



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 марта 2025 года

№ *55-259-Ир*

Иркутск

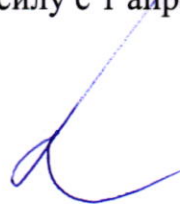
О создании апелляционной комиссии Иркутской области по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства

В соответствии с частью 2¹ статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 18 Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 170, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп:

1. Создать апелляционную комиссию Иркутской области по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – апелляционная комиссия).
2. Утвердить состав апелляционной комиссии (прилагается).
3. Утвердить Положение об апелляционной комиссии (прилагается).
4. Начальнику управления контрольно-надзорной деятельности и государственных услуг (И.д.И. Шливинскайте) довести настоящее распоряжение до сведения заинтересованных лиц.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 апреля 2025 года.

Министр образования
Иркутской области

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'P' followed by a horizontal stroke.

М.А. Парфенов

Приложение 1

к распоряжению министерства
образования Иркутской области
от « 05 » *апреля* 2025 года № *05-000-1/п*

СОСТАВ

**АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ
РАЗРЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ
ОЦЕНИВАНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ НА ЗНАНИЕ
РУССКОГО ЯЗЫКА, ДОСТАТОЧНОЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

Кокоуров

Дмитрий Владимирович

заместитель министра образования
Иркутской области, председатель
апелляционной комиссии Иркутской
области для разрешения спорных
вопросов, возникающих при
оценивании результатов тестирования
на знание русского языка, достаточное
для освоения образовательных
программ начального общего,
основного общего и среднего общего
образования, иностранных граждан и
лиц без гражданства
(далее – апелляционная комиссия);

Чухнова

Алена Павловна

учитель государственного нетипового
общеобразовательного бюджетного
учреждения Иркутской области
«Школа-интернат музыкантских
воспитанников г. Иркутска», секретарь
апелляционной комиссии;

Шливинскаяйте

Ирена д. Иозаса

начальник управления контрольно-
надзорной деятельности и
государственных услуг министерства
образования Иркутской области,
заместитель председателя
апелляционной комиссии;

Члены апелляционной комиссии:

Большакова

Инга Михайловна

ведущий советник отдела общего и
дошкольного образования управления
общего и дополнительного
образования Иркутской области;
министерства

Митюкова

Татьяна Анатольевна

старший методист кафедры
предметных областей
Государственного автономного
учреждения дополнительного
профессионального образования
Иркутской области «Институт
развития образования Иркутской
области»;

Фатцаева

Светлана Анатольевна

ведущий советник федерального
государственного контроля (надзора)
в сфере образования управления
контрольно-надзорной деятельности и
государственных услуг министерства
образования Иркутской области,
секретарь апелляционной комиссии.

Приложение 2

к распоряжению министерства
образования Иркутской области

от «25» марта 2025 года № 55-859-ур

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО РАЗРЕШЕНИЮ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ
ОЦЕНИВАНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ НА ЗНАНИЕ
РУССКОГО ЯЗЫКА, ДОСТАТОЧНОЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии Иркутской области по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – апелляционная комиссия, тестирование на знание русского языка) определяет организацию работы апелляционной комиссии, полномочия и функции, порядок рассмотрения апелляций.

2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Порядком проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 170 (далее – Порядок проведения тестирования);

3) приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 5 марта 2025 года № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

4) методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам проведения тестирования на знание

русского языка, организации разработки диагностических материалов для его проведения, критериев оценивания знания русского языка;

5) нормативными правовыми актами министерства образования Иркутской области (далее – министерство), в том числе настоящим Положением;

6) иными нормативными правовыми актами по вопросам порядка проведения тестирования на знание русского языка.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, сроки и места приема апелляций размещаются на официальных сайтах министерства и Государственного нетипового общеобразовательного бюджетного учреждения Иркутской области «Школа-интернат музыкантских воспитанников г. Иркутска» (далее – тестирующая организация) (<https://irkobl.ru/sites/minobr>, <https://musirk.gosuslugi.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий диагностических материалов тестирования на знание русского языка, критериев оценивания знания русского языка.

