

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

666683 г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, 28
Тел. №6-21-22, факс (39535) 5-84-88
E-mail: Gorono_Ui@mail.ru

ПРОТОКОЛ
совещания руководителей образовательных учреждений,
реализующих программы дошкольного образования

25.10.2022 г.

г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, 28
Управление образования Администрации города Усть-Илимска
Кабинет № 202

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ: начальник Управления образования О.Н.Кузнецова

ПРИСУТСТВОВАЛИ: руководители образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, заведующие хозяйством дошкольных образовательных учреждений (лист регистрации прилагается)

ПРИГЛАШЕННЫЕ ЛИЦА: Андреева Т.В., и.о. директора МКУ «ЦБУО», Быковская Е.Г., врио начальника отдела по вопросам миграции МО МВД России «Усть-Илимский», подполковник полиции

ПОВЕСТКА СОВЕЩАНИЯ:

1. Финансово-экономические аспекты деятельности ДОУ.
2. Вопросы исполнения ФОТ, учебных расходов за 2022 г., показатели стимулирующих выплат через показатели эффективности.
3. Вопросы комплектования.
4. Результаты мониторинга качества работы систем контентной фильтрации.
5. Итоги мониторинга по ведению официальных сайтов дошкольных образовательных учреждений в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
6. О результатах перекрестной развивающей экспертизы рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы муниципальных дошкольных учреждений, прошедших обучение по проектированию программ воспитания.
7. Выполнение целевых показателей реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка».
8. Об участии в муниципальном конкурсе «Лучший школьный познавательный маршрут» (разработка дополнительных общеразвивающих программ туристско-краеведческой направленности для обучающихся муниципальных образовательных учреждений).
9. Прием ребенка в дошкольное образовательное учреждение в случае отсутствия 5 и более дней только на основании справки из медицинского учреждения (Зарипова И.Р.)
10. Разное

1) Финансово-экономические аспекты деятельности ДОУ

СЛУШАЛИ: Андрееву Т.В., и.о. директора МКУ «ЦБУО» по вопросам питания детей в дошкольных образовательных учреждениях, внесения родительской платы через Банк

ВТБ (ПАО) и платежную систему «Город», проведение инвентаризации, завершение финансового года.

РЕШИЛИ:

- 1.1. Информацию принять к сведению;
- 1.2. Руководителям ДОУ скорректировать питание с учетом кредиторской задолженности, взять на контроль вложения по питанию в пределах расчетного детодня;
- 1.3. Технологию МКУ «ЦРО» оказать содействие руководителям ДОУ в приведении к соответствию ежедневного меню с нормами по питанию и стоимостью продуктов.
- 1.4. Руководителям ДОУ подготовить приказы на проведение инвентаризации материальных запасов, согласовав график с группой нефинансовых активов в МКУ «ЦБУО»;
- 1.5. Руководителям ДОУ списание денежных средств готовить заблаговременно, во избежание роста дебиторской задолженности усилить контроль за выбором поставщиков;
- 1.6. Руководителям ДОУ своевременно предоставлять в бухгалтерию банковские гарантии при заключении договоров.

Срок исполнения: декабрь 2022 г.

2) Вопросы исполнения ФОТ, учебных расходов за 2022 г., показатели стимулирующих выплат через показатели эффективности

СЛУШАЛИ: Петлюк Е.А., заместителя начальника Управления образования по экономике

1. Плановое исполнение по средствам субвенции на фонд оплаты труда на 2022 год предполагает 100% выплату заработной платы за декабрь в декабре 2022 года. В настоящее время не все образовательные учреждения обеспечили 100% освоение средств по учебным расходам в объеме средств субвенции.

2. С 01.01.2023 года планируем пересмотреть нормативные правовые акты по вопросу установления должностных окладов руководителей дошкольных учреждений и показателям эффективности работы для установления стимулирующих выплат. Проект по критериям для оценки эффективности планируется направить в учреждения в ноябре 2022 года.

РЕШИЛИ:

- 2.1. Информацию принять к сведению;
- 2.2. Руководителям учреждений обеспечить контроль за 100% исполнением по средствам учебных расходов за 2022 год.
- 2.3. При наличии предложений по вопросам установления должностных окладов и стимулирующих выплат отработать в рабочем порядке.

