

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о конкурсе инициатив родительских сообществ в 2024 году

#### 1. Основные понятия и сокращения

1.1. Основные понятия и сокращения, используемые в настоящем Положении:

**конкурс инициатив родительских сообществ** (конкурс) – конкурс инициатив советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обучающихся в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, или иных органов, созданных в целях учета мнения родителей (законных представителей);

**общеобразовательная организация** – образовательная организация, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, учредителем которой является федеральный орган государственной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления;

**родительский комитет общеобразовательной организации** (родительский комитет, совет родителей) – орган родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в общеобразовательной организации, или иной орган, созданный при общеобразовательной организации в целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией;

**участник конкурса (заявитель)** – общеобразовательная организация, подавшая заявку на участие в конкурсе по инициативе либо с учётом мнения родительского комитета.

**заявка** – документ, который подается для участия в конкурсе представителем общеобразовательной организации и содержит инициативу родительского комитета общеобразовательной организации (совета родителей).

**проект** – инициатива родительского комитета, направленная на реализацию активностей в области воспитания, развития, самореализации детей и молодёжи и вовлечение родительского сообщества в такую деятельность, представленная в заявке на конкурс и предлагаемая общеобразовательной организацией к реализации с использованием денежной премии.

**региональный родительский комитет** (далее также – РРК) – постоянно действующий совещательный коллегиальный совет при органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, созданный в целях формирования единого воспитательного пространства, объединения усилий родительской общественности, государственных органов и общественных институтов по вопросам воспитания и обучения обучающихся, а также для рассмотрения вопросов развития деятельности родительских сообществ в субъектах Российской Федерации;

**конкурсная комиссия субъекта Российской Федерации** (далее также – конкурсная комиссия) – коллегиальный орган конкурса, формируемый и утверждаемый организатором конкурса, в субъекте Российской Федерации для обеспечения проведения предварительной оценки представленных на конкурс проектов от заявителей и рекомендации лучших проектов к оценке экспертным советом конкурса, в состав которого могут входить активные представители родительского сообщества, представители организатора и партнёров конкурса, а также общественных организаций и совещательных органов (создается в случаях, указанных в п. 7.5).

**экспертный совет** – коллегиальный орган, формируемый организатором конкурса для обеспечения проведения независимой экспертизы проектов, рекомендованных РРК (или конкурсными комиссиями субъектов Российской Федерации согласно п. 7.5).

**эксперт** – физическое лицо, привлечённое организатором конкурса в составе экспертного совета к оценке заявок на участие в конкурсе.

**Всероссийский родительский комитет (совет)** (далее также – ВРК) – постоянно действующий совещательный коллегиальный орган при Министерстве просвещения Российской Федерации (совет), созданный в целях формирования единого воспитательного пространства, объединения усилий родительской общественности, государственных органов и общественных институтов по вопросам воспитания и обучения обучающихся, а также для рассмотрения вопросов развития деятельности родительских сообществ в субъектах Российской Федерации, определяющий победителей конкурса в соответствии с п. 7.10.

**победитель конкурса** – участник конкурса, включенный по итогам оценки заявок и согласно решению Всероссийского родительского комитета в список потенциальных получателей денежных премий в одной из категорий, указанных в п. 2.10 Положения, который имеет возможность заключить с организатором соглашение о предоставлении денежной премии по форме организатора при соблюдении условий настоящего Положения.

**денежная премия** – денежные средства, предоставляемые организатором конкурса на безвозмездной основе победителю конкурса на осуществление проекта, заявленного в составе заявки, на условиях, определенных организатором, в том числе при условии подтверждения использования победителем конкурса денежных средств в соответствии с соглашением о предоставлении денежной премии.

**соглашение о предоставлении денежной премии** (далее – соглашение) – соглашение, заключенное между организатором конкурса и победителем конкурса по форме организатора, на основании которого осуществляется выплата организатором конкурса денежной премии победителю конкурса.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет цель и задачи, порядок отбора, сроки, условия, этапы проведения и порядок определения победителей конкурса инициатив родительских сообществ в 2024 году.

2.2. Конкурс проводится на территории Российской Федерации.

2.3. Организатором конкурса является Общероссийская общественно-государственная просветительская организация «Российское общество «Знание» (далее также – организатор, организатор Конкурса, Российское общество «Знание»). Юридический адрес: 109240, г. Москва, ул. Николоямская, д. 11, стр. 1, ИНН 7706439561, ОГРН 1167700059570.

2.4. Официальный сайт конкурса [https:// roditeli.znanierussia.ru](https://roditeli.znanierussia.ru) (далее – сайт, сайт Конкурса).

2.5. Адрес электронной почты организатора конкурса: [roditeli@znanierussia.ru](mailto:roditeli@znanierussia.ru).

2.6. Партнёрами конкурса могут выступать государственные, частные и общественные организации всех уровней, осуществляющие ресурсную (техническую, организационную, экспертную и иную) и информационную поддержку конкурса.

2.7. Для достижения целей и решения задач конкурса допускается привлечение организатором конкурса третьих лиц.

2.8. Расходы, связанные с реализацией конкурса, осуществляются из денежных средств в форме субсидии, предоставленной Министерством просвещения Российской Федерации.

2.9. Количество денежных премий определяется исходя из объема денежных средств в форме субсидии, предоставленной Министерством просвещения Российской Федерации.

2.10. В рамках конкурса представители общеобразовательных организаций могут подать заявку на получение денежной премии в одной или нескольких из 3 (трёх) категорий (но не более одной заявки в каждой категории):

- Первая категория: денежная премия в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.
- Вторая категория: денежная премия в размере 1 000 000 (один миллион) рублей.
- Третья категория: денежная премия в размере 2 000 000 (два миллиона) рублей.

## **3. Цель и задачи Конкурса**

3.1. Цель конкурса: выявление и поддержка проектов общеобразовательных организаций по инициативам родительских комитетов, направленных на

воспитание, развитие, самореализацию детей и молодёжи и вовлечение родительского сообщества в такую деятельность.

### 3.2. Задачи конкурса:

3.2.1. Повышение роли родительских комитетов в воспитании активных, ответственных, инициативных граждан Российской Федерации и сохранении традиционных семейных ценностей.

3.2.2. Вовлечение представителей родительского сообщества в социально-значимые проекты и формирование ответственной гражданской позиции родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2.3. Привлечение родительского сообщества к участию в деятельности общеобразовательных организаций, направленной на воспитание детей и молодёжи.

## 4. Сроки проведения конкурса

4.1. Срок приёма заявок: с 12:00 (московское время) 25 сентября 2024 года до 12:00 (московское время) 25 октября 2024 года.

4.2. Проверка организатором заявок на соответствие требованиям настоящего Положения: с 26 октября 2024 года по 31 октября 2024 года.

4.3. Предварительная оценка заявок региональными родительскими комитетами (или конкурсными комиссиями субъектов Российской Федерации согласно п. 7.5 Положения): с 1 ноября 2024 года по 10 ноября 2024 года.

4.4. Экспертиза проектов экспертным советом: с 11 ноября 2024 года по 17 ноября 2024 года.

4.5. Определение победителей конкурса Всероссийским родительским комитетом и публикация результатов на сайте конкурса: не позднее 20 ноября 2024 года.

4.6. Заключение соглашений о предоставлении премии с победителями конкурса: с 21 ноября 2024 года по 15 декабря 2024 года.

4.7. Перечисление денежных премий победителям конкурса, заключившим соглашение о предоставлении денежной премии: до 31 декабря 2024 года.

4.8. Реализация победителями конкурса проектов, представленных в заявке на конкурс: с даты подписания соглашения о предоставлении денежной премии по 31 мая 2025 года включительно.

4.9. Предоставление победителями конкурса отчётных документов по итогам реализации проектов, представленных в заявке на конкурс: в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания реализации проекта в соответствии с календарным планом проекта, но не позднее 10 июня 2025 года.

