

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

**П Р И К А З**

от 04.03.2025 № 251

О проведении всероссийских  
проверочных работ в муниципальных  
общеобразовательных учреждениях  
в 2025 году

С целью проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2025 году на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024г. № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» и распоряжения министерства образования Иркутской области от 04.03.2025г. № 55-237-мр «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году» (далее - Распоряжение), руководствуясь Положением о Комитете образования Администрации города Усть-Илимска, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 21.02.2023 г. № 46/344, -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести с 11.04.2025г. по 16.05.2025г. всероссийские проверочные работы в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

2. Назначить муниципальным координатором, обеспечивающим проведение ВПР, Жарову Радугу Александровну, методиста сектора мониторинга и оценки качества образования отдела инновационного развития МКУ «ЦРО».

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

1) обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году (далее - Порядок), установленным Рособрнадзором, в указанные министерством образования Иркутской области сроки. Рекомендованное время проведения: вторым – четвертым уроком в школьном расписании;

2) издать приказ о проведении ВПР в общеобразовательном учреждении;

3) назначить школьного координатора, ответственного за проведение ВПР; ответственного за качество и объективность проверки работ; технического специалиста; организаторов в аудитории из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР;

4) осуществлять корректную работу в личных кабинетах государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ГИС ФИС ОКО) по сбору и систематизации информации, согласно установленным на региональном уровне срокам;

- 5) обеспечить наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники и расходных материалов к ней, бумаги для распечатки материалов ВПР, необходимого количества посадочных мест в учебных кабинетах проведения ВПР, инструктивных материалов на бумажных носителях для организаторов в аудитории;
  - 6) организовать рабочее место школьного координатора, своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами по подготовке и проведению ВПР, информацией о сроках и месте проведения ВПР и результатами;
  - 7) руководствоваться в работе инструкциями для общеобразовательных учреждений, размещенными в ГИС ФИС ОКО;
  - 8) осуществлять взаимодействие с муниципальным координатором ВПР, независимыми и общественными наблюдателями;
  - 9) содействовать созданию благоприятного климата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
  - 10) провести инструктажи для организаторов, технических специалистов, экспертов;
  - 11) составить расписание проведения ВПР, учитывая рекомендации, данные в Порядке, внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
  - 12) до начала ВПР (в соответствии со сроками плана-графика) скачать в личном кабинете ГИС ФИС ОКО архив с материалами ВПР и форму сбора результатов;
  - 13) получить в личном кабинете ГИС ФИС ОКО критерии оценивания ответов, макет бумажного протокола проведения работы и список кодов участников;
  - 14) создать комиссию по проверке работ участников ВПР, определить график работы, количество экспертов и организовать проверку работ ВПР по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором, обеспечить коллегиальное обсуждение критериев оценивания и коллегиальную проверку работ;
  - 15) для согласования подходов к проверке работ обсудить критерии оценивания экспертами, входящими в состав школьных комиссий. Факт обсуждения зафиксировать видеозаписью в режиме офлайн, обеспечить сохранность которой в течение 120 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР и предоставить ее региональному координатору по запросу. Организовать проверку работ в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности;
  - 16) в целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР обеспечить рабочие места членам комиссии на период проведения проверки, соблюдения конфиденциальности в процессе проверки;
  - 17) результаты учащих ввести в электронные формы (код, номер варианта работы и баллы за задания);
  - 18) в соответствии со сроками плана-графика проведения ВПР в личном кабинете ГИС ФИС ОКО загрузить форму сбора результатов не позднее 4-х рабочих дней со дня проведения ВПР, в зависимости от наполняемости класса;
  - 19) организовать проверку работ участников ВПР, выполненных в компьютерном формате, в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» не позднее 4-х рабочих дней после получения реквизитов доступа;
  - 20) обеспечить хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР;
  - 21) нести ответственность за объективность результатов ВПР, сохранность работ ВПР и электронных протоколов с результатами проверки работ обучающихся в течение 120 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР, исключающую возможность внесения изменений;
  - 22) нести ответственность за достоверность и объективность результатов ВПР;
  - 23) обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;
  - 24) на основе статистической информации провести анализ результатов ВПР с целью определения проблемных полей, дефицитов в виде несформированных или сформированных на низком уровне планируемых результатов;
- По итогам анализа результатов ВПР:

25) при необходимости внести корректировки в рабочие программы по учебным предметам/курсам/курсам внеурочной деятельности;

26) оптимизировать методы, организационные формы и средства обучения;

27) при необходимости внести изменения в Положение о внутренней системе оценки качества образования в общеобразовательном учреждении в части проведения текущей, тематической, промежуточной и итоговой оценки планируемых результатов образовательной программы;

28) включить в состав учебных занятий для проведения текущей, тематической и промежуточной оценки обучающихся задания для оценки несформированных умений, видов деятельности;

29) провести анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса общеобразовательного учреждения на основании результатов ВПР;

30) провести диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся;

31) разработать план-график повышения квалификации учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты;

32) разработать план работы по повышению качества образования в общеобразовательном учреждении;

33) проводить разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории развития.

4. Муниципальному координатору ВПР Жаровой Р.А.:

1) обеспечить присутствие в общеобразовательных учреждениях представителя органов местного самоуправления (далее – МОУО), осуществляющих управление в сфере образования во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности либо сформировать состав независимых и общественных наблюдателей;

2) принимать участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

3) осуществлять мониторинг заполнения форм в личных кабинетах общеобразовательных учреждений в системе ГИС ФИС ОКО согласно установленным на региональном уровне срокам;

4) взаимодействовать со школьными и региональным координаторами, независимыми и общественными наблюдателями;

5) создавать условия и обеспечивать соблюдение сроков и Порядка проведения ВПР, установленных министерством, в общеобразовательных учреждениях;

6) обеспечить проведение ВПР с выборочным контролем объективности результатов в подведомственных общеобразовательных учреждениях в порядке, установленном МОУО;

7) содействовать в создании благоприятного микроклимата и условий для проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях;

8) обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

9) на основе статистической информации провести анализ результатов ВПР и анализ эффективности принятых мер;

10) организовать проведение комплексного обследования общеобразовательных учреждений с низкими и/или необъективными образовательными результатами;

11) на основании проведенного анализа разработать план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР и повышения качества образования;

5. Директору МКУ «ЦРО» Ефременко Н.А.:

1) при проведении ВПР обеспечить организационно-технологическое сопровождение ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2025 года;

2) обеспечить присутствие представителей МКУ «ЦРО» и общественных наблюдателей во время проведения ВПР в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

3) сформировать перечень общеобразовательных учреждений для последующего обязательного повышения квалификации руководителей и педагогов-предметников;

4) рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений направлять на диагностику уровня сформированности предметных компетенций учителей, работающих в общеобразовательных учреждениях с низкими и/или необъективными результатами ВПР, в рамках учебных программ курсов повышения квалификации педагогических кадров;

5) проводить методические семинары с руководителями общеобразовательных учреждений по вопросам организации работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения или находящимися в «зоне риска» (в том числе выездных семинаров с использованием лучших практик общеобразовательных учреждений, имеющих высокие результаты);

6) проводить разъяснительную работу с руководителями общеобразовательных учреждений по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



О.Н. Кузнецова