

Приложение № 1  
к приказу Общероссийской  
общественно-государственной  
детско-юношеской организации  
«Российское движение  
школьников»  
от «21» сентября 2021 г.  
№ М-121

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении Всероссийского проекта**  
**«Культурный марафон»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет цель, задачи, сроки проведения и условия участия во Всероссийском проекте «Культурный марафон» (далее – Марафон).

1.2. Организатором Проекта является Общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация «Российское движение школьников» (далее – Российское движение школьников, Организатор).

1.3. Сроки реализации Проекта: с 22 сентября 2021 года по 30 апреля 2022 года.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Целью Марафона является приобщение обучающихся к событиям в сфере культуры и творчества путем разработки сборника учебно-методических рекомендаций по организации внеурочной деятельности в формате культурно-просветительских мероприятий.

2.2. Задачи Марафона:

- разработать сборник учебно-методических рекомендаций «КУЛЬТ.УРА» по организации культурно-просветительских мероприятий;
- способствовать расширению кругозора обучающихся посредством творческого практикума «Культурный календарь»;
- предоставить участникам Проекта возможность участия в профильной смене Российского движения школьников «Код творчества».

## **3. Организационный комитет**

3.1. Общее руководство по организации и проведению Марафона осуществляется Организационным комитетом (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается приказом Российского движения школьников.

3.2. Оргкомитет создается на период организации и проведения Марафона для достижения цели Марафона и решения вытекающих из нее задач.

3.3. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Марафона, а также всеми лицами, задействованными в организационной работе.

3.4. Оргкомитет имеет право:

- вносить Организатору предложения о реализации в рамках Марафона дополнительных проектов;
- вносить Организатору предложения по составу участников Марафона;
- принимать решение по допуску участников к участию в Марафоне;
- вносить Организатору предложения по составу Экспертного совета проектов, реализуемых в рамках Марафона (далее – Экспертный совет);

- в случае необходимости формировать предложения Организатору о привлечении партнеров или спонсоров Марафона;
- вносить предложения Организатору по продлению или изменению сроков Марафона;
- вносить предложения Организатору по учреждению специальных номинаций в рамках Марафона;
- координировать деятельность по продвижению Марафона в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- выполнять иные задачи и функции, связанные с организацией и проведением Марафона.

3.5. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости для достижения цели и решения задач Марафона.

3.6. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

3.7. Председатель и Секретарь Оргкомитета избираются простым большинством голосов на первом заседании Оргкомитета.

3.8. Решения Оргкомитета принимаются голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя Оргкомитета является решающим.

3.9. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем и Секретарем Оргкомитета.

#### **4. Экспертный совет**

4.1. В состав Экспертного совета могут быть включены специалисты в области воспитания, педагогики и психологии, представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, образовательных и научных организаций, творческих союзов и центров, специалисты в предметных областях Марафона.

4.2 Председатель и Секретарь Экспертного совета утверждаются Оргкомитетом.

4.3. Экспертный совет:

- вносит предложения в Оргкомитет по программе и содержанию учебно-методических рекомендаций Марафона;
- оценивает работы участников Марафона;
- формирует и направляет в Оргкомитет результаты своей оценки.

4.4. Заседания Экспертного совета являются правомочными, если в них

принимают участие более 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Экспертного совета.

4.5. Решения Экспертного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя Экспертного совета является решающим.

4.6. Протокол заседания Экспертного совета подписывается Председателем и Секретарем Экспертного совета.

## **5. Условия участия и порядок реализации Проекта**

5.1. Участие в Марафоне могут принять:

– обучающиеся общеобразовательных организаций Российской Федерации в возрасте от 12 до 17 лет с согласия родителей или законных представителей (далее – Обучающиеся);

– педагоги общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования Российской Федерации, вожатые (далее – Педагоги).

Заявку на участие в Марафоне подает Педагог.