## 5. Участники конкурса

5.1. Участниками конкурса могут стать общеобразовательные организации, при выполнении следующих условий:

5.1.1. в общеобразовательной организации создан родительский комитет на основании локального нормативного акта общеобразовательной организации или протокола собрания родительского комитета;

5.1.2. в общеобразовательной организации утвержден персональный состав родительского комитета на текущий учебный год, определены председатель и ответственный секретарь родительского комитета;

5.1.3. у общеобразовательной организации на едином налоговом счёте (при наличии) отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5.1.4. общеобразовательная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к общеобразовательной организацией), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность общеобразовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5.1.5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) общеобразовательной организации, являющейся юридическим лицом;

5.1.6. общеобразовательная организация не является казенным учреждением;

5.1.7. общеобразовательная организация имеет расчетный счет в кредитной организации.

## **6. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию**

6.1. На конкурс могут быть представлены проекты общеобразовательных организаций, предусматривающие осуществление деятельности по реализации инициатив родительских комитетов в следующих направлениях (таблица №1):

Таблица №1

<b>Направление конкурса</b>	<b>Тематика направления</b>
Гражданское воспитание	Формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней

	российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры
Патриотическое воспитание	Воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности
Духовно-нравственное воспитание	Проекты, посвященные духовно-нравственной культуре народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков
Эстетическое воспитание	Формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщения к лучшим образцам отечественного и мирового искусства
Физическое воспитание	Формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия - развитие физических способностей с учетом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях
Трудовое воспитание	Воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности
Экологическое воспитание	Формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды
Научное познание	Воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учетом личностных интересов и общественных потребностей

6.2. Для участия в конкурсе общеобразовательная организация, отвечающая требованиям настоящего Положения, должна представить организатору заявку на

русском языке, содержащую информацию, указанную в Приложении № 8 Положения, в том числе:

6.2.1. название проекта, на реализацию которого запрашивается денежная премия;

6.2.2. направление и тематику проекта в соответствии с п. 6.1. Положения;

6.2.3. краткое описание проекта;

6.2.4. полное описание проекта;

6.2.5. презентационные материалы проекта (при наличии);

6.2.6. срок реализации проекта;

6.2.7. целевая аудитория проекта;

6.2.8. обоснование актуальности и значимости проекта;

6.2.9. цель (цели) и задачи проекта;

6.2.10. ожидаемые количественные и качественные результаты проекта, описание результата проекта;

6.2.11. бюджет проекта - сумма расходов по проекту в соответствии со статьями расходов (с учетом налоговых платежей при наличии);

6.2.12. сумму софинансирования (при наличии);

6.2.13. календарный план проекта;

6.2.14. информацию о руководителе проекта;

6.2.15. информацию о команде проекта;

6.2.16. информацию об общеобразовательной организации, включая: полное и сокращённое (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации; контактный телефон организации; адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений и др.;

6.2.17. описание успешной практики (проект, мероприятие, акция и др.), разработанной и реализованной при участии родительского комитета общеобразовательной организации в течение предыдущих 3 (трех) лет по форме представленной в приложении №6 к настоящему Положению), в том числе в форме участия родителей (законных представителей) и/или обучающихся общеобразовательной организации в социально-значимых проектах за последний календарный год.

6.3. В состав заявки включаются следующие документы:

6.3.1. электронная (отсканированная) копия заявки на участие в конкурсе, подписанная уполномоченным лицом общеобразовательной организации и председателем (или заместителем председателя) родительского комитета общеобразовательной организации;

6.3.2. электронная (отсканированная) копия протокола заседания родительского комитета общеобразовательной организации о принятии решения о направлении заявки на конкурс инициатив родительских сообществ в 2024 году.

6.3.3. электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава общеобразовательной организации (со всеми внесёнными изменениями);

6.3.4. электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени общеобразовательной организации, – в случае если заявку подаёт лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени общеобразовательной организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

6.3.5. электронная (отсканированная) копия локального нормативного акта или протокола собрания родительского комитета о создании в общеобразовательной организации родительского комитета;

6.3.6. электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего персональный состав родительского комитета;

6.3.7. электронные (отсканированные) копии согласий, формы которых установлены в Приложениях № 1, 2, 3.1, 3.2 к настоящему Положению (на всех участников команды проекта).

6.4. Все документы, прикладываемые к заявке, должны быть хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате pdf.

6.5. Заявитель вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем Положении.

6.6. Заявка на участие в конкурсе представляется посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещённых на сайте конкурса.

6.7. Срок реализации проекта должен соответствовать п. 4.8 настоящего Положения.

6.8. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена заявителем в течение срока и времени приёма заявок на участие в Конкурсе, указанного в п. 4.1 настоящего Положения.

6.9. Одна общеобразовательная организация вправе предоставить не более одной заявки на участие в конкурсе в каждой категории денежных премий, указанных в п. 2.10 Положения, при этом по результатам конкурса одной организации может быть предоставлена денежная премия только на осуществление одного проекта.

Не допускается представление двух и более заявок на участие в конкурсе, в которых краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель(цели) и задачи проекта, календарный план проекта и(или) бюджет проекта совпадают по содержанию более чем на 50 процентов.



В случае если общеобразовательная организация представила на конкурс несколько проектов (в разных категориях денежных премий) и результаты их независимой экспертизы позволяют участнику конкурса претендовать на победу в конкурсе с двумя и более проектами, то в отношении такой общеобразовательной организации Всероссийский родительский комитет самостоятельно принимает решение, с какой заявкой участник конкурса становится победителем конкурса и включается в список потенциальных получателей денежных премий.

6.10. Рассмотрение заявки на участие в конкурсе может быть прекращено организатором по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени общеобразовательной организации, представившим данную заявку, с учетом мнения родительского комитета, и доставленному организатору до момента окончания срока и времени приёма заявок на участие в конкурсе, указанному в п. 4.1 настоящего Положения.

## **7. Порядок рассмотрения и оценки заявок, определения победителей конкурса**

7.1. Представленные на конкурс заявки рассматриваются и оцениваются в соответствии с настоящим Положением организатором конкурса, региональными родительскими комитетами (или конкурсными комиссиями субъектов Российской Федерации в случаях, указанных в п. 7.5 Положения) и экспертным советом. Победители конкурса определяются решением Всероссийского родительского комитета на основе оценок экспертного совета. Формирование и определение порядка работы конкурсных комиссий и экспертного совета осуществляется организатором Конкурса.

7.2. Рассмотрение, оценка заявок и определение победителей Конкурса проводится в 4 этапа.

7.3. Первый этап – проверка организатором конкурса заявок на соответствие требованиям настоящего Положения, а также комплектности заявок. Заявки, успешно прошедшие первый этап, допускаются организатором конкурса ко второму этапу. Заявка подлежит отклонению в следующих случаях:

7.3.1. заявитель или заявка на участие в конкурсе не соответствуют требованиям настоящего Положения;

7.3.2. заявка на участие в конкурсе содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства;

7.3.3. представленный на конкурс проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства;

7.3.4. заявителем представлены организатору подложные документы и/или недостоверная информация;

7.3.5. заявителем ранее подана заявка на участие в конкурсе в данной категории согласно п. 2.10 Положения;

7.3.6. в соответствии с законодательством или требованиями настоящего Положения заявителю не может быть предоставлена денежная премия.

7.4. Второй этап – оценка заявок региональными родительскими комитетами соответствующих субъектов (или конкурсными комиссиями в случаях, указанных в п. 7.5 Положения) и определение лучших проектов для рекомендации к оценке экспертным советом. В рамках второго этапа каждая заявка оценивается с присвоением от 1 (одного) до 10 (десяти) баллов по каждому из критериев, обозначенных в таблице № 2. Оценка региональным родительским комитетом (или конкурсной комиссией) заявки исчисляется как сумма баллов по каждому критерию, умноженная на коэффициент значимости критерия. Максимальная сумма баллов по заявке – 100. По результатам оценки формируется рейтинговый список заявок в субъекте Российской Федерации. Заявки, занявшие высшие места в рейтинговом списке субъекта Российской Федерации (в количестве согласно п. 7.8), считаются рекомендованными к независимой экспертизе заявок экспертным советом.