3) Вопросы комплектования

СЛУШАЛИ: Петлюк Е.А., заместителя начальника Управления образования по экономике

В ноябре 2022 года будут проведены собеседования с руководителями детских садов по вопросам комплектования на 2023 – 2024 учебный год. Для подготовки к собеседованию необходимо спланировать комплектование на 01.09.2023 года по видам групп, а также сформировать проект штатного расписания и штатного замещения на 01.09.2023 года с учетом прогнозного комплектования.

РЕШИЛИ: направить в Управление образования проекты комплектования, штатного расписания и штатного замещения на 01.09.2023г.

Срок исполнения: 28.10.2022г.

4) Результаты мониторинга качества работы систем контентной фильтрации

СЛУШАЛИ: Кадочникову Т.Н., начальника отдела инновационного развития МКУ «ЦРО»

В соответствии с приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 30.09.2022г. №715 «О проведении мониторинга качества работы систем

контентной фильтрации в МОУ», с планом внутреннего контроля Управления образования Администрации города Усть-Илимска на 2022-2023 учебный год, утвержденного приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 31.08.2022г. № 619 «Об утверждении плана работы Управления образования Администрации города Усть-Илимска на 2022- 2023 учебный год» в период с 04.10.2022 г по 07.10.2022 г. проведен мониторинг качества работы систем контентной фильтрации, используемых муниципальными образовательными учреждениями (далее - Мониторинг).

В зависимости от технологии система контентной фильтрации должна обеспечивать следующие основные функции:

1. Осуществлять в режиме реального времени анализ сайтов в сети «Интернет», к которым обращаются пользователи, на предмет отсутствия на сайтах в сети «Интернет» информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

2. Пропускать, блокировать или модифицировать информацию от сайта к пользователю в зависимости от результатов проверки.

3. Автоматически передавать данные во внешнюю систему о сайте, информация из которого удовлетворяет заданным правилам.

4. Собирать статистику фильтрации.

В ходе Мониторинга составлены мониторинговые карты работы систем контентной фильтрации следующих учреждений: МАОУ «СОШ № 14»; МБДОУ № 12 «Брусничка»; МБДОУ д/с № 31 «Радуга»; МБДОУ №9 «Теремок»; МБДОУ д/с № 5 «Солнышко».

Мониторинговые карты составлены в соответствии с главой 8 Политики информационной безопасности, утверждённой приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 26.12.2022г. №827 «О Политике информационной безопасности».

Критериями мониторинговых карт определены следующие пункты:

1. семантический и морфологический анализ информации сайтов, получаемых по HTTP протоколу, на основе списков запрещенных слов, словообразований и словосочетаний, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования, а также сочетаний слов, образующих совокупности запрещенных выражений. Информация сайтов должна интерпретироваться строго согласно стандартам на протокол передачи гипертекста и язык разметки гипертекста, в том числе должна корректно определяться кодировка передаваемых данных;

2. анализ поисковых HTTP-запросов путем разбора запроса, сформированного поисковыми машинами, и сравнением составных частей запроса со словарем слов, словосочетаний и словообразований, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования. система контентной фильтрации должна поддерживать множество категорий запрещенных слов, словообразований и словосочетаний;

3. блокировка URL-адреса сайта, запрашиваемой по HTTP протоколу;

4. отображение специальной страницы блокировки в случае блокировки URL-адреса сайта;

5. блокировки части информации от сайта, запрашиваемой по HTTP протоколу, и пропуск только не заблокированных частей пользователю

6. метод принудительного включения безопасного поиска в поисковых системах путем добавления аргументов "&family=yes&", "&safe=yes&" и других в зависимости от поисковых систем;

7. поддержка различных типов подключения: LAN, Wi-Fi., мобильный интернет;

8. авторизация пользователей по имени/пароллю, ip-адресам, MAC; через Active Directory, VPN-соединение (PPPoE, PPTP);

9. счетчик трафика по пользователям, группам адресов, интерфейсам, сайтам, файлам, доменам, времени;

10. составление отчетов (пользователи, протоколы, time-типы, назначения, ip-адреса), системный журнал, конструктор отчетов;

11. хранение статистики в течение срока (1 год, Приказ Минкультуры России от 25.08.2010 №558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения») и возможность передачи статистики во внешние системы в соответствии с установленными требованиями к взаимодействию

12. система контентной фильтрации должна обеспечивать автоматическое обновление конфигурации (правил) фильтрации при изменении информации в РБОС. Обновление должно осуществляться не более чем через 3 рабочих дня после изменений в РБОС списков URL адресов сайтов.

