

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

**ПРИКАЗ**  
от 05 февраля 2009г. № 063  
г. Усть-Илимск

*Об утверждении Положения о  
Почетной грамоте и Благодарственном  
письме начальника Управления  
образования Администрации города  
Усть-Илимска*

В целях поощрения работников образовательных учреждений города Усть-Илимска и на основании статьи 191 Трудового кодекса Российской Федерации,-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте и Благодарственном письме Управления образования Администрации города Усть-Илимска согласно приложению.
2. Ведущему специалисту отдела кадров ознакомить образовательные учреждения города Усть-Илимска.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



Л.И. Лысак

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Почетной грамоте Управления образования Администрации города Усть-Илимска, Благодарственном письме Управления образования Администрации города Усть-Илимска**

#### **1. Общие положения**

1.1. Почетная грамота Управления образования Администрации города Усть-Илимска является формой поощрения коллективов, граждан муниципальных общеобразовательных учреждений, внесших значительный вклад в развитие муниципальной системы образования, за многолетний добросовестный труд и профессиональное мастерство, за заслуги в воспитании, просвещении, способствующей всестороннему развитию подрастающего поколения города.

1.2. Поощрение может быть приурочено к отраслевым профессиональным праздникам, знаменательным, юбилейным.

#### **2. Почетная грамота**

2.1. Почетной грамотой награждаются:

- работники образовательных учреждений города, бывшие работники образовательных учреждений города – за профессиональное мастерство, эффективное использование образовательных программ, многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие системы образования в городе.
- коллективы образовательных учреждений города за достижения в профессиональной и общественной деятельности.

#### **3. Благодарственное письмо**

3.1. Благодарственное письмо вручается работникам (бывшим работникам) образовательных учреждений города, коллективов образовательных учреждений за осуществление конкретных дел, профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд.

#### **4. Порядок предоставления документов**

4.1. Для рассмотрения вопроса о поощрении работников, бывших работников образовательных учреждений города, руководители коллективов образовательных учреждений города на имя начальника Управления образования Администрации города Усть-Илимска Л.И.Лысак направляют:

134

- представление о награждении Почетной грамотой либо вручении Благодарственного письма (далее – представление);

4.2. Представление составляется в произвольной форме и должно содержать:

- для работников, бывших работников образовательных учреждений – сведения о кандидатуре, представляемой к награждению (фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, должность, общий и педагогический стаж, наличие квалификационной категории) с описанием заслуг, за которые предполагается поощрение;

- для образовательных учреждений – дата создания и полное наименование учреждения в соответствии с уставом, описание достижений и вклада в образовательное пространство города.

Представление подается за подписью руководителя образовательного учреждения.

4.3. Указанные в пункте 4.1. документы направляются начальнику Управления образования Администрации города Усть-Илимска не позднее, чем за 14 дней до планируемой даты вручения.

## 5. Порядок оформления и вручения поощрений

5.1. Награждение Почетной грамотой, вручение Благодарственного письма производится приказом начальника Управления образования Администрации города Усть-Илимска.

5.2. Почетная грамота, Благодарственное письмо оформляется специалистами отдела кадров на специальных бланках (приложения № 1, № 2).

5.3. Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма производится в торжественной обстановке начальником Управления образования Администрации города Усть-Илимска или по его поручению иным должностным лицом Управления образования Администрации города Усть-Илимска.

5.4. Учет произведенных награждений осуществляется отделом кадров Управления образования Администрации города Усть-Илимска.

Ведущий специалист отдела кадров



Е.В.Ахова

Основание: Ф.Р-48, оп.1, ед.хр.557, лл.135-136.

Верно

Начальник архивного отдела

Администрации города Усть-Илимска



Е.В. Воронцова