7.5. Конкурсная комиссия субъекта Российской Федерации создается для оценки заявок на втором этапе конкурса в любом из следующих случаях:

7.5.1. в соответствующем субъекте РФ отсутствует РРК;

7.5.2. между организатором и органом государственной власти субъекта РФ, при котором создан РРК, не заключено соглашение о сотрудничестве, предусматривающее участие соответствующего РРК в проведении оценки проектов согласно настоящему Положению;

7.5.3. РРК или органом государственной власти субъекта Российской Федерации, при котором создан РРК, не соблюдаются условия заключенного соглашения о сотрудничестве, указанного в п. 7.5.2., или настоящего Положения.

7.5.4. в иных случаях, когда невозможно соблюсти условия настоящего Положения по участию РРК в оценке заявок.

7.6. Создание конкурсной комиссии субъекта Российской Федерации и утверждение ее состава осуществляется организатором. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов его членов. Конкурсная комиссия действует в соответствии с настоящим Положением и актами организатора.

7.7. Решение регионального родительского комитета либо конкурсной комиссии принимается на очном заседании (в том числе дистанционно с использованием ВКС) и оформляется протоколом по форме приложения № 5 к настоящему Положению.

7.8. Максимальное количество рекомендованных заявок от каждого субъекта Российской Федерации определяется пропорционально количеству обучающихся в

общеобразовательных организациях субъекта Российской Федерации и указано в приложении № 7 к настоящему Положению.

Таблица №2

№	Критерии оценки заявок экспертным советом	Максимальный балл	Коэффициент значимости
1.	Опыт и компетенции команды проекта – соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнёров проекта заявленным в заявке видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления денежной премии.	10	2
2.	Актуальность и социальная значимость проекта – оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в заявке проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта.	10	2
3.	Уникальность и адресность предложенного решения проблемы - оригинальность подхода к решению проблемы и применимость содержательной части предложенного решения к конкретной группе лиц, на которых распространяется действие заявленной проблемы.	10	1
4.	Охват родителей и детей в проекте – оценка охвата целевой аудитории проекта, включающей родителей (законных представителей) обучающихся и детей. Доля родителей и детей в образовательных организациях, вовлеченных в реализацию проекта.	10	1
5.	Реплицируемость проекта – оценка подробного описания в заявке механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) преумножением значения результата предоставления денежной премии.	10	1
6.	Информационная открытость проекта – соотношение предварительной и запланированной информационной освещённости проекта с заявленным значением результата предоставления денежной премии.	10	0,5
7.	Собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта – оценка наличия документально подтверждённых собственных средств, ресурсов команды и партнёров проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы денежной премии для достижения заявленного значения результата предоставления денежной премии.	10	1
8.	Планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов – соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов команды и партнёров проекта, с	10	1,5

	заявленным значением результата предоставления денежной премии.		
9.	Наличие успешных практик, разработанных и реализованных при участии родительского комитета за последние 3 (три) года, включая участие обучающихся и/или родителей (законных представителей) обучающихся в социально-значимых проектах партнёров Конкурса - оценка наличия и успешность практического опыта взаимодействия родительского комитета образовательной организации с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами.	10	2
10.	Соответствие мероприятий проекта его целям и задачам - оценка достижимости заявленного значения результата предоставления денежной премии, путём реализации мероприятий, запланированных в календарном плане в соответствии с целями	10	1

7.9. На третьем этапе осуществляется независимая экспертиза заявок экспертным советом. В рамках третьего этапа каждая заявка оценивается с присвоением от 1 (одного) до 10 (десяти) баллов по каждому из критериев, обозначенных в таблице № 2. Независимую экспертизу каждой заявки осуществляет не менее трех членов экспертного совета. Оценка члена экспертного совета по заявке исчисляется как сумма баллов по каждому критерию, умноженная на коэффициент значимости критерия. Максимальная сумма баллов по заявке – 100. По результатам оценки формируется итоговый рейтинговый список заявок. Сумма баллов для формирования итогового рейтингового списка исчисляется как среднее арифметическое оценок членов экспертного совета, оценивших заявку. Организатор конкурса с учётом результатов оценок членов экспертного совета формирует предварительный список победителей конкурса, путём ранжирования по убыванию набранных баллов (от наибольшего к наименьшему количеству набранных баллов) в итоговом рейтинговом списке, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых в установленном порядке до организатора как получателя средств федерального бюджета на предоставление денежных премий, и зафиксированных в п. 2.10 настоящего Положения.

7.10. Четвёртый этап – определение победителей конкурса Всероссийским родительским комитетом. Организатор конкурса представляет для принятия решения Всероссийским родительским комитетом итоговый рейтинговый список участников конкурса, подготовленный в соответствии с оценкой экспертного совета, и предложение по общему объёму денежных премий, предоставляемых по результатам конкурса (объёму средств, предусматриваемых для проведения конкурса).

7.11. Всероссийский родительский комитет осуществляет контроль за обеспечением равных условий для участников конкурса.

В случае несогласия ВРК с оценкой экспертного совета по итогам третьего этапа, ВРК имеет право изменить итоговую оценку заявки с указанием причин её изменения. В таком случае организатором конкурса проводится актуализация итогового рейтингового списка. Размер денежной премии, предоставляемой согласно Положению, определяется в соответствии с запрашиваемым размером, указанным в заявке.

7.12. Решение Всероссийского родительского комитета по определению победителей конкурса оформляется протоколом ВРК. Результаты конкурса размещаются организатором на сайте конкурса.

7.13. Если размер денежной премии, предоставляемой победителю конкурса в соответствии с решением ВРК, меньше запрашиваемой в заявке суммы, получатель денежной премии вправе:

привлечь дополнительные средства в целях реализации проектной активности в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке;

отказаться от получения денежной премии, о чем получатель денежной премии должен проинформировать организатора конкурса в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения на сайте конкурса информации о результатах конкурса.

7.14. Состав конкурсных комиссий (в случае их создания) и экспертного совета конкурса не разглашается.

7.15. В случае отказа победителя конкурса от заключения соглашения о предоставлении денежной премии, а также в случаях указанных в п. 9.3 и 9.4 право на заключение соглашения может быть предоставлено другому участнику по решению ВРК в соответствии с рейтингом, сформированным по результатам экспертизы проектов экспертным советом конкурса.

7.16. Член экспертного совета при оценке проектов не вправе вступать в контакты с заявителями, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, запрашивать документы, информацию и/или пояснения. Вся информация необходимая для работы эксперта может быть получена экспертом путём направления запроса организатору конкурса. Член экспертного совета конкурса не вправе рассматривать заявку общеобразовательной организации, если он является работником или членом коллегиальных органов такой организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член экспертного совета лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки. При наличии указанных обстоятельств член экспертного совета обязан незамедлительно уведомить организатора конкурса.

## **8. Требования, предъявляемые к направлениям расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляются денежные премии.**

8.1. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляются денежные премии, должны соответствовать целям и задачам конкурса и проекта, отвечать требованиям реалистичности, обоснованности, прозрачности, целевого использования и эффективности.

8.2. Допускается осуществление за счёт средств денежной премии следующих расходов:

8.2.1. связанных с оплатой работ, услуг необходимых для реализации проекта;

8.2.2. связанных с закупкой нематериальных активов, материальных запасов и основных средств для реализации проекта;

8.2.3. связанных с уплатой налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по итогам реализации проекта;

8.3. Не допускается осуществление за счёт денежной премии следующих расходов:

8.3.1. расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

8.3.2. расходов, связанных с осуществлением приносящей доход деятельности;

8.3.3. расходов, связанные с поддержкой политических партий и избирательных кампаний;

8.3.4. расходов, связанные с проведением митингов, демонстраций, пикетирований;

8.3.5. расходов по уплате неустойки, пени, штрафов;

8.3.6. расходов, связанных с оплатой труда штатных работников;

8.3.7. расходов, связанных с оплатой командировочных расходов штатных работников;

8.3.8. расходов в виде пособия по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков штатным сотрудникам;

8.3.9. расходов на аренду помещений, не используемых для реализации проекта;

8.3.10. расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, и капитальный ремонт зданий; сооружений; помещений, а также связанных с оплатой реконструкции и косметического ремонта помещений, необходимых для реализации проекта;

8.3.11. расходов на оплату коммунальных услуг;

8.3.12. расходов, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения государственных или муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров;

8.3.13. расходов, связанных с оказанием гуманитарной, а также медицинской помощи в экстренной форме;

8.3.14. расходов, связанных с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения;

8.3.15. расходов, связанных с приобретением и обслуживанием транспортных средств;

8.3.16. расходов, связанных с оказанием финансовой помощи, а также предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;

8.3.17. расходов, связанных с транспортным обслуживанием работников юридического лица, не связанным с реализацией проекта;

8.3.18. расходов, связанных с организацией и проведением деловых встреч, переговоров, рабочих совещаний с юридическими и физическими лицами (в том числе в неофициальной обстановке), включая организацию питания в рамках данных встреч, переговоров, совещаний;

8.3.19. расходов, связанных с мероприятиями за пределами территории Российской Федерации;

8.3.20. расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.3.21. расходов, связанных с приобретением иностранной валюты;

8.3.22. расходов по уплате налога на имущество организации;

8.3.23. погашения задолженности общеобразовательной организации, не связанной с реализацией проекта, а также возникшей до даты подписания соглашения о предоставлении денежной премии.