2. Состав и структура апелляционной комиссии

5. Состав апелляционной комиссии формируется из представителей министерства, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных организаций.

6. В апелляционную комиссию не могут быть включены члены комиссии по проведению тестирования на знание русского языка.

7. Апелляционная комиссия формируется из председателя апелляционной комиссии, заместителя председателя апелляционной комиссии, секретаря апелляционной комиссии, членов апелляционной комиссии, имеющих равное право голоса.

8. Общее руководство, координацию деятельности апелляционной комиссии, распределение обязанностей между заместителем председателя апелляционной комиссии, членами апелляционной комиссии и контроль за работой апелляционной комиссии осуществляет председатель апелляционной комиссии.

9. Председатель и заместитель председателя апелляционной комиссии несут персональную ответственность за принятые решения в рамках работы апелляционной комиссии.

10. В отсутствие председателя апелляционной комиссии по объективным причинам его функции и организационные задачи выполняет заместитель председателя апелляционной комиссии.

11. При отсутствии секретаря апелляционной комиссии его функции и организационные задачи выполняет другой член апелляционной комиссии, входящий в состав апелляционной комиссии, по решению председателя

апелляционной комиссии (заместителя председателя апелляционной комиссии при отсутствии председателя апелляционной комиссии по объективным причинам).

12. Секретарь апелляционной комиссии организует делопроизводство, регистрирует апелляции в журнале регистрации апелляций, информирует членов апелляционной комиссии, апеллянтов о времени рассмотрения апелляции, ведет протоколы заседаний апелляционной комиссии, несет ответственность за ведение и сохранность документов апелляционной комиссии, оформляет отчет о работе апелляционной комиссии в текущем году.

3. Порядок организации деятельности апелляционной комиссии

13. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в помещении тестирующей организации.

Помещение для работы апелляционной комиссии оборудуется средствами видеонаблюдения. Видеозапись в помещении для работы апелляционной комиссии ведется в период проведения заседаний апелляционной комиссии.

14. Апелляционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании апелляционной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

15. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии.

При голосовании каждый член апелляционной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

При равенстве голосов членов апелляционной комиссии решающим является голос председателя апелляционной комиссии (заместителя председателя апелляционной комиссии при отсутствии председателя апелляционной комиссии).

16. В случае присутствия на заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляций апеллянтов голосование осуществляется после того, как указанные лица покинут помещение, в котором проводится заседание апелляционной комиссии, на время голосования апелляционной комиссии.

После принятия решения апеллянты приглашаются в помещение, в котором проводится заседание апелляционной комиссии, для объявления им решения апелляционной комиссии и заполнения соответствующих отчетных форм.

17. Принятые на заседании апелляционной комиссии решения оформляются протоколом апелляционной комиссии, который подписывается председателем апелляционной комиссии (заместителем председателя апелляционной комиссии при отсутствии председателя апелляционной комиссии) и секретарем апелляционной комиссии.

В протоколе заседания апелляционной комиссии фиксируются все рассматриваемые на заседании апелляционной комиссии вопросы и принятые по рассматриваемым вопросам решения, а также результаты голосования.

18. По решению председателя апелляционной комиссии (заместителя председателя апелляционной комиссии при отсутствии председателя апелляционной комиссии) из протокола заседания апелляционной комиссии могут предоставляться выписки заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям.

Выписка из протокола заседания апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии (заместителем председателя апелляционной комиссии при отсутствии председателя апелляционной комиссии) и секретарем апелляционной комиссии.

19. Отчетными документами по основным видам работ апелляционной комиссии являются:

- 1) апелляции;
- 2) журнал регистрации апелляций;
- 3) протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- 4) материалы, полученные от тестирующей организации;
- 5) письменные заявления апеллянтов об отзыве апелляций.

20. Отчетные документы, указанные в пункте 19 настоящего Положения (далее – отчетные документы), хранятся в местах, определенных апелляционной комиссией, в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность, в течение одного года.

По истечении установленного срока отчетные документы уничтожаются в порядке, определенном апелляционной комиссией.