В таблице 1. Представлены сводные данные учреждений по критериям.

№ критерия ¹	МАОУ «СОШ № 14»	МБДОУ № 12 «Брусничка»	МБДОУ д/с № 31 «Радуга»	МБДОУ №9 «Теремок»	МБДОУ д/с № 5 «Солнышко»
1	+	+	+	-	+
2	+	+	+	-	+
3	+	+	+	-	+
4	+	+	+	-	+
5	+	+	+	-	+
6	+	+	+	-	+
7	+	-	-	-	-
8	+	-	-	-	-
9	+	-	-	-	-
10	+	-	-	-	-
11	+	-	-	-	-
12	+	-	-	-	-

Из 5 образовательных учреждений у 14% установленный программный продукт отвечает всем предъявляемым критериям, у 71% отвечает 50% критериям.

Невыполнение всех 12 критериев говорит о неэффективности выбранных программных продуктов и, как следствие, отсутствие комплексной защиты обучающихся от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

РЕШИЛИ:

4.1. Учреждениям: МБДОУ № 12 «Брусничка», МБДОУ д/с № 31 «Радуга», МБДОУ №9 «Теремок», МБДОУ д/с № 5 «Солнышко», - провести анализ рынка программных продуктов с целью выбора более эффективного программного обеспечения, отвечающего всем требованиям, предъявляемым к системам контентной фильтрации.

4.2. Учреждениям: МБДОУ № 12 «Брусничка», МБДОУ д/с № 31 «Радуга», МБДОУ №9 «Теремок», МБДОУ д/с № 5 «Солнышко», - произвести замену системы контентной фильтрации в соответствии анализом.

Срок исполнения: до 01.02.2023г..

4.3. Учреждениям: МБДОУ № 12 «Брусничка», МБДОУ д/с № 31 «Радуга», МБДОУ №9 «Теремок», МБДОУ д/с № 5 «Солнышко» провести внутренний мониторинг качества работы систем контентной фильтрации, предоставить результаты мониторинга в Управление образования администрации города Усть-Илимска.

Срок исполнения: до 01.03.2023г.

5) Итоги мониторинга по ведению официальных сайтов дошкольных образовательных учреждений в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

¹ Номер критерии указан в соответствии с перечислением выше

СЛУШАЛИ: Снигур Н.М., ведущего инженера-программиста МКУ «ЦРО».

Нормативно-правовое основание дополнено приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.01.2022 № 24 "О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831.

Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» дополнен подразделом «Организация питания в образовательной организации».

1. Подраздел «Основные сведения» – замечаний нет.

2. «Структура и органы управления образовательной организацией». Положения о коллегиальных органах управления должны иметь вид электронного документа, подписанных электронной подписью. Замечания у ДОУ № 5, 7, 30, 34, 35, 37, 38

3. Подраздел «Документы». Устав и коллективный договор не являются электронными документами и не подписываются электронной подписью. Правила внутреннего распорядка, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты должны иметь вид электронного документа, подписанного электронной подписью.

4. Подраздел «Образование». Необходимо актуализировать:

1) численность обучающихся/воспитанников. Замечания у следующих ДОУ: 5,7,12,14,15,17,18,30,31,35,34.

2) годовой план, который должен быть представлен в виде электронного документа, подписанного электронной подписью. Замечание ДОУ 5,7,12,34, 38,40.

5. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав». В подразделе необходимо 3.6 актуализировать сведения о повышении квалификации педагогического состава (за 3 последних года). Данные не актуальны у ДОУ 5, 12, 17, 18, 29, 30, 31, 32, 34, 35, 40.

6. «Финансово-хозяйственная деятельность». Избыточность информации на сайте ДОУ № 31.

7. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)». Информацию необходимо обновлять каждые 10 дней. Данные не актуальны у ДОУ № 12, 30, 34, 38, 40.

8. Подраздел 3.14 «Организация питания в образовательной организации» создается в специальном разделе только для муниципальных общеобразовательных организаций.