5.2. Для участия в Марафоне необходимо:

– зарегистрироваться на официальном сайте Российского движения школьников (рдш.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт рдш.рф), Обучающиеся регистрируются самостоятельно с согласия родителя/законного представителя или с помощью родителя/законного представителя;

– заполнить и загрузить согласие на обработку персональных данных в личном кабинете на Сайте рдш.рф (Приложение № 1 к Положению);

– подать заявку на участие в соответствии с выбранным форматом Марафона (разделы 6, 7 Положения) на Сайте рдш.рф в разделе «Проекты» в подразделе Марафона на странице «Номинации».

5.3. Участники несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в их заявке на участие в Марафоне, и, в случае необходимости, обязаны предоставить подтверждающие документы по требованию Оргкомитета.

5.4. Ответственность за содержание предоставленных материалов несет участник Марафона. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, предоставившим материалы.

5.5. Материалы участников, присланные в ходе Марафона, не возвращаются и не рецензируются.

5.6. Участники соглашаются, что результаты их деятельности во время участия в Марафоне могут быть использованы Организатором по своему усмотрению в некоммерческих целях со ссылкой на автора.

5.7. Участники соглашаются, что за использование Организатором результатов их деятельности, предоставленных во время участия в Марафоне, они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора за использование таких результатов.

## **6. Порядок участия в формате «Методические рекомендации»**

6.1. В формате «Методические рекомендации» Марафона могут принять участие только Педагоги.

6.2. Педагоги подают заявку в период с 22 сентября 2021 года по 30 апреля 2022 года в подразделе Марафона на странице «Номинации». Педагог может подать заявку в любой из дней проведения Марафона, но не позднее 30 апреля 2022 года.

6.3. После одобрения заявки на странице «Номинации» во вкладке «Задания» Педагогам будут доступны сборники учебно-методических рекомендаций «КУЛЬТ.УРА» (далее – Сборники материалов). Сборники материалов приурочены к культурным праздникам:

- «Международный день музыки» (01 октября 2021 года);
- «Международный день художника» (08 декабря 2021 года);
- «Международный день родного языка» (21 февраля 2022 года);
- «День работника культуры» (25 марта 2022 года);
- «Международный день танца» (29 апреля 2022 года).

Сборники материалов будут доступны за две недели до указанных дат.

6.4. В период с 01 октября 2021 года по 30 апреля 2022 года Педагоги публикуют фото или видео о реализации Сборников материалов в социальной сети «ВКонтакте» (на странице образовательной организации, страница пользователя не должна иметь ограничений по доступу) с обязательным указанием хэштегов: #РДШ, #КУЛЬТ\_УРА, #КультКласс. После реализации каждого Сборника материалов необходимо заполнение анкеты обратной связи во вкладке «Задания» на странице «Номинации» (Приложение №2 к Положению).

6.5. Педагоги, реализовавшие не менее 3 (трех) Сборников материалов, получают сертификат об участии в личном кабинете на Сайте рдш.рф.

## **7. Порядок участия в формате «Культурный календарь»**

7.1. В формате «Культурный календарь» Марафона могут принять участие творческие команды, которые состоят из Педагога и Обучающихся одного класса либо Обучающихся одного возраста в количестве не менее 10 (десяти) человек в возрасте от 12 до 17 лет (далее – Творческая команда).

Заявку на участие подает Педагог в подразделе Марафона на странице «Номинации», заполнив в регистрационном поле информацию о своей Творческой

команде (необходимо указать адреса электронной почты, указанные Обучающимися при регистрации).

7.2. После одобрения заявки в период с 01 октября 2021 года по 26 марта 2022 года во вкладке «Задания» на странице «Номинации» Педагогам будет доступен творческий практикум «Культурный календарь» (далее – Практикум), который составлен в соответствии с тематикой календарных праздников:

- «Международный день музыки» (01 октября 2021 года);
- «Международный день художника» (08 декабря 2021 года);
- «Международный день родного языка» (21 февраля 2022 года);
- «День работника культуры» (25 марта 2022 года).

Практикум подразумевает под собой список заданий, включающий посещение культурно-досуговых и просветительских мероприятий, участие в мастер-классах, творческих встречах и аналогичных мероприятиях.

