

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ
ОДАренных ДЕТЕЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»**

**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
“ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ”**

ВЫПИСКА ИЗ ИНСТРУКЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ

Иркутск, 2023

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. Введение..... | 5 |
| 2. Общие положения..... | 6 |
| 3. АРМ муниципального координатора | 8 |
| 3.1. Главная..... | 8 |
| 3.2. Личные данные..... | 10 |
| 3.3. Изменить пароль | 10 |
| 3.4. Методические материалы..... | 11 |
| 3.5. Образовательные организации | 12 |
| 3.5.1. Реестр ОО..... | 12 |
| 3.5.2. Численность обучающихся..... | 13 |
| 3.6. Участники..... | 14 |
| 3.6.1. Список участников | 14 |
| 3.6.2. Выставление баллов..... | 15 |
| 3.6.3. Построение рейтинга | 16 |
| 3.7. Заявки..... | 17 |
| 3.7.1. Сопровождающие | 17 |
| 3.7.2. Сформировать список заявки | 19 |
| 3.7.3. Редактировать (детализировать) | 20 |
| 3.7.4. Экспорт краткий..... | 21 |
| 3.7.5. Экспорт полный | 22 |
| 3.8. Работы участников | 23 |
| 3.8.1. Загрузить работы | 23 |
| 3.8.2. Выгрузить работы | 25 |
| 3.8.3. Загрузить проверенные работы..... | 26 |
| 3.9. Помощь..... | 26 |
| 3.9.1. Инструкция пользователю | 26 |
| 3.9.2. Справка On-Line..... | 26 |
| 4. АРМ участника | 26 |
| 4.1. Главная..... | 27 |
| 4.2. Изменить пароль | 29 |
| 4.3. Личные данные..... | 30 |
| 4.3.1. Общие | 30 |
| 4.3.2. Дополнительные | 30 |
| 4.4. Олимпиады | 31 |
| 4.4.1. Подать заявку..... | 31 |
| 4.4.2. Наставники | 33 |

| | |
|--|----|
| 4.4.3. История участия | 34 |
| 4.5. Конкурсные работы..... | 34 |
| 4.5.1. Оригиналы..... | 34 |
| 4.5.2. Проверенные | 35 |
| 4.5.3. Заключение экспертов | 36 |
| 4.6. Выписки | 37 |
| 4.6.1. Рейтинги..... | 37 |
| 4.6.2. Диплом | 37 |
| 4.7. Апелляции | 38 |
| 4.7.1. Порядок проведения апелляции..... | 38 |
| 4.7.2. Заявление | 39 |
| 4.7.3. Подать апелляцию | 39 |
| 4.7.4. Подать электронную апелляцию..... | 40 |
| 4.7.5. Результаты рассмотрения апелляции..... | 41 |
| 4.7.6. “Горячие” телефоны..... | 42 |
| 4.8. Помощь..... | 42 |
| 4.8.1. Инструкция пользователю | 42 |
| 4.8.2. Справка On-Line..... | 42 |
| 5. АРМ школьного координатора..... | 43 |
| 5.1. Главная..... | 43 |
| 5.2. Личные данные..... | 45 |
| 5.3. Сменить пароль | 45 |
| 5.4. Реквизиты ОО..... | 46 |
| 5.4. Численность обучающихся..... | 47 |
| 5.6. Участники..... | 48 |
| 5.6.1. Экстренная регистрация в БД..... | 48 |
| 5.6.2. Дополнительные сведения об участнике..... | 49 |
| 5.6.3. Формирование списка участников..... | 49 |
| 5.6.4. Выставление баллов..... | 50 |
| 5.6.5. Построение рейтинга | 51 |
| 5.6.6. Блокировка участника | 52 |
| 5.6.6. Сменить пароль участнику | 53 |
| 5.6.7. Сменить логин участнику..... | 54 |
| 5.6. Заявки..... | 55 |
| 5.6.1. Сопровождающие | 55 |
| 5.7.2. Сформировать список | 56 |
| 5.7.3. Детализировать (редактировать) | 57 |

| | |
|--------------------------------------|----|
| 5.7.4. Экспорт краткий | 59 |
| 5.7.4. Экспорт полный | 59 |
| 5.8. Помощь | 60 |
| 5.8.1. Инструкция пользователю | 60 |
| 5.8.2. Справка On-Line..... | 60 |

1. Введение

История развития исследований и практики обучения одаренных и талантливых детей в нашей стране, начиная с дореволюционного периода, прошла ряд этапов, соответствовавших социальным потребностям общества и уровню развития психологической науки. Эти исследования охватывали всю систему проблем и задач в наши дни: теоретические проблемы психологии одаренности, проблемы диагностики, разработку принципов и методов развития и обучения одаренных и талантливых детей. На начальном, дореволюционном (1909-1917) и первом послереволюционном (1920—1936) этапах эти исследования были включены в систему международных и европейских исследований, находились на уровне мировой науки, а некоторые из них характеризовались достаточной степенью оригинальности (например, исследования методы диагностики Г. И. Россолимо). Исследования одаренности прошли пять основных этапов, соответствующих уровню психологических знаний об одаренности, общих представлений о психическом развитии ребенка, основаниях дифференциации (и диагностики) одаренности, проявлении одаренности в процессе обучения и социальной жизни. По мере развития научных знаний и их реализации в обучении и социальной жизни эти исследования и практика становились все обширнее, а в настоящее время приобрели статус государственной политики в наиболее развитых странах Америки, Европы и Азии. Естественно, что каждый из этапов внес свой значимый вклад в теорию и практику, а некоторые из исследований составили существующие до настоящего времени самостоятельные направления в общей системе исследований и практики развития одаренности.

В современных условиях все большего смещения приоритетов системы образования в сторону поддержки и развития внутреннего потенциала личности ребенка наибольшую актуальность приобретает проблема оценки детской одаренности педагогами. Действительно, в силу большого объема работы школьный психолог часто не успевает уделять должного внимания «благополучным» детям. Ведь его основной контингент — дети, имеющие какие-либо проблемы. Те же ребята, у которых все якобы в порядке, оказываются вне зоны его деятельности. А среди них можно встретить по-настоящему одаренных детей, требующих особой психологической поддержки.

История интеллектуальных конкурсов для школьников в России насчитывает не одно столетие: еще в XIX веке Астрономическое общество Российской Империи проводило «олимпиады для учащейся молодежи», а с 1885 года начали проходить заочные олимпиады журнала «Вестник опытной физики и элементарной математики». Однако первая олимпиада в привычной для нас форме состоялась только в 1934 году: Ленинградский университет

организовал состязание юных математиков. Для многих школьников в СССР олимпиада по математике стала первым шагом на пути в большую науку.

Сегодня во Всероссийской олимпиаде школьников ежегодно принимают участие более 6 миллионов человек, она проводится по 24 предметам. Система не перестает развиваться, появляются новые предметы: так с 2015/2016 учебного года проводятся состязания по итальянскому, испанскому и китайскому языкам. Число олимпиад постоянно растет: их проводит не только Министерство образования, но и различные университеты и компании. Все разнообразнее становятся дисциплины, по которым проходят соревнования: сейчас у школьников есть возможность проявить свои таланты в области дизайна, менеджмента, психологии, робототехники. Все популярнее становятся направления, находящиеся на стыке нескольких дисциплин, такие соревнования особенно интересны для будущих исследователей и инженеров. Всего в России проводится около восьми сотен олимпиад. Поэтому что-то интересное для себя сможет найти каждый школьник вне зависимости от возраста, талантов и увлечений.

(по материалам различных научных источников)

2. Общие положения

При создании автоматизированной информационной системы (АИС) “Экспертная оценка результатов образовательных мероприятий Иркутской области” (далее по тексту - АИС) авторы преследовали несколько целей. Основные из них:

- Объединение (интеграция) ранее созданных систем.
- Обеспечение “прозрачности” и объективности процедуре экспертной оценки.
- Доступность всем участникам процедуры экспертной оценки.
- АИС должна обладать простым, интуитивно понятным интерфейсом пользователя, не являющегося профессиональным программистом. При этом, простота интерфейса не должна влиять на функциональные возможности системы.
- Обладать свойствами масштабируемости.
- Должна функционировать под управлением различных браузеров и на различных устройствах вычислительной техники.

Необходимыми и достаточными условиями работы с АИС являются:

- Наличие персонального компьютера (или другого мобильного устройства) подключенного к сети интернет.
- Устойчивый канал сети интернет.
- На персональном компьютере необходимо наличие установленного браузера.

- Для экспорта данных используются форматы внешних приложений MS Excel, в отдельных случаях используется формат файлов PDF.
- Наличие персональной электронной почты.

Все пользователи АИС подразделяются по ролям. К моменту написания настоящей инструкции количество ролей пользователей составляет 9:

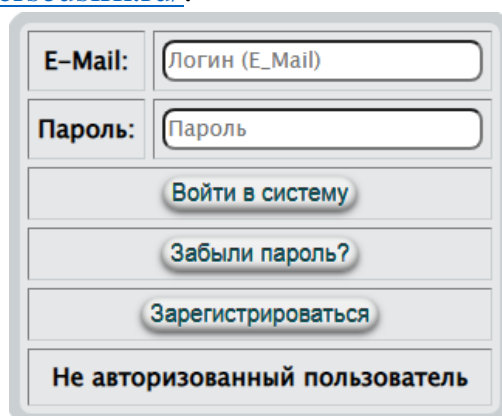
1. Администратор АИС.
2. Бухгалтер образовательного центра.
3. Сотрудник министерства образования Иркутской области.
4. Муниципальный координатор.
5. Участник.
6. Эксперт.
7. Сопровождающий.
8. Школьный координатор.
9. Наставник (учитель).

Работа пользователей с АИС начинается с регистрации в АИС. Участники производят регистрацию по адресу <http://eor.vserosperseusirk.ru/>. Остальные пользователи производят регистрацию по отдельному адресу, который сообщается им организаторами общеобразовательных мероприятий.

Не требуется регистрация для

1. Администратора АИС.
2. Бухгалтера.
3. Сотрудника министерства.
4. Сопровождающего.
5. Наставника.

После регистрации, все пользователи, для входа в АИС, используют адрес <http://eor.vserosperseusirk.ru/>.



| | |
|---|---|
| E-Mail: | <input type="text" value="Логин (E-Mail)"/> |
| Пароль: | <input type="password" value="Пароль"/> |
| <input type="button" value="Войти в систему"/> | |
| <input type="button" value="Забыли пароль?"/> | |
| <input type="button" value="Зарегистрироваться"/> | |
| Не авторизованный пользователь | |

Рис.1. Начало работы

The image shows two registration forms side-by-side. The left form is for a 'Участник' (Participant) role, and the right form is for a 'Муниципальный координатор' (Municipal Coordinator) role. Both forms have the following fields: 'Муниципальное образование' (Municipal district), 'Образовательная организация' (Educational organization), 'Фамилия' (Surname), 'Имя' (Name), 'Отчество' (Patronymic), 'E-Mail (логин)' (E-Mail (login)), 'Пароль' (Password), and 'Телефон' (Phone number). The left form has a checked checkbox for 'Согласен(согласна) на обработку персональных данных' (Agree to processing of personal data) and a 'Зарегистрироваться' (Register) button. The right form has an unchecked checkbox for the same consent and a 'Статус: не зарегистрированный пользователь' (Status: not registered user) label. Both forms include a note: 'ПРИМЕЧАНИЕ: значком * обозначены обязательные для ввода поля' (NOTE: fields marked with * are mandatory for input).

Рис.2. Формы для регистрации в АИС

ПРИМЕЧАНИЕ. в силу постоянного развития системы, настоящая инструкция может незначительно отличаться от реального программного продукта.

3. АРМ муниципального координатора

3.1. Главная

Работа пользователей с АИС начинается с регистрации в АИС. Участники производят регистрацию по адресу <http://eor.vserosperseusirk.ru/>. **Муниципальные координаторы производят регистрацию по отдельному адресу, который сообщается им организаторами общеобразовательных мероприятий.**

После регистрации, все пользователи, для входа в АИС, используют адрес <http://eor.vserosperseusirk.ru/>.

The image shows a login form with the following elements: 'E-Mail:' field with 'Логин (E-Mail)' placeholder; 'Пароль:' field with 'Пароль' placeholder; 'Войти в систему' (Login) button; 'Забыли пароль?' (Forgot password?) button; 'Зарегистрироваться' (Register) button; and a link 'Не авторизованный пользователь' (Not authorized user).

Рис.95. Начало работы

| | |
|---|------------------|
| Роль в системе: | Участник |
| Муниципальное образование: | Аларский район * |
| Образовательная организация: | ОО не выбрана * |
| Фамилия: | Фамилия * |
| Имя: | Имя * |
| Отчество: | Отчество * |
| E-Mail (логин): | Логин (E-Mail) * |
| Пароль: | Пароль * |
| Телефон: | Номер телефона |
| <input checked="" type="checkbox"/> Согласен(согласна) на обработку персональных данных <input type="button" value="Зарегистрироваться"/> | |
| Статус: не зарегистрированный пользователь | |
| ПРИМЕЧАНИЕ: значком * обозначены обязательные для ввода поля | |

| | |
|---|--|
| Роль в системе: | Муниципальный координатор |
| Муниципальное образование: | Муниципальный координатор Школьный координатор Эксперт |
| Образовательная организация: | ОО не выбрана * |
| Фамилия: | Фамилия * |
| Имя: | Имя * |
| Отчество: | Отчество * |
| E-Mail (логин): | Логин (E-Mail) * |
| Пароль: | Пароль * |
| Телефон: | Номер телефона |
| <input type="checkbox"/> Согласен(согласна) на обработку персональных данных | |
| Статус: не зарегистрированный пользователь | |
| ПРИМЕЧАНИЕ: значком * обозначены обязательные для ввода поля | |

Рис.96. Формы для регистрации в АИС

После корректной авторизации, будет создано автоматизированное рабочее место (АРМ) муниципального координатора, изображенное на рис.97. Отображение страницы приветствия – это один из основных признаков корректной авторизации.

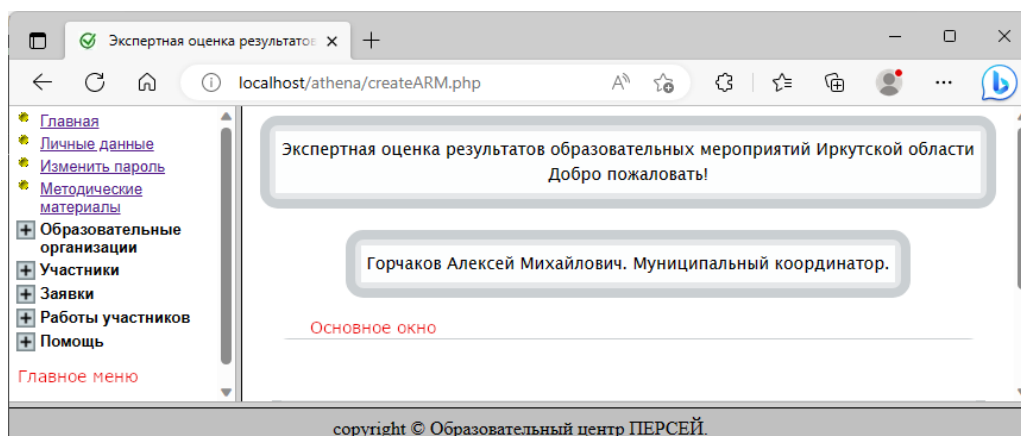


Рис.97. Окно приветствия

АРМ условно разделен на две вертикальных области:

- Левая вертикальная – отображает пункты главного меню
- Правая вертикальная – основное окно, в котором будут отображаться режимы работы, выбранные в меню (левой вертикальной области).

Между левой и правой областями размещен сплитер, используя который можно изменять соотношение между вертикальными областями. Увеличивать или уменьшать по ширине вертикальные области.

При входе в АИС в основном окне могут генерироваться сообщения, например

Горчаков Алексей Михайлович!

Реквизиты одной или нескольких образовательных организаций Вашего муниципального образования не заполнены. Для заполнения воспользуйтесь пунктом меню "Образовательные организации". Или дайте соответствующие указания школьным координаторам.

Игнорирование таких сообщений недопустимо. Необходимо принять все меры для устранения подобных сообщений.

3.2. Личные данные

В силу того, что некоторые личные данные могут изменяться, например, фамилия или номер телефона, авторы предоставили возможность изменять личные данные (рис. 98).

Изменить можно все данные, используемые при регистрации, за исключением электронного адреса. Процедура редактирования личных данных проста. Внося изменения в текстовые поля, выбрав нужное из выпадающих списков воспользуйтесь кнопкой сохранить **Сохранить**.

| | |
|--|---------------------------|
| Роль в системе: | Муниципальный координатор |
| Муниципальное образование: | Город Иркутск * |
| Образовательная организация: | Лицей № 36 ОАО «РЖД» * |
| Фамилия: | Горчаков * |
| Имя: | Алексей * |
| Отчество: | Михайлович * |
| E-Mail (логин): | gorchakov_a@mail.ru |
| Телефон: | +79836918933 |
| Сохранить | |
| ПРИМЕЧАНИЕ: значком * обозначены обязательные для ввода поля | |

Рис.98. Форма для изменения личных данных
При успешном редактировании будет сгенерировано сообщение

Сообщение с localhost:

Изменения внесены в БД

ОК

3.3. Изменить пароль

В некоторых ситуациях необходимо изменить пароль для входа в АИС. Например, он (пароль) стал доступен третьим лицам или, когда администратор АИС изменил его Вам по Вашему запросу.

Для изменения пароля (рис.99) необходимо в текстовом поле задать новый и нажать на кнопку **Изменить пароль**.