9. Формат размещенной на сайте информации должны удовлетворять следующим условиям:

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым.

По состоянию на 24 октября изменений нет или количество их минимально на официальных сайтах следующих ДОУ: 5, 7(изм. только 1 пп.), 30, 31, (изм. 3 пп из 8), 34, 35 (изм. 1 пп), 38 (изм. 1 пп), 40 (изм. 1 пп).

РЕШИЛИ: Принять информацию к исполнению

Срок исполнения: до 1.12.2022г.

б) О результатах перекрестной развивающей экспертизы рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы муниципальных дошкольных учреждений, прошедших обучение по проектированию программ воспитания.

СЛУШАЛИ: Лихоносову М.В., начальника отдела дошкольного, общего и дополнительного образования

В 2021 г. педагоги муниципальной системы дошкольного образования включились в создание распределенной тьюторской сети сопровождения рабочих программ воспитания в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях Иркутской области

(распоряжение Министерства образования Иркутской области от 14.04. 2022г. № 55-525-мр), 5 человек прошли обучение (в ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования» (г.Москва): Абальмасова Т.В., заведующий МБДОУ № 9 «Теремок», Землянухина С.П., старший воспитатель МБДОУ д/с № 24 «Красная шапочка», Касьянова Ю.Н., заведующий МБДОУ д/с № 24 «Красная шапочка», Лихоносова М.В., начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования Администрации города Усть-Илимска, Морозова Г.А., старший воспитатель МБДОУ д/с № 31 «Радуга».

В 2022 году через ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» прошли обучение еще 30 педагогов из 6 муниципальных дошкольных учреждений. 3 детских сада (9, 31 и 37) подали заявки на включение в Региональный тематический проектный комплекс ГАУ ДПО ИРО на присвоение статуса региональных ресурсных центров (опорных площадок). Ждем результатов к 10 декабря. И все 6 садов включились в деятельность по проектированию рабочих программ воспитания в дошкольных образовательных организациях Иркутской области.

План мероприятий в рамках сопровождения дошкольных образовательных организаций Иркутской области по разработке и внедрению рабочих программ воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на период с сентября по декабрь 2022г.

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Разработка экспертного листа для анализа рабочих программ воспитания	до 30.09.2022г.	участники распределённой тьюторской сети сопровождения программ воспитания
2	Организация и проведение перекрестной экспертизы рабочих программ воспитания на муниципальном уровне	с 17.10.2022г. по 28.10.2022г.	участники распределённой тьюторской сети сопровождения программ воспитания
3	Проведение мероприятий по итогам перекрёстной экспертизы на муниципальном уровне. Предоставление списка программ воспитания для проведения перекрёстной экспертизы на межмуниципальном уровне.	с 31.10.2022г. по 04.10.2022г.	участники распределённой тьюторской сети сопровождения программ воспитания
4	Организация и проведение перекрестной экспертизы на межмуниципальном уровне	с 07.11.2022г. по 18 11.2022г	ГАУ ДПАО ИРО, участники распределённой тьюторской сети сопровождения программ воспитания
5	Подготовка к итоговому региональному мероприятию по итогам экспертизы рабочих программ воспитания.	с 21.11.2022г. по 25 11.2022г	ГАУ ДПО ИРО, участники распределённой тьюторской сети сопровождения программ воспитания
6	Проведение итогового регионального семинара по итогам экспертизы рабочих программ воспитания	29.11.2022	ГАУ ДПО ИРО, участники распределённой тьюторской сети сопровождения программ воспитания

На методическом совете 29.09.2022 г. детские сады № 24 и 31 выступали с рекомендациями для старших воспитателей.

Экспертный лист для оценки программ воспитания прилагается.

Позитивные моменты:

1. Между садами, прошедшими обучение, достигнуто понимание о необходимости правильного прочтения методических рекомендаций Института изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования.

2. Конкретизированы основные понятия – уклад ДОО, воспитывающая среда и т.д.

3. Научились списывать с методических рекомендаций.

Негативные моменты:

1. Все, что касается содержательного и организационного разделов, написано гораздо слабее, чем целевой. Целевой раздел избыточен. В содержательном разделе дублируются задачи, а в организационном – принципы.

2. Календарный план перегружен мероприятиями, часто дублируются с ООП ДО.