4. Функции и организационные задачи апелляционной комиссии

21. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

1) осуществляет прием и рассмотрение апелляций родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином (далее – апелляции, апеллянты) по вопросам нарушения Порядка проведения тестирования, а также несогласия с выставленными баллами;

2) принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции;

3) информирует апеллянтов о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

22. Апелляционная комиссия в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами выполняет следующие функции:

1) до заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций о несогласии с выставленными баллами:

осуществляет прием апелляций о несогласии с выставленными баллами;

запрашивает в тестирующей организации материалы и документы тестирования на знание русского языка, в том числе файлы с цифровой аудио и видео записью ответов апеллянтов;

проводит соответствующую проверку информации в целях выявления технических ошибок и соответствия результата тестирования критериям оценивания;

в необходимых случаях обращается в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки с запросом о разъяснениях критериев оценивания знания русского языка, в котором формулируются возникшие вопросы;

2) во время заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций о несогласии с выставленными баллами:

предъявляет апеллянту изображения бланков, файлы, содержащие ответы апеллянта на задания тестирования на знание русского языка, в том числе файлы с цифровой аудио и видео записью ответов апеллянта (при наличии), копии протоколов проверки диагностических материалов, выполненных апеллянтом;

принимает по результатам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами решения об удовлетворении или отклонении апелляций о несогласии с выставленными баллами.

23. Председатель апелляционной комиссии:

1) осуществляет общее руководство и координацию деятельности апелляционной комиссии;

2) утверждает повестки заседаний апелляционной комиссии, согласовывает график рассмотрения апелляций, сформированный секретарем апелляционной комиссии;

3) проводит заседания апелляционной комиссии;

4) дает соответствующие поручения заместителю председателя апелляционной комиссии, секретарю апелляционной комиссии, членам апелляционной комиссии по вопросам, относящимся к компетенции апелляционной комиссии;

5) принимает решения о предоставлении выписок из протоколов апелляционной комиссии заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям;

6) подписывает протоколы заседаний апелляционной комиссии, уведомления по итогам рассмотрения апелляций.

24. Заместитель председателя апелляционной комиссии:

1) дает поручения секретарю апелляционной комиссии, членам апелляционной комиссии по вопросам, относящимся к компетенции апелляционной комиссии;

2) исполняет функции и организационные задачи председателя апелляционной комиссии в случае отсутствия председателя апелляционной комиссии по объективным причинам.

25. Секретарь апелляционной комиссии:

1) регистрирует поступившие апелляции в журнале регистрации апелляций, формирует график рассмотрения апелляций с обязательным указанием даты, места и времени их рассмотрения, представляет указанный график председателю апелляционной комиссии (заместителю председателя апелляционной комиссии при отсутствии председателя апелляционной комиссии) на согласование;

2) информирует апеллянтов о дате, времени и месте рассмотрения апелляций, форме проведения заседаний апелляционной комиссии не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции посредством направления уведомлений;

3) осуществляет подготовку документов и материалов к заседанию апелляционной комиссии;

4) уведомляет членов апелляционной комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний апелляционной комиссии, форме проведения заседаний апелляционной комиссии не менее чем за один рабочий день до начала заседания;

5) ведет протокол апелляционной комиссии в ходе проведения заседаний апелляционной комиссии, формирует выписки из протоколов апелляционной комиссии по поручению председателя апелляционной комиссии (заместителя председателя апелляционной комиссии при отсутствии председателя апелляционной комиссии), готовит уведомления по итогам рассмотрения апелляций;

6) подписывает протоколы заседаний апелляционной комиссии (выписки из протоколов апелляционной комиссии), уведомления о дате, времени и месте рассмотрения апелляций;

7) информирует апеллянтов о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений апелляционной комиссии посредством направления уведомлений;

8) передает удовлетворенные апелляции о нарушении Порядка проведения тестирования, а также несогласии с выставленными баллами, протоколы заседания с решением апелляционной комиссии (в течение одного календарного дня со дня принятия решения апелляционной комиссии) в тестирующую организацию;

9) осуществляет иные задачи организационно-технического характера.