## **9. Порядок, сроки и условия заключения соглашения о предоставлении денежных премий**

9.1. Денежные премии предоставляются победителям конкурса на основании соглашения о предоставлении премии, заключённого между организатором конкурса и общеобразовательной организацией – получателем денежной премии по форме, утвержденной организатором. Соглашение заключается в течение срока, указанного в п. 4.6 настоящего Положения.

9.2. Не позднее дня, указанного в п. 4.5 настоящего Положения, организатор конкурса размещает на сайте конкурса информацию о процедуре заключения с победителями конкурса соглашений о предоставлении денежных премий.

9.3. В случае если победитель конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения указанной информации на официальном сайте не совершит действий, необходимых для заключения соглашения о предоставлении денежных

премий, организатор конкурса вправе не заключать соглашение о предоставлении денежных премий с таким победителем конкурса.

9.4. В случае выявления факта представления победителем конкурса организатору конкурса подложных документов и/или недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, организатор конкурса вправе исключить такого победителя конкурса из перечня победителей конкурса и/или не заключать с ним соглашение о предоставлении денежных премий.

9.5. Соглашение о предоставлении денежной премии, заключается в электронной форме, с применением инструмента ведения электронного документооборота. Организатор конкурса предоставляет денежные премии в соответствии с соглашениями о предоставлении денежных премий, заключёнными с победителями конкурса, на расчётные счета победителей конкурса, открытые в банке.

9.6. Соглашение о предоставлении денежной премии предусматривает, в том числе следующие положения:

9.6.1. цели предоставления денежной премии и её размер;

9.6.2. условия и порядок предоставления денежной премии;

9.6.3. порядок и сроки перечисления денежной премии;

9.6.4. результат исполнения реализации проекта;

9.6.5. сроки и формы представления содержательного отчета и дополнительных документов, в том числе для проведения мониторинга реализации проекта;

9.6.6. ответственность получателя денежной премии за нарушение условий соглашения;

9.6.7. срок реализации проекта;

9.6.8. условие об информационном освещении при размещении на всех материалах, созданных в рамках реализации Проекта, а также при публикации информации о проекте в сети Интернет использование хэштега #ЗнаниеРодители, включение формулировки «с использованием денежной премии Российского общества «Знание» и размещение официальной символики организатора Конкурса.

## **10. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления денежной премии, меры ответственности за их нарушение**

10.1. Организатор Конкурса может проводить, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются денежные премии (включая осуществление контроля за использованием денежных премий), и оценку результатов таких проектов, в том числе социального эффекта.



10.2. Контроль за использованием денежной премии, осуществляемый организатором, может включать в том числе проверку отчётности, предусмотренной соглашениями о предоставлении денежной премии.

10.3. Получатель денежной премии направляет организатору конкурса следующие отчёты:

10.4. Отчёт о реализации проекта и использовании средств денежной премии, который предоставляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания реализации проекта в соответствии со сроками реализации проекта, но не позднее даты, указанной в п. 4.8 настоящего Положения.

10.4.1. Отчёт о реализации проекта и использовании средств денежной премии предоставляется в виде содержательного отчета с приложением протокола, утвержденного родительским комитетом, об итогах реализации мероприятий, а также отчета о выходе материалов в СМИ (при наличии);

10.4.2. В случае нарушения получателем денежной премии условий, установленных при предоставлении денежной премии (в том числе неиспользование средств премии или использование средств премии на цели, не указанные в соглашении), выявленного по итогам проверок, проведенных организатором конкурса, организатор имеет право потребовать возврата денежных средств в размере, определенном пропорционально объёму выявленных нарушений, а получатель денежной премии обязан осуществить возврат денежной премии на основании требования организатора конкурса не позднее 10-го рабочего дня со дня получения указанного требования получателем денежной премии.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение, объявление о проведении конкурса и другая информация о проведении конкурса, размещаемая организатором конкурса и с его согласия, не является публичной офертой и приглашением делать оферты.

11.2. Организатор конкурса не возмещает расходы, понесённые заявителями в связи с участием в конкурсе.

11.3. Организатор конкурса не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

11.4. Подачей заявки на участие в конкурсе заявитель разрешает организатору конкурса использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических, научных и просветительских целях, в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса.

11.5. В случае использования в заявке результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) заявитель обязуется безвозмездно предоставить

Организатору Конкурса право использования таких РИД на условиях простой (неисключительной) лицензии посредством заключения лицензионного договора на следующих условиях: право использования РИД всеми способами, указанными и не указанными в п. 2 ст. 1270 ГК РФ, а также способами, которые могут возникнуть в будущем, на территории всех стран мира и на весь срок действия исключительных прав, в том числе в целях использования РИД в составе аудиовизуального произведения

11.6. Заявитель несёт риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных организатором конкурса по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в Конкурсе.

## **12. Контактная информация**

12.1. Организатор Конкурса - Юридический адрес: 109240, город Москва, улица Николаямская, дом 11, стр. 1.

12.2. Адрес электронной почты: [roditeli@znanierussia.ru](mailto:roditeli@znanierussia.ru)

12.3. Сайт конкурса: [znanie.roditeli@znanierussia.ru](mailto:znanie.roditeli@znanierussia.ru)

12.4. Контактное лицо: Макарова Наталия Борисовна 8 985 266 66 91

Приложение № 1  
к Положению о конкурсе инициатив родительских сообществ в 2024 году, утвержденному приказом  
Российского общества «Знание»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных  
в рамках Конкурса инициатив родительских сообществ в 2024 году**

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)		
документ, удостоверяющий личность: _____ серия: _____ №: _____		
дата выдачи: _____		кем выдан: _____
почтовый адрес: _____		
адрес электронной почты: _____		
<b>выбрать один из трех вариантов:</b>	<input type="checkbox"/>	действуя свободно, своей волей и в своем интересе
	<input type="checkbox"/>	являясь законным представителем в отношении представляемого лица в качестве _____ (указывается юридический статус (родитель, усыновитель, опекун, попечитель) законного представителя)
	<input type="checkbox"/>	являясь добровольным представителем в отношении представляемого лица на основании _____ (указывается дата и номер (при его наличии) доверенности или иного уполномочивающего документа)
представляемое лицо: _____ (указывается фамилия, имя и отчество (при наличии) представляемого лица)		
Далее указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность <b>представляемого</b> лица. Свидетельство о рождении (для детей, возраст которых составляет менее 14 лет) или паспорт гражданина Российской Федерации		
наименование документа, удостоверяющий личность: _____		серия: _____ №: _____
дата выдачи: _____		кем выдан: _____
проживающего(ей) по адресу: _____		

в соответствии с п. 4 ст. 9, ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) даю согласие **Общероссийской общественно-государственной просветительской организации «Российское общество «Знание»**, юридический адрес: 109240, г. Москва, ул. Николаямская, дом 11, строение 1 (далее – Организация, Оператор, Российское общество «Знание»), на обработку моих (представляемого лица) персональных данных с целью моего участия и (или) выступления (или лица мною представляемого) при организации и проведении Российским обществом «Знание» Конкурса инициатив родительских сообществ в 2024 году (далее – Конкурс) (в процессе которого может производиться фотосъемка и видеосъемка для создания просветительского контента в рамках деятельности Российского общества «Знание»), включая (если применимо): организацию коммуникации в рамках Конкурса и видеосъемок в аудиовизуальных произведениях (далее – АВП), уведомления о результатах Конкурса и получения обратной связи, информирование об иных мероприятиях Организации, о новостях, изменениях условий Конкурса, результатах Конкурса, обеспечение доступа на площадку Конкурса и (или) видеосъемки АВП, содействие развитию участников, показавших высокие результаты в процессе проведения Конкурса, а также формирования