3. После окончания межмуниципальной экспертизы целесообразно будет провести перекрестную экспертизу всех муниципальных программ воспитания садами, прошедшими обучение.

РЕШИЛИ:

6.1. Информацию принять к сведению.

6.2. Руководителям ДООУ, педагоги которых прошли обучение ГАУ ДПО ИРО по проектированию программ воспитания, подготовить программы к межмуниципальной экспертизе в срок до 28.10.2022 г.

6.3. Руководителям иных ДООУ подготовить проект программы воспитания с учетом рекомендаций участников распределённой тьюторской сети сопровождения программ воспитания к 28.12.2022 г.

7) Выполнение целевых показателей реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка»

СЛУШАЛИ: Баженову Е.В., директора МАОУ ДО ЦДТ

В соответствии с приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 14.06.2022 № 509 «О выполнении целевых показателей реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» в муниципальных образовательных учреждениях» по данным АИС «Навигатор дополнительного образования Иркутской области» имеем следующий охват дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми учреждением и Центром детского творчества на основе договора о сетевой форме реализации дополнительных общеразвивающих программ, в объеме не менее 55% от числа обучающихся:

№ п/п	ДООУ	Количество обучающихся, занятых по программам ДО в ДООУ, чел.	Количество обучающихся, занятых по программам ДО ЦДТ в ДООУ, чел.	Количество обучающихся, занятых в ДО в ДООУ всего, чел.	Занятость, %
1	МБДОУ д/с №1 «Чебурашка»	0	0	0	0
2	МБДОУ д/с № 5 «Солнышко»	0	0	0	0
3	МБДОУ № 7 «Незабудка»	0	22	22	31
4	МБДОУ д/с №8 «Белочка»	0	28	28	38
5	МБДОУ № 9 «Теремок»	0	0	0	0
6	МБДОУ № 12 «Брусничка»	28	19	47	118
7	МБДОУ д/с № 14 «Колобок»	0	22	22	30
8	МБДОУ д/с № 15 «Ручеек»	0	26	26	37

9	МБДОУ д/с № 17 «Сказка»	0	17	17	32
10	МАДОУ «ЦРР-д/с № 18 «Дюйм»	0	29	29	45
11	МБДОУ № 22 «Искорка»	0	0	0	0
12	МБДОУ д/с № 24 «Красная шапочка»	0	38	38	51
13	МБДОУ д/с № 25 «Зайчик»	20	14	34	38
14	МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Ален»	0	26	26	32
15	МАДОУ № 30 «Подснежник»	19	32	41	93
16	МБДОУ д/с № 31 «Радуга»	0	0	0	0
17	МБДОУ д/с № 32 «Айболит»	0	37	38	57
18	МБДОУ детский сад № 34 «Рябин»	36	45	81	142
19	МБДОУ д/с № 35 «Соболек»	36	46	82	161
20	МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»	0	0	0	0
21	МБДОУ д/с № 38 «Лесовичок»	0	49	49	67
22	МБДОУ д/с № 40 «Сороконожка»	0	36	36	72
23	МАОУ «СОШ № 14»	0	0	0	0
24	МБОУ «СОШ № 17»	0	17	17	40

1. Семь дошкольных образовательных учреждений достигли необходимого охвата обучающихся дополнительными общеразвивающими программами: детские сады №№ 12, 30, 32, 34, 35, 38, 40.

2. Одно дошкольное образовательное учреждение приблизилось к выполнению охвата обучающихся дополнительными общеразвивающими программами - детский сад № 24 (51%).

3. Девять дошкольных образовательных учреждений выполнили частично показатели необходимого охвата обучающихся дополнительными общеразвивающими программами: детские сады №№ 7, 8, 14, 15, 17, 18, 25, 29, школы №17.

4. У семи дошкольных образовательных учреждений результата нет: детские сады №№ 1, 5, 9, 22, 31, 37, школы №14.

Предлагаем рассмотреть планируемые цифры наполняемости групп при реализации дополнительных общеразвивающих программ дошкольным образовательным учреждением и Центром детского творчества.

