МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ

**МЕЖРАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ №7**

**ОТДЕЛ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ГРАЖДАН ПО Г. УСТЬ-ИЛИМСКУ
И УСТЬ-ИЛИМСКОМУ РАЙОНУ**

666687, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 84
тел./факс (код 395-35) 3-46-46;
E-mail: ustilim-opeka@sobes.admirk.ru

от 17.03.2022 № 03-499/22 /7

на № _____ от _____

Руководителям
общеобразовательных
учреждений г. Усть-Илимска
и Усть-Илимского района

Отдел опеки и попечительства граждан по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району (далее – отдел) сообщает, что в соответствии с п. п. 4, 10, 36(1), 37, 42, 45, 79 административного регламента, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 сентября 2016 г. N 151-мпр «Дача письменного согласия на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы, выдача разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию, со спортсменом, не достигшим возраста четырнадцати лет», для подготовки распоряжения требуются следующие документы:

- свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
- паспорт несовершеннолетнего, достигшего возраста четырнадцати лет;
- паспорт одного из родителей (попечителя) несовершеннолетнего, достигшего возраста четырнадцати лет, дающего согласие на заключение трудового договора;
- справку с места жительства о составе семьи;

- заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста четырнадцати лет, о даче письменного согласия на заключение трудового договора по форме (см. приложение 1);

- письменное согласие одного из родителей (попечителя) на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет по форме (см. приложение 2);

- документ об образовании, подтверждающий получение образования несовершеннолетним, достигшим возраста четырнадцати лет;

- справка медицинской организации о состоянии здоровья несовершеннолетнего, достигшего возраста четырнадцати лет, с указанием возможности выполнения легкого труда, не причиняющего вреда здоровью;

- проект трудового договора, содержащий обязательные условия, предусмотренные статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации;

- подтверждающие документы об изменении имени, фамилии (или других персональных данных).

Несовершеннолетние граждане вместе с законным представителем, не позднее чем за 15 календарных дней до начала осуществления трудовой деятельности, обращаются лично в отдел опеки и попечительства граждан по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району, по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 84.

В случае направления образовательными учреждениями заявления о выдаче разрешений на дачу согласия на заключение трудового договора с образовательным учреждением, не позднее чем за 15 календарных дней до начала осуществления трудовой деятельности, просим направлять в наш адрес полный пакет документов, которые заверены надлежащим лицом, должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов, сопроводительное письмо.

Дополнительно сообщаем, что в случае несоответствия документов требованиям, представления неполного перечня документов, будет принято решение об отказе в приеме документов.

Просим использовать информацию для дальнейшего применения в работе.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Заместитель начальника управления –
начальник отдела опеки и попечительства
граждан по г. Усть-Илимску и
Усть-Илимскому району О.А. Лунькова

Советник государственной гражданской службы Иркутской области 3 класса
Харитонова Анастасия Геннадьевна
т. 8(39535)3-95-95

Заместителю начальника управления –начальнику отдела опеки и попечительства граждан по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 7
советнику государственной гражданской службы
Иркутской области 2 класса О.А. Луньковой
от гр._____
(Ф.И.О. полностью)
_____
проживающего по адресу:_____
(указать полный адрес)
_____
контактный телефон_____
паспорт _____
(серия, номер)
выдан _____
_____
место работы, должность (место учебы)_____
_____
_____

Согласие

одного из родителей (попечителя) на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет

Даю свое письменное согласие на заключение трудового договора:

_____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего, достигшего возраста
четырнадцати лет, дата рождения)

с _____
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда здоровью,

_____
(вид работы)

в период с _____ по _____.

«____»_____20___год_____/_____/
Подпись Ф.И.О.

В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях:

Письменное обращение в орган опеки и попечительства

_____

даю согласие оператору персональных данных на осуществление действий (операций) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, в документальной, электронной, устной форме.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления по месту его предъявления.

Я уведомлен (а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, установленных законом Российской Федерации.

_____ _____

(дата) (подпись)

☐

Прошу направить распоряжение (договор, соглашение, справку) простым письмом АО «Почта России», в установленные законом сроки, по адресу:

_____

_____

_____

(индекс, регион, населенный пункт (город, район, поселок), улица, дом, корпус, квартира, комната)

на имя_____

(фамилия, имя, отчество)

☐

Прошу выдать распоряжение на руки _____

(фамилия, имя, отчество)

Обязуюсь получить распоряжение (договор, соглашение, справку) в отделе опеки и попечительства граждан по г. Усть-Илимске и Усть-Илимскому району «___»_____2022 года с 9.00 до 17.00 часов.

Мне разъяснено и понятно, что в случае неполучения распоряжения (договора, соглашения, справки) в указанную мною дату, оно будет направлено простым письмом АО «Почта России» по адресу:_____

_____

(индекс, регион, населенный пункт (город, район, поселок), улица, дом, корпус, квартира, комната)

на имя_____

(фамилия, имя, отчество)

_____ _____

(дата) (подпись)

Заместителю начальника управления –начальнику отдела опеки и попечительства граждан по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 7
советнику государственной гражданской службы
Иркутской области 2 класса О.А. Луньковой
от гр._____
(Ф.И.О. полностью)
_____
проживающего по адресу:_____
(указать полный адрес)
_____
контактный телефон_____
паспорт _____
(серия, номер)
выдан _____
_____
место работы, должность (место учебы)_____
_____
_____

Заявление

о даче письменного согласия на заключение трудового договора

Прошу Вас разрешить мне:

_____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего, достигшего возраста четырнадцати лет, дата рождения)

заключить трудовой договор с _____

_____
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда моему здоровью

_____
(вид работы)

в период с _____ по _____.

Приложение:
1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.

Подтверждаю достоверность представленной информации.

Даю согласие на обработку, использование и хранение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, и документов, прилагаемых к нему.

«____»_____20___год_____/_____/
Подпись Ф.И.О.

В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях:

Письменное обращение в орган опеки и попечительства

_____

даю согласие оператору персональных данных на осуществление действий (операций) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, в документальной, электронной, устной форме.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления по месту его предъявления.

Я уведомлен (а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, установленных законом Российской Федерации.

_____ _____

(дата) (подпись)

☐

Прошу направить распоряжение (договор, соглашение, справку) простым письмом АО «Почта России», в установленные законом сроки, по адресу:

_____

_____

_____

(индекс, регион, населенный пункт (город, район, поселок), улица, дом, корпус, квартира, комната)

на имя_____

(фамилия, имя, отчество)

☐

Прошу выдать распоряжение на руки _____

(фамилия, имя, отчество)

Обязуюсь получить распоряжение (договор, соглашение, справку) в отделе опеки и попечительства граждан по г. Усть-Илимске и Усть-Илимскому району «___»_____2022 года с 9.00 до 17.00 часов.

Мне разъяснено и понятно, что в случае неполучения распоряжения (договора, соглашения, справки) в указанную мною дату, оно будет направлено простым письмом АО «Почта России» по адресу:_____

_____

(индекс, регион, населенный пункт (город, район, поселок), улица, дом, корпус, квартира, комната)

на имя_____

(фамилия, имя, отчество)

_____ _____

(дата) (подпись)