного контроля, внутренней системы оценки качества образования, мониторинга образовательных результатов обучающихся |
| Организовывать работу по учету национально-культурных, климатических и других условий, в которых осуществляется образовательная деятельность |
| Обеспечивать соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов к условиям реализации образовательных программ в ОО, в том числе в сетевой форме |
| Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие разработку и реализацию образовательных программ |
| Контролировать реализацию образовательной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ОО |
| Обеспечивать деятельность организации и реализацию образовательных программ в период введения чрезвычайного положения, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации |
| Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и работников ОО в процессе деятельности ОО |
| Обеспечивать защиту прав и свобод обучающихся и работников ОО |
| Необходимые знания | Тенденции развития общего образования в Российской Федерации и мировом образовательном пространстве, приоритетные направления государственной политики в сфере общего образования |
| Образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, в том числе основанные на виртуальной и дополненной реальности, границы и возможности их использования в общем образовании |
| Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ для достижения запланированных результатов |
| Практики управления реализацией образовательных программ, в том числе зарубежный опыт |
| Основы физиологии и гигиены детей дошкольного и школьного возраста |
| Основы педагогики инклюзивного образования |
| Основы менеджмента в сфере общего образования |
| Основы возрастной психологии и педагогики детей дошкольного и школьного возраста |
| Основы педагогики и психологии |
| Основы профилактики отклоняющегося поведения детей и молодежи |
| Подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества общего образования, в том числе качества воспитательной и профилактической работы, просветительской деятельности |
| Методики разрешения конфликтов участников образовательных отношений; противодействия деструктивному поведению обучающихся, в том числе подверженных или подпавших под воздействие террористической и иной радикальной идеологии |
| Методы, способы профилактической работы с семьями обучающихся по противодействию террористической и иной радикальной идеологии |
| Конвенция о правах ребенка, законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования |
| Требования Федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных основных и адаптированных образовательных программ |
| Санитарно-эпидемиологические требования, относящиеся к деятельности образовательной организации |
| Процедуры производственного контроля соблюдения санитарно-противоэпидемиологических требований и профилактических мероприятий в ОО |
| Другие характеристики | - |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Администрирование деятельности ОО | Код | B/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Руководство ОО на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления ОО с привлечением представителей участников образовательных отношений |
| Руководство разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов ОО |
| Организация приема, перевода обучающихся в ОО и их отчисления |
| Формирование и поддержка организационной культуры ОО |
| Планирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений ОО |
| Руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами ОО |
| Организация доступной и безопасной среды в ОО для обучающихся, родителей (законных представителей) и работников ОО |
| Обеспечение реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом ОО |
| Управление деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов |
| Управление имущественным комплексом ОО и его развитием |
| Организация и контроль функционирования системы питания в ОО |
| Обеспечение комплексной безопасности ОО |
| Управление информационными ресурсами ОО, в том числе официальным сайтом ОО |
| Руководство деятельностью по созданию безопасных условий обучения и воспитания, организации питания обучающихся и работников, обеспечению охраны их здоровья и соответствия условий реализации образовательных программ установленным нормам и правилам |
| Руководство формированием отчетности о деятельности ОО, анализ данных отчетов и коррекция на этой основе деятельности ОО |
| Необходимые умения | Осуществлять текущее руководство ОО на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности |
| Создавать условия для участия участников образовательных отношений в управлении образовательной деятельностью ОО в формах, определенных уставом ОО |
| Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность ОО, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты |
| Формировать управленческую команду, распределять обязанности и делегировать полномочия |
| Формировать организационную культуру ОО |
| Планировать и контролировать деятельность структурных подразделений ОО (при наличии) |
| Организовывать системную административно-хозяйственную работу ОО |
| Организовывать систему приема, перевода обучающихся в ОО и их отчисления |
| Организовывать систему делопроизводства и документооборота ОО |
| Обеспечивать исполнение локальных нормативных актов ОО |
| Обеспечивать защиту персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) и работников ОО |
| Формировать организационную структуру, штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, прием на работу, допуск к работе, определять должностные обязанности |
| Планировать распределение финансово-экономических, материальных, кадровых, методических, информационных ресурсов ОО |
| Формировать систему мотивации и условия для профессионального развития педагогических и иных работников ОО, включая дополнительное профессиональное образование |
| Формировать фонд оплаты труда и обеспечивать своевременную выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам ОО |
| Организовывать аттестацию работников на соответствие занимаемой должности |
| Реализовывать меры по предупреждению коррупции в ОО |
| Управлять деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов |
| Формировать документы финансового и управленческого учета, согласование статей бюджета в соответствии с программой развития ОО |
| Организовывать и контролировать контрактную, договорную и претензионную работу |
| Управлять развитием имущественного комплекса ОО, обеспечивать сохранность имущества, средств обучения, оборудования и инвентаря |
| Управлять обеспечением безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования и инфраструктуры ОО |
| Организовывать обеспечение энергосбережения и энергетической эффективности здания(-й) ОО |
| Организовывать и контролировать работу системы питания в ОО |
| Формировать в ОО безопасную и доступную среду, обеспечивать выполнение требований охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников ОО |
| Обеспечивать реализацию требований к комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности ОО |
| Обеспечивать соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда |
| Обеспечивать реализацию требований к технологическим (аппаратным и программным), информационным и организационным ресурсам ОО для развития информационной образовательной среды |
| Контролировать административно-хозяйственную и финансовую деятельность ОО |
| Организовывать оказание первой помощи при несчастных случаях и внезапных заболеваниях |
| Пользоваться навыками оказания первой помощи больным и пострадавшим |
| Осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности ОО и коррекцию на основе данных этой деятельности |
| Управлять информационными ресурсами ОО, в том числе организовывать работу официального сайта ОО |
| Организовывать ведение отчетности о деятельности ОО и ее представление заинтересованным сторонам |
| Обеспечивать соблюдение условий транспортной безопасности перевозок обучающихся |
| Использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении ОО |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ОО |
| Санитарно-эпидемиологические требования, относящиеся к деятельности образовательной организации |
| Профессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления педагогической и иной профессиональной деятельности (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методика их применения в управлении персоналом ОО |
| Основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества |
| Принципы и модели государственно-общественного управления образовательными организациями |
| Нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников ОО |
| Нормативные документы по формированию доступной среды в ОО |
| СНиП, относящиеся к ОО |
| Теория и практика финансирования общего образования |
| Принципы бюджетирования и контроля расходов ОО |
| Основы управления персоналом ОО, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организацию оплаты и охраны труда |
| Основы стратегического планирования |
| Порядок заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров в ОО |
| Основы делопроизводства и документооборота (в том числе электронного) в ОО |
| Нормы профессиональной этики педагогических работников |
| Нормы/правила делового этикета и служебного поведения |
| Основы бухгалтерского учета, финансового анализа и экономического планирования в ОО |
| Основы психологии личности и групп |
| Основы менеджмента в образовании |
| Основы контрактной системы закупок в ОО |
| Способы и техники оказания первой помощи больным и пострадавшим |
| Основы управления проектами в ОО |
| Нормы и правила комплексной безопасности ОО |
| Требования к информационной образовательной среде ОО |
| Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении ОО |
| Другие характеристики | - |