ДОУ	Количество обучающихся по программам ДО ДОУ, открытым для записи планируемое, чел	Количество обучающихся по программам ДО ЦДТ, планируемое, чел	Количество обучающихся, занятых в ДО в ДОУ планируемое всего, чел.	Возможный охват, %
МБДОУ д/с №1 «Чебурашка»	0	0	0	0
МБДОУ д/с № 5 «Солнышко»	0	0	0	0

МБДОУ № 7 «Незабудка»	0	30	30	42
МБДОУ д/с №8 «Белочка»	0	30	30	41
МБДОУ № 9 «Те- ремок»	0	0	0	0
МБДОУ № 12 «Брусничка»	40	30	70	145
МБДОУ д/с № 14 «Колобок»	10	30	40	41
МБДОУ д/с № 15 «Ручеек»	0	60	60	86
МБДОУ д/с № 17 «Сказка»	0	60	6	113
МАДОУ «ЦРР-д/с № 18 «Дюйм»	0	60	60	94
МБДОУ № 22 «Ис- корка»	0	0	0	0
МБДОУ д/с № 24 «Красная шапоч»	10	45	55	61
МБДОУ д/с № 25 «Зайчик»	36	15	51	39
МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Ален»	0	45	45	55
МАДОУ № 30 «Подснежник»	116	30	146	89
МБДОУ д/с № 31 «Радуга»	0	0	0	0
МБДОУ д/с № 32 «Айболит»	0	45	45	66
МБДОУ детский сад № 34 «Рябинка	40	45	85	142
МБДОУ д/с № 35 «Соболек»	24	45	69	159
МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»	0	0	0	0
МБДОУ д/с № 38 «Лесовичок»	0	45	45	62
МБДОУ д/с № 40 «Сороконожка»	0	45	45	90
МАОУ «СОШ № 14»	0	0	0	0
МБОУ «СОШ № 17»	0	30	30	71

1. Учитывая, что в семи дошкольных образовательных учреждениях уже достигнут планируемый охват, то при достижении планируемой наполняемости групп еще в шести детских садах №№ 15, 17, 18, 24, 29, школы № 17 будет обеспечен необходимый охват 55% детей программами дополнительного образования.

2. Критические результаты сохраняются в семи дошкольных образовательных учреждениях: детские сады №№ 1, 5, 9, 22, 31, 37, школы №14.

При этом имеется неотработанный ресурс по предложению обучающимся дополнительных общеразвивающих программ. У дошкольных образовательных учреждений размещены программы в АИС «Навигатор дополнительного образования», но запись на них открыта частично или не открыта вообще.

ДОУ	ДОП ДОУ, опубликованных в Навигаторе	ДОП ДОУ, открытых для записи
МБДОУ д/с №1 «Чебурашка»	2	0
МБДОУ д/с № 5 «Солнышко»	0	0
МБДОУ № 7 «Незабудка»	0	0
МБДОУ д/с №8 «Белочка»	1	0
МБДОУ № 9 «Теремок»	0	0
МБДОУ № 12 «Брусничка»	1	1
МБДОУ д/с № 14 «Колобок»	5	1
МБДОУ д/с № 15 «Ручеек»	0	0
МБДОУ д/с № 17 «Сказка»	1	0
МАДОУ «ЦРР-д/с № 18 «Дюйм»	2	0
МБДОУ № 22 «Искорка»	1	0
МБДОУ д/с № 24 «Красная шапоч»	2	1
МБДОУ д/с № 25 «Зайчик»	4	3
МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Ален»	0	0
МАДОУ № 30 «Подснежник»	2	2
МБДОУ д/с № 31 «Радуга»	0	0
МБДОУ д/с № 32 «Айболит»	0	0
МБДОУ детский сад № 34 «Рябин»	1	1
МБДОУ д/с № 35 «Соболек»	1	1
МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»	1	0
МБДОУ д/с № 38 «Лесовичок»	1	0
МБДОУ д/с № 40 «Сороконожка»	0	0
МАОУ «СОШ № 14»	0	0
МБОУ «СОШ № 17»	0	0

1. Три дошкольных образовательных учреждения открыли запись на опубликованные программы частично: детские сады №№ 14, 24, 25.

2. Семь дошкольных образовательных учреждений не открыли для записи опубликованные программы: детские сады №№ 1, 8, 17, 18, 22, 37, 38.