Рис.99. Изменение пароля

Пустой пароль не может быть записан в БД

Сообщение с localhost:

Новый пароль не задан!

OK

При изменении пароля возможны сообщения, генерируемые АИС:

- “Пароль изменен успешно! На электронный адрес Вам выслан новый пароль.”
- “Ошибка считывания из БД!”
- “Ошибка записи в БД нового пароля!”
- “Пароль изменен в БД, но возникла ошибка отправки Вам письма!”

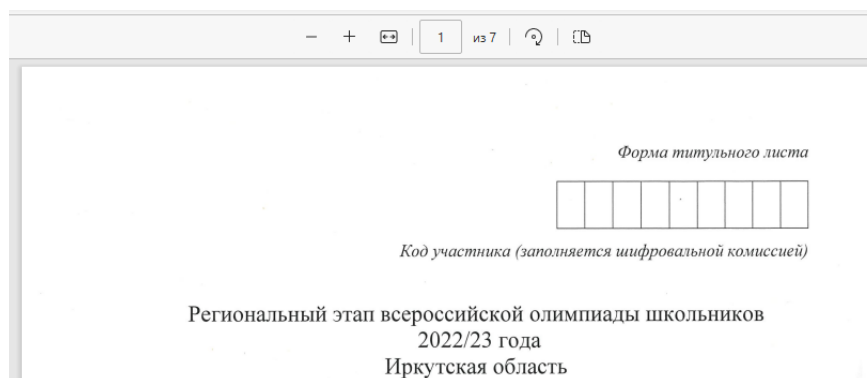
3.4. Методические материалы

Организаторами образовательных мероприятий может производиться рассылка организационно-распорядительных документов, методических пособий, заданий для проведения олимпиад, ... Рассылка может быть реализована традиционным способом, используя электронные адреса, а может быть реализована инструментами АИС (рис.100).

| № | Содержание | Тип файла | Действие |
|----|-----------------------------|-----------|-----------|
| 1. | Techno_18_16_4_163882_1.PDF | PDF | Выгрузить |
| 2. | Techno_18_16_4_163879_1.PDF | PDF | Выгрузить |
| 3. | Techno_18_16_4_165730_1.PDF | PDF | Выгрузить |
| 4. | Techno_18_16_4_168506_1.PDF | PDF | Выгрузить |
| 5. | Techno_18_16_4_164554_1.PDF | PDF | Выгрузить |

Рис.100. Обзор рассылки методических материалов

Рассылка производится по образовательным мероприятиям (рис.100). Для просмотра, скачивания, сохранения, печати документа необходимо нажать **Выгрузить**.



В новом окне браузера будет загружен документ, далее Вы имеете возможность просматривать, сохранять, отправить на печать документ, используя при этом стандартные средства.

3.5. Образовательные организации

3.5.1. Реестр ОО

В повседневной работе организаторов общеобразовательных мероприятий бывает необходимость не только связаться со школьным координатором, но и меть сведения об образовательной организации. Несмотря на то, что ведение списка ОО возлагается на школьных координаторов, муниципальному координатору предоставляется возможность редактировать список образовательных организаций (добавлять ОО, блокировать, изменять реквизиты, ...).

Список образовательных организаций отображается в АИС для Вашего муниципального образования. Фрагмент такого списка с возможностью редактирования представлен на рис. 101.

Муниципальное образование: Аларский район

Редактирование списка образовательных организаций

Экспорт

| № | Краткое наименование | Полное наименование | Адрес | Телефон | E-Mail | Статус | Д |
|----|--------------------------|--|--------------|--------------|--------------|-----------|-------|
| 1. | МБОУ Аларская СОШ | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аларская средняя общеобразовательная школа | Не определен | Не определен | Не определен | Городская | ☑ (И) |
| 2. | МБОУ Александровская СОШ | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Александровская средняя общеобразовательная школа | Не определен | Не определен | Не определен | Городская | ☑ (И) |
| 3. | МБОУ Алятская СОШ | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Алятская средняя общеобразовательная школа | Не определен | Не определен | Не определен | Городская | ☑ (И) |

Рис.101. Фрагмент списка образовательных организаций



В нижней части таблицы (рис.101) размещен интерфейс для добавления в БД новой образовательной организации


Добавление образовательной организации в БД:


| | | | | | | | |
|------------------------|--|-------------------|---------|-------------------|-----------|----|---|
| * Краткое наименование | * полное наименование ОО в соответствии с уставом ОО | Почтовый адрес ОО | Телефон | Электронная почта | Городская | Да | + |
|------------------------|--|-------------------|---------|-------------------|-----------|----|---|


ПРИМЕЧАНИЕ: значком * обозначены обязательные для ввода поля

Рис.102. Добавление в БД новой образовательной организации


Для редактирования реквизитов ОО необходимо внести изменения в текстовые поля и нажать . При внесении изменений в реквизиты ОО фон кнопки “Сохранить” подкрашивается красным цветом , тем самым напоминает пользователю о необходимости сохранения.




Флажки поля  (де)активируют ОО в АИС.


 - освежает таблицу (перечитывает сведения из БД и отображает их на экране).

Добавление (рис.102) – необходимо заполнить все текстовые поля и воспользоваться кнопкой “Добавить” .

Авторы АИС не рекомендуют использовать в текстовых полях кавычки. Впоследствии этот недостаток будет устранён, но к моменту написания экранирование кавычек не реализовано.

 - экспортирует список во внешнее приложение MS Excel. список, как правило, сохраняется в папке “Загрузки” (Downloads), например

Загрузки   ... 

 school_1.xlsx
[Открыть файл](#)

| | A | B | C | D | E | F |
|---|-------|---|--|----------------|--------------|--------------|
| 1 | | Список образовательных организаций | | | | |
| 2 | | Муниципальное образование: Аларский район | | | | |
| 3 | № п/п | Краткое наименование | Полное наименование | Почтовый адрес | Телефон | E-Mail |
| 4 | 1 | МБОУ Аларская СОШ | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аларская средняя общеобразовательная школа | Не определен | Не определен | Не определен |
| 5 | 2 | МБОУ Александровская СОШ | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Александровская средняя общеобразовательная школа | Не определен | Не определен | Не определен |
| 6 | 3 | МБОУ Алятская СОШ | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Алятская средняя общеобразовательная школа | Не определен | Не определен | Не определен |

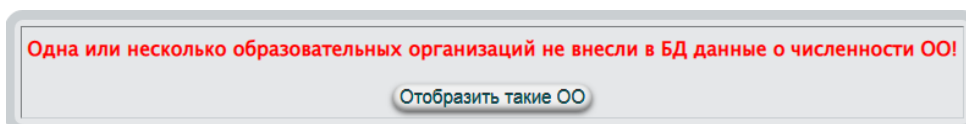
3.5.2. Численность обучающихся

При обработке статистических данных очень часто необходимо обладать информацией о численности обучающихся вообще и по классам обучения в частности. При этом очень важным выступают количественные показатели обучающихся с ОВЗ. Сведения предоставляются пользователю на текущий момент времени (рис.103).

| Класс обучения | Численность обучающихся | В том числе с ОВЗ |
|----------------|-------------------------|-------------------|
| 1 | 10 | 0 |
| 2 | 20 | 0 |
| 3 | 30 | 0 |
| 4 | 40 | 0 |
| 5 | 50 | 0 |
| 6 | 50 | 0 |
| 7 | 50 | 0 |
| 8 | 50 | 0 |
| 9 | 50 | 0 |
| 10 | 50 | 0 |
| 11 | 50 | 0 |
| ИТОГО | 450 | 0 |

Рис.103. Численность обучающихся ОО по классам, в том числе с ОВЗ

Об объективности показателей о численности можно судить по информации на экране



Ответственность за внесение данных о численности и объективности этих данных в АИС возлагается на школьных координаторов. Контроль – на муниципальных. [Отобразить такие ОО](#) - отображает на экране список ОО, не заполнивших данные о численности обучающихся (п. п. 5.5.2., 7.4)

| Список ОО не внесших данные о численности обучающихся | | | | |
|---|---------------------------|--------------------------|--------------|----------------------------|
| № | Муниципальное образование | Наименование ОО | Телефон | Электронный адрес (E-Mail) |
| 1. | Аларский район | МБОУ Аларская СОШ | Не определен | Не определен |
| 2. | Аларский район | МБОУ Александровская СОШ | Не определен | Не определен |
| 3. | Аларский район | МБОУ Аларская СОШ | Не определен | Не определен |

- освежает таблицу (перечитывает сведения из БД и отображает их на экране).

3.6. Участники

3.6.1. Список участников

Очень важным моментом для работы настоящего режима является то, чтобы школьные координаторы организовали регистрацию участников в БД, а последние, в свою очередь, подали заявки для участия в олимпиадах в установленные сроки.

Настоящий режим позволяет формировать и редактировать список заявки. После выбора образовательного мероприятия отобразится таблица (рис.104.). В левой части отображены участники школьного этапа по

общеобразовательному мероприятию. В правой – кандидаты на участие в муниципальном этапе.

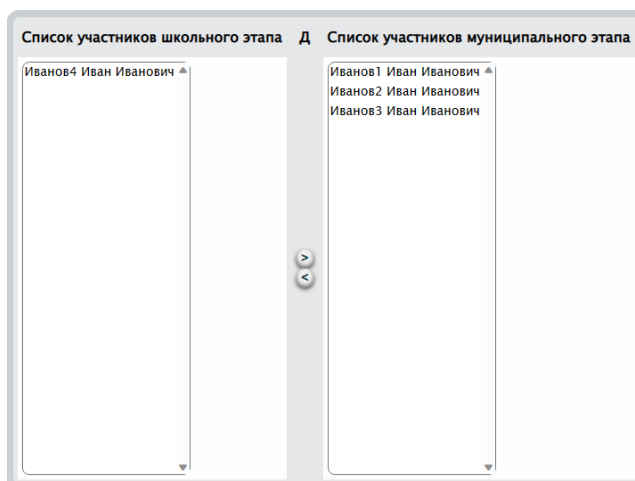

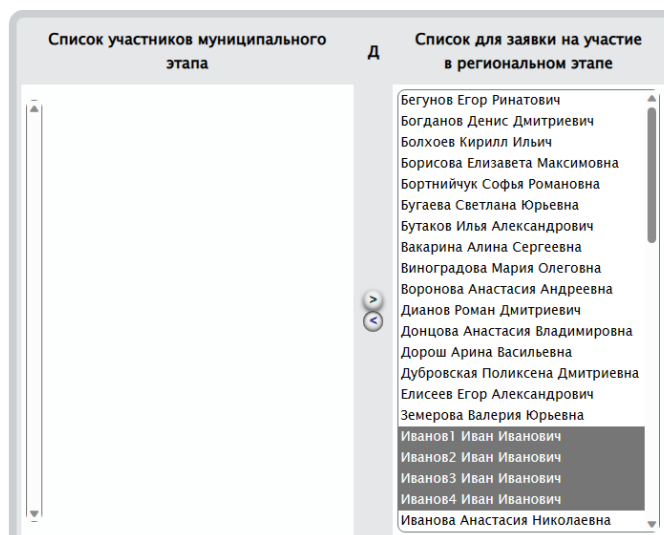


Рис. 104. Формирование списка заявки на муниципальный этап

 - Производит включение в заявку на участие в муниципальном этапе.

 - Производит освобождение от участия в муниципальном этапе.

Выбор участников производится как по одному, так и группой. Для группового выбора участников необходимо использовать клик левой клавиши мыши в сочетании с клавишей клавиатуры Shift (выбор всех между кликами) или Ctrl (выбор отдельных). Групповой выбор применим как для участников школьного этапа, так и для кандидатов для участия в муниципальном этапе. Пример группового выбора



3.6.2. Выставление баллов

Выставление баллов по результатам муниципального этапа производится по образовательным мероприятиям (рис.105).

Образовательное мероприятие: Биология

| Выставление баллов | | | |
|--------------------|-----------------------|-------|---|
| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Баллы | Д |
| 1. | Иванов1 Иван Иванович | 61 | |
| 2. | Иванов2 Иван Иванович | 62 | |
| 3. | Иванов3 Иван Иванович | 0 | |
| 4. | Иванов4 Иван Иванович | 0 | |

Рис.105. Выставление баллов по результатам муниципального этапа

- сохраняет баллы в БД для участника.

При изменении баллов фон кнопки “Сохранить” подкрашивается красным цветом , тем самым напоминает пользователю о необходимости сохранения.

- освежает таблицу (перечитывает сведения из БД и отображает их на экране).

3.6.3. Построение рейтинга

Построение рейтинга по результатам муниципального этапа производится по образовательным мероприятиям (рис.106). Построение рейтинга заключается в изменении статуса участника муниципального этапа. Изменив статус участника необходимо нажать .

Образовательное мероприятие: Биология

| Формирование рейтинга | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-------|--|---|
| Экспорт в MS Excel | | | | |
| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Баллы | Статус | Д |
| 1. | Иванов4 Иван Иванович | 78 | Участник муниципального этапа | |
| 2. | Иванов2 Иван Иванович | 62 | Победитель муниципального этапа | |
| 3. | Иванов1 Иван Иванович | 61 | Участник муниципального этапа Победитель муниципального этапа | |
| 4. | Иванов3 Иван Иванович | 59 | Победитель прошлых лет Призер муниципального этапа | |

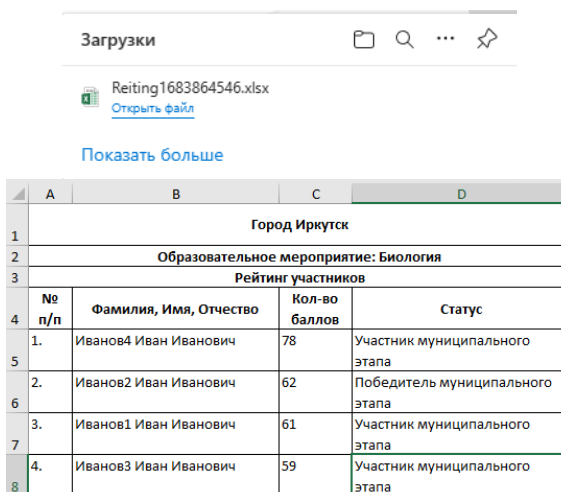
Рис.106. Построение рейтинга

- сохраняет статус в БД для участника.

При изменении статуса фон кнопки “Сохранить” подкрашивается красным цветом , тем самым напоминает пользователю о необходимости сохранения.

- освежает таблицу (перечитывает сведения из БД и отображает их на экране).

Экспорт в MS Excel - - экспортирует список во внешнее приложение MS Excel. список, как правило, сохраняется в папке “Загрузки” (Downloads), например



3.7. Заявки

3.7.1. Сопровождающие



Формирование заявки на участие в мероприятиях регионального этапа начинается с формирования списка сопровождающих. В дальнейшем этот список будет использоваться при детализации. Совсем не обязателен тот факт, что сопровождающие школьного этапа будут выполнять обязанности сопровождающих на региональный этап. Однако такой факт не исключен. В связи с этим, муниципальному координатору предоставлена возможность редактировать существующий список и добавлять новых сопровождающих. Зарегистрированные в БД сопровождающие Вашего муниципального образования отображаются в таблице (рис. 107).


После активизации режима “Сопровождающие” на экране отображаются две таблицы: верхняя (рис. 107) – отображает список сопровождающих МО и позволяет вносить изменения в существующий список для каждого сопровождающего.

| Фамилия | Имя | Отчество | Должность | Образовательная организация | Электронная почта | № телефона | Нужна гостиница | Дата заезда | Дата выезда | Ак-ть | Д-е |
|------------|-----------|--------------|----------------|-----------------------------|---------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-------------------------------------|-----|
| Абрамов | Егор | Сергеевич | учитель матем | муниципальное бюджетное | egorabramov1999@y | 89149302775 | Нет | 03.01.2023 | 04.01.2023 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Аверьянова | Светлана | Анатольевна | педагог-органи | Частное общеобразовательн | s.averyanova@ly36.r | 89246102697 | Нет | 01.01.0001 | 01.01.0001 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Алексеев | Андрей | Владимирович | заместитель ди | МБОУ г. Иркутска СОШ № 64 | makar27072008@yur | 89148848677 | Нет | 01.01.0001 | 01.01.0001 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Аман | Эдуард | Гербертович | учитель | Муниципальное автономное | edwaman@mail.ru | 89148757324 | Нет | 01.01.0001 | 01.01.0001 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Ананичева | Анастасия | Валерьевна | учитель | Муниципальное автономное | ananicheva75@mail.r | 89836961472 | Нет | 01.01.0001 | 01.01.0001 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Андреева | Елена | Алексеевна | учитель | Муниципальное бюджетное | 65school@mail.ru | 89646551451 | Нет | 01.01.0001 | 01.01.0001 | <input checked="" type="checkbox"/> | |

Рис.107. Фрагмент таблицы редактирования сведений о сопровождающих от муниципального образования


Рис.108. Добавление в БД нового сопровождающего

Нижняя – (рис.108) для добавления в БД нового сопровождающего. При изменении любого поля в верхней таблице (рис. 107.) необходимо сохранить внесенные изменения, нажав . После каждого изменения редактируемых полей фон кнопки подкрашивается красным цветом , тем самым напоминает пользователю о необходимости сохранения.

 - освежает таблицу (перечитывает сведения из БД и отображает их на экране).

Режим добавления нового сопровождающего (рис.108) использует стандартные активные элементы: заполнение текстового поля, выбор из списка, календарь. Красными звездочками обозначены обязательные для ввода поля. Заполнив все поля необходимо нажать на кнопку **Добавить**.