Организацией отчетности о проведении Конкурса и видеосъемок АВП, а также с целью моего исполнения / исполнения лица представляемого в АВП.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (далее также – Персональные данные): фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения; возраст; реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его), скан-копия паспорта (при необходимости); реквизиты свидетельства о рождении; скан-копия свидетельства о рождении (при необходимости); адрес фактического проживания (включая федеральный округ и субъект Российской Федерации), гражданство, пол, СНИЛС (при необходимости), ИНН (при необходимости), сведения об образовании, место учебы, в том числе название и номер образовательной организации, сведения о деятельности (регалии), информация об опыте; место работы, должность; стаж работы; биография; сведения о семейном положении; сведения о количестве и возрасте детей; исполнении в составе АВП; банковские реквизиты (при необходимости); контактные данные (адрес электронной почты, номер контактного телефона, аккаунты социальных сетей или сведения о других способах связи), хобби, увлечения; если применимо: id на сайте, IP-адрес, файлы cookies, информация о действиях, совершаемых на сайте, сведения об используемых устройствах, браузерах; фотоизображение, аудиозапись и видеоизображение в рамках участия в Конкурсе, а также данные в составе видеозаписи, представленной в составе заявки на участие в Конкурсе (при наличии), исполнение в составе АВП, сведения о наградах и иная информация, сообщаемая в процессе проведения Конкурса. Специальная категория персональных данных: сведения о наличии судимости.

Перечень персональных данных представителя субъекта, на обработку которых дается согласие (в случае предоставления согласия представителем субъекта): фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные, контактные данные, сведения, указанные в свидетельстве о рождении / доверенности или ином уполномочивающем документе, скан-копия паспорта.

В случае предоставления копий документов даю согласие на хранение Оператором в течение срока действия настоящего Соглашения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, неавтоматизированной) обработки персональных данных, в том числе с передачей по каналам связи, любым действием (операцией) или совокупностью действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

В целях информационного обеспечения Организацией могут создаваться общедоступные источники персональных данных (справочники, списки). Настоящим выражаю согласие на включение в общедоступные источники следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, сведения о деятельности, место работы/учебы, возраст, фотоизображение.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные законодательством и (или) документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, в том числе договорами, заключенными с третьими лицами. Настоящим выражаю согласие Оператору в установленном законодательстве порядке поручать обработку персональных данных или передавать третьим лицам в соответствии с целью настоящего согласия, при условии соблюдения ими принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных действующим законодательством. Третьи лица обязуются обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке и предотвращать разглашение персональных данных, а также осуществлять действия, аналогичные действиям Оператора.

Перечень лиц, которым могут быть переданы персональные данные или поручена их обработка:

1. С целью формирования Организацией отчетности о проведении Конкурса: Министерству просвещения Российской Федерации, адрес: 127006, г. Москва, ул. Каретный Ряд, д. 2, а также лицензирующим и (или) контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления, муниципальным органам власти; органам государственного финансового контроля, включая аудиторов, и иным федеральным органам власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. С целью организации Конкурса (в том числе при оказании комплекса услуг по организационно-техническому сопровождению Конкурса) и обеспечения участия в Конкурсе и в видеосъемке АВП, в соответствии с условиями его проведения (в студиях Организации и на площадках, на которых осуществляется видеосъемка АВП) и доставки сувенирной и наградной продукции Организатора:

а) конкурсной комиссии, экспертному совету Конкурса, региональному родительскому комитету, органу государственной власти субъекта Российской Федерации, при котором создан региональный родительский комитет;

б) организациям, оказывающим услуги логистики и проживания (если применимо):

---

*(наименование организации, адрес)*

в) партнерам Организации в объеме, необходимом для реализации цели согласия и соглашения, заключенного с нижеуказанными третьими лицами или партнерами Организации, указанными на сайте Организации или в соответствии с Положением о Конкурсе, в котором я принимаю участие (и только тем третьим лицам, кто участвует в организации Конкурса, в котором я принимаю участие), в том числе:

---

*(наименование организации, адрес)*

г) физическим лицам по договорам гражданско-правового характера и организациям, оказывающим иные сопутствующие услуги в рамках проведения Конкурса и видеосъемки АВП.

Ознакомиться с информацией о партнерах Организации (и третьих лицах) можно на официальном сайте Организации (<https://znanierrussia.ru> или на поддоменных именах) в согласии на обработку персональных данных, а также в разделе о Конкурсе.

3. С целью хранения информации на сайте Организации:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
*подпись* *расшифровка*

4. С целью направления рассылки рекламного, информационного характера, сообщений и информации о иных мероприятиях Российского общества «Знание» (при наличии согласия):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
*подпись* *расшифровка*

Мне известно, что полный или частичный отзыв настоящего Соглашения, а также прекращение предусмотренной настоящим Соглашением обработки персональных данных может привести к невозможности достижения предусмотренной настоящим Соглашением цели обработки персональных данных.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пп. 2–11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обращение к Организации составляется в произвольной форме, но должно содержать следующую информацию в соответствии с ч. 3 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1) сведения об обратившемся лице (фамилия, имя, отчество (при его наличии), наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);

2) сведения, подтверждающие факт дачи Организации согласия на обработку персональных данных обратившемся лицом (наименование согласия, дата дачи Согласия, описание обстоятельств дачи Согласия и (или) иные сведения о Согласии);

3) описание предмета обращения;

4) дата составления обращения и подпись обратившегося лица.

Настоящее Согласие действует в течение 5 (пяти) лет начиная со дня его подписания либо до достижения цели обработки персональных данных, либо до дня отзыва в письменной форме, направленного с электронного адреса, указанного в настоящем Согласии, на официальный адрес электронной почты Российского общества «Знание» info@znanierussia.ru, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Настоящее Согласие распространяется также на обработку персональных данных в информационных системах Организации и указанных третьих лиц (в случае необходимости).

Своей подписью я подтверждаю:

- что свободно, своей волей и в своем интересе / в интересе лица представляемого принимаю решение о предоставлении Персональных данных и даю Оператору свое конкретное, информированное и сознательное Согласие, как описано выше;
- что предоставляемые мной Оператору и (или) уполномоченным Оператором лицам Персональные данные являются точными, полными и актуальными на дату их предоставления;
- что права и обязанности в области защиты Персональных данных разъяснены;
- что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о Конкурсе, Политикой в отношении обработки персональных данных Оператора (размещенными на официальном сайте Организации <https://znanierussia.ru>);
- что Согласие (его копии/текст) и (или) описание обстоятельств дачи мной Согласия могут храниться Оператором и (или) уполномоченными им лицами в любой форме (например, на бумажном носителе, в электронном виде) и могут быть предоставлены имеющим обоснованную заинтересованность третьим лицам в качестве доказательства факта получения Оператором от меня Согласия;
- что Оператор вправе обрабатывать персональные данные на основании одного или нескольких согласий.

Подтверждаю свое согласие на передачу информации в электронной форме (в том числе персональных данных) по открытым каналам связи сети Интернет.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
*подпись* *расшифровка*

Подтверждаю, что мной дано согласие на рассылку рекламного, информационного характера от Общероссийской общественно-государственной просветительской организации «Российское общество «Знание» (ИНН 7706439561) и уполномоченных ею на то лиц на указанный мною электронный адрес и номер телефона, с целью информирования об иных мероприятиях Организации.