3. Десять дошкольных образовательных учреждений не разместили программы: детские сады №№ 5, 7, 9, 15, 29, 31, 32, 40, школы № 14, школы № 17. Из них детские сады №№, 32, 40 выполняют необходимый охват за счет программ ЦДТ, реализуемых на основе договора о сетевой форме реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Выводы:

1. 29% дошкольных образовательных учреждений выполнили приказ Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 14.06.2022 № 509 «О выполнении целевых показателей реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» в муниципальных образовательных учреждениях».

2. При условии зачисления обучающихся в соответствии с планом набора возможно достижение необходимого охвата в 13 дошкольных образовательных учреждениях, что составит 54% учреждений.

3. 29% дошкольных образовательных учреждений не предоставляют дополнительное образование обучающимся.

РЕШИЛИ:

7.1. Дошкольным образовательным учреждениям зачислить обучающихся в АИС «Навигатор дополнительного образования Иркутской области» в соответствии с планом набора групп, открытых для записи.

7.2. Дошкольным образовательным учреждениям, у которых опубликованы дополнительные общеразвивающие программы в АИС «Навигатор дополнительного образования Иркутской области», открыть запись и зачислить обучающихся.

7.3. Дошкольным образовательным учреждениям, реализующим дополнительные общеразвивающие программы разместить их в АИС «Навигатор дополнительного образования Иркутской области», открыть запись и зачислить обучающихся.

7.4. Дошкольным образовательным учреждениям оказать содействие в организации записи на программы ЦДТ, реализуемые на основе договора о сетевой форме реализации дополнительных общеразвивающих программ, и подтверждении данных детей в АИС «Навигатор дополнительного образования Иркутской области».

8) Об участии в муниципальном конкурсе «Лучший школьный познавательный маршрут» (разработка дополнительных общеразвивающих программ туристско-краеведческой направленности для обучающихся муниципальных образовательных учреждений).

СЛУШАЛИ: Воронкову М.И., заместителя начальника Управления образования по дошкольному, общему и дополнительному образованию

РЕШИЛИ:

8.1. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования:

8.1.1. Обеспечить исполнение приказа Управления образования Администрации города Усть-Илимска №722 от 03.10.2022г. «О муниципальном конкурсе «Лучший школьный познавательный маршрут» (разработка дополнительных общеразвивающих программ туристско-краеведческой направленности для обучающихся муниципальных образовательных учреждений)».

8.1.2. Рассмотреть возможность разработки дополнительной общеразвивающей программы туристско-краеведческой направленности с познавательным маршрутом по микрорайону, где размещено муниципальное образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного образования

Срок исполнения: не позднее 31.01.2023г.

8.2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, продолжить дальнейшую работу по популяризации сайта www.bus.gov.ru среди участников образовательного процесса.

Срок исполнения: постоянно

8.3. Отметить работу МАДОУ «ЦРР-д/с № 18 «Дюймовочка» с участниками образовательного процесса в рамках размещения отзывов на сайте www.bus.gov.ru

8.4. При размещении участниками образовательного процесса на сайте www.bus.gov.ru отзывов обеспечить организацию работы по формированию ответов на отзывы и публикации их в личном кабинете на сайте www.bus.gov.ru

Срок исполнения: постоянно

8.5. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, при получении уведомления о том, что в отношении Вашей организации осуществляется процедура сбора информации в рамках независимой оценки качества условий оказания услуг выполнить все действия.

Срок исполнения: в день получения уведомления

9) Прием ребенка в дошкольное образовательное учреждение в случае отсутствия 5 и более дней только на основании справки из медицинского учреждения

СЛУШАЛИ: Зарипову И.Р., ведущего юриста Управления образования Администрации города Усть-Илимска

В период пандемии КОВИД-19 в 2020 году начальником РПН Бурковой Л.В. в адрес Управления образования Администрации города Усть-Илимска было вынесено предписание о том, что в случае отсутствия ребенка в детском саду 1 и более дней, ребенок прини-

мается только на основании медицинской справки. Следовательно, при непосещении ребенком детского сада даже одного дня, он допускается только при наличии медицинской справки о состоянии здоровья. В 2022 году данное предписание начальника РПН Бурковой Л.В. признано утратившим силу. Вследствие этого, возникает вопрос, сколько дней может отсутствовать ребенок в детском саду без предоставления медицинской справки?