Особенностью режима добавления является заполнение поля

Это поле можно заполнить как обычное текстовое, а можно воспользоваться кнопкой . При этом активизируется диалоговое окно выбора образовательной организации

Выбрав из выпадающего списка образовательную организацию (должна быть зарегистрирована в БД), необходимо нажать кнопку **Ok**. Диалоговое

окно закрывается, а наименование выбранной организации отобразится в поле **Образовательная организация:** для добавления сопровождающего.

3.7.2. Сформировать список заявки

Очень важным моментом для работы настоящего режима является то, чтобы школьные координаторы организовали регистрацию участников в БД, а последние, в свою очередь, подали заявки для участия в олимпиадах в установленные сроки.

Настоящий режим позволяет формировать и редактировать список заявки. После выбора образовательного мероприятия отобразится таблица (рис.109.). В левой части отображены участники муниципального этапа и их результаты по общеобразовательному мероприятию. В правой – кандидаты на участие в региональном этапе.

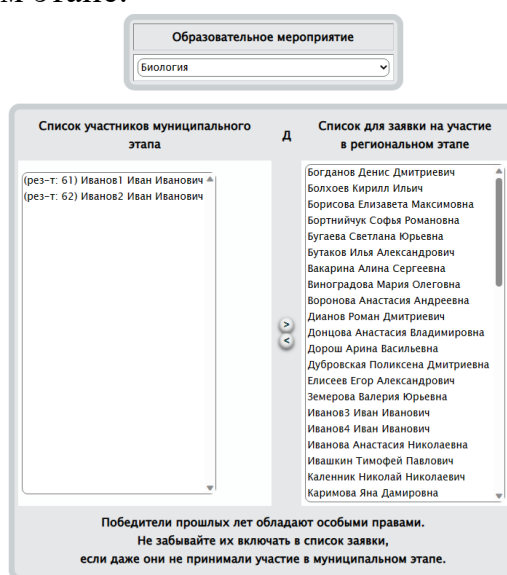

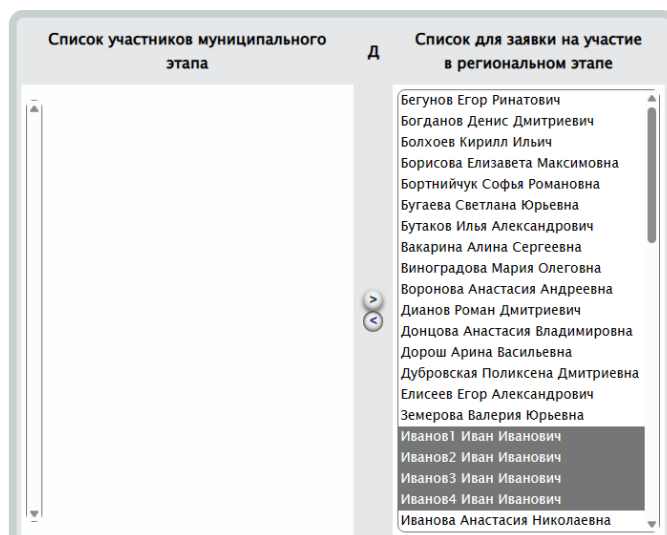


Рис. 109. Формирование списка заявки на региональный этап

 - Производит включение в заявку на участие в региональном этапе.

 - Производит освобождение от участия в региональном этапе.

Выбор участников производится как по одному, так и группой. Для группового выбора участников необходимо использовать клик левой клавиши мыши в сочетании с клавишей клавиатуры Shift (выбор всех между кликами) или Ctrl (выбор отдельных). Групповой выбор применим как для участников муниципального этапа, так и для кандидатов для участия в региональном этапе. Пример группового выбора





3.7.3. Редактировать (детализировать)

Детализация заявок, по своему функционалу, ничем не отличается от п.3.8.3., 3.9.3. Детализация заявки – это по сути формирование заявки на проживание (рис.110), которая формируется на основе списка, сформированного на этапе п.п. 5.7.1. – 5.7.2.

| Список участников регионального этапа (заявка на проживание) | | | | | | |
|--|---------------------|-----------------|-------------|-------------|-------------------------------|---|
| Фамилия Имя Отчество | Площадка проведения | Нужна гостиница | Дата заезда | Дата выезда | Сопровождающий | Д |
| Борисова Елизавета Максимовна | Город Иркутск | Нет | 01.01.0001 | 01.01.0001 | Маркова Инна Витальевна | |
| Воронова Анастасия Андреевна | Город Иркутск | Нет | 01.01.0001 | 01.01.0001 | Не опр. Не опр. Не опр. | |
| Иванов3 Иван Иванович | Город Иркутск | Нет | 20.03.2023 | 23.03.2023 | Легейдо Алексей Григорьевич | |
| Иванов4 Иван Иванович | Город Иркутск | Нет | 08.03.2023 | 12.03.2023 | Морозова Татьяна Михайловна | |
| Каленик Николай Николаевич | Город Иркутск | Нет | 01.01.0001 | 01.01.0001 | Не опр. Не опр. Не опр. | |
| Лебедева Екатерина Алексеевна | Город Иркутск | Нет | 01.01.0001 | 01.01.0001 | Орличенко Дарья Сергеевна | |
| Паламарчук Полина Алексеевна | Город Иркутск | Нет | 01.01.0001 | 01.01.0001 | Не опр. Не опр. Не опр. | |
| Петрова Софья Алексеевна | Город Иркутск | Нет | 01.01.0001 | 01.01.0001 | Палий Ия Анатольевна | |
| Тельтвская Анна Максимовна | Город Иркутск | Нет | 01.01.0001 | 01.01.0001 | Копачинская Елена Анатольевна | |
| Царегородцев Лев Станиславович | Город Иркутск | Нет | 01.01.0001 | 01.01.0001 | Палий Ия Анатольевна | |
| Цыкунова Анна Александровна | Город Иркутск | Нет | 01.01.0001 | 01.01.0001 | Палий Ия Анатольевна | |

Рис.110. Фрагмент копии экрана, демонстрирующий детализацию заявок

В настоящем режиме используется минимум данных, остальные берутся из личных данных участников, БД сопровождающих (в выпадающем списке отображаются все сопровождающие, внесенные в БД школьными и муниципальным координаторами) и т.д. Для детализации Вам необходимо проверить и внести изменения в графы: площадка проведения, обеспечение гостиницей, даты заезда и отъезда, назначить сопровождающего. После этих несложных манипуляций сохранить внесенные изменения, нажав . После каждого изменения редактируемых полей фон кнопки подкрашивается красным цветом , тем самым напоминая пользователю о необходимости сохранения.

 - экспортирует заявку во внешнее приложение MS Excel.

При успешном экспорте пользователю будет сгенерировано сообщение

Сообщение с localhost:

Экспорт завершен успешно


OK

Результаты экспорта сохраняются в папке “Загрузки” (Downloads), например

Загрузки

Заявка_Биология.xlsx
[Открыть файл](#)

| Муниципальное образование: Город Иркутск | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------|-----------|------------|---------------------|------------------------------------|-----------------------|------------------------|---------------------------|----------|---------|-------------|------------------------------------|---------------|---|---------------------------|-----------------|-----------------------------|------------------------------|
| Образовательное мероприятие: Биология | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Заявка на участие (проживание) в образовательном мероприятии регионального этапа | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Участник | | | | | | Сопровождающий | | | | | | | | | | | |
| | Фамилия | Имя | Отчество | Площадка проведения | Отметка о необходимости проживания | Дата заезда участника | Дата отъезда участника | Сотовый телефон участника | Фамилия | Имя | Отчество | Отметка о необходимости проживания | Должность | Образовательная организация | электронная почта | Сотовый телефон | Дата заезда сопровождающего | Дата отъезда сопровождающего |
| 1. | Иванов3 | Иван | Иванович | Город Иркутск | Нет | 2023-03-20 | 2023-03-23 | +79836918933 | Легайдо | Алексей | Григорьевич | Нет | учитель | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 23 г. Иркутска | alexej.legaido@hande.x.ru | 89041483461 | 0001-01-01 | 0001-01-01 |
| 2. | Иванов4 | Иван | Иванович | Город Иркутск | Нет | 2023-03-08 | 2023-03-12 | +79836918933 | Морозова | Татьяна | Михайловна | Нет | учитель | МБОУ г. Иркутска СОШ № 4 (Северодвинский округ) | school4-irk@mail.ru | 89648159814 | 0001-01-01 | 0001-01-01 |
| 3. | Борисова | Елизавета | Максимовна | Город Иркутск | Нет | 0001-01-01 | 0001-01-01 | 89025669719 | Маркова | Инна | Витальевна | Нет | учитель | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска гимназия № 1 | evgenida@yandex.ru | 89148705465 | 0001-01-01 | 0001-01-01 |
| 4. | Воронова | Анастасия | Андреевна | Город Иркутск | Нет | 0001-01-01 | 0001-01-01 | +79834659411 | Не опр. | Не опр. | Не опр. | Нет | Не определена | Не определена | С-Mail отсутствует | 112 | 2023-01-01 | 2023-01-01 |
| 5. | Каленина | Николай | Николаевич | Город Иркутск | Нет | 0001-01-01 | 0001-01-01 | 89832427177 | Не опр. | Не опр. | Не опр. | Нет | Не определена | Не определена | С-Mail отсутствует | 112 | 2023-01-01 | 2023-01-01 |

 - освежает таблицу (перечитывает сведения из БД и отображает их на экране).

3.7.4. Экспорт краткий

По своему функционалу настоящий режим совпадает с экспортом, описанным в 5.7.3., но без отображения на экране таблицы для детализации заявки. При выборе образовательного мероприятия отобразится кнопка **Начать экспорт** (без выбора мероприятия не доступна) (рис. 111).

Образовательное мероприятие

Биология

Начать экспорт

Рис.111. Экспорт краткой заявки на проживание

При успешном экспорте пользователю будет сгенерировано сообщение

Сообщение с localhost:

Экспорт завершен успешно

OK

Результаты экспорта сохраняются в папке “Загрузки” (Downloads), например

Заявка_Биология.xlsx
[Открыть файл](#)

| Муниципальное образование: Город Иркутск | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------|-----------|------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------|---------------------------|----------|----------|-------------|-----------------------------|---------------|---|-------------------------|-----------------|-----------------------------|------------------------------|
| Образовательное мероприятие: Биология | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Заявка на участие (проживание) в образовательном мероприятии регионального этапа | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Фамилия | Имя | Отчество | Площадь проведения | Отметка о выполнении заявки | Дата заезда участника | Дата отъезда участника | Сотовый телефон участника | Фамилия | Имя | Отчество | Отметка о выполнении заявки | Должность | Образовательная организация | электронная почта | Сотовый телефон | Дата заезда сопровождающего | Дата отъезда сопровождающего |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Иванов3 | Иван | Иванович | Город Иркутск | Нет | 2023-03-20 | 2023-03-23 | +79836918933 | Легейдо | Алексей | Григорьевич | Нет | учитель | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 25 г. Иркутска | alexey.legeido@andex.ru | 89041483441 | 0001-01-01 | 0001-01-01 |
| 2. | Иванов4 | Иван | Иванович | Город Иркутск | Нет | 2023-03-08 | 2023-03-12 | +79836918933 | Морозова | Татьяна | Михайловна | Нет | учитель | МБОУ г. Иркутска СОШ № 4 (Свердловский округ) | school4-irk@mail.ru | 89448159814 | 0001-01-01 | 0001-01-01 |
| 3. | Борисова | Елизавета | Максимовна | Город Иркутск | Нет | 0001-01-01 | 0001-01-01 | 89025669719 | Марнова | Инна | Витальевна | Нет | учитель | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска гимназия № 1 | evgenida@yandex.ru | 89148705465 | 0001-01-01 | 0001-01-01 |
| 4. | Воронова | Анастасия | Андреевна | Город Иркутск | Нет | 0001-01-01 | 0001-01-01 | +79834659411 | Не отпр. | Не отпр. | Не отпр. | Нет | Не определена | Не определена | Не определена | 112 | 2023-01-01 | 2023-01-01 |
| 5. | Каленина | Николай | Николаевич | Город Иркутск | Нет | 0001-01-01 | 0001-01-01 | 89832427177 | Не отпр. | Не отпр. | Не отпр. | Нет | Не определена | Не определена | Не определена | 112 | 2023-01-01 | 2023-01-01 |

3.7.5. Экспорт полный

По своей работе внешне совпадает с предыдущим режимом (п. 5.7.4.) за тем лишь исключением, что предоставляет возможность муниципальному координатору сформировать заявку как для отдельного мероприятия, так и для всех одновременно. Более того для каждого экспорта формируется таблица, состоящая из 39 граф (в случае краткого экспорта - 19).

Начать экспорт

- активизирует алгоритм экспорта и передачи файла клиенту.

При успешном экспорте пользователю будет сгенерировано сообщение

Сообщение с localhost:

Экспорт завершен успешно

OK

Результаты экспорта сохраняются в папке “Загрузки” (Downloads), например

Загрузки

 Заявка_Полная.xlsx
[Открыть файл](#)

| № п/п | Фамилия | Имя | Отчество | Площадь проведения | Отметка о выполнении заявки | Дата заезда участника | Дата отъезда участника | Сотовый телефон участника | Фамилия | Имя | Отчество | Отметка о выполнении заявки | Должность | Образовательная организация | электронная почта | Сотовый телефон | Дата заезда сопровождающего | Дата отъезда сопровождающего |
|-------|----------|-----------|------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------|---------------------------|----------|----------|-------------|-----------------------------|---------------|---|-------------------------|-----------------|-----------------------------|------------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Иванов3 | Иван | Иванович | Город Иркутск | Нет | 2023-03-20 | 2023-03-23 | +79836918933 | Легейдо | Алексей | Григорьевич | Нет | учитель | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 25 г. Иркутска | alexey.legeido@andex.ru | 89041483441 | 0001-01-01 | 0001-01-01 |
| 2. | Иванов4 | Иван | Иванович | Город Иркутск | Нет | 2023-03-08 | 2023-03-12 | +79836918933 | Морозова | Татьяна | Михайловна | Нет | учитель | МБОУ г. Иркутска СОШ № 4 (Свердловский округ) | school4-irk@mail.ru | 89448159814 | 0001-01-01 | 0001-01-01 |
| 3. | Борисова | Елизавета | Максимовна | Город Иркутск | Нет | 0001-01-01 | 0001-01-01 | 89025669719 | Марнова | Инна | Витальевна | Нет | учитель | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска гимназия № 1 | evgenida@yandex.ru | 89148705465 | 0001-01-01 | 0001-01-01 |
| 4. | Воронова | Анастасия | Андреевна | Город Иркутск | Нет | 0001-01-01 | 0001-01-01 | +79834659411 | Не отпр. | Не отпр. | Не отпр. | Нет | Не определена | Не определена | Не определена | 112 | 2023-01-01 | 2023-01-01 |
| 5. | Каленина | Николай | Николаевич | Город Иркутск | Нет | 0001-01-01 | 0001-01-01 | 89832427177 | Не отпр. | Не отпр. | Не отпр. | Нет | Не определена | Не определена | Не определена | 112 | 2023-01-01 | 2023-01-01 |

3.8. Работы участников

3.8.1. Загрузить работы

Настоящий режим является одним из самых напряженных в работе АИС и координаторов. В соответствии с внесенными изменениями в регламент о предоставлении конкурсных работ в министерство просвещения РФ, необходимо в сжатые временные рамки отсканировать работы в формате PDF (разрешением не менее 300 dpi) и загрузить их на сервер министерства просвещения РФ.

| № | МО | Фамилия, имя, отчество участника | Выбор файла | Кол-во файлов |
|----|---------------|----------------------------------|-------------|---------------|
| 1. | Город Иркутск | Борисова Елизавета Максимовна | Выбрать | 0 |
| 2. | Город Иркутск | Воронова Анастасия Андреевна | Выбрать | 0 |
| 3. | Город Иркутск | Иванов1 Иван Иванович | Выбрать | 1 |

Рис.111. Внешний вид интерфейса для загрузки оригинальных (непроверенных) конкурсных работ участников

Более того, в не менее сжатые сроки, необходимо конкурсные работы распечатать, закодировать их, составить таблицу кодов, изъять титульные листы, отсканировать и последние вновь загрузить на сервер министерства просвещения РФ.

Авторы АИС предложили и реализовали алгоритмическое обеспечение, которое в автоматическом режиме (без участия пользователя) кодирует работы, изымает титульные листы, формирует таблицу кодов исключая при этом двойное распечатывание конкурсных работ. Для снижения нагрузки на сервер, кодирование работ происходит на месте координатора, осуществляющего загрузку работ. Он, координатор, сам того, не подозревая фактически загружает две работы – оригинальную и закодированную. Таким образом, используя мощности периферийных рабочих мест, функционал АИС стал ещё более распределенным.