26. Члены апелляционной комиссии:

1) участвуют в подготовке материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях апелляционной комиссии;

2) знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и материалами;

3) участвуют в заседаниях апелляционной комиссии, обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях апелляционной комиссии;

4) не допускают разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения заседаний апелляционной комиссии.

27. Председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии, секретарь апелляционной комиссии и члены апелляционной комиссии обязаны:

1) осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с установленными требованиями;

2) выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

3) соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок приема, рассмотрения и отзыва апелляций

28. Апелляционная комиссия принимает апелляции в письменной форме.

29. При рассмотрении апелляции по желанию могут присутствовать апеллянты (при предъявлении документов, удостоверяющих личность) и (или) родители (законные представители) апеллянтов, не достигших возраста 18 лет (при предъявлении документов, удостоверяющих личность), или уполномоченные родителями (законными представителями) апеллянтов, не достигших возраста 18 лет, или апеллянтами, достигшими возраста 18 лет, лица (при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности).

30. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении тестирования на знание русского языка либо ранее проверявшими диагностическую работу апеллянта.

31. Апелляцию о нарушении Порядка проведения тестирования подают апеллянты в день проведения тестирования на знание русского языка, не покидая тестирующую организацию.

32. В целях проверки изложенных сведений в апелляции, указанной в пункте 31 настоящего Положения, тестирующей организацией организуется проведение проверки.

Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция о нарушении Порядка проведения тестирования и заключение о результатах

проверки в тот же день передаются руководителем тестирующей организации в апелляционную комиссию.

33. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении Порядка проведения тестирования в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

34. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения тестирования апелляционная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из следующих решений:

- 1) об отклонении апелляции;
- 2) об удовлетворении апелляции.

35. В случае если апелляционной комиссией была удовлетворена апелляция о нарушении Порядка проведения тестирования, руководитель тестирующей организации принимает решение об аннулировании результата тестирования на знание русского языка данного участника, а также о его допуске к повторному тестированию.

36. Решение об аннулировании результатов тестирования на знание русского языка принимается руководителем тестирующей организации в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия апелляционной комиссией соответствующего решения, завершения проверки по фактам нарушения Порядка проведения тестирования.

37. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения информации о результатах тестирования на знание русского языка, полученных иностранными гражданами и лицами без гражданства или поступающим от образовательной организации.

38. Апеллянты подают апелляции о несогласии с выставленными баллами в тестирующую организацию.

39. Тестирующая организация, принявшая апелляцию о несогласии с выставленными баллами, передает ее в апелляционную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения.

40. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

Рекомендуемая продолжительность рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов), не более 20 минут (при необходимости по решению апелляционной комиссии рекомендуемое время может быть увеличено).

41. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) об отклонении апелляции;
- 2) об удовлетворении апелляции.

42. В случае если апелляционной комиссией была удовлетворена апелляция о несогласии с выставленными баллами, руководитель тестирующей организации принимает решение об изменении его результата согласно протоколу апелляционной комиссии.

43. Апелляционная комиссия информирует апеллянтов о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

44. Апеллянт вправе отозвать апелляцию:

1) о нарушении Порядка проведения тестирования в день ее подачи, не покидая тестирующую организацию;

2) о несогласии с выставленными баллами в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню заседания апелляционной комиссии.

45. Для отзыва апелляции о нарушении Порядка проведения тестирования апеллянт подает заявление в тестирующую организацию об отзыве поданной им апелляции.

Для отзыва апелляции о несогласии с выставленными баллами апеллянт направляет в апелляционную комиссию заявление об отзыве поданной им апелляции о несогласии с выставленными баллами.

46. Заявление об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами фиксируется в журнале регистрации апелляций.

При отсутствии заявления об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами и неявки апеллянта на заседание апелляционной комиссии (в случае отметки о рассмотрении апелляции в его присутствии) апелляционная комиссия рассматривает данную апелляцию в установленном порядке.

