

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

совещания заместителей директора по УВР

от «22» мая 2024 г. № 05

г. Усть-Илимск

Присутствовали: список прилагается.

Рассмотренные вопросы:

1. О проведении ГИА по ООП ООО. Вопросы объективности при проведении ГИА-9. Докладчик – Ахова Е.В.

2. О проведении ГИА по ООП СОО. Вопросы объективности при проведении ГИА-11. Докладчик – Ефременко Н.А.

1. Слушали Ахову Е.В. о проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования. Вопросы объективности при проведении ГИА-9.

Напомнила об ответственности МО и руководителей ОУ при подготовке и проведении ГИА. ГИА в 9-х классах пройдет: основной период с 21.05 по 14.06.2024г., резервные дни 24.06 – 2.07.2024г. Задача руководителей обеспечить ППЭ педагогическими работниками. Нормативные документы по проведению ГИА в 9 классах направлены во все общеобразовательные учреждения. Напомню об исполнении приказа № 416 от 19.04.2024г.: п.8 для руководителей ОУ; п.9 – для руководителей ОО-ППЭ; п.11 для руководителей ППЭ ОГЭ; п.12 для руководителей ППЭ-ГВЭ. Особо отмечу пп.12 п.8 – об обеспечении орфографическими словарями, географическими атласами и батарейками 1,5В АА (пальчиковые) для лабораторных работ по физике. И пунктах 2 и 4 по информатике. и приказ № 406 от 18.04.2024г. «О техническом оснащении ППЭ».

Для организации экзамена по информатике, а их в основные дни – три дня на каждом ППЭ, необходимо установить ПО и разнести технику по аудиториям. Огромная просьба содействовать в направлении технических специалистов в ППЭ для подготовки ППЭ на экзамен по информатике.

Оснащение ППЭ по 9 классам: на химию – все ППЭ оснащены необходимым оборудованием и реактивами; по физике – в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» отсутствует необходимое лабораторное оборудование, но ГМО учителей физики обеспечит всем необходимым (из других ОУ). На ППЭ-9 класс для обеспечения безопасности будут использоваться стационарные металлоискатели, в ППЭ ГВЭ и на дому видеонаблюдение. В ППЭ-1801 и 1802 средства подавления сигналов подвижной связи, в ППЭ 1803 видеонаблюдение в аудиториях.

Результаты приема документов и XL таблиц для компенсационным выплатам педагогическим работников во время работы на ГИА: без замечаний школы 2, 7, 9, 13 и 14; единичные замечания в гимназии школах 1, 11, 12 и 17. В остальных учреждениях большое количество ошибок в паспортных данных, ФИО, должностях, дате рождения. Пришлось оформлять ходатайства в ГЭК: по 9 классам – 14, по 11 классам – 10.

Основной упор сделать на недопущении нарушения Порядка проведения ГИА. Всем заинтересованным лицам повторно напомнить основные положения Порядка и о необходимости неукоснительного его соблюдения. Также рассказала, что на всех экзаменах будут присутствовать общественные наблюдатели.

ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ:

Общеобразовательным учреждениям:

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Направлять своих работников для работы в ППЭ в основные и особенно резервные дни.

1.3. Своевременно сообщать муниципальному координатору, в период подготовки и проведения ГИА, о любом изменении по педагогическим работникам (штат ППЭ) или учащимся для оперативного решения вопросов.

1.4. Лицею и школам 5, 8, 15 принять к сведению замечания по заполнению данных для компенсационных выплат, взять в кабинете № 201 исправленные данные для следующих лет.

1.5. Направить технических специалистов для организации работы ППЭ на информатике (за день до экзамена) и технических специалистов (штат ППЭ) на обучающий семинар 7.05.2024г.

1.6. Обеспечить соблюдение Порядка при проведении ГИА-9.

2. Слушали Ефременко Н.А. о проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования. Вопросы объективности при проведении ГИА-11. Докладчик – Ефременко Н.А.