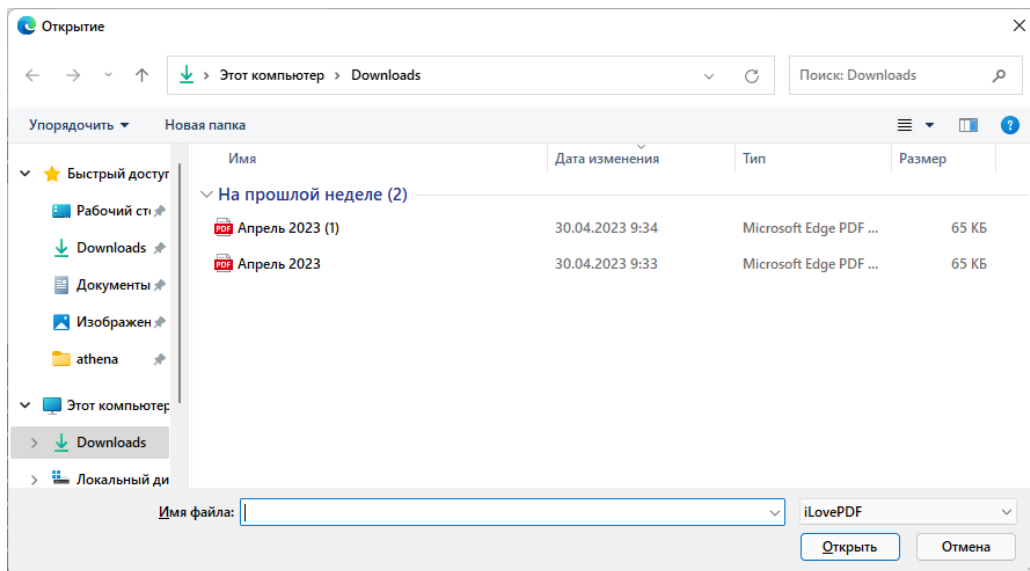
Внешний вид режима загрузки представлен на рис.111. Количество загруженных работ можно просматривать за весь регион, но для непосредственной загрузки необходимо выбрать муниципальное образование. Если Вы этого не сделаете, то Вам будет сгенерировано соответствующее сообщение и процесс загрузки будет прерван.

Сообщение с localhost:

Для загрузки файла необходимо конкретизировать (выбрать) муниципальное образование

OK

Для загрузки работы необходимо воспользоваться кнопкой **Выбрать** или кликнуть мышью на ФИО участника. При этом будет активизирован стандартный интерфейс выбора файла:



К выбору доступны только файлы формата PDF. Выбрав файл, загрузка начнется автоматически. При загрузке происходит обработка множества ситуаций. В случае возникновения исключительных ситуаций, Вам будут сгенерированы соответствующие сообщения. Будьте внимательны и не игнорируйте сообщения от АИС. Выполняйте рекомендации, которые будут отображены в сообщениях, например,

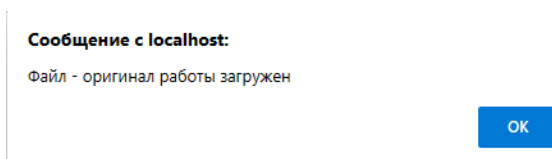
Сообщение с localhost:

Закодированный файл не был сохранен на сервере!
Он подлежит ручной обработке. **ОБЯЗАТЕЛЬНО** сообщите об этом организаторам олимпиады.
РЕКОМЕНДАЦИЯ:
Попробуйте загрузить файл-оригинал ещё раз.

OK

| Итого загружено работ – 5 из 13 | | | | |
|---|---------------|----------------------------------|-------------|---------------|
| Закодированный файл не был сохранен на сервере! Он подлежит ручной обработке. ОБЯЗАТЕЛЬНО сообщите об этом организаторам олимпиады. РЕКОМЕНДАЦИЯ: Попробуйте загрузить файл-оригинал ещё раз. | | | | |
| № | МО | Фамилия, имя, отчество участника | Выбор файла | Кол-во файлов |
| 1. | Город Иркутск | Борисова Елизавета Максимовна | Выбрать | 0 |
| 2. | Город Иркутск | Воронова Анастасия Андреевна | Выбрать | 0 |
| 3. | Город Иркутск | Иванов1 Иван Иванович | Выбрать | 2 |

Рис.112. Внешний вид интерфейса для загрузки оригинальных (непроверенных) конкурсных работ участников
В случае успешной загрузки



Если Вы по каким-то причинам загрузили для участника не тот файл, то обратитесь к региональному оператору. Ему предоставлена возможность удалять файлы, в том числе дубликаты.

Загрузка работ допустима в часы, определяемые организаторами образовательных мероприятий. После этого времени загрузка конкурсных работ невозможна.

3.8.2. Выгрузить работы

Режим упаковывает на сервере оригиналы конкурсных работ в архив ZIP и предоставляет архив пользователю. Внешний вид интерфейса представлен на рис.113.

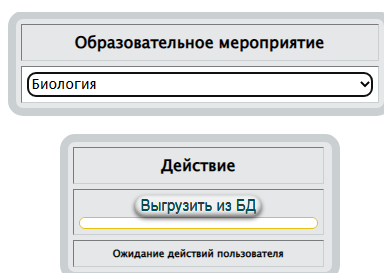
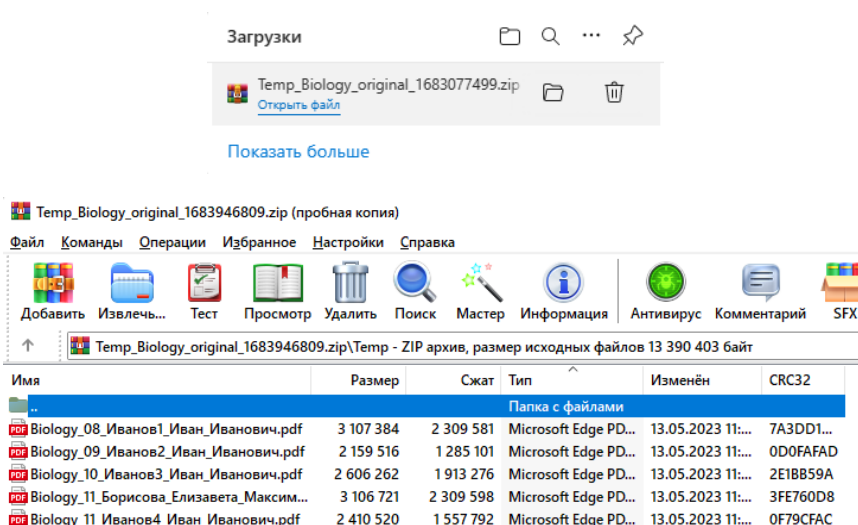


Рис.113. Интерфейс выгрузки оригиналов конкурсных работ

Как правило архив с оригиналами работ сохраняется в папке “Загрузки” (Downloads).



3.8.3. Загрузить проверенные работы

Загрузка проверенных работ возлагается на экспертов, осуществляющих проверку. Опыт показывает, что не все эксперты обладают необходимым оборудованием для реализации этой функции. На основании вышесказанного, авторы предоставили такую возможность муниципальным координаторам.

Загрузка проверенных работ аналогична режимам, описанным выше, касающихся загрузки файлов.

Рис.114. Внешний вид формы для загрузки проверенных работ

Для загрузки файла необходимо выбрать файл (активизируется стандартное диалоговое окно п.3.4.2.), задать номер участника (отображен на каждой странице закодированной работы) и воспользоваться кнопкой **Загрузить**. Возможные результаты:

Сообщение с localhost:

Ранее уже была загружена проверенная работа для участника 21
Продолжить?

OK Отмена

Сообщение с localhost:

Ошибка загрузки. Возможные варианты:
1. Отсутствует загруженная работа
2. Ошибочный номер участника
2. Участник не участвовал в олимпиаде

OK

3.9. Помощь

3.9.1. Инструкция пользователю

Отображает пользователю настоящий документ в формате PDF.

3.9.2. Справка On-Line

Интерактивная система контекстной помощи.

4. АРМ участника

При создании автоматизированной информационной системы (АИС) “Экспертная оценка результатов образовательных мероприятий Иркутской области” (далее по тексту - АИС) авторы преследовали несколько целей. Основные из них:

- Объединение (интеграция) ранее созданных систем.

- Обеспечение “прозрачности” и объективности процедуре экспертной оценки.
- Доступность всем участникам процедуры экспертной оценки.
- АИС должна обладать простым, интуитивно понятным интерфейсом пользователя, не являющегося профессиональным программистом. При этом, простота интерфейса не должна влиять на функциональные возможности системы.
- Обладать свойствами масштабируемости.
- Должна функционировать под управлением различных браузеров и на различных устройствах вычислительной техники.

Необходимыми и достаточными условиями работы с АИС являются:

- Наличие персонального компьютера (или другого мобильного устройства) подключенного к сети интернет.
- Устойчивый канал сети интернет.
- На персональном компьютере необходимо наличие установленного браузера.
- Для экспорта данных используются форматы внешних приложений MS Excel, в отдельных случаях используется формат файлов PDF.
- Наличие персональной электронной почты.

Авторы АИС обращают особое внимание на наличие адреса персональной электронной почты. Т.к. он (e-mail) является одновременно логином для входа в систему. Не пытайтесь использовать чужой или виртуальный адрес, т.к. корректность e-mail проверяется АИС.

4.1. Главная

Работа пользователей с АИС начинается с регистрации в АИС. Участники производят регистрацию по адресу <http://eor.vserosperseusirk.ru/>. Регистрация действует на все года Вашего обучения. Если даже Вы смените место проживания, вся Ваша история участия будет сохранена. В последнем случае Вам необходимо изменить (п.6.3.1.) муниципальное образование и наименование школы (образовательной организации).

После регистрации, все пользователи, для входа в АИС, используют адрес <http://eor.vserosperseusirk.ru/>.

| | |
|---|---|
| E-Mail: | <input type="text" value="Логин (E-Mail)"/> |
| Пароль: | <input type="password" value="Пароль"/> |
| <input type="button" value="Войти в систему"/> | |
| <input type="button" value="Забыли пароль?"/> | |
| <input type="button" value="Зарегистрироваться"/> | |
| Не авторизованный пользователь | |

Рис.115. Начало работы

| | |
|--|---|
| Роль в системе: | Участник |
| Муниципальное образование: | <input type="text" value="Аларский район"/> * |
| Образовательная организация: | <input type="text" value="ОО не выбрана"/> * |
| Фамилия: | <input type="text" value="Фамилия"/> * |
| Имя: | <input type="text" value="Имя"/> * |
| Отчество: | <input type="text" value="Отчество"/> * |
| E-Mail (логин): | <input type="text" value="Логин (E-Mail)"/> * |
| Пароль: | <input type="password" value="Пароль"/> * |
| Телефон: | <input type="text" value="Номер телефона"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Согласен(согласна) на обработку персональных данных | |
| <input type="button" value="Зарегистрироваться"/> | |
| Статус: не зарегистрированный пользователь | |
| ПРИМЕЧАНИЕ: значком * обозначены обязательные для ввода поля | |

Рис.116. Формы для регистрации в АИС

В случае если Вы забыли свой пароль, то укажите свой e-mail (рис.115) и воспользуйтесь кнопкой **Забыли пароль?**. Так как в БД пароли хранятся в зашифрованном виде (даже администратор АИС не может ими воспользоваться), Вам будет сгенерирован новый пароль и будет выслан Вам письмом на электронный почтовый адрес (e-mail). Такие письма создаются автоматически и не стоит на них отвечать. Впоследствии, войдя в АИС, Вы можете изменить действующий пароль.

После корректной авторизации, будет создано автоматизированное рабочее место (АРМ) участника, изображенное на рис.117. Отображение страницы приветствия – это один из основных признаков корректной авторизации.

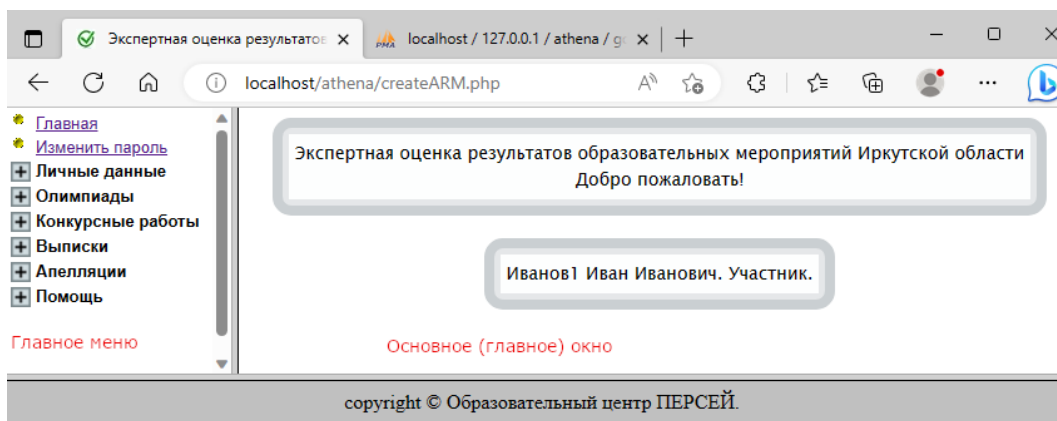


Рис.117. Окно приветствия

АРМ условно разделен на две вертикальных области:

- Левая вертикальная – отображает пункты главного меню
- Правая вертикальная – основное окно, в котором будут отображаться режимы работы, выбранные в меню (левой вертикальной области).

Между левой и правой областями размещен сплитер, используя который можно изменять соотношение между вертикальными областями. Увеличивать или уменьшать по ширине вертикальные области.

При входе в АИС в основном окне могут генерироваться сообщения – предупреждения о не полном заполнении персональных (личных) данных. Отсутствие этих данных не влияют на работу АИС, но если Вы претендуете на призовые места в одном из этапов олимпиад, то необходимо продолжить регистрацию, заполнив дополнительные личные данные. Более того, например, будет затруднительным организовать проверку Ваших конкурсных работ без информации о классе Вашего обучения. Это касается и таких моментов, как заказ Вам гостиницы и многих других. Другими словами, игнорирование таких сообщений недопустимо. Необходимо принять все меры для устранения подобных сообщений.

4.2. Изменить пароль

В некоторых ситуациях необходимо изменить пароль для входа в АИС. Например, он (пароль) стал доступен третьим лицам или, когда администратор АИС изменил его Вам по Вашему запросу.

Для изменения пароля (рис.118) необходимо в текстовом поле задать новый и нажать на кнопку **Изменить пароль**.

Рис.118. Изменение пароля

Пустой пароль не может быть записан в БД

Сообщение с localhost:

Новый пароль не задан!

OK

При изменении пароля возможны сообщения, генерируемые АИС:

- “Пароль изменен успешно! На электронный адрес Вам выслан новый пароль.”
- “Ошибка считывания из БД!”
- “Ошибка записи в БД нового пароля!”
- “Пароль изменен в БД, но возникла ошибка отправки Вам письма!”

4.3. Личные данные

4.3.1. Общие

В силу того, что некоторые личные данные могут изменяться, например, фамилия или номер телефона, авторы предоставили возможность изменять личные данные (рис. 119).

Изменить можно все данные, используемые при регистрации, за исключением электронного адреса. Процедура редактирования личных данных проста. Внося изменения в текстовые поля, выбрав нужное из выпадающих списков воспользуйтесь кнопкой сохранить **Сохранить**.

| | |
|--|------------------------|
| Роль в системе: | Участник |
| Муниципальное образование: | Город Иркутск * |
| Образовательная организация: | Лицей № 36 ОАО «РЖД» * |
| Фамилия: | Иванов2 * |
| Имя: | Иван * |
| Отчество: | Иванович * |
| E-Mail (логин): | Ivanov2 |
| Телефон: | +79836918933 |
| Сохранить | |
| ПРИМЕЧАНИЕ: значком * обозначены обязательные для ввода поля | |

Рис.119. Форма для изменения личных данных
При успешном редактировании будет сгенерировано сообщение

Сообщение с localhost:

Изменения внесены в БД

OK

4.3.2. Дополнительные

Отсутствие этих данных не влияют на работу АИС, но если Вы претендуете на призовые места в одном из этапов олимпиад, то необходимо продолжить регистрацию, заполнив дополнительные личные данные. Более

того, например, будет затруднительным организовать проверку Ваших конкурсных работ без информации о классе Вашего обучения. Это касается и таких моментов, как заказ Вам гостиницы, идентификации Вашей личности и многих других. Другими словами, игнорирование таких сообщений недопустимо. Необходимо принять все меры для устранения подобных сообщений. Сделать это можно в любой удобный для Вас момент времени.

