**Сравнительная таблица должностных обязанностей зам. директора по ВР, советника руководителя по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и старшего вожатого в общеобразовательной организации**

*Кривопаленко Елена Ивановна, и.о. зав. кафедрой воспитания,*

*дополнительного образования и охраны здоровья, к.п.н.,*

*Волобоева Наталья Николаевна, зав. кафедрой*

*управления и экономики образования, к.п.н.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления для сравнения** | **Должностные обязанности** | | | |
| *Зам. директора по ВР* | *Советника руководителя ОО по воспитанию* | *Старший вожатый* | |
| Основания определения должностных обязанностей | Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих ([Приказ](https://base.garant.ru/199499/) Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н) | Письмо Министерства просвещения РФ № ДГ-1031/06 от 30.04.2021 «О направлении должностной инструкции» | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» (старший вожатый) | |
| Требования к квалификации | Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет. | Высшее образование и опыт педагогической работы (вожатской деятельности, работы с детскими объединениями), а также дополнительное профессиональное образование по воспитательной деятельности в общеобразовательной организации, которое может быть получено после трудоустройства | Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки ВО и СПО «Образование и педагогические науки» без предъявления требований к опыту практической деятельности | |
| Необходимые знания | Основные положения государственных стратегий и программ развития воспитания детей и молодежи. Требования ФГОС ОО к разработке программ воспитания, ее структуре и содержанию. Основы проектирования воспитательного процесса. Основные направления, виды и формы воспитательной деятельности. Нормативные правовые акты в области развития детского движения, деятельности детских и молодежных общественных организаций. Теоретические и методические основы развития детского самоуправления в образовательной организации. Методы выявления лидерского потенциала обучающихся, их социокультурного опыта, интересов, потребностей. Возрастные особенности обучающихся, пути реализации возрастного подхода к проектированию программ воспитания. Методы педагогического стимулирования, мотивации обучающихся к самореализации в социально и личностно значимой деятельности. Основы организации проектной деятельности детей разного возраста. Технологии педагогической поддержки детских социальных инициатив, развития детской самодеятельности. Педагогические приемы включения педагогов и родителей (законных представителей) в проектирование моделей самоуправления в образовательной организации. Формы и методы оценки результативности воспитательной деятельности. | | | |
|  | 2.1. Во взаимодействии с заместителем руководителя ОО по воспитательной работе: | 2.1. Во взаимодействии с советником руководителя ОО по воспитанию и взаимодействию с ДОО: | 2.1. Во взаимодействии с | |
| зам. руководителя по ВР | Советником руководителя по воспитанию и взаимодействию с ДОО |
| 2.1.1 | - осуществляет руководство за разработкой и реализацией РПВ и КПВР в ОО | - организует разработку и реализацию РПВ и КПВР в ОО | - участвует в обсуждении, разработке и реализации РПВ и КПВР ОО | - информирует о действующих ДОО, в том числе на уровне школы, МР, региона, РФ |
| 2.1.2 | -организует участие педагогов, обучающихся и их родителей в проектировании РПВ | - | - участвует в анализе результатов реализации РПВ | - участвует в анализе результатов совместной деятельности институтов социализации по поддержке детских инициатив, общественных объединений |
| 2.1.3 | - организует вовлечение классных руководителей и педагогов в творческую деятельность по разработке содержания модулей РПВ | - обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания | - участвует в разработке программ деятельности ДОО, органов школьного ученического самоуправления | - содействует обновлению содержания, форм и видов деятельности ДОО |
| 2.1.4 | - осуществляет контроль и анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания | - организует анализ результатов реализации рабочих программ воспитания, принятии управленческих решений по результатам анализа | - участвует в обсуждении и реализации модели школьного ученического самоуправления | - организует совместную деятельность детей и взрослых, ориентированную на достижение результатов воспитания по разным направлениям |
| 2.1.5 | - осуществляет контроль за организацией отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период | - организует отдых и занятость обучающихся в каникулярный период | - участвует в разработке и реализации программ обучения актива школьного и классного самоуправления, ДОО |  |
| 2.1.6 | - организовывает стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке |  | - осуществляет организационно-педагогическую поддержку школьников в реализации инициатив в рамках самоуправления | - осуществляет организационно-педагогическую поддержку школьников в реализации программ деятельности ДОО |
|  | 2.2. Самостоятельно, а также с привлечением педагогических и иных работников ОО: | 2.2. Организует педагогических и иных работников ОО: | 2.3.Самостоятельно с привлечением зам. директора по воспитательной работе, советника руководителя школы по воспитанию и других педагогических и иных работников ОО | |
| 2.2.1. | - участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных основной образовательной программой общеобразовательной организации; | - организует работу педагогических, методических советов, подготовку и родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных основной образовательной программой общеобразовательной организации; | * участвует в работе педагогических, методических советов по вопросам воспитания, * участвует в подготовке и проведении оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, которые предусмотрены календарными планами воспитательной работы школы | |
| 2.2.2 | - осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся в как в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного пространства | - анализирует и участвует в планировании деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся в как в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного пространства | * планирует свою деятельность и ведет в установленном порядке необходимую документацию; * ведет учет занятости обучающихся общеобразовательной организации в органах ученического самоуправления разного уровня и в детских общественных организациях; * участвует в реализации программ каникулярного отдыха школьников; | |
|  | - организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации |  | * сопровождает социальную и личностно значимую проектную деятельность школьников через проведение обучающих занятий, консультирование, организационную поддержку; * организует коллективно-творческую деятельность обучающихся, творческие занятия, проведение коллективных творческих, массовых мероприятий в школе, реализуя событийное воспитание; * участвует в отборе форм проведения общешкольных коллективных творческих дел и культурно-образовательных событий | |
|  | - обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций |  | * организует подготовку классных коллективов к участию в днях единых действий в рамках общеобразовательной организации, а также в окружающем сообществе; | |
|  | - оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения школьников, оказывает содействие в формировании актива школы | - организует и планирует создание и деятельность первичного отделения Российского движения школьников, оказывает содействие в формировании актива школы | * при работе с учащимися школы выполняет установленные правила охраны труда и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей, а также антитеррористической безопасности. | |
|  | - выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив учащихся общеобразовательной организации (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов | - организует деятельность по созданию социальных инициатив учащихся общеобразовательной организации (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов | * осуществляет контроль и оценку хода и результатов работы детских общественных организаций и объединений школы, органов школьного ученического самоуправления; | |
|  | - составляет медиаплан школьных мероприятий |  | * оказывает содействие в создании органов ученического самоуправления на уровне класса; | |
|  | - организует и координирует работу школьного медиа-центра (при наличии) и профильное обучение его участников |  | * организует наглядное оформление проводимой им работы, используя информационную среду школы; | |
|  | - осуществляет взаимодействие с заинтересованными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся | - организует взаимодействие с заинтересованными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся | * обеспечивает эффективное взаимодействие органов ученического самоуправления школы, педагогического коллектива школы и детских общественных организаций; | |