Согласен (-а):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
*подпись* *расшифровка*

Приложение № 2  
к Положению о конкурсе инициатив родительских сообществ в 2024 году, утверждённому приказом  
Российского общества «Знание»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Согласие в рамках Конкурса инициатив родительских сообществ в 2024 году  
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для  
распространения**

1. Я, _____ <i>(Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)</i>	
почтовый адрес:	
контактный номер телефона:	адрес электронной почты:
<b>выбрать один из трех вариантов:</b>	<input type="checkbox"/> действующим свободно, своей волей и в своем интересе
	<input type="checkbox"/> являясь законным представителем в отношении представляемого лица в качестве _____ <i>(указывается юридический статус (родитель, усыновитель, опекун, попечитель) законного представителя)</i>
	<input type="checkbox"/> являясь добровольным представителем в отношении представляемого лица на основании _____ <i>(указывается дата и номер (при его наличии) доверенности или иного уполномочивающего документа)</i>
представляемое лицо: _____ <i>(указывается фамилия, имя и отчество (при наличии) представляемого лица)</i>	
Далее указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность представляемого лица. Свидетельство о рождении (для детей, возраст которых составляет менее 14 лет) или паспорт гражданина Российской Федерации	
наименование документа, удостоверяющий личность:	серия: _____ №: _____
дата выдачи:	кем выдан:
проживающего(ей) по адресу:	

в соответствии со ст. 9, 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю свое конкретное, информированное и сознательное согласие Общероссийской общественно-государственной просветительской организации «Российское общество «Знание», ИНН 7706439561, ОГРН 1167700059570, юридический адрес: 109240, г. Москва, ул. Николоямская, дом 11, строение 1 (далее – Российское общество «Знание», Оператор, Организация) на распространение нижеуказанных персональных данных, а именно на предоставление доступа неограниченному кругу лиц, включая распространение, публичный показ, передачу в эфир и по кабелю, онлайн-трансляцию, доведение до всеобщего сведения посредством размещения в сети Интернет, и иные действия, с целью размещения на информационных ресурсах Оператора информацию, связанную с моим участием / участием лица представляемого и (или) выступлением при проведении Российским обществом «Знание» Конкурса инициатив родительских сообществ в 2024 году (далее – Конкурс), а также исполнением в составе АВП для создания просветительского контента в рамках деятельности Российского общества «Знание» (аудиовизуальных произведений (в том числе фильмов, роликов) и его популяризации (распространения), создания любых рекламных материалов для продвижения мероприятий Организации и АВП, а также размещения информации о моем участии или выступлении на Конкурсе или исполнении в составе АВП (если применимо) и в пресс-релизе для средств массовой информации.

2. Категории и перечень персональных данных (далее – «Персональные данные»), на обработку в форме распространения\* которых я даю согласие **[необходимо выбрать одно из значений по каждому из пунктов]:**

**Иные Персональные данные:**

2.1. Фамилия

2.2. Имя

**Разрешаю распространение:**

ДА  или НЕТ

ДА  или НЕТ

- |  |  |
|--|--|
| 2.3. Отчество                                | ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/> |
| 2.4. Возраст                                 | ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/> |
| 2.5. Регион проживания                       | ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/> |
| 2.6. Населенный пункт проживания             | ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/> |
| 2.7. Образование                             | ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/> |
| 2.8. Место получения образования             | ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/> |
| 2.9. Хобби, увлечения                        | ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/> |
| 2.10. Должность                              | ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/> |
| 2.11. Место работы                           | ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/> |
| 2.12. Стаж работы                            | ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/> |
| 2.13. Сведения о деятельности (регалии)      | ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/> |
| 2.14. Сведения о семейном положении          | ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/> |
| 2.15. Сведения о количестве и возрасте детей | ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/> |
| 2.16. Фотоизображение                        | ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/> |
| 2.17. Видеоизображение                       | ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/> |
| 2.18. Аудиозапись                            | ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/> |
| 2.19. Исполнение в составе АВП               | ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/> |
| 2.20. Сведения об участии в Конкурсе         | ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/> |

*\*Согласно п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц. Под «неопределенным кругом лиц» понимается такой круг (перечень) лиц, которых невозможно заранее определить. Оператор разумно предполагает следующие категории лиц, на внимание которой ориентировано предоставление доступа (раскрытие) Персональных данных: пользователи сайта <https://znanierussia.ru>, а также пользователи в группе (сообществе) на странице в социальной сети «ВКонтакте» ([vk.com/znanierussia](https://vk.com/znanierussia)).*

3. Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа (раскрытие) неопределенному (неограниченному) кругу лиц и иные действия с Персональными данными: <https://znanierussia.ru>, а также на его поддоменных именах.

4. Условия\*\* обработки или запреты на обработку вышеуказанных Персональных данных неограниченным кругом лиц (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») [*нужное отметить галочкой*]:

не устанавливаю

устанавливаю запрет на передачу оператором (кроме предоставления доступа) указанных далее данных неограниченному кругу лиц (в случае отсутствия – не подлежит заполнению);

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) указанных далее данных неограниченным кругом лиц (в случае отсутствия – не подлежит заполнению);

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: \_\_\_\_\_ (в случае отсутствия – не подлежит заполнению).

5. *Дополнительные условия\*\* обработки персональных данных.*

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (нужное отметить галочкой):

не устанавливаю

\_\_\_\_\_ (заполняется только в случае, если Вы желаете

установить дополнительные условия обработки персональных данных, в ином случае раздел не заполняется).

*\*\*Обращаем внимание, что в случае, если Вы установите запреты на распространение тех или иных персональных данных или условия их обработки, Российское общество «Знание», вероятнее всего, не сможет достичь указанной цели обработки и не будет размещать Ваши персональные данные, в том числе видеозапись Вашего выступления на своих ресурсах, что может привести к невозможности Вашего участия в мероприятиях.*

6. Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также с Политикой обработки персональных данных Оператора (размещенной на официальном сайте Организации <https://znanierussia.ru>).

7. Я оставляю за собой право в любое время требовать исключения всех или отдельных персональных данных, указанных в настоящем согласии, из числа тех, к которым предоставлен доступ неограниченному кругу лиц, и (или) отозвать свое согласие в установленном законом Российской Федерации порядке.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего Согласия достижение цели обработки персональных данных, указанной в настоящем согласии, станет невозможным.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в п. 2–11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, действует со дня его подписания в течение 5 (пяти) лет начиная со дня его подписания либо до достижения цели обработки персональных данных, либо до дня отзыва в письменной форме, направленного с электронного адреса, указанного в настоящем согласии, на официальный адрес электронной почты Российского общества «Знание» [info@znanierussia.ru](mailto:info@znanierussia.ru), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
*подпись* / *расшифровка*



## Приложение №3.1

к Положению о конкурсе инициатив  
родительских сообществ в 2024 году,  
утверждённому приказом Российского  
общества «Знание» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Согласие в рамках Конкурса инициатив родительских сообществ в 2024 году на использование изображения гражданина

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, дата и год рождения)	
документ, удостоверяющий личность:	серия: №:
дата выдачи:	кем выдан:
почтовый адрес:	
контактный номер телефона:	адрес электронной почты:
<b>выбрать один из трех вариантов:</b>	<input type="checkbox"/> действующим свободно, своей волей и в своем интересе
	<input type="checkbox"/> являясь законным представителем в отношении представляемого лица в качестве _____ (указывается юридический статус (родитель, усыновитель, опекун, попечитель) законного представителя)
	<input type="checkbox"/> являясь добровольным представителем в отношении представляемого лица на основании _____ (указывается дата и номер (при его наличии) доверенности или иного уполномочивающего документа)
представляемое лицо: _____ (указывается фамилия, имя и отчество (при наличии) представляемого лица)	
Далее указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность <b>представляемого</b> лица. Свидетельство о рождении (для детей, возраст которых составляет менее 14 лет) или Паспорт гражданина Российской Федерации	
наименование документа, удостоверяющий личность:	серия: №:
дата выдачи:	кем выдан:
проживающего(ей) по адресу:	

настоящим выражаю свое согласие и предоставляю **Общероссийской общественно-государственной просветительской организации «Российское общество «Знание»**, ИНН 7706439561, ОГРН 1167700059570, юридический адрес: 109240, г. Москва, ул. Николаямская, дом 11, строение 1 (далее – Организация) согласно ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации право использования моего изображения / изображения лица представляемого на фотографии, которая содержится в приложении к настоящему Согласию (далее – фотография), а также предоставляю Организации право дальнейшего использования фотографии в составе отчетных документов, а также в целях, связанных с анонсированием мероприятий, участником которых являюсь/является лицо представляемое, следующими способами: воспроизведение, распространение, публичный показ, сообщение в эфир и по кабелю, доведение до всеобщего сведения в сети Интернет на территории всех стран мира на срок 5 (пять) лет начиная со дня его подписания либо до дня отзыва в письменной форме, направленного с электронного адреса, указанного в настоящем Согласии, на официальный адрес электронной почты Организации info@znanierussia.ru, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Настоящим гарантирую соблюдение прав третьих лиц на фотографию, а также на все результаты интеллектуальной деятельности в составе фотографии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение: фотография с изображением гражданина /лица представляемого.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*подпись* *расшифровка*