Если Вы участвуете в олимпиадах (образовательных мероприятиях) ни один год, то не забывайте обновлять эти данные ежегодно.

| | |
|--|--|
| Гражданство: | <input type="text" value="Россия"/> * |
| Пол: | <input type="text" value="Мужской"/> * |
| Класс обучения: | <input type="text" value="9"/> * |
| Дата рождения: | <input type="text" value="09.08.2008"/> * |
| Номер СНИЛС: | <input type="text" value="11111"/> |
| ИНН: | <input type="text" value="38 12345678"/> |
| Документ подтверждающий личность: | <input type="text" value="Паспорт гражданина РФ"/> * |
| Серия документа: | <input type="text" value="2345"/> |
| Номер документа: | <input type="text" value="667789"/> |
| Дата выдачи документа: | <input type="text" value="06.03.2023"/> |
| Кем выдан документ: | <input type="text" value="aqaqaaq"/> |
| Наличие ограниченных возможностей здоровья: | <input type="text" value="Да"/> * |
| <input type="button" value="Сохранить"/> | |
| Статус: просмотр информации | |
| ПРИМЕЧАНИЕ: значком * обозначены обязательные для ввода поля | |

Рис.120. Форма для внесения (редактирования) в БД дополнительных личных данных участника

Процесс редактирования дополнительных личных данных участника прост. Необходимо заполнить все текстовые поля. Из выпадающих списков выбрать нужное, а из календарей нужные даты и воспользоваться кнопкой **Сохранить**. При успешном выполнении этой операции Вам будет сгенерировано сообщение

Сообщение с localhost:
Данные сохранены в БД

OK

4.4. Олимпиады

4.4.1. Подать заявку

При подаче заявки необходимо помнить:

- Заявки подаются только на один активный период. Т.е. если Вы в следующем году пожелаете участвовать в олимпиадах, то процедуру подачи заявок необходимо повторить через год.
- На момент написания настоящей инструкции активный период - 2022/23. Этот период изменяется администратором АИС.
- Заявления принимаются с 2022-08-01 по 2022-10-15. В следующем учебном году сроки могут быть изменены.
- В таблице указаны даты регионального этапа олимпиад. Даты школьных и муниципальных этапов узнавайте у школьного (муниципального) координатора.
- Заявки на активный период можно корректировать до начала школьного этапа.
- Не забудьте заполнить информацию о наставниках (родителях, учителях, репетиторах, т.е. тех, кто готовил Вас по выбранному предмету) по каждой заявке (п.6.4.2.).

| Олимпиада | Дата | Олимпиада | Дата | Олимпиада | Дата | Олимпиада | Дата |
|---|-------|--|-------|--|-------|---|-------|
| <input type="checkbox"/> Английский язык | 06.02 | <input type="checkbox"/> Астрономия | 20.01 | <input checked="" type="checkbox"/> Биология | 31.01 | <input type="checkbox"/> География | 20.02 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Информатика | 21.01 | <input type="checkbox"/> Искусство (мировая художественная культура) | 12.01 | <input type="checkbox"/> Испанский язык | 17.01 | <input type="checkbox"/> История | 24.01 |
| <input type="checkbox"/> Итальянский язык | 17.01 | <input type="checkbox"/> Китайский язык | 17.01 | <input type="checkbox"/> Литература | 21.02 | <input type="checkbox"/> Математика | 13.02 |
| <input type="checkbox"/> Немецкий язык | 13.01 | <input type="checkbox"/> Обществознание | 03.02 | <input type="checkbox"/> Олимпиада Максвелла | 28.01 | <input type="checkbox"/> Олимпиада Максвелла, 7 класс | 28.01 |
| <input type="checkbox"/> Олимпиада Максвелла, 8 класс | 28.01 | <input type="checkbox"/> Основы безопасности жизнедеятельности | 17.02 | <input type="checkbox"/> Право | 01.02 | <input type="checkbox"/> Русский язык | 19.01 |
| <input type="checkbox"/> Технология | 08.02 | <input type="checkbox"/> Физика | 28.01 | <input type="checkbox"/> Физическая культура | 10.02 | <input type="checkbox"/> Французский язык | 10.01 |
| <input type="checkbox"/> Химия | 26.01 | <input type="checkbox"/> Экология | 15.02 | <input type="checkbox"/> Экономика | 16.01 | | |

Рис.121. Подача заявок для участия в образовательных мероприятиях

Процесс подачи заявок прост. Необходимо флажками отметить те мероприятия (олимпиады), в которых Вы желаете участвовать (один флажок – одна заявка) и нажать кнопку **Сохранить**. Эту процедуру, в разрешенный период времени, Вы можете повторять сколь угодно раз, но при этом Вы должны помнить, что при каждом нажатии кнопки “Сохранить” список наставников (п.6.4.2.) обнуляется. Т.е. после окончательной подачи заявок, Вам необходимо заполнить список наставников. При нажатии **Сохранить** системой могут быть сгенерированы сообщения:

- “Простите, но прием заявлений завершен.”
- “Ошибка записи в БД наставников.”
- “Ошибка удаления существующего списка наставников.”
- “Ошибка удаления существующего списка заявок.”
- “Ошибка записи в БД.”
- “Данные сохранены в БД.”

4.4.2. Наставники

В соответствии с поданными заявками (п.6.4.1.) (один флажок – одна заявка) Вам необходимо внести в БД сведения о наставниках, готовивших Вас к участию в олимпиаде. Эти сведения необходимы прежде всего для сбора статистических данных, оформления заявок для участия в муниципальных, региональных, федеральных этапах олимпиад. Если Вы продемонстрируете высокие результаты, то и наставники будут иметь определенные бонусы.

В зависимости от поданных заявок (рис.121) Вам будет предоставлен интерфейс в виде таблицы для заполнения сведений о наставниках (рис.122).

| Олимпиада | Тип наставника | Фамилия наставника | Имя наставника | Отчество наставника | Место работы наставника | Должность наставника | Д-е |
|-------------|----------------|--------------------|----------------|---------------------|----------------------------------|----------------------|-----|
| Биология | Родители | Иванов | Иван | Иванович | Муниципальное бюджетное общес... | Учитель Биологии | |
| Информатика | Учитель | Не определена | Не определено | Не определено | Не определено | Не определена | |

Рис.122. Интерфейс в виде таблицы для заполнения сведений о наставниках

Процесс заполнения сведений о наставниках очень прост. Необходимо заполнить все тестовые поля, из выпадающих списков выбрать нужное и нажать на кнопку . После каждого изменения редактируемых полей фон кнопки подкрашивается красным цветом , тем самым напоминает пользователю о необходимости сохранения. Особенностью режима является заполнение поля (если наставник является работником образовательной организации)

Место работы наставника

Муниципальное бюджетное общес...

Это поле можно заполнить как обычное текстовое, а можно воспользоваться кнопкой . При этом активизируется диалоговое окно выбора образовательной организации (в выпадающем списке отображаются все образовательные организации Вашего муниципального образования)

Выбор образовательной организации

"Православная женская гимназия" (Правобереж

Ok Отмена

Выбрав из выпадающего списка образовательную организацию (должна быть зарегистрирована в БД), необходимо нажать кнопку . Диалоговое окно закроется, а наименование выбранной организации отобразится в поле **Место работы наставника** для добавления сопровождающего.

Для типа наставника (наставничества) доступны:

- Учитель
- Родители

- Репетитор
 - Самостоятельная подготовка
- В последствии этот список может быть расширен.
Возможные ответы, сгенерированные системой:
- Ошибка записи в БД!
 - Данные обновлены успешно.
- Например

Сообщение с localhost:
Данные обновлены успешно.

OK

Если Вы участвуете в олимпиадах (образовательных мероприятиях) ни один год, то не забывайте обновлять эти данные ежегодно.

Вы должны помнить, что при каждой подаче заявки (п.6.4.1.) для участия в олимпиаде, список наставников обнуляется. Т.е. после окончательной подачи заявок, Вам необходимо заполнить список наставников.

4.4.3. История участия

Режим носит информационный характер, демонстрирующий Ваши результаты по годам и олимпиадам. При активизации режима отображается таблица

| История участия в общеобразовательных мероприятиях | | | | | |
|--|-------------|---------------------------------|---------------|-----------|--|
| № п/п | Учебный год | Общеобразовательное мероприятие | Этап | Результат | Статус |
| 1. | 2022/23 | Биология | Школьный | 52 | Участник школьного этапа |
| 2. | 2022/23 | Биология | Муниципальный | 62 | Победитель муниципального этапа |
| 3. | 2022/23 | Биология | Региональный | 12.5 | Участник регионального этапа |

4.5. Конкурсные работы

4.5.1. Оригиналы

Этот режим предоставляет Вам возможность просмотра Вашей отсканированной оригинальной конкурсной работы. Прежде всего это необходимо для контроля с Вашей стороны, что при загрузке работы не произошло ошибки и что Ваша работа действительно Ваша. Вероятность такого события очень мала, но все же присутствует. Более того, это поможет развеять Ваши сомнения о возникновении ошибки при загрузке.

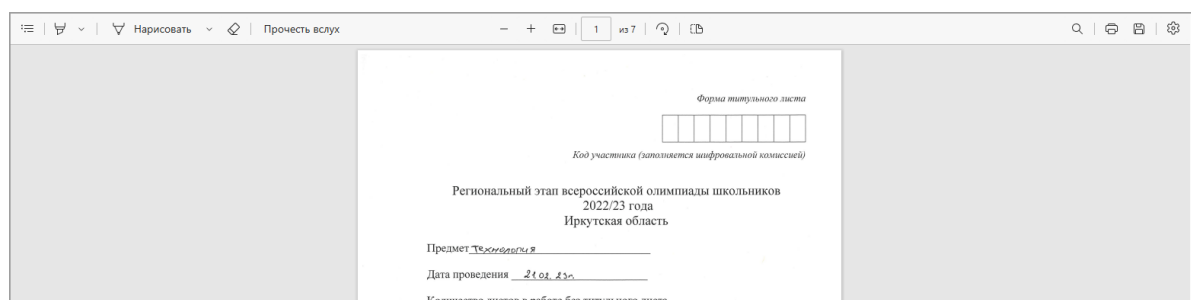
Эта функция доступна только для конкурсных работ регионального этапа.

При активизации настоящего режима в основном окне отобразится таблица (рис. 122)

| Список непроверенных работ | | | | |
|----------------------------|-------------|---------------------------------|-----------|--------------------------|
| № п/п | Учебный год | Общеобразовательное мероприятие | Результат | Действие |
| 1. | 2022/23 | Биология | 12.5 | Просмотр |

Рис. 122. Просмотр оригинальных конкурсных работ

Для просмотра выбранной работы необходимо нажать на кнопку [Просмотр](#), например



Далее Вы можете распечатать свою работу, сохранить на локальном компьютере и т.д.

4.5.2. Проверенные

Эта функция доступна только для конкурсных работ регионального этапа.

Этот режим предоставляет Вам возможность просмотра Вашей отсканированной проверенной конкурсной работы. Прежде всего это необходимо для контроля с Вашей стороны, что при загрузке работы не произошло ошибки и что Ваша работа действительно Ваша. Вероятность такого события очень мала, но все же присутствует. Более того, это поможет развеять Ваши сомнения о возникновении ошибки при загрузке. Самое главное, что Вам предоставляется возможность в дистанционном режиме получить информацию не только о количестве набранных баллов, но увидеть свои ошибки. Этот режим обязателен перед подачей апелляции.

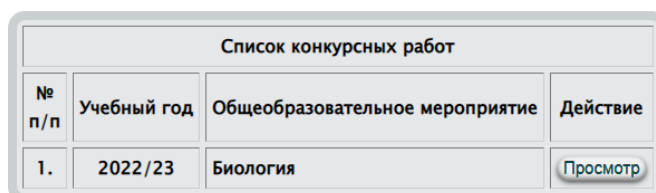
Этот раздел (режим) имеет смысл, если организаторы общеобразовательных мероприятий примут решение об организации экспертной оценки конкурсных работ в дистанционном режиме.

Работа в этом режиме аналогична предыдущему (п.6.5.1.). Исключение составляет то, что при нажатии на кнопку [Просмотр](#) в главном окне будет загружена проверенная работа.

4.5.3. Заключение экспертов

Этот раздел имеет смысл, если организаторы общеобразовательных мероприятий примут решение об организации экспертной оценки конкурсных работ в дистанционном режиме.

При оценке конкурсной работы каждый эксперт, если он выставляет балл меньше максимального, должен обосновать свое решение. Это ляжет в основу Вашего анализа своих недостатков, позволит оценить объективность экспертной оценки, поможет принять решение об апелляции (если Вы не согласны с решением эксперта). При активизации настоящего режима в главном окне отобразится таблица (рис.123).



| Список конкурсных работ | | | |
|-------------------------|-------------|---------------------------------|----------|
| № п/п | Учебный год | Общеобразовательное мероприятие | Действие |
| 1. | 2022/23 | Биология | Просмотр |

Рис.123. Интерфейс просмотра заключений эксперта, сформированных при проверке

Для просмотра мнений экспертов необходимо нажать на кнопку [Просмотр](#) напротив выбранной работы. Заключения экспертов будут представлены в таблице



| Экспертные заключения. Учебный год: 2022/23. Общеобразовательное мероприятие: Биология | | | | |
|--|-----------|------------|-----------|-----------------------------------|
| № | Задание | № эксперта | Результат | Экспертное заключение |
| 1. | Задание 1 | 2138 | 2 | Задание выполнено не полностью |
| 2. | Задание 1 | 2139 | 5 | |
| 3. | Задание 2 | 2138 | 0 | Не приступал к выполнению задания |
| 4. | Задание 2 | 2139 | 4 | qwer wer qwer qwer r |
| 5. | Задание 3 | 2138 | 4 | Задание выполнено не полностью |
| 6. | Задание 3 | 2139 | 3 | qwer wer qwer qwer r |
| 7. | Задание 4 | 2138 | 5 | Задание выполнено не полностью |
| 8. | Задание 4 | 2139 | 2 | qwer wer qwer qwer r |

По каждому заданию может быть несколько заключений. Это зависит от того сколько проверкам подвергалось каждое задание (сколько экспертов было назначено для проверки).

 - освежает таблицу (перечитывает сведения из БД и отображает их на экране).

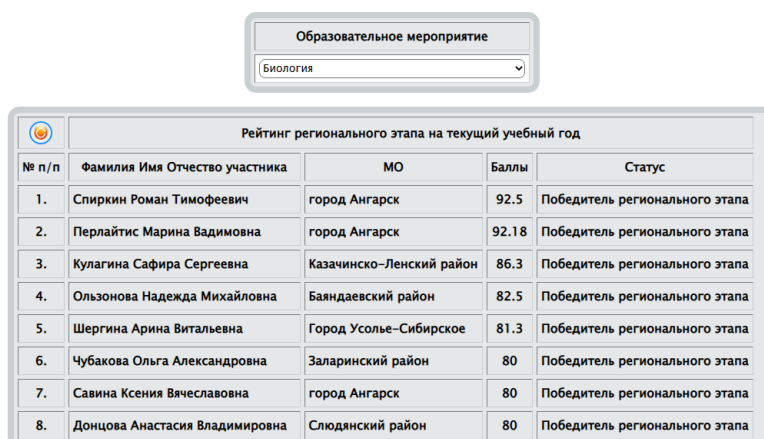
При увеличении масштабируемости и проецировании функционала АИС на РФ, для повышения объективности экспертной оценки конкурсных работ эксперты могут назначаться из других субъектов РФ.

4.6. Выписки

4.6.1. Рейтинги


Режим отображает рейтинги региональных этапов и носит информационный характер. Рейтинг может изменяться (например, при рассмотрении апелляций) до его утверждения министром образования Иркутской области. Не является официальным документом! Рейтинг формируется на текущий момент времени для текущего учебного года.

При активизации режима в главном окне будет отображен рейтинг (на текущий момент времени) регионального этапа по выбранному образовательному мероприятию (олимпиаде).



| № п/п | Фамилия Имя Отчество участника | МО | Баллы | Статус |
|-------|--------------------------------|--------------------------|-------|--------------------------------|
| 1. | Спиркин Роман Тимофеевич | город Ангарск | 92.5 | Победитель регионального этапа |
| 2. | Перлайтис Марина Вадимовна | город Ангарск | 92.18 | Победитель регионального этапа |
| 3. | Кулагина Сафира Сергеевна | Казачинско-Ленский район | 86.3 | Победитель регионального этапа |
| 4. | Ользонова Надежда Михайловна | Баяндаевский район | 82.5 | Победитель регионального этапа |
| 5. | Шергина Арина Витальевна | Город Усолье-Сибирское | 81.3 | Победитель регионального этапа |
| 6. | Чубакова Ольга Александровна | Заларинский район | 80 | Победитель регионального этапа |
| 7. | Савина Ксения Вячеславовна | город Ангарск | 80 | Победитель регионального этапа |
| 8. | Донцова Анастасия Владимировна | Слюдянский район | 80 | Победитель регионального этапа |

Рис. 124. Текущий рейтинг

 - освежает таблицу (перечитывает сведения из БД и отображает их на экране).

4.6.2. Диплом

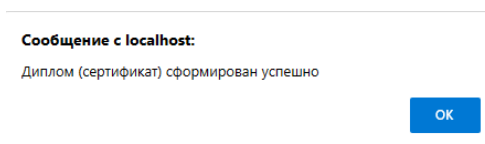
Эта функция доступна только для конкурсных работ регионального этапа.

В автоматизированном режиме формируются дипломы и сертификаты только для участников регионального этапа образовательных мероприятий. Учитывая большое количество участников (несколько тысяч) регионального этапа образовательных мероприятий авторами АИС принято решение об автоматизации процесса выписки документов, подтверждающих участие в региональном этапе. Дипломы и сертификаты формируются на основании сформированного окончательного рейтинга (п.п.3.7.3., 6.6.1.). Более того, каждый участник регионального этапа из личного кабинета может сформировать для себя такой документ. В дальнейшем может использовать его или в электронном виде, или на бумажном носителе, обратившись в фотосалон для печати документа.

В выпадающем списке образовательных мероприятий отображаются те, в которых Вы принимали участие

Образовательное мероприятие: Не выбрано
Не выбрано
Биология (2022/23 у/г)

При выборе образовательного мероприятия (олимпиады), в зависимости от статуса участника (рис. 124) будет сформирован документ, подтверждающий его участие в региональном этапе образовательного мероприятия (олимпиады).



После подтверждения **OK** в главное окно будет загружен документ подтверждающий Ваше участие в региональном этапе образовательного мероприятия (олимпиады).



4.7. Апелляции

4.7.1. Порядок проведения апелляции

Эта функция доступна только для конкурсных работ регионального этапа.

Отображает выписку из положения о проведении апелляций. Если Вы приняли решение о подаче заявления на проведение апелляции, необходимо обязательно ознакомиться с этим документом.

Авторы АИС рекомендуют перед подачей заявления ознакомиться с оригинальной конкурсной работой (п.6.5.1.), просмотреть и проанализировать проверенную работу (п.6.5.2.), ознакомиться с заключением экспертов (п.6.5.3.), оценить свою позицию в рейтинге (п.6.6.1).

Необходимо помнить, что в результате рассмотрения апелляции возможны три исхода:

1. Сумма баллов останется без изменения.
2. Сумма баллов будет повышена.
3. Сумма баллов может быть понижена.

Заключение при рассмотрении апелляции является окончательным и обжалованию не подлежит.