В преддверии нового 2022/2023 учебного года Министерство здравоохранения РФ подготовило информационное письмо от 11.08.2022 г. № 15-2/И/1-13164 (направлено Управлением образования в образовательные учреждения письмом исх. от 26.08.2022 г. №03/2173) об усилении мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции. В частности, усиление контроля за принятием детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) – принимать в образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Данное письмо носит рекомендательный характер.

А примерная форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8), в котором подпунктом 2.4.7. пункта 2.4. установлена обязанность Заказчика: предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, имеет нормативный характер. Тем самым, позиции двух ведомств аналогичны.

РЕШИЛИ: рекомендовать муниципальным дошкольным образовательным учреждениям применять договор по образованию по программам дошкольного образования по утвержденной форме приказом Минобразования РФ от 2014 года с обязанностью заказчика (родителей) предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При непосещении ребенком до 5 дней медицинскую справку не требовать.

10. Разное:

СЛУШАЛИ: Быковскую Е.Г., врио начальника отдела по вопросам миграции МО МВД России «Усть-Илимский», подполковник полиции

1. Документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации

Ст. 10 115-ФЗ от 25.07.2002 г. Документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в Российской Федерации:

1. Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

2. Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в РФ, являются:

1) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

2) разрешение на временное проживание;

2.1) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

3) вид на жительство;

2. *Законно пребывающий (не имеющий разрешения на временное проживание и вида на жительство) на территории Российской Федерации иностранный гражданин должен иметь:*

1. Паспорт

Для несовершеннолетнего иностранного гражданина в возрасте до 1 года, родившегося на территории Российской Федерации, не выезжавшего за пределы территории Российской Федерации и не имеющего паспорта иностранного гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документом, удостоверяющим его личность, является свидетельство о рождении этого иностранного гражданина

2. Миграционная карта

3. Отрывной талон уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания (регистрация по месту пребывания) с отметкой о постановке на миграционный учет либо штамп о постановке на миграционный учет в свидетельстве о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации

4. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации

Обязательно обращать внимание на сроки действия документов и срок постановки на миграционный учет.

3. *Законно проживающий (имеющий разрешение на временное проживание или вид на жительство) на территории Российской Федерации иностранный гражданин должен иметь:*

1. Паспорт

2. Разрешение на временное проживание (штамп в паспорте «Разрешено временное проживание») или вид на жительство (самостоятельный документ)

3. Регистрация по месту жительства. В виде штампа в паспорте на оборотной стороне листа, на котором проставлен штамп «Разрешено временное проживание» либо в виде штампа в виде на жительство.

4. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации

Обязательно обращать внимание на сроки действия документов и срок постановки на миграционный учет.

По всем вопросам, возникающим с порядком и законностью пребывания на территории Российской Федерации иностранных граждан обращаться в отдел по вопросам миграции МО МВД России «Усть-Илимский» по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Мира, д.24

телефоны 5-84-80, 5-76-52

СЛУШАЛИ: Федотову Е.А., старшего методиста отдела психолого-педагогического и социального сопровождения МКУ «ЦРО» о защите прав и свобод несовершеннолетних. Образцы документов прилагаются

РЕШИЛИ: уполномоченным по правам ребенка в ДООУ до 5 числа каждого месяца направлять отчет «Список семей, состоящих на различных видах профилактического учета».

СЛУШАЛИ: Крумину И.Ю., заместителя директора МКУ «ЦРО» о предоставлении сведений в отношении несовершеннолетних граждан, вынужденно покинувших территории Украины, ДНР, ЛНР.

В образовательные учреждения направлен приказ Управления образования Администрации города Усть-Илимска № 731 от 06.10.2022 «О предоставлении сведений в отношении несовершеннолетних граждан, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики».

Согласно пункту 2 приказа, информация по формам направляется только в случае зачисления несовершеннолетних лиц, указанной категории, в муниципальное образователь-

ное учреждение. Т.е., если таких детей в образовательных учреждениях нет, то информацию отправлять не надо (первоначальные сведения со всех учреждений были собраны ранее). Если дети, указанной категории появляются, тогда пользуемся приказом и направляем заполненные формы по срокам.

Начальник Управления образования
Администрации города Усть-Илимска



О.Н.Кузнецова

Секретарь
начальник отдела



М.В. Лихоносова