**3.2.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление развитием ОО | Код | B/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Руководство развитием ОО с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального района/городского округа Российской Федерации |
| Прогнозирование количественных и качественных параметров развития ОО с учетом социально-экономических, социокультурных и этнокультурных аспектов среды |
| Руководство разработкой программы развития ОО совместно с коллегиальными органами управления |
| Управление реализацией программы развития ОО, ее ресурсное обеспечение, координация деятельности участников образовательных отношений |
| Планирование образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности ОО в соответствии с учредительными документами и программой развития  |
| Контроль и оценка результативности и эффективности реализации программы развития ОО |
| Обеспечение условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций |
| Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развитие цифровой образовательной среды |
| Представление публичной отчетности о состоянии и перспективах развития ОО |
| Необходимые умения | Анализировать тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты экономического и социального развития, эффективные практики деятельности ОО |
| Анализировать деятельность ОО, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество |
| Формировать стратегию организации, определять целевые показатели развития ОО |
| Разрабатывать стратегию обеспечения качества образовательной деятельности в ОО с привлечением участников образовательных отношений |
| Обеспечивать разработку программы развития ОО с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы |
| Утверждать по согласованию с учредителем программу развития ОО |
| Применять программно-проектные методы организации деятельности |
| Применять подходы и методы управления развитием ОО, обеспечивающие повышение качества образования и эффективность деятельности организации |
| Планировать организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность ОО для реализации программы развития |
| Управлять реализацией программы развития ОО, ее ресурсным обеспечением, координировать деятельность участников образовательных отношений |
| Производить оценку реализации стратегии развития ОО, определять изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, основные показатели и результаты реализации программы ее развития, обеспечивающие повышение качества образования и эффективность деятельности организации |
| Организовывать инновационную деятельность в ОО |
| Реализовывать проекты в сфере цифровой трансформации |
| Формировать и представлять регулярную публичную отчетность о состоянии и перспективах развития ОО |
| Необходимые знания | Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ОО |
| Теория, практика и методы управления развитием ОО (в том числе на основе зарубежных исследований, опыта и разработок), обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации |
| Стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области общего образования и социально-экономического развития |
| Тенденции развития общего образования и управления образовательными системами в Российской Федерации и в мире, основные направления развития цифровой экономики и постиндустриального общества |
| Основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества |
| Основы цифровизации ОО |
| Другие характеристики | - |