4.7.2. Заявление

Эта функция доступна только для конкурсных работ регионального этапа.

Отображает в главном окне бланк заявления, заполнив и, распечатав который, Вы можете подать его в конфликтную комиссию (п.п.6.7.1., 6.7.6.).

Заявление на апелляцию

Председателю жюри регионального
этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____
(наименование предмета)

(ФИО председателя жюри)

Заявление

я, _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)

Наименование образовательной организации

Класс _____

прошу пересмотреть работу, выполненную мной на _____ туре
(_____), так как я не согласен с выставленными мне баллами.
(номер задачи, олимпиадные задания)

Рассмотреть заявление без моего присутствия на апелляции (в случае невки участника на
апелляцию по уважительным причинам).

Отметьте вариант:

| | |
|----|-----|
| Да | Нет |
|----|-----|

Участник олимпиады _____
(подпись) _____
(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

4.7.3. Подать апелляцию

К моменту написания настоящей инструкции утвержден порядок подачи и рассмотрения апелляции (п.6.7.1.).

Если организаторы общеобразовательных мероприятий примут решение об организации экспертной оценки конкурсных работ в дистанционном режиме, то авторы рекомендуют к использованию п.п. 6.7.4. – 6.7.5. Авторы рекомендуют дополнительно к традиционному методу подачи апелляции еще два: Подача апелляции посредством АИС в виде отдельного файла (без использования отправки на электронный адрес) и подача электронной апелляции без оформления бланка заявления (п.6.7.2.).

Настоящий режим реализует подачу апелляции в виде отдельного файла (бланк заявления необходимо заполнить и сохранить в формате PDF). После выбора образовательного мероприятия в главном окне отобразится интерфейс для подачи апелляции (рис. 125).

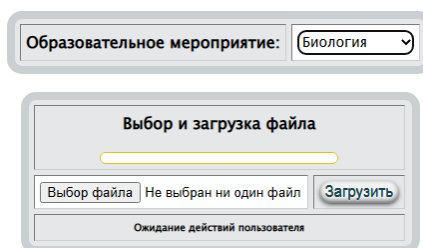


Рис. 125. Выбор файла апелляции и загрузка его организаторам образовательных мероприятий для рассмотрения по существу
Процедура подачи в таком режиме апелляции очень проста:

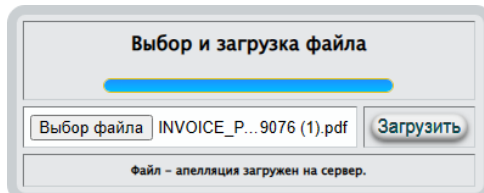
- Скачать бланк заявления (п.6.7.2.).
- Распечатать бланк и заполнить печатными буквами. Сканировать в формате PDF. Можно сформировать документ в, например, в MS Word, а затем использовать “Сохранить как”. На Ваше усмотрение.
- Используя настоящий режим выбрать подготовленный файл (рис.125) апелляции **Выбор файла** и нажать кнопку **Загрузить**.

Пустой файл нельзя загрузить для рассмотрения

Сообщение с localhost:
Не выбран файл для загрузки

OK

В случае успешной загрузки



Будьте предельно внимательны! Подать апелляцию по общеобразовательному мероприятию возможно только один раз.

4.7.4. Подать электронную апелляцию

Эта функция доступна только для конкурсных работ регионального этапа.

Настоящий режим реализует подачу апелляции в электронном виде (исключает заполнение бланка заявления). После выбора образовательного мероприятия в главном окне отобразится интерфейс для подачи апелляции в электронном виде (рис. 126).

Подача апелляции по образовательному мероприятию допускается только один раз. В связи с этим, если Вы уже подавали апелляцию, то Вам будет сгенерировано сообщение

Сообщение с localhost:
Вы уже подавали апелляцию по этому мероприятию

OK

ИЛИ

Сообщение с localhost:
Вы не принимали участие в региональном этапе

OK

После выбора образовательного мероприятия в главном окне отобразится интерфейс для подачи апелляции в электронном виде.

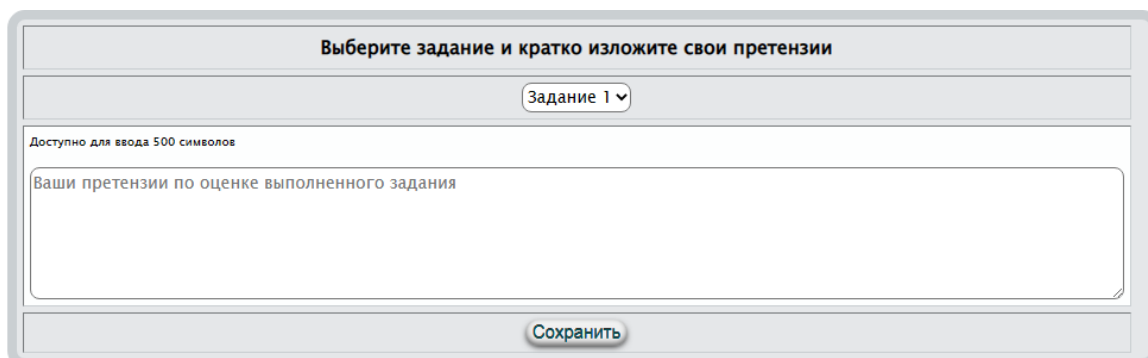


Рис.126. Интерфейс для подачи апелляции в электронном виде

В связи с тем, что апелляция подается по каждому заданию отдельно, то для подачи апелляции в электронном виде **для каждого обжалуемого задания** Вам необходимо:

- В выпадающем списке выбрать задание, с оцениванием которого Вы не согласны.
- В текстовом поле кратко изложить свои претензии.
- Нажать кнопку **Сохранить**.

Для заданий, с оцениванием которых Вы согласны, не нужно реализовывать вышеизложенный алгоритм.


Будьте предельно внимательны! Подать апелляцию по общеобразовательному мероприятию возможно только один раз.

4.7.5. Результаты рассмотрения апелляции


Эта функция доступна только для конкурсных работ регионального этапа.

После подачи Вами апелляции, она будет рассмотрена экспертной комиссией и в настоящем режиме Вам будет доступно для просмотра заключение. Если Вы не подавали апелляцию или пытаетесь подать повторно, то после выбора образовательного мероприятия будет сгенерировано соответствующее сообщение.

Если апелляция не рассмотрена или не рассмотрена в электронном виде, то в главном окне отобразится таблица вида

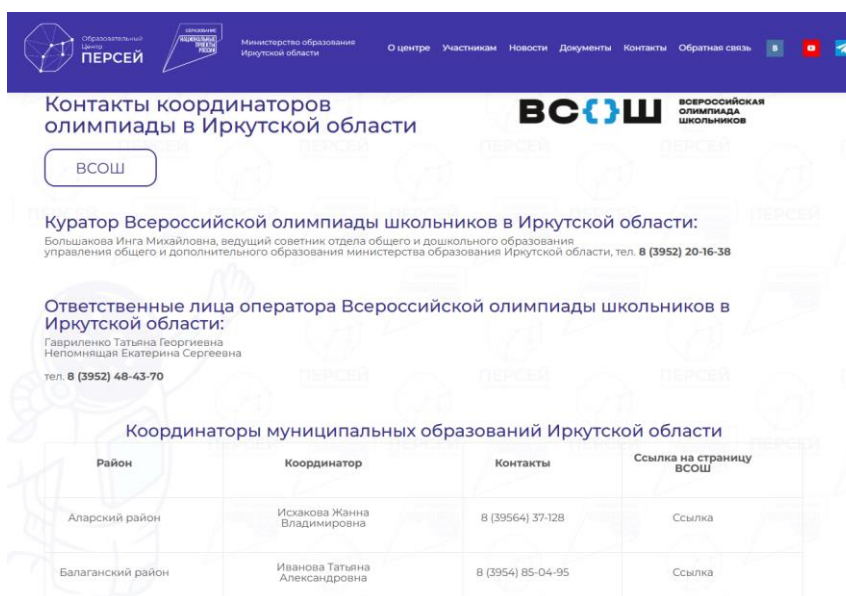
| | | |
|---|---------------------------------|---------------------------------|
|  | Заключение конфликтной комиссии | |
| Задание | Содержание претензии | Заключение конфликтной комиссии |
| Отсутствует заключение | | |

Если апелляция рассмотрена, то таблица, изображенная выше будет заполнена. Каждой претензии в краткой форме будет отражено решение комиссии.

 - освежает таблицу (перечитывает сведения из БД и отображает их на экране).

4.7.6. “Горячие” телефоны

Отображает адреса, телефоны для консультаций



Контакты координаторов олимпиады в Иркутской области

ВСОШ ВСОШ

Куратор Всероссийской олимпиады школьников в Иркутской области:
Большакова Инга Михайловна, ведущий советник отдела общего и дошкольного образования управления общего и дополнительного образования министерства образования Иркутской области, тел. 8 (3952) 20-16-38

Ответственные лица оператора Всероссийской олимпиады школьников в Иркутской области:
Гавриленко Татьяна Георгиевна
Непомнящая Екатерина Сергеевна
тел. 8 (3952) 48-43-70

Координаторы муниципальных образований Иркутской области

| Район | Координатор | Контакты | Ссылка на страницу ВСОШ |
|-------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------------|
| Аларский район | Искакова Жанна Владимировна | 8 (39564) 37-128 | Ссылка |
| Балаганский район | Иванова Татьяна Александровна | 8 (3954) 85-04-95 | Ссылка |

Режим работает по ссылке <http://perseusirk.ru/kontakty-kord-irk-obl-vsoh/>. Вы можете посетить сайт образовательного центра “Персей” и всю полезную информацию найти там. Телефоны могут изменяться, например, в связи с орг. штатными мероприятиями.

4.8. Помощь

4.8.1. Инструкция пользователю

Отображает пользователю настоящий документ в формате PDF.

4.8.2. Справка On-Line

Интерактивная система контекстной помощи.

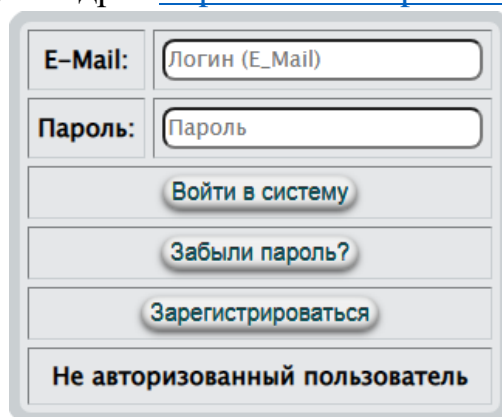
5. АРМ школьного координатора

Школьный координатор – один из первичных и один из основных фигур в организации проведения образовательных мероприятий. Именно от школьного координатора зависит корректная работа АИС, объективность результатов мероприятий и статистики за регион (субъект РФ) в целом. Убедительная просьба к школьным координаторам – ответственно отнестись к выполнению своих обязанностей. Более того, если все данные своевременно будут вноситься в АИС, то Вам (школьным и муниципальным координаторам) не придется загружать файлы MS Excel для ЦИТиС.

5.1. Главная

Работа пользователей с АИС начинается с регистрации в АИС. Участники производят регистрацию по адресу <http://eor.vserosperseusirk.ru/>. **Школьные координаторы производят регистрацию по отдельному адресу, который сообщается им организаторами общеобразовательных мероприятий.**

Если при регистрации в выпадающем списке отсутствует Ваша образовательная организация, необходимо обратиться к муниципальному координатору. Муниципальный координатор наделен такими полномочиями. В крайнем случае – к региональному координатору (организаторам образовательных мероприятий). После регистрации, все пользователи, для входа в АИС, используют адрес <http://eor.vserosperseusirk.ru/>.



| | |
|---|---|
| Е-Mail: | <input type="text" value="Логин (E-Mail)"/> |
| Пароль: | <input type="password" value="Пароль"/> |
| <input type="button" value="Войти в систему"/> | |
| <input type="button" value="Забыли пароль?"/> | |
| <input type="button" value="Зарегистрироваться"/> | |
| Не авторизованный пользователь | |

Рис.127. Начало работы

| | |
|---|------------------|
| Роль в системе: | Участник |
| Муниципальное образование: | Аларский район * |
| Образовательная организация: | ОО не выбрана * |
| Фамилия: | Фамилия * |
| Имя: | Имя * |
| Отчество: | Отчество * |
| E-Mail (логин): | Логин (E-Mail) * |
| Пароль: | Пароль * |
| Телефон: | Номер телефона |
| <input checked="" type="checkbox"/> Согласен(согласна) на обработку персональных данных <input type="button" value="Зарегистрироваться"/> | |
| Статус: не зарегистрированный пользователь | |
| ПРИМЕЧАНИЕ: значком * обозначены обязательные для ввода поля | |

| | |
|---|--|
| Роль в системе: | Муниципальный координатор |
| Муниципальное образование: | Муниципальный координатор Школьный координатор Эксперт |
| Образовательная организация: | ОО не выбрана * |
| Фамилия: | Фамилия * |
| Имя: | Имя * |
| Отчество: | Отчество * |
| E-Mail (логин): | Логин (E-Mail) * |
| Пароль: | Пароль * |
| Телефон: | Номер телефона |
| <input type="checkbox"/> Согласен(согласна) на обработку персональных данных | |
| Статус: не зарегистрированный пользователь | |
| ПРИМЕЧАНИЕ: значком * обозначены обязательные для ввода поля | |

Рис.128. Формы для регистрации в АИС

После корректной авторизации, будет создано автоматизированное рабочее место (АРМ) муниципального координатора, изображенное на рис.129. Отображение страницы приветствия – это один из основных признаков корректной авторизации.

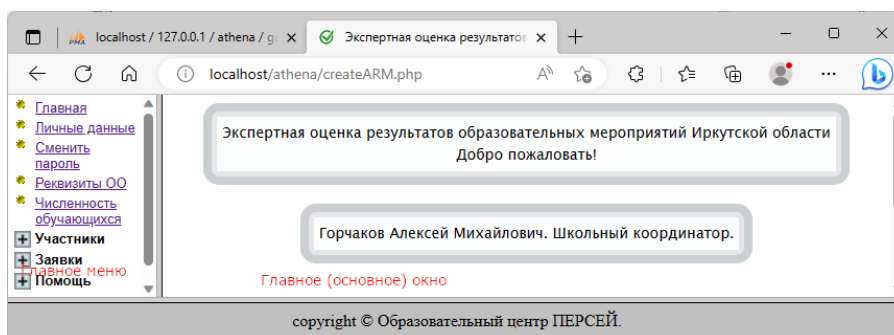


Рис.129. Окно приветствия

АРМ условно разделен на две вертикальных области:

- Левая вертикальная – отображает пункты главного меню
- Правая вертикальная – основное окно, в котором будут отображаться режимы работы, выбранные в меню (левой вертикальной области).

Между левой и правой областями размещен сплитер, используя который можно изменять соотношение между вертикальными областями. Увеличивать или уменьшать по ширине вертикальные области.

При входе в АИС в основном окне могут генерироваться сообщения, например

Горчаков Алексей Михайлович.

Не все реквизиты Вашей образовательной организации заполнены.
Для заполнения воспользуйтесь пунктом меню "Реквизиты ОО".

Игнорирование таких сообщений недопустимо. Необходимо принять все меры для устранения подобных сообщений.

5.2. Личные данные

В силу того, что некоторые личные данные могут изменяться, например, фамилия или номер телефона, место работы авторы предоставили возможность изменять личные данные (рис. 130).

Изменить можно все данные, используемые при регистрации, за исключением электронного адреса. Процедура редактирования личных данных проста. Внося изменения в текстовые поля, выбрав нужное из выпадающих списков воспользуйтесь кнопкой сохранить **Сохранить**.

| | |
|--|------------------------|
| Роль в системе: | Школьный координатор |
| Муниципальное образование: | Город Иркутск * |
| Образовательная организация: | Лицей № 36 ОАО «РЖД» * |
| Фамилия: | Горчаков * |
| Имя: | Алексей * |
| Отчество: | Михайлович * |
| Е-Mail (логин): | gorchakov_a@mail.ru |
| Телефон: | +79836918933 |
| Сохранить | |
| ПРИМЕЧАНИЕ: значком * обозначены обязательные для ввода поля | |

Рис.130. Форма для изменения личных данных
При успешном редактировании будет сгенерировано сообщение

Сообщение с localhost:

Изменения внесены в БД

ОК

5.3. Сменить пароль

В некоторых ситуациях необходимо изменить пароль для входа в АИС. Например, он (пароль) стал доступен третьим лицам или, когда администратор АИС изменил его Вам по Вашему запросу.

Для изменения пароля (рис.131) необходимо в текстовом поле задать новый и нажать на кнопку **Изменить пароль**.

Рис.131. Изменение пароля

Пустой пароль не может быть записан в БД

Сообщение с localhost:

Новый пароль не задан!

OK

При изменении пароля возможны сообщения, генерируемые АИС:

- “Пароль изменен успешно! На электронный адрес Вам выслан новый пароль.”
- “Ошибка считывания из БД!”
- “Ошибка записи в БД нового пароля!”
- “Пароль изменен в БД, но возникла ошибка отправки Вам письма!”

5.4. Реквизиты ОО

Реквизиты образовательной организации очень важны в обработке данных АИС. Это первый и очень важный режим в работе АИС. Если в БД отсутствует Ваша образовательная организация, необходимо обратиться к муниципальному координатору. Муниципальный координатор наделен такими полномочиями. В крайнем случае – к региональному координатору (организаторам образовательных мероприятий).

