**Протокол собрания родителей** **общеобразовательной организации № [*Полное наименование организации*]о создании родительского комитета**

**г. [город], [дата проведения собрания]**

**Присутствовали:**

1. Родители учащихся классов [список классов].
2. Представители администрации *общеобразовательной организации*:
   * ФИО, директор школы;
   * ФИО, заместитель директора (при необходимости).

**Повестка дня:**

1. Обсуждение необходимости создания родительского комитета в общеобразовательной организации.
2. Утверждение состава родительского комитета.
3. Определение целей и задач родительского комитета.
4. Утверждение порядка деятельности родительского комитета.

1. По первому вопросу: **обсуждение необходимости создания родительского комитета в общеобразовательной организации**.

Директор общеобразовательной организации ФИО открыл собрание и разъяснил родителям необходимость создания родительского комитета для содействия в организации учебного процесса, воспитательной работе, а также для взаимодействия между родителями, педагогами и администрацией школы и учета мнения родителей по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей, в соответствии с ч. 6 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Решили: создать родительский комитет общеобразовательной организации № [Полное наименование организации].

1. По второму вопросу: **утверждение состава родительского комитета.**

Слушали предложения по кандидатурам на должности в родительском комитете.

Решили утвердить состав родительского комитета:

* Председатель: ФИО;
* Заместитель председателя: ФИО;
* Секретарь: ФИО;
* Члены комитета: [ФИО, указать количество членов].

1. По третьему вопросу: **определение задач родительского комитета.**  
   Родители обсудили данный вопрос и решили утвердить следующие задачи родительского комитета:
   * содействие в организации образовательного и воспитательного процессов;
   * организация мероприятий для учащихся;
   * взаимодействие с администрацией школы по вопросам улучшения учебной и воспитательной работы;
   * обсуждение инициатив по улучшению условий обучения.
2. По четвертому вопросу: **утверждение порядка деятельности родительского комитета.**

Родители обсудили данный вопрос и решили утвердить следующий порядок деятельности родительского комитета:

* + Регулярные заседания родительского комитета проводятся не реже одного раза в месяц.
  + Члены родительского комитета заблаговременно уведомляются о дате, времени и месте проведения заседаний.
  + Все решения комитета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
  + Протоколы заседаний родительского комитета передаются директору школы для ознакомления не позднее 3 рабочих дней с даты заседания.

**Подписи:**

* Председатель собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)
* Секретарь собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)
* Директор общеобразовательной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)