

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

П Р И К А З

от 01.10.2020 № 559

Об организации и проведении I муниципальной научно-практической конференции обучающихся «Качество жизни в городе Усть-Илимске» в заочном формате

С целью активного вовлечения обучающихся в исследования, касающиеся качества жизни, экологических проблем в городе Усть-Илимске с целью общественной экспертизы, в соответствии с планом городских мероприятий по Управлению образования Администрации города Усть-Илимска на октябрь 2020 года, руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации города Усть-Илимска, утвержденным решением Усть-Илимской Городской Думы от 22.06.2011 г. №28/180, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести I муниципальную научно-практическую конференцию обучающихся «Качество жизни в городе Усть-Илимске» в заочном формате (далее – Конференция) в МАОУ «Городская гимназия №1» с 26.10.2020г. по 30.10.2020г.
2. Утвердить Положение о Конференции согласно Приложению.
3. Директору МАОУ «Городская гимназия № 1» Емельяновой Н.Н. создать условия для проведения Конференции в заочном формате.
4. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений обеспечить участие обучающихся в Конференции.
5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Администрации города Усть-Илимска «Образовательный портал» <http://uiedu.ru>.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника Управления

Е.А. Петлюк

Приложение
Утверждено приказом Управления
образования Администрации города
Усть-Илимска
от 01.10.2020 № 559

Положение
о I муниципальной научно-практической конференции обучающихся
«Качество жизни в городе Усть-Илимске»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок, условия проведения, участия в I муниципальной научно-практической конференции «Качество жизни в городе Усть-Илимске» (далее – конференция).
2. Конференция является открытым мероприятием и проходит в заочном формате.
3. Учредителями конференции являются: Управление образования Администрации города Усть-Илимска, Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Городская гимназия №1» (далее – МАОУ «Городская гимназия №1»).
4. Положение определяет место и сроки проведения конференции; требования к исследовательским работам участников конференции; этапы и порядок проведения конференции; процедуру подведения итогов, награждения победителей.

II. Цель и задачи конференции

5. Цель - активное вовлечение обучающихся в исследования, касающиеся качества жизни, экологических проблем в городе Усть-Илимске с целью общественной экспертизы.
6. Задачи:
консолидация усилий педагогов и обучающихся в развитии исследовательской и творческой деятельности;
вовлечение обучающихся в поисково-исследовательскую деятельность, приобщение к решению задач, имеющих практическое значение в повышении качества жизни в г. Усть-Илимске;
формирование учебных и исследовательских компетентностей, обучающихся.

III. Порядок организации и проведения конференции

7. Организацию и проведение конференции осуществляет МАОУ «Городская гимназия №1»
8. Конференция проводится в 2020г. в заочной форме:
 - 1) заявки необходимо подать до 12.10.2020г. на электронный адрес vajcel1987@mail.ru (см. Приложение № 1 к настоящему Положению);
 - 2) исследовательские работы принимаются до 26.10.2020г. в соответствии с требованиями (см. Приложение № 2 к настоящему Положению) на электронный адрес vajcel1987@mail.ru;
 - 3) заседание экспертной комиссии 30.10.2020г. в 14.00 ч.;
 - 4) подведение итогов и рассылка сертификатов и дипломов в течение 10 рабочих дней.
9. К участию в конференции приглашаются обучающиеся 5 – 11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений, занимающиеся научно-исследовательской деятельностью.
10. Для участия в конференции необходимо представить следующие документы:
 - 1) заявку по форме, заверенную директором муниципального общеобразовательного учреждения (см. Приложение №1 к настоящему Положению);
 - 2) исследовательскую работу обучающегося, оформленную в соответствии с требованиями (Приложение № 2 к настоящему Положению);
 - 3) согласие на обработку персональных данных (см. Приложение № 3 к настоящему Положению).

11. К участию в конференции допускаются работы, выполненные как одним автором, так и творческой группой из 2 человек.
12. Работы должны быть выполнены самостоятельно, содержать научные, исследовательские или прикладные результаты. Рефераты не принимаются