Если ОО зарегистрирована в БД, то при активизации настоящего режима в главном окне отобразится интерфейс в виде таблицы (рис. 132).

| | |
|--|---|
| Муниципальное образование: | Город Иркутск |
| Краткое наименование ОО: * | Лицей № 36 ОАО «РЖД» |
| Полное наименование ОО (в соответствии с уставом): * | Частное общеобразовательное учреждение «Лицей № 36 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» |
| Почтовый адрес: | Почтовый адрес ОО |
| Телефон: | Номер телефона |
| E-Mail: | Адрес электронной почты |
| Статус образовательной организации: | Городская ОО ▾ |
| Сохранить | |
| ПРИМЕЧАНИЕ: значком * обозначены обязательные для ввода поля | |

Рис. 132. Редактирование реквизитов ОО

Процедура редактирования реквизитов ОО проста. Внеся изменения в текстовые поля, выбрав нужное из выпадающих списков воспользуйтесь

кнопкой сохранить **Сохранить**. При успешном сохранении Вам будет сгенерировано сообщение

Сообщение с localhost:


Изменения внесены в БД

OK

5.4. Численность обучающихся

Численность обучающихся является составной частью статистических отчетов для министерства просвещения Иркутской области и для ЦИТиС (центр информационных технологий и систем) – назначенного постановлением Правительства РФ оператором по мониторингу реализации национальных проектов.

При активизации настоящего режима в главном окне отобразится интерфейс в виде таблицы для ввода в БД численности обучающихся, в том числе с ОВЗ, по классам обучения (рис. 133).


| Класс обучения | Численность обучающихся | В том числе с ОВЗ | Перевод |
|----------------|---------------------------------|--------------------------------|---|
| 1 | <input type="text" value="10"/> | <input type="text" value="0"/> |  |
| 2 | <input type="text" value="20"/> | <input type="text" value="0"/> | |
| 3 | <input type="text" value="30"/> | <input type="text" value="0"/> | |
| 4 | <input type="text" value="40"/> | <input type="text" value="0"/> | |
| 5 | <input type="text" value="50"/> | <input type="text" value="0"/> | |
| 6 | <input type="text" value="50"/> | <input type="text" value="0"/> | |
| 7 | <input type="text" value="50"/> | <input type="text" value="0"/> | |
| 8 | <input type="text" value="50"/> | <input type="text" value="0"/> | |
| 9 | <input type="text" value="50"/> | <input type="text" value="0"/> | |
| 10 | <input type="text" value="50"/> | <input type="text" value="0"/> | |
| 11 | <input type="text" value="50"/> | <input type="text" value="0"/> | |
| ИТОГО | 450 | 0 | |

Сохранить изменения в БД

Рис. 133. Интерфейс в виде таблицы для ввода в БД численности обучающихся, в том числе с ОВЗ, по классам обучения

Необходимо один раз в квартал изменить числовые данные и нажать кнопку **Сохранить изменения в БД**. При изменении любого из полей кнопка “Сохранить изменения в БД” окрасится в красный цвет **Сохранить изменения в БД** напоминая тем самым пользователю, что необходимо сохранить в БД изменения.

Если за отчетный период изменений не произошло, то ничего делать не нужно в этом режиме. Если в ОО отсутствуют какие-то классы обучающихся, то необходимо в таких классах ставить ноль.

При переходе классов на следующий год обучения, например, в сентябре, после набора первых классов, Вам необходимо воспользоваться кнопкой “перевод” . При этом численность десятых классов переместится в строку одиннадцатые, девярых – в десятые и т.д. Таким образом, Вам останется только заполнить строку для первых классов.

5.6. Участники

5.6.1. Экстренная регистрация в БД

Из опыта прошлых лет, по объективным и субъективным причинам (болезнь участника, невнимательность координатора, участник является победителем прошлых лет, ...), участника не оказывалось в заявке на тот или иной этап. Для оперативного принятия мер, в таких ситуациях, и предназначен настоящий режим.

Многие функции контроля отключены в этом режиме. Используйте настоящий режим только в самом крайнем случае! Настаивайте на том, чтобы участники регистрировались самостоятельно. Младшие классы под руководством родителей, классных руководителей, наставников, ...

Экстренное добавление производится во все олимпиады. Логин (E-Mail) не проверяется.

| | |
|--|--|
| Роль в системе: | Участник |
| Фамилия: | <input type="text" value="Фамилия"/> * |
| Имя: | <input type="text" value="Имя"/> * |
| Отчество: | <input type="text" value="Отчество"/> * |
| E-Mail (логин): | <input type="text" value="Логин (E-Mail)"/> * |
| Пароль: | <input type="password" value="Пароль"/> * <input type="button" value="Создать"/> |
| Телефон: | <input type="text" value="Номер телефона"/> |
| <input type="button" value="Зарегистрировать"/> | |
| Статус: не зарегистрированный пользователь | |
| ПРИМЕЧАНИЕ: значком * обозначены обязательные для ввода поля | |

Рис.134. Экстренное добавление участника в БД и заявку

Внешний вид аналогичен обычной регистрации пользователя в АИС с некоторыми упрощениями (для снижения трудозатрат администратора).

- создает случайный пароль из шести символов на латинице.

После экстренной регистрации будет сгенерирована информация в формате PDF, которую в электронном виде или на бумажном носителе Вам необходимо передать участнику. Пользуясь этой информацией, участник, войдя в личный кабинет, должен самостоятельно заполнить дополнительные

личные данные. В противном случае Вам необходимо быть последовательным и воспользоваться п.7.6.2, проделав за участника эту работу.

5.6.2. Дополнительные сведения об участнике

Активизируя настоящий режим, в левой части будут отражены участники, подавшие заявки в активном периоде. Осуществляя навигацию по списку участников Вам необходимо найти экстренно добавленного и в правой части внести изменения в его личные дополнительные данные, минимум в те, которые помечены звездочкой – обязательные к заполнению поля (рис.135).

Заполнив поля дополнительных личных данных необходимо нажать на кнопку **Сохранить**. На этом внесение изменений завершается.

Пользуясь настоящим режимом можно, но не желательно, внести изменения в данные других участников. Последнее остается на Вашей ответственности.

| Основные сведения | |
|---|--|
| Гражданство: | <input type="text" value="Россия"/> * |
| Пол: | <input type="text" value="Мужской"/> * |
| Класс обучения: | <input type="text" value="9"/> * |
| Дата рождения: | <input type="text" value="09.08.2008"/> * |
| Номер СНИЛС: | <input type="text" value="123 3123 3123"/> |
| ИНН: | <input type="text" value="38 12345678"/> |
| Документ подтверждающий личность: | <input type="text" value="Паспорт гражданина РФ"/> * |
| Серия документа: | <input type="text" value="3455"/> |
| Номер документа: | <input type="text" value="987645"/> |
| Дата выдачи документа: | <input type="text" value="01.03.2023"/> |
| Кем выдан документ: | <input type="text" value="vvvvvvvvvv vvvvvvvvvvv"/> |
| Наличие ограниченных возможностей здоровья: | <input type="text" value="Нет"/> * |

Сохранить

ПРИМЕЧАНИЕ: значком * обозначены обязательные для ввода поля

Рис.135. Изменение дополнительных личных данных экстренно добавленного пользователя

5.6.3. Формирование списка участников

Очень важным моментом для работы настоящего режима является то, чтобы школьные координаторы организовали регистрацию участников в БД, а последние, в свою очередь, подали заявки для участия в олимпиадах в установленные сроки. Базируясь на этих сведениях возможно сформировать список кандидатов для участия в школьном этапе олимпиад.

Настоящий режим позволяет формировать и редактировать список заявки. После выбора образовательного мероприятия отобразится таблица

(рис.136.). В левой части отображены участники, подавшие заявку для участия в общеобразовательном мероприятии. В правой – кандидаты на участие в школьном этапе.

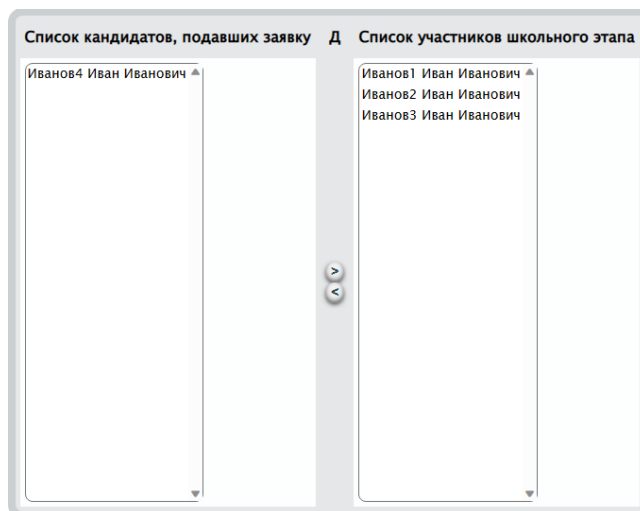

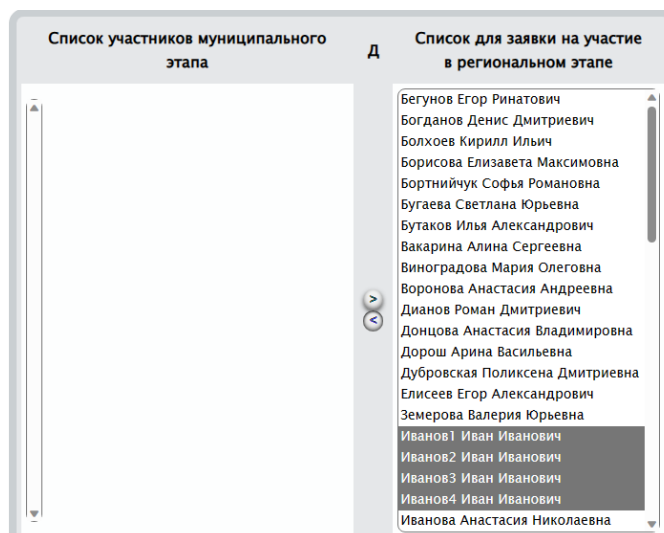


Рис. 136. Формирование списка заявки на школьный этап

 - Производит включение в заявку на участие в школьном этапе.

 - Производит освобождение от участия в школьном этапе.

Выбор участников производится как по одному, так и группой. Для группового выбора участников необходимо использовать клик левой клавиши мыши в сочетании с клавишей клавиатуры Shift (выбор всех между кликами) или Ctrl (выбор отдельных). Групповой выбор применим как для участников школьного этапа, так и для кандидатов для участия в школьном этапе. Пример группового выбора



5.6.4. Выставление баллов

Выставление баллов по результатам школьного этапа производится по образовательным мероприятиям (рис.137).

Образовательное мероприятие: Биология

| Выставление баллов | | | |
|--------------------|-----------------------|-------|---|
| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Баллы | Д |
| 1. | Иванов1 Иван Иванович | 61 | |
| 2. | Иванов2 Иван Иванович | 62 | |
| 3. | Иванов3 Иван Иванович | 0 | |
| 4. | Иванов4 Иван Иванович | 0 | |

Рис.137. Выставление баллов по результатам школьного этапа

- сохраняет баллы в БД для участника.

При изменении баллов фон кнопки “Сохранить” подкрашивается красным цветом , тем самым напоминает пользователю о необходимости сохранения.

- освежает таблицу (перечитывает сведения из БД и отображает их на экране).

5.6.5. Построение рейтинга

Построение рейтинга по результатам школьного этапа производится по образовательным мероприятиям (рис.138). Построение рейтинга заключается в изменении статуса участника школьного этапа. Изменив статус участника необходимо нажать .

Образовательное мероприятие: Биология

| Формирование рейтинга | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-------|--|---|
| Экспорт в MS Excel | | | | |
| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Баллы | Статус | Д |
| 1. | Иванов2 Иван Иванович | 52 | Участник школьного этапа | |
| 2. | Иванов1 Иван Иванович | 51 | Участник школьного этапа | |
| 3. | Иванов3 Иван Иванович | 0 | Кандидат в участники Участник школьного этапа | |
| 4. | Иванов4 Иван Иванович | 0 | Победитель школьного этапа Победитель прошлых лет Призер школьного этапа | |

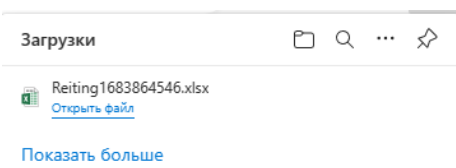
Рис.138. Построение рейтинга

- сохраняет статус в БД для участника.

При изменении статуса фон кнопки “Сохранить” подкрашивается красным цветом , тем самым напоминает пользователю о необходимости сохранения.

- освежает таблицу (перечитывает сведения из БД и отображает их на экране).

Экспорт в MS Excel - - экспортирует список во внешнее приложение MS Excel. список, как правило, сохраняется в папке “Загрузки” (Downloads), например



| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Кол-во баллов | Статус |
|-------|------------------------|---------------|--------------------------|
| 1. | Иванов2 Иван Иванович | 52 | Участник школьного этапа |
| 2. | Иванов1 Иван Иванович | 51 | Участник школьного этапа |
| 3. | Иванов3 Иван Иванович | 0 | Участник школьного этапа |
| 4. | Иванов4 Иван Иванович | 0 | Участник школьного этапа |

5.6.6. Блокировка участника

В повседневной деятельности бывает необходимым заблокировать или разблокировать участника, зарегистрированного в БД. Тем самым, запретить или разрешить ему вход систему. Заблокированные не отображаются в выпадающих списках и т.д.

Активизировав настоящий режим в АИС представлен таблицей (рис. 139)

| № п/п | ФИО участника | Разрешено в АИС |
|-------|-----------------------|-------------------------------------|
| 1. | Иванов1 Иван Иванович | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. | Иванов2 Иван Иванович | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. | Иванов3 Иван Иванович | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. | Иванов4 Иван Иванович | <input type="checkbox"/> |

Рис.139. Блокировка участников

При успешном изменении активности АИС сгенерирует сообщение

Сообщение с localhost:
Успешное изменение активности.

ОК

- участник активен.
- участник заблокирован.

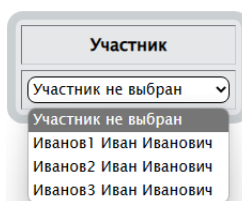
Фон флажков заблокированных участников подкрашиваются красным цветом, например

| | | |
|----|-----------------------|--------------------------|
| 4. | Иванов4 Иван Иванович | <input type="checkbox"/> |
|----|-----------------------|--------------------------|

5.6.6. Сменить пароль участнику

В повседневной деятельности бывает необходимым изменить пароль участнику. Часто такое случается, если участник экстренно добавленный.

Для изменения пароля необходимо, прежде всего, выбрать из выпадающего списка участника



Далее отобразится форма для создания нового пароля и записи его в БД (рис. 140).

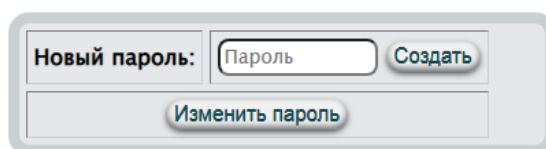


Рис. 140. Создание нового пароля и записи его в БД

Новый пароль можно задать как обычную строку, так и воспользоваться кнопкой **Создать**.

Создать - создает случайный пароль из шести символов на латинице.

При успешном изменении пароля участнику, будет сформирован и отображен в браузере документ в формате PDF.



Экстренное изменение пароля участнику

Результаты изменения:

Фамилия: Иванов2
Имя: Иван
Отчество: Иванович
Телефон: +79836918933
Логин: Ivanov2
Пароль: 542796
Адрес АИС: <http://eor.vserosperseusirk.ru/>

Вам необходимо войти в АИС под своей учетной записью и заполнить данные (дополнительные), необходимые для участия в олимпиадах.

Никому не передавайте этот документ! Храните его в недоступном месте.

Этот документ необходимо передать участнику в электронном виде или на бумажном носителе, предварительно распечатав его.

Пустой пароль не может быть записан в БД

Сообщение с localhost:

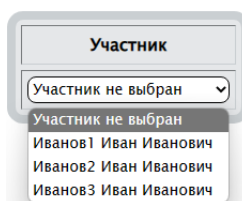
Пароль не может быть пустым

OK

5.6.7. Сменить логин участнику

В повседневной деятельности бывает необходимым изменить логин участнику. Часто такое случается, если участник экстренно добавленный.

Для изменения логина необходимо, прежде всего, выбрать из выпадающего списка участника



Далее отобразится форма для создания нового логина и записи его в БД (рис. 141). В настоящем режиме корректность логина не проверяется, т.е. если логин не является e-mail, то впоследствии участник, при входе в АИС, не сможет воспользоваться кнопкой “Забыли пароль?”.

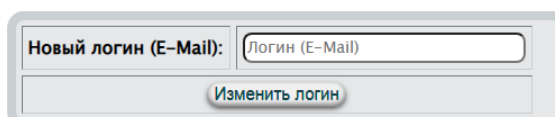


Рис. 141. Создание нового логина и записи его в БД
АИС проверяет существование в БД наличие совпадающего логина

Сообщение с localhost:
Такой логин уже существует в БД.

OK

При успешном изменении логина участнику, будет сформирован и отображен в браузере документ в формате PDF.



Экстренное изменение логина участнику

Результаты изменения:

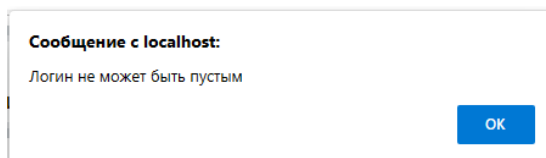
Фамилия: Иванов2
Имя: Иван
Отчество: Иванович
Телефон: +79836918933
Логин: Ivanov23
Пароль: Не изменен (старый)
Адрес АИС: <http://eor.vserosperseusirk.ru/>

Вам необходимо войти в АИС под своей учетной записью и заполнить данные (дополнительные), необходимые для участия в олимпиадах.