Приложение  
к Соглашению на использование  
изображения гражданина

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*подпись* *расшифровка*

Приложение №3.1  
к Положению о конкурсе инициатив  
родительских сообществ в 2024 году,  
утверждённому приказом Российского  
общества «Знание» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Согласие  
на использование изображения гражданина и записи выступления**

Я, _____ <i>(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)</i>	
документ, удостоверяющий личность:	серия: _____ №: _____
дата выдачи: _____	кем выдан: _____
почтовый адрес: _____	
контактный номер телефона: _____	адрес электронной почты: _____
<b>выбрать один из трёх вариантов:</b>	<input type="checkbox"/> действуя свободно, своей волей и в своем интересе
	<input type="checkbox"/> являясь законным представителем в отношении представляемого лица в качестве _____ <i>(указывается юридический статус (родитель, усыновитель, опекун, попечитель) законного представителя)</i>
	<input type="checkbox"/> являясь добровольным представителем в отношении представляемого лица в _____ <i>основании (указывается дата и номер (при его наличии) доверенности или иного уполномочивающего документа)</i>
представляемое лицо: _____ <i>(указывается фамилия, имя и отчество (при наличии) представляемого лица)</i>	
<small>Далее указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность, представляемого лица. Свидетельство о рождении (для детей, возраст которых составляет менее 14 лет) или Паспорт гражданина РФ</small>	
наименование документа, удостоверяющий личность:	серия: _____ №: _____
дата выдачи: _____	кем выдан: _____
проживающего(ей) по адресу: _____	

настоящим выражаю свое согласие выступить/ на выступление лицом представляемым в рамках «Конкурса инициатив родительских сообществ в 2024 году» (далее – мероприятие), которое состоится: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. тема выступления «\_\_\_\_\_», (далее – выступление/ выступление лица представляемого), предоставляю **Общероссийской общественно-государственной просветительской организации «Российское общество «Знание»**, ИНН 7706439561, ОГРН 1167700059570, юридический адрес: 109240, г. Москва, Николоямская ул. дом 11, строение 1 (далее – Организация) право проведения онлайн трансляции моего выступления/выступления лица представляемого, кроме того предоставляю Организации право фото и видео съемки моего выступления/ выступления лица представляемого, право обнародования фото и видео записи выступления/ выступления лица представляемого, в том числе информации, распространяемой мной в процессе выступления/ информации, распространяемой лицом представляемым в процессе его выступления, право использования моего изображения /изображения лица представляемого в составе фото- и видеозаписи выступления, исполнения / исполнения лица представляемого согласно ст.152.1 ГК РФ, а также предоставляю Организации право дальнейшего использования фото и видеозаписи выступления/ выступления лица представляемого, а также исполнения/ исполнения лица представляемого в уставных целях, включая воспроизведение, распространение, перевод на русский язык, публичный показ, передачу в эфир и по кабелю, доведение до всеобщего сведения посредством размещения в сети Интернет, в том числе в реальном времени посредством сетей передачи данных до устройств, являющихся абонентами данных сетей, включая с использованием функционала этих абонентских устройств в личных некоммерческих целях, на весь срок действия исключительных прав на созданные объекты смежных прав на территории всех стран мира на информационных ресурсах Организации, в группе (сообществе) на странице в социальной сети ВКонтакте (vk.com/znanierussia), предоставляю Организации право использовать звук и/или изображение, зафиксированные в процессе выступления/ выступления лица представляемого, исполнения/ исполнения лица представляемого, в целях, связанных с анонсированием мероприятия.

Настоящим гарантирую соблюдение прав третьих лиц в процессе выступления/выступления лица представляемого, исполнения/исполнения лица представляемого, а также то, что на все результаты интеллектуальной деятельности, используемые

мной/лицом представляемым в процессе выступления, исполнения получены необходимые права на законном основании, от правообладателей получены необходимые разрешения на использование результатов интеллектуальной деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись расшифровка

Приложение № 4  
к Положению о конкурсе инициатив  
родительских сообществ в 2024 году,  
утвержденному приказом Российского  
общества «Знание» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Оценочный лист**  
**заявки в рамках конкурса инициатив родительских сообществ в 2024 году**

ФИО \_\_\_\_\_

Название или номер оцениваемого проекта \_\_\_\_\_

Оценки

№	Критерии оценки заявок экспертным советом	Баллы эксперта (от 1 до 10)	Примечания
1.	Опыт и компетенции команды проекта – соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнёров проекта заявленным в заявке видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления денежной премии.		
2.	Актуальность и социальная значимость проекта – оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в заявке проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта.		
3.	Уникальность и адресность предложенного решения проблемы - оригинальность подхода к решению проблемы и применимость содержательной части предложенного решения к конкретной группе лиц, на которых распространяется действие заявленной проблемы.		
4.	Охват родителей и детей в проекте – оценка охвата целевой аудитории проекта, включающей родителей (законных представителей) обучающихся и детей. Доля родителей и детей в образовательных организациях, вовлеченных в реализацию проекта.		
5.	Реплицируемость проекта – оценка подробного описания в заявке механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) преумножением значения результата предоставления денежной премии.		
6.	Информационная открытость проекта – соотношение предварительной и запланированной информационной освещённости проекта с заявленным значением результата предоставления денежной премии.		
7.	Собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта – оценка наличия документально подтверждённых собственных средств, ресурсов команды и партнёров проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы денежной премии для достижения заявленного значения результата предоставления денежной премии.		
8.	Планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов – соотношение общего бюджета		

	проекта, в том числе собственных средств, ресурсов команды и партнёров проекта, с заявленным значением результата предоставления денежной премии.		
9.	Наличие успешных практик, разработанных и реализованных при участии родительского комитета за последние 3 (три) года, включая участие обучающихся и/или родителей (законных представителей) обучающихся в социально-значимых проектах партнёров Конкурса - оценка наличия и успешность практического опыта взаимодействия родительского комитета образовательной организации с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами.		
10.	Соответствие мероприятий проекта его целям и задачам - оценка достижимости заявленного значения результата предоставления денежной премии, путём реализации мероприятий, запланированных в календарном плане в соответствии с целями		

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 5  
к Положению о конкурсе инициатив  
родительских сообществ в 2024 году,  
утвержденному приказом Российского  
общества «Знание» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Форма протокола заседания  
Регионального родительского комитета / конкурсной комиссии субъекта  
Российской Федерации конкурса инициатив родительских сообществ в 2024 году**

**Начало формы**

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель регионального родительского  
комитета (*наименование субъекта Российской  
Федерации*)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

заседания Родительского комитета \_\_\_\_ (*наименование субъекта Российской Федерации*) / конкурсной  
комиссии конкурса инициатив родительских сообществ в 2024 году в (*очном/дистанционном*) формате

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

1. (Фамилия Имя Отчество) – (должность/функционал);
2. ...

Численность членов Родительского комитета \_\_\_\_ / конкурсной комиссии – \_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
человек,  
присутствуют – \_\_\_\_ (\_\_\_\_) человек, заседание правомочно, кворум для принятия решений  
имеется.\*

\* – заседание правомочно при присутствии более 50% членов Родительского комитета \_\_\_\_ /  
конкурсной комиссии

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об избрании председателя и секретаря заседания Родительского комитета \_\_\_\_ / конкурсной  
комиссии.
2. О рассмотрении заявок общеобразовательных организаций (*наименование субъекта  
Российской Федерации*) на конкурс инициатив родительских сообществ в 2024 году и  
утверждении списка заявок, рекомендованных к экспертной оценке конкурса.