**3.2.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление взаимодействием ОО с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами | Код | B/04.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение потребностей, направлений, форматов взаимодействия и ожидаемых результатов взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами, в том числе сетевого взаимодействия |
| Организация взаимодействия ОО с участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем (собственником), общественными и другими организациями, представителями СМИ, надзорными органами |
| Представление ОО во взаимодействии с социальными партнерами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, общественными и иными организациями |
| Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, работников ОО, родителей (законных представителей), осуществляемой в ОО и не запрещенной законодательством Российской Федерации |
| Организация и координация социального партнерства с местным и бизнес-сообществами, организациями культуры, досуга и спорта, другими образовательными организациями по реализации образовательных программ, мероприятий и событий, в том числе досугово-развивающих |
| Формирование положительного имиджа ОО |
| Обеспечение административно-организационной поддержки взаимодействия работников ОО с родителями (законными представителями) обучающихся |
| Контроль и оценка результатов взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами для его дальнейшего развития и совершенствования |
| Необходимые умения | Определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами, в том числе сетевого взаимодействия |
| Разрабатывать регламенты, механизмы и инструменты взаимодействия с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти и местного самоуправления |
| Обеспечивать взаимодействие с учредителем образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами ОО |
| Представлять ОО в государственных, муниципальных, общественных и других органах, учреждениях, иных организациях |
| Осуществлять и развивать социальное партнерство |
| Проводить публичные выступления и организовывать устную и письменную коммуникацию с представителями учредителя, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами, социальными партнерами и иными организациями |
| Отстаивать интересы ОО при взаимодействии с учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, социальными партнерами |
| Организовывать на уровне ОО процессы, связанные с лицензированием и аккредитацией |
| Управлять обеспечением информационной открытости и доступности ОО |
| Организовывать взаимодействие с надзорными органами и органами государственного и ведомственного контроля (надзора) в сфере образования, контроля соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, обеспечивать содействие их деятельности, размещение на официальном сайте ОО результатов проверок, реализацию предписаний контрольных и надзорных органов |
| Содействовать формированию и функционированию деятельности профессиональных педагогических сообществ по вопросам обучения и воспитания |
| Управлять формированием событийного пространства ОО |
| Координировать деятельность участников образовательных отношений, предупреждать и конструктивно разрешать конфликты, возникающие при реализации образовательных программ |
| Осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов ОО |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ОО, требования к информационной открытости ОО |
| Технологии и регламенты взаимодействия работников ОО организации с родителями (законными представителями) обучающихся |
| Технологии и регламенты взаимодействия ОО с учредителем, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами ОО и иными организациями |
| Нормативные документы, регулирующие сетевое взаимодействие ОО |
| Механизмы организации сетевого взаимодействия ОО |
| Нормативные документы по взаимодействию ОО с надзорными органами |
| Правила проведения проверок и документарных ревизий образовательных организаций государственными контрольно-надзорными органами |
| Принципы, методы и технологии коммуникации, ведения переговоров, методы продвижения интересов ОО при взаимодействии с субъектами внешнего окружения |
| Технологии организации событийного пространства |
| Технологии урегулирования конфликтов |
| Основы психологии личности и групп |
| Деловой этикет и нормы делового общения, принципы кросс-культурного менеджмента |
| Другие характеристики | - |

# IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

**4.1. Ответственная организация-разработчик**

|  |
| --- |
| Совет по профессиональным квалификациям в сфере образования |
| Председатель Л.Н. Духанина |

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | ВНИИтруда Минтруда России |
| 2 | ФГБНУ «Институт содержания и методов обучения имени В.С. Леднева» |

# V. Сокращения, используемые в профессиональном стандарте

ДОО – дошкольная образовательная организация

ОО – общеобразовательная организация

ФГОС ДО – федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования

ФГОС НОО - федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования

ФГОС ООО - федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования

ФГОС СОО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования

ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ – федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

ФГОС образования обучающихся с УО – федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

ФОП ДО – федеральная образовательная программа дошкольного образования

ФОП НОО – федеральная образовательная программа начального общего образования

ФОП ООО – федеральная образовательная программа основного общего образования

ФОП СОО – федеральная образовательная программа среднего общего образования

ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ – федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

ФАОП НОО для обучающихся с ОВЗ – федеральная адаптированная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

ФАОП ООО для обучающихся с ОВЗ – федеральная адаптированная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

ФАООП обучающихся с УО - федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

СНиП – строительные нормы и правила

СМИ - средства массовой информации

1. Общероссийский классификатор занятий. [↑](#endnote-ref-1)
2. Приказ Минтруда России от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Минюстом России 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменением, внесенным приказом Минтруда России от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Минюстом России 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168). [↑](#endnote-ref-2)
3. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. [↑](#endnote-ref-3)
4. Статьи 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации. [↑](#endnote-ref-4)
5. Статья 69 Трудового кодекса Российской Федерации; статья 48 Федерального закона от 29 декабря 2012  г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Минтруда России, Минздрава России от 31 декабря 2020  г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021  г., регистрационный № 62278), действует до 1 апреля 2027  г.; приказ Минздрава России от 28 января 2021  г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021  г., регистрационный № 62277) с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 1 февраля 2022  г. № 44н (зарегистрирован Минюстом России 9 февраля 2022  г., регистрационный № 67206), от 2 октября 2024  г. № 509н (зарегистрирован Минюстом России 1 ноября 2024  г., регистрационный № 79994), действует до 1 апреля 2027  г. [↑](#endnote-ref-5)
6. Статья 51 Федерального закона от 29 декабря 2012  г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [↑](#endnote-ref-6)
7. Федеральный закон от 3 июля 2016  г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации». [↑](#endnote-ref-7)
8. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. [↑](#endnote-ref-8)
9. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. [↑](#endnote-ref-9)
10. Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013  г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2013  г., регистрационный № 30163) с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 29 января 2014  г. № 63 (зарегистрирован Минюстом России 28 февраля 2014  г., регистрационный № 31448), от 20 августа 2014  г. № 1033 (зарегистрирован Минюстом России 3 сентября 2014  г., регистрационный № 33947), от 13 октября 2014  г. № 1313 (зарегистрирован Минюстом России 13 ноября 2014  г., регистрационный № 34691), от 25 марта 2015  г. № 270 (зарегистрирован Минюстом России 22 апреля 2015  г., регистрационный № 36994), от 1 октября 2015  г. № 1080 (зарегистрирован Минюстом России 19 октября 2015  г., регистрационный № 39355), от 1 декабря 2016  г. № 1508 (зарегистрирован Минюстом России 20 декабря 2016  г., регистрационный № 44807), от 10 апреля 2017  г. № 320 (зарегистрирован Минюстом России 10 мая 2017  г., регистрационный № 46662), от 11 апреля 2017  г. № 328 (зарегистрирован Минюстом России 23 июня 2017  г., регистрационный № 47167), от 23 марта 2018  г. № 210 (зарегистрирован Минюстом России 11 апреля 2018  г., регистрационный № 50727), от 30 августа 2019  г. № 664 (зарегистрирован Минюстом России 23 сентября 2019  г., регистрационный № 56026), от 15 апреля 2021  г. № 296 (зарегистрирован Минюстом России 27 апреля 2021  г., регистрационный № 63245), от 13 декабря 2021  г. № 1229 (зарегистрирован Минюстом России 13 апреля 2022  г., регистрационный № 68183). [↑](#endnote-ref-10)