Никому не передавайте этот документ! Храните его в недоступном месте.

Этот документ необходимо передать участнику в электронном виде или на бумажном носителе, предварительно распечатав его.

Пустой логин не может быть записан в БД



5.6. Заявки

5.6.1. Сопровождающие

Формирование заявки на участие в мероприятиях муниципального этапа начинается с формирования списка сопровождающих. В дальнейшем этот список будет использоваться при детализации. Школьному координатору предоставлена возможность редактировать существующий список и добавлять новых сопровождающих. Зарегистрированные в БД сопровождающие Вашего муниципального образования (возможно сопровождающий будет из другой образовательной организации) отображаются в таблице (рис. 142).

После активизации режима “Сопровождающие” на экране отображаются две таблицы: верхняя (рис. 142) – отображает список сопровождающих муниципального образования и позволяет вносить изменения в существующий список для каждого сопровождающего.

| Фамилия | Имя | Отчество | Должность | Образовательная организация | Электронная почта | № телефона | Нужна гостиница | Дата заезда | Дата выезда | Ак- ть | Д- е |
|------------|-----------|--------------|----------------|-----------------------------|---------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-----------|---------|
| Абрамов | Егор | Сергеевич | учитель матем | муниципальное бюджетное | egorabramov1999@y | 89149302775 | Нет | 03.01.2023 | 04.01.2023 | | |
| Аверьянова | Светлана | Анатольевна | педагог-орган | Частное общеобразовательн | s.averyanova@ly36.r | 89246102697 | Нет | 01.01.0001 | 01.01.0001 | | |
| Алексеев | Андрей | Владимирович | заместитель ди | МБОУ г. Иркутск СОШ № 64 | makar27072008@ya | 89148848677 | Нет | 01.01.0001 | 01.01.0001 | | |
| Аман | Эдгард | Гербертович | учитель | Муниципальное автономное | edwaman@mail.ru | 89148757324 | Нет | 01.01.0001 | 01.01.0001 | | |
| Анапичева | Анастасия | Валерьевна | учитель | Муниципальное автономное | anapicheva75@mail.r | 89836961472 | Нет | 01.01.0001 | 01.01.0001 | | |
| Андреева | Елена | Алексеевна | учитель | Муниципальное бюджетное | 65school@mail.ru | 89646551451 | Нет | 01.01.0001 | 01.01.0001 | | |

Рис.142. Фрагмент таблицы редактирования сведений о сопровождающих от муниципального образования

Добавление в БД сопровождающего

*Муниципальное образование:

*Фамилия:

*Имя:

*Отчество:

*Должность:

*Образовательная организация:

*№ телефона:

Электронная почта:



Нуждается в гостинице:

Дата заезда:


Дата выезда:

ПРИМЕЧАНИЕ: значком * обозначены обязательные для ввода поля

Рис.143. Добавление в БД нового сопровождающего


Нижняя – (рис.143) для добавления в БД нового сопровождающего. При изменении любого поля в верхней таблице (рис. 142.) необходимо сохранить внесенные изменения , нажав . После каждого изменения редактируемых полей фон кнопки подкрашивается красным цветом , тем самым напоминает пользователю о необходимости сохранения.

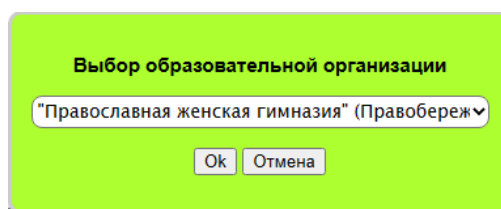
 - освежает таблицу (перечитывает сведения из БД и отображает их на экране).

Режим добавления нового сопровождающего (рис.143) использует стандартные активные элементы: заполнение текстового поля, выбор из списка, календарь. Красными звездочками обозначены обязательные для ввода поля. Заполнив все поля необходимо нажать на кнопку .

Особенностью режима добавления является заполнение поля

* Образовательная организация: 


Это поле можно заполнить как обычное текстовое, а можно воспользоваться кнопкой . При этом активизируется диалоговое окно выбора образовательной организации



Выбор образовательной организации

"Православная женская гимназия" (Правобереж

Ok Отмена

Выбрав из выпадающего списка образовательную организацию (должна быть зарегистрирована в БД), необходимо нажать кнопку . Диалоговое окно закроется, а наименование выбранной организации отобразится в поле **Образовательная организация:** для добавления сопровождающего.

5.7.2. Сформировать список

Очень важным моментом для работы настоящего режима является то, чтобы школьные координаторы организовали регистрацию участников в БД, а последние, в свою очередь, подали заявки для участия в олимпиадах в установленные сроки.

Настоящий режим позволяет формировать и редактировать список заявки. После выбора образовательного мероприятия отобразится таблица (рис.144.). В левой части отображены участники школьного этапа и их результаты по общеобразовательному мероприятию. В правой – кандидаты на участие в муниципальном этапе.

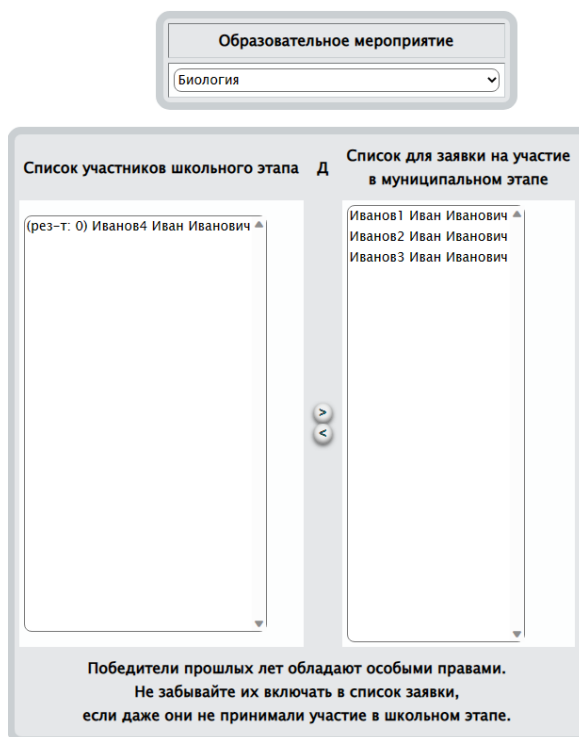

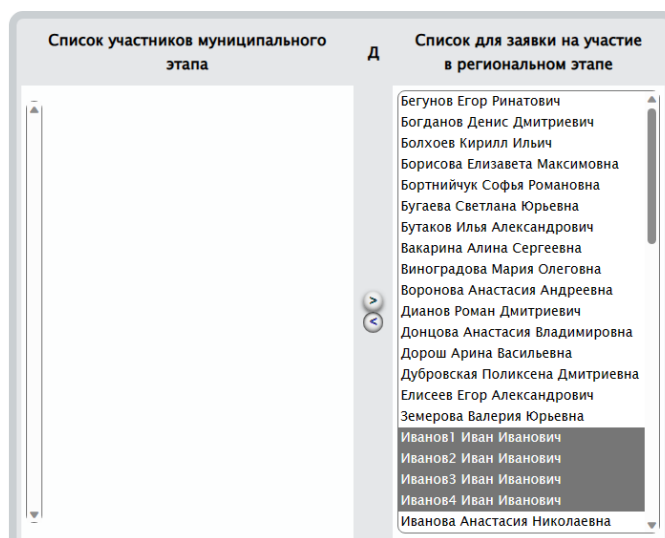


Рис. 144. Формирование списка заявки на муниципальный этап

 - Производит включение в заявку на участие в муниципальном этапе.

 - Производит освобождение от участия в муниципальном этапе.

Выбор участников производится как по одному, так и группой. Для группового выбора участников необходимо использовать клик левой клавиши мыши в сочетании с клавишей клавиатуры Shift (выбор всех между кликами) или Ctrl (выбор отдельных). Групповой выбор применим как для участников школьного этапа, так и для кандидатов для участия в муниципальном этапе. Пример группового выбора



5.7.3. Детализировать (редактировать)

Детализация заявок, по своему функционалу, ничем не отличается от п.3.8.3., 3.9.3, 5.7.3. Детализация заявки – это по сути формирование заявки на

проживание (рис.145), которая формируется на основе списка, сформированного на этапе п.п. 7.7.1. – 7.7.2.

| Список участников муниципального этапа (заявка на проживание) | | | | | | |
|---|---------------------|-----------------|-------------|-------------|-----------------------------|---|
| Экспорт в MS Excel | | | | | | |
| Фамилия Имя Отчество | Площадка проведения | Нужна гостиница | Дата заезда | Дата выезда | Сопровождающий | Д |
| Иванов1 Иван Иванович | Город Иркутск | Нет | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ | Малакичев Артем Олегович | |
| Иванов2 Иван Иванович | Город Иркутск | Нет | 08.03.2023 | 10.03.2023 | Малакичев Артем Олегович | |
| Иванов3 Иван Иванович | Город Иркутск | Нет | 08.03.2023 | 11.03.2023 | Малюгина Ольга Владимировна | |

Рис.145. Фрагмент копии экрана, демонстрирующий детализацию заявок

В настоящем режиме используется минимум данных, остальные берутся из личных данных участников, БД сопровождающих (в выпадающем списке отображаются все сопровождающие, внесенные в БД школьными и муниципальным координаторами) и т.д. Для детализации Вам необходимо проверить и внести изменения в графы: площадка проведения, обеспечение гостиницей, даты заезда и отъезда, назначить сопровождающего. После этих несложных манипуляций сохранить внесенные изменения, нажав . После каждого изменения редактируемых полей фон кнопки подкрашивается красным цветом , тем самым напоминая пользователю о необходимости сохранения.

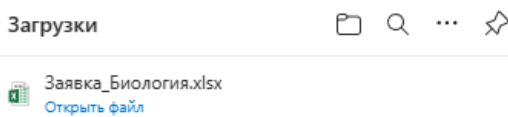
Экспорт в MS Excel - экспортирует заявку во внешнее приложение MS Excel.

При успешном экспорте пользователю будет сгенерировано сообщение

Сообщение с localhost:
Экспорт завершен успешно

OK

Результаты экспорта сохраняются в папке “Загрузки” (Downloads), например

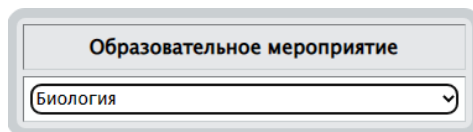


| Образовательная организация: Частное общеобразовательное учреждение «Лицей № 31 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------|------|----------|---------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------|---------------------------|-----------|----------------|--------------|--------------------------|--------------------|---|--------------------|-----------------|------------------------------|------------------------------|
| Образовательные мероприятия: Биология | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Заявка на участие (проживание) в образовательном мероприятии муниципального уровня | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Участник | | | | | | | | | | Сопровождающий | | | | | | | | |
| № п/п | Фамилия | Имя | Отчество | Площадка проведения | Оплата в виде наличности | Дата заезда участника | Дата отъезда участника | Сотовый телефон участника | Фамилия | Имя | Отчество | Оплата в виде наличности | Должность | Образовательная организация | электронная почта | Сотовый телефон | Дата отъезда сопровождающего | Дата отъезда сопровождающего |
| 1. | Иванов2 | Иван | Иванович | Город Иркутск | Нет | 2023-03-08 | 2023-03-10 | 7983691893 | Малакичев | Артем | Олегович | Нет | учитель математики | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Лицей ИТУ города Иркутска | mao2111@yandex.ru | 89086625028 | 0001-01-01 | 0001-01-01 |
| 2. | Иванов3 | Иван | Иванович | Город Иркутск | Нет | 2023-03-08 | 2023-03-11 | 7983691893 | Малюгина | Ольга | Владимировна | Нет | учитель | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Лицей ИТУ города Иркутска | olm34@mail.ru | 89086467991 | 0001-01-01 | 0001-01-01 |
| 3. | Иванов1 | Иван | Иванович | Город Иркутск | Нет | | | 7983691893 | Не отпр. | Не отпр. | Не отпр. | Нет | Не определена | Не определена | E-Mail отсутствует | 112 | 2023-01- | 2023-01- |

- освежает таблицу (перечитывает сведения из БД и отображает их на экране).

5.7.4. Экспорт краткий

По своему функционалу настоящий режим совпадает с экспортом, описанным в 7.7.3., но без отображения на экране таблицы для детализации заявки. При выборе образовательного мероприятия отобразится кнопка **Начать экспорт** (без выбора мероприятия не доступна) (рис. 146).



Начать экспорт

Рис.146. Экспорт краткой заявки на проживание
При успешном экспорте пользователю будет сгенерировано сообщение

Сообщение с localhost:
Экспорт завершен успешно

OK

Результаты экспорта сохраняются в папке “Загрузки” (Downloads), например

Загрузки

Заявка_Биология.xlsx
[Открыть файл](#)

| Образовательная организация: Частное общеобразовательное учреждение «Лицей № 35 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------|------|----------|--------------------|--------------------------------------|---------------------|------------------------|-------------------------|-----------|----------------|--------------|--------------------------------------|--------------------|---|--------------------|-----------------|---------------------------|------------------------------|
| Образовательное мероприятие: Биология | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Заявка на участие (проживание) в образовательном мероприятии муниципального уровня | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Участник | | | | | | | | | | Сопровождающий | | | | | | | | |
| № п/п | Фамилия | Имя | Отчество | Площадь проживания | Фамилия в образовательном учреждении | Дата начала участия | Дата окончания участия | Сотовый телефон участия | Фамилия | Имя | Отчество | Фамилия в образовательном учреждении | Должность | Образовательная организация | Электронная почта | Сотовый телефон | Дата начала сопровождения | Дата окончания сопровождения |
| 1. | Иванов | Иван | Иванович | Город: Иркутск | Нет | 2023-03-08 | 2023-03-10 | 7983691893 | Малюткина | Арина | Олеговна | Нет | учитель математики | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Лицей ИТУ города Иркутска | max2111@bk.ru | 89886425028 | 0001-01-01 | 0001-01-01 |
| 2. | Иванов | Иван | Иванович | Город: Иркутск | Нет | 2023-03-08 | 2023-03-11 | 7983691893 | Малюткина | Ольга | Владимировна | Нет | учитель | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Лицей ИТУ города Иркутска | olmaf@mail.ru | 89886467091 | 0001-01-01 | 0001-01-01 |
| 3. | Иванов | Иван | Иванович | Город: Иркутск | Нет | | | 7983691893 | Не опр. | Не опр. | Не опр. | Нет | Не определена | Не определена | E-Mail отсутствует | 112 | 2023-01- | 2023-01- |

5.7.4. Экспорт полный

По своей работе внешне совпадает с предыдущим режимом (п. 7.7.3.) за тем лишь исключением, что предоставляет возможность школьному координатору сформировать заявку как для отдельного мероприятия, так и для всех одновременно. Более того для каждого экспорта формируется таблица, состоящая из 39 граф (в случае краткого экспорта - 19).

Начать экспорт - активизирует алгоритм экспорта и передачи файла клиенту.

При успешном экспорте пользователю будет сгенерировано сообщение

Сообщение с localhost:
Экспорт завершен успешно

OK

Результаты экспорта сохраняются в папке “Загрузки” (Downloads), например

Загрузки

Заявка_Полная.xlsx
[Открыть файл](#)

| № | Инициатор заявки | Описание заявки | Плановый срок исполнения заявки | Учетные | | | | | | | | | | Учетные бюджетной, подпрограммной системы | | | | | | | | | | Сопроводитель | | | | | | | | | |
|---|------------------|------------------|---------------------------------|-----------|-------|-------|------------|-----------|---------|------|------|---------|--------|---|-----|-------|-------|-----------|-----------------|---------|-----|-------|-----------|---------------|-----------------|-------|---------|------|------|--|--|--|--|
| | | | | Инициатор | Адрес | Сред. | Получатель | Инициатор | Предмет | Дата | Дата | Сторона | Статус | Финанс. | Имя | Отчет | Место | Должность | Муниципальность | Финанс. | Имя | Отчет | Инициатор | Должность | Образовательная | Адрес | Сторона | Дата | Дата | | | | |
| 3 | Россия | Инициатор заявки | Плановый срок исполнения заявки | Инициатор | Адрес | Сред. | Получатель | Инициатор | Предмет | Дата | Дата | Сторона | Статус | Финанс. | Имя | Отчет | Место | Должность | Муниципальность | Финанс. | Имя | Отчет | Инициатор | Должность | Образовательная | Адрес | Сторона | Дата | Дата | | | | |
| 4 | Россия | Инициатор заявки | Плановый срок исполнения заявки | Инициатор | Адрес | Сред. | Получатель | Инициатор | Предмет | Дата | Дата | Сторона | Статус | Финанс. | Имя | Отчет | Место | Должность | Муниципальность | Финанс. | Имя | Отчет | Инициатор | Должность | Образовательная | Адрес | Сторона | Дата | Дата | | | | |
| 5 | Россия | Инициатор заявки | Плановый срок исполнения заявки | Инициатор | Адрес | Сред. | Получатель | Инициатор | Предмет | Дата | Дата | Сторона | Статус | Финанс. | Имя | Отчет | Место | Должность | Муниципальность | Финанс. | Имя | Отчет | Инициатор | Должность | Образовательная | Адрес | Сторона | Дата | Дата | | | | |

5.8. Помощь

5.8.1. Инструкция пользователю

Отображает пользователю настоящий документ в формате PDF.

5.8.2. Справка On-Line

Интерактивная система контекстной помощи.