Приложение 1 к Положению об
апелляционной комиссии Иркутской
области по разрешению спорных
вопросов, возникающих при оценивании
результатов тестирования на знание
русского языка, достаточное для
освоения образовательных программ
начального общего, основного общего и
среднего общего образования,
иностранных граждан и лиц без
гражданства

Министерство образования Иркутской области
Апелляционная комиссия

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

№ _____ «__» _____ г.

Место проведения: _____
Форма проведения: _____
Председательствовал: _____

Секретарь: _____
Присутствовали: _____
Отсутствовали: _____

Кворум для решения вопросов повестки дня имеется.

Повестка дня

- I. _____
- II. _____
- _____
- _____

Решения

I. По первому вопросу решили:

Голосовали:
«за» _____ голосов, «против» _____ голосов.
II. По второму вопросу решили:

Голосовали:
«за» _____ голосов, «против» _____ голосов.

Председатель
апелляционной комиссии (Подпись) (Расшифровка подписи)

Секретарь
апелляционной комиссии (Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение 2 к Положению об
апелляционной комиссии Иркутской
области по разрешению спорных
вопросов, возникающих при
оценивании результатов
тестирования на знание русского
языка, достаточное для освоения
образовательных программ
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования, иностранных граждан и
лиц без гражданства

Министерство образования Иркутской области

Апелляционная комиссия

Выписка
из протокола заседания апелляционной комиссии

№ _____ «__» _____ г.

Дата проведения: _____
Место проведения: _____
Форма проведения: _____
Председательствовал: _____
Секретарь: _____
Присутствовали: _____
Отсутствовали: _____

Кворум для решения вопросов повестки дня имеется.

I. По первому вопросу решили:

Голосовали:

«за» __ голосов, «против» __ голосов.

Председатель
апелляционной комиссии (Подпись) (Расшифровка подписи)

Секретарь
апелляционной комиссии (Подпись) (Расшифровка подписи)

Заявление

Приложение 3 к Положению об апелляционной комиссии Иркутской области по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть апелляцию / апелляцию моего ребенка о нарушении Порядка проведения тестирования в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 170.

Содержание апелляции:

Указанный факт существенно затруднил выполнение диагностических материалов, что может привести к необъективной оценке знаний русского языка.

«__» ____ 20__ Ф.И.О. _____ Подпись _____

Апелляцию принял (должность)

«__» ____ 20__ Ф.И.О. _____ Подпись _____
год

Время: ____ час. ____ мин.

Регистрационный номер в апелляционной комиссии.

Апелляция

о нарушении порядка проведения тестирования на знание русского языка

Место проведения тестирования _____
Дата проведения тестирования _____

Сведения об участнике тестирования:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан _____

Контактный номер _____

Адрес электронной почты _____

Адрес регистрации _____ и _____

фактического проживания _____

Сведения о родителе (ях) (законном представителе (ях)) ребенка

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан _____

Контактный номер _____

Адрес электронной почты _____

Адрес регистрации _____ и _____

фактического проживания _____

Заявление

Приложение 4 к Положению об апелляционной комиссии Иркутской области по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства

Прошу апелляционную комиссию пересмотреть выставленные мне/ моему ребенку результаты тестирования на знание русского языка, так как считаю, что данные ответы на задания были оценены (отработаны) неверно (нужное подчеркнуть).

Прошу рассмотреть апелляцию: в моем присутствии; в присутствии родителей (законных представителей); без моего присутствия (без присутствия родителей или законных представителей).

Апелляция о несогласии с выставленными баллами

Место проведения тестирования _____
Дата проведения тестирования _____

«__» ____ 20__ Ф.И.О. _____ Подпись _____

Сведения об участнике тестирования

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан _____
Контактный номер _____
Адрес электронной почты _____
Адрес регистрации и фактического проживания _____

Апелляцию принял (должность)

«__» ____ 20__ Ф.И.О. _____ Подпись _____

год
Время: ____ час. ____ мин.

Регистрационный номер в апелляционной комиссии.

Сведения о родителе (ях) (законном представителе (ях)) ребенка

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан _____
Контактный номер _____
Адрес электронной почты _____
Адрес регистрации и фактического проживания _____