**По первому вопросу повестки дня «Об избрании председателя  
и секретаря заседания Родительского комитета \_\_\_\_ / конкурсной комиссии»**

**СЛУШАЛИ:**

(Фамилия И.О.) с предложением избрать председателем заседания \_\_\_\_\_ и секретарём  
заседания – \_\_\_\_\_.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» – \_\_\_ (\_\_\_\_\_) голосов;

«ПРОТИВ» – \_\_\_ (\_\_\_\_\_) голосов;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – \_\_\_ (\_\_\_\_\_) голосов.

**Решение (принято/не принято).**

РЕШИЛИ:

(суть решения)

**По второму вопросу повестки дня «О рассмотрении заявок общеобразовательных организаций (наименование субъекта Российской Федерации) на конкурс инициатив родительских сообществ в 2024 году и утверждении списка заявок, рекомендованных к экспертной оценке конкурса»**

СЛУШАЛИ:

(Фамилия И.О.), (Фамилия И.О.), ..., о результатах рассмотрения заявок общеобразовательных организаций (наименование субъекта Российской Федерации) на конкурс инициатив родительских сообществ в 2024 году и утверждении списка заявок, рекомендованных к экспертной оценке конкурса.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» – \_\_\_ (\_\_\_\_\_) голосов;

«ПРОТИВ» – \_\_\_ (\_\_\_\_\_) голосов;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – \_\_\_ (\_\_\_\_\_) голосов.

**Решение (принято/не принято).**

РЕШИЛИ:

(суть решения, например: утвердить список заявок, рекомендованных к оценке экспертным советом конкурса согласно приложению № 1 к настоящему Протоколу)

Председатель заседания \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Секретарь заседания \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)



Приложение № 1  
заседания Регионального родительского  
комитета (*наименование субъекта Российской  
Федерации*) / конкурсной комиссии конкурса  
инициатив родительских сообществ в 2024 году  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Список**

**заявок, рекомендованных к экспертной оценке конкурса инициатив родительских  
сообществ в 2024 году**

<b>№ п/п</b>	<b>ID заявки</b>	<b>Наименование проекта в составе заявки</b>	<b>Средний бал по итогам оценки</b>
1.			
2.			
3.			

**Конец формы**

## Приложение № 6

к Положению о конкурсе инициатив  
родительских сообществ в 2024 году,  
утвержденному приказом Российского  
общества «Знание» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Форма описания успешной практики (проект, мероприятие, акция и др.),  
разработанной и реализованной при участии родительского комитета  
общеобразовательной организации в течение предыдущих 3 (трех) лет для  
предоставления на Конкурс инициатив родительских сообществ в 2024 году**

## Начало формы

УТВЕРЖДАЮ

Председатель родительского комитета

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№	Название практики:	[Вставьте название практики]
	Тип практики:	[Проект, мероприятие, акция, и т.д.]
	Год реализации:	[Год реализации]
	Описание:	<p><b>* Краткое описание проблемы, на решение которой была направлена практика:</b> [Опишите проблему, с которой столкнулась школа или её участники]</p> <p><b>* Цели практики:</b> [Какие цели ставились при реализации практики? Какие результаты планировалось получить?]</p> <p><b>* Описание реализации практики:</b> [Подробно опишите ход реализации практики. Какие этапы были пройдены? Какие инструменты и методы использовались? Какая роль была у родительского комитета?]</p> <p><b>Результаты практики:</b> [Какие результаты были достигнуты в результате реализации практики? Как практика повлияла на участников? Были ли достигнуты цели?]</p> <p><b>* Выводы:</b> [Какие выводы можно сделать из опыта реализации практики? Какие рекомендации можно дать для дальнейшего применения данной практики?]</p> <p style="text-align: center;">не более 5 000 (пяти тысяч знаков)</p>
	Роль родительского комитета:	<b>* Участие в планировании и разработке:</b> [Опишите, как родительский комитет участвовал в планировании и разработке практики. Какие идеи родительского

		<p>комитета были использованы?]</p> <p>* <b>Организация и реализация:</b> [Опишите, как родительский комитет участвовал в организации и реализации практики. Какие задачи выполнял родительский комитет?]</p> <p>* <b>Финансовое участие:</b> [Опишите, как родительский комитет участвовал в финансировании практики (если это было необходимо). Какие средства были привлечены? Как использовались средства?]</p> <p>* <b>Информационное обеспечение:</b> [Опишите, как родительский комитет участвовал в информировании участников о практике (учителей, родителей, учеников).]</p> <p style="text-align: right;">не более 3 000 (трёх тысяч знаков)</p>
	<b>Автор практики:</b>	[Укажите имя, должность и контактную информацию автора практики]
	<b>Дополнительная информация:</b>	<p>* <b>Фотоматериалы:</b> [Прикрепите фотографии, демонстрирующие ключевые моменты практики (при наличии)]</p> <p>* <b>Видеоматериалы:</b> [Прикрепите видео, показывающие ключевые моменты практики (при наличии)]</p> <p>* <b>Ссылки на материалы:</b> [Прикрепите ссылки на дополнительные материалы, которые могут быть интересны для других участников (при наличии)]</p>

Председатель  
родительского комитета

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

**Конец формы**

Приложение № 8  
к Положению о конкурсе инициатив  
родительских сообществ в 2024 году,  
утвержденному приказом Российского  
общества «Знание»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Информация, необходимая для заполнения Заявки, подаваемой Участником на конкурс инициатив родительских сообществ в 2024 году**

№	наименование
<b>1.</b>	<b>О ПРОЕКТЕ</b>
1.1.	Название проекта
1.2.	Направление и тематика проекта
1.3.	Краткое описание проекта, включая обоснование уникальности проекта
1.4.	Развернутое описание проекта (при наличии)
1.5.	Видео о проекте (при наличии)
1.6.	Теги (ключевые слова, характеризующие деятельность по проекту)
1.7.	Сроки реализации проекта
1.8.	Целевая аудитория
1.9.	Обоснование актуальности и общественной значимости проекта
1.10.	Материалы, подтверждающие социальную значимость
1.11.	Цель проекта
1.12.	Ожидаемые результаты проекта, количественные/качественные.
1.13.	Задачи проекта
1.14.	Партнеры участника проекта
<b>2.</b>	<b>РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА</b>
2.1.	Должность руководителя проекта
2.2.	ФИО
2.3.	Дата рождения
2.4.	Серия и номер паспорта
2.5.	ИНН
2.6.	Мобильный телефон
2.7.	Подписанное согласие на обработку персональных данных
<b>3.</b>	<b>КОМАНДА ПРОЕКТА</b>
3.1.	Участник команды № _ (на каждого участника команды)
3.1.1	Должность или роль в проекте
3.1.2	ФИО
3.1.3	Дата рождения
3.1.4	Серия и номер паспорта
3.1.5	ИНН
3.1.6	Мобильный телефон
3.1.7	Подписанные согласия согласно приложениям 1, 2, 3.1, 3.2 к Положению
<b>4.</b>	<b>ЗАЯВИТЕЛЬ (сведения об общеобразовательной организации)</b>
4.1.	ИНН

4.2.	Сведения из ЕГРЮЛ
4.3.	Полное наименование организации в соответствии с Уставом
4.4.	Сокращенное наименование в соответствии с Уставом
4.5.	Субъект РФ
4.6.	Юридический адрес организации
4.7.	Фактическое место нахождения организации
4.8.	Руководитель организации
4.8.1	ФИО
4.8.2	Должность
4.8.3	Дата рождения
4.9.	Устав организации
4.10.	Контактный телефон заявителя
4.11.	Адрес электронной почты для направления заявителю юридически значимых сообщений
4.12.	Веб-сайт
4.13.	Группы в соц. сетях
4.14.	Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, ФИО телефон
4.15.	Количество обучающихся в 1-4 классах
4.16.	Количество обучающихся в 5-9 классах
4.17.	Количество обучающихся в 10-11 классах
<b>5.</b>	<b>КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН</b>
<b>6.</b>	<b>ПЛАНИРУЕМЫЕ РАСХОДЫ</b>
<b>7.</b>	<b>ОПИСАНИЕ ПРАКТИК И ОПЫТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА</b>
7.1.	<b>Лучшие практики воспитательной работы, реализованные родительским комитетом</b>
7.1.1	Название
7.1.2	Описание
7.1.3	Достигнутые результаты
7.1.4	Подтверждающие материалы (при наличии)