7.3. Творческой команде необходимо:

- выполнить задания Практикума;
- опубликовать пост с выполненным заданием Практикума в социальной сети «ВКонтакте» (на странице образовательной организации, страница не должна иметь ограничений по доступу) с хэштегами: #РДШ, #КультКласс, #КУЛЬТ\_УРА, #КультурныйКалендарьРДШ;

– указать ссылку на пост во вкладке «Задания» на странице «Номинации»;

– после выполнения заданий сформировать итоги выполнения заданий в электронную презентацию «Культурный календарь» в формате .pptx или .ppt и загрузить презентацию на «Яндекс.Диск» до 05 апреля 2022 года;

– направить ссылку на презентацию, заполнив анкету обратной связи во вкладке «Задания» на Сайте рдш.рф (Приложение №3 к Положению).

7.4. Экспертный совет оценивает презентацию «Культурный календарь» в соответствии с критериями:

- соответствие тематике формата Марафона (0-10 баллов);
- количество выполненных заданий (0-10 баллов);
- качество и оригинальность оформления презентации «Культурный календарь» (0-10 баллов);

– посещение культурных мероприятий с подтверждением и описанием каждого посещения (0-5 баллов);

– креативность и нестандартное решение задания (0-10 баллов).

7.5. По решению, принятому Экспертным советом, в зависимости от количества набранных баллов, составляется рейтинговый список Творческих команд. Рейтинговый список ранжируется по убыванию конкурсных баллов.

При одинаковом количестве набранных баллов у нескольких Творческих команд более высокое место в рейтинговом списке получает Творческая команда, выполнившая и отправившая заявку на участие ранее других.

7.6. Победителями формата «Культурный календарь» являются Творческие команды, набравшие наибольшее количество баллов.

7.7. Список победителей формата «Культурный календарь» без указания результатов оценивания (баллов) публикуется на Сайте рдш.рф не позднее 15 апреля 2022 года.

7.8. Победители будут рекомендованы к участию в профильной смене Российского движения школьников «Код творчества».

7.9. Все участники, выполнившие задания Практикума, получают сертификат об участии в личном кабинете на Сайте рдш.рф.

## **8. Финансирование**

8.1. Финансовое обеспечение Марафона осуществляется за счет средств Российского движения школьников.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Информация о Марафоне, порядке подачи и приема заявок на участие в Марафоне размещается на Сайте рдш.рф в подразделе Марафона.

9.2. В случае внесения изменений в Положение Организатор обязан уведомить участников, членов Экспертного совета путем размещения информации в подразделе Марафона на Сайте рдш.рф.

9.3. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению Марафона, Оргкомитет вправе предложить Организатору приостановить или прекратить проведение Марафона.

9.4. Организатор не несет ответственность за прямые или косвенные потери участника, за любые неточности или упущения в предоставленной участником информации; технические неисправности; поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн-системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника или любого другого лица в связи с участием в Марафоне.

9.5. Контактное лицо: Чекмарёва Екатерина Владимировна – главный специалист отдела реализации проектов и программ в сфере культуры и творчества Российского движения школьников, телефон: (499) 673-02-00, доб. (114), электронная почта: echeckmareva@myrdsh.ru.

Приложение № 1  
к Положению об организации и  
проведении Всероссийского  
проекта «Культурный марафон»  
от «11» 09 2021 года № М-121

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Исполнительному директору Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4.

Директору Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4.

От \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_

#### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ являюсь участником мероприятий Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» (далее – Организация), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых Организации в связи с отношениями, возникающими между участником мероприятий Организации и Организацией.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- сведения о моем месте работы или учебы.

Я даю согласие на обработку Организацией своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на публикацию моих видео-, фото-изображений с моей фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, и моих работ, представленных на конкурс, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайте Организации: рдш.рф, а также на объектах наружной рекламы (баннерах, билбордах, афишах и пр.), на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.



Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие запрещает распространение данных пользователя третьим лицам. В случае распространения данных третьим лицам необходимо предоставление отдельного письменного согласия.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

## **Согласие на обработку персональных данных и использование предоставляемой информации**

Исполнительному директору Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4.

Директору Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4.

от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_

### **Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ являюсь родителем несовершеннолетнего в возрасте  
старше \_\_\_\_\_ 14 лет, \_\_\_\_\_ малолетнего \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)  
\_\_\_\_\_ принимающего участие в

мероприятиях Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» (далее – Организация), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих, моего ребенка персональных данных, необходимых Организации в связи с отношениями, возникающими между принимающим участие в мероприятиях Организации и Организацией.

Перечень моих, моего ребенка персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- сведения, удостоверяющие мою личность и личность участника мероприятия Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- сведения о месте учебы моего ребенка.

Я даю согласие на обработку Организацией моих, моего ребенка персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на публикацию видео-, фото-изображений моего ребенка с его фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, и работ моего ребенка, представленных на конкурс, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайте Организации: рдш.рф, а также на объектах наружной рекламы (баннерах, билбордах, афишах и пр.), на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребенка персональных данных (в соответствии со ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Настоящее согласие запрещает распространение данных пользователя третьим лицам. В случае распространения данных третьим лицам необходимо предоставление отдельного письменного согласия.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

Приложение № 2  
к Положению об организации и  
проведении Всероссийского  
проекта «Культурный марафон»  
от «11» 09 2021 года № М-121

**Анкета обратной связи формата «Методические материалы»  
Всероссийского проекта «Культурный марафон»**

| ФИО<br>участника | Должность | Наименование<br>образовательного<br>учреждения<br>(полностью) | Адрес<br>образовательного<br>учреждения (индекс,<br>субъект РФ,<br>город/населенный<br>пункт, улица, дом<br>контактный телефон,<br>эл.почта) | Ссылка на материалы<br>в социальной сети<br>«ВКонтакте»<br>(о реализации<br>сборника учебно-<br>методических<br>материалов) |
|------------------|-----------|---|--|---|
|                  |           |   |  |   |

Приложение № 3  
к Положению об организации и  
проведении Всероссийского  
проекта «Культурный марафон»  
от «21» 09 2021 года № М-121

**Анкета обратной связи формата «Культурный календарь»  
Всероссийского проекта «Культурный марафон»**

| ФИО<br>участника<br>(классный<br>руководитель) | Наименование<br>общеобразовательного<br>учреждения<br>(полностью) | Адрес<br>общеобразовательного<br>учреждения (индекс,<br>субъект РФ,<br>город/населенный<br>пункт, улица, дом<br>контактный телефон,<br>эл.почта) | Список<br>участников<br>творческой<br>групп (класса) | Ссылка на<br>электронную<br>презентацию<br>«Культурный<br>календарь» |
|--|---|--|--|--|
|  |   |  |  |  |

Приложение № 2  
к приказу об организации и  
проведении Всероссийского  
проекта «Культурный марафон»  
от «21» 09 2021 года № М-121

**Состав Организационного комитета  
Всероссийского проекта «Культурный марафон»**

| №  | Ф.И.О.                                 | Должность  |
|----|--|--|
| 1. | Самсонова<br>Екатерина<br>Сергеевна    | Заместитель исполнительного директора по маркетингу Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».                                    |
| 2. | Волков<br>Михаил<br>Владимирович       | Начальник управления организации мероприятий и специальных проектов Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».                    |
| 3. | Савельев<br>Глеб<br>Николаевич         | Начальник отдела реализации проектов и программ в сфере культуры и творчества Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».          |
| 4. | Чекмарева<br>Екатерина<br>Владимировна | Главный специалист отдела реализации проектов и программ в сфере культуры и творчества Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников». |
| 5. | Купавых<br>Мария<br>Андреевна          | Специалист отдела реализации проектов и программ в сфере культуры и творчества Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».         |
| 6. | Шитова<br>Виктория<br>Александровна    | Специалист отдела реализации проектов и программ в сфере культуры и творчества Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».         |