Ефременко Н.А. рассказала о распределении участников и работников, привлекаемых к проведению ГИА по ППЭ, напомнила о времени явки в ППЭ организаторов и участников, о необходимости наличия приказа у сопровождающих лиц, об информировании работников ППЭ об особенностях участников ГИА (заболевания, необходимость принятия лекарств и др), о проведении разъяснительной работы о возможности для выпускников пересдать 1 предмет по выбору из числа сданных в текущем году, о сроках подачи заявлений на участие в ЕГЭ в дополнительные дни 4,5 июля 2024 года. Н.А. напомнила о необходимости ознакомления выпускников с графиком обработки ЭМ, апелляций основного этапа ГИА, о возможности рассмотрения апелляций с присутствием в дистанционном режиме, о перечне ПО для КЕГЭ, о внешнем виде участников ЕГЭ, о разрешенных средствах обучения и воспитания при проведении ЕГЭ по предметам, а также основной упор сделать на недопущении нарушения Порядка проведения ГИА. Всем заинтересованным лицам повторно напомнить основные положения Порядка и о необходимости неукоснительного его соблюдения. Также рассказала, что на всех экзаменах будут присутствовать общественные наблюдатели.

Н.А. рассказала об организации работы по выплате компенсации педагогическим работникам за работу на ГИА, о необходимости своевременного информирования РЦОИ о лицах, планирующих увольнение для перерасчета пенсии. Ефременко Н.А. в очередной раз напомнила о необходимости проведения экзаменов в спокойной доброжелательной обстановке и проведения работы в ОО по снятию тревожности у обучающихся.

ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ:

Общеобразовательным учреждениям:

2.2 Информацию принять к сведению.

2.2 Координаторам ГИА муниципальных общеобразовательных учреждений:

2.2.1 особое внимание при проведении ГИА уделять детям с ОВЗ и детям-инвалидам; ознакомить сопровождающего с потребностями детей указанной категории;

2.2.2 провести дополнительные тренинги (беседы по распределению времени на ГИА) с выпускниками по снятию уровня тревожности;

2.2.3 ознакомить выпускников с изменениями в порядок проведения ГИА в части возможности пересдать предмет 4,5 июля 2024 года.

2.2.4 в приказах дата проведения от дня проведения экзамена, ФИО (в алфавитном порядке) и должность прописываются полностью в соответствии с формой ППЭ-07;

2.2.5 своевременно направлять в ППЭ технических специалистов распределению в ППЭ на экзамены;

2.2.6 обратить внимание на внешний вид организаторов, участников.

2.2.7 обеспечить соблюдение Порядка при проведении ГИА-9.

Срок исполнения: май-июнь 2024г.

Председатель



Н.А. Ефременко

Секретарь



Р.А. Жарова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

совещания заместителей директора по УВР

от «30» октября 2024 г. № 06

г. Усть-Илимск

Присутствовали: список прилагается.

Рассмотренные вопросы:

1. Об итогах проведения ВПР-2024. Проблемы необъективности при проведении ВПР. Докладчик – Жарова Р.А. (дистанционно).

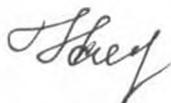
1. СЛУШАЛИ: Жарова Р.А. представила информацию о проведении ВПР-2024, о мероприятиях, направленных на повышении объективности ВПР. Были обсуждены проблемы при проведении ВПР. Представлены новшества ВПР в 2025 году. (Презентация прилагается)

ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ:

Общеобразовательным учреждениям:

1. Принять информацию к сведению.
2. Обсудить итоги участия обучающихся в ВПР в 2024 году.
3. Провести мероприятия, направленные на популяризацию ВПР, как инструмента управления качеством образования, а также повышение аналитической компетенции руководителей ОУ, педагогов.
4. Организовать проведение с педагогическими коллективами мероприятий, направленных на повышение эффективности работы по профилактике учебной неуспешности.
5. Способствовать формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов обучающихся.
6. При проведении ВПР-2025 организовать строгое соблюдение процедуры проведения ВПР.
7. Соблюдать сроки внесения сведений в личный кабинет в ФИСОКО.

Председатель



Н.А. Ефременко

Секретарь



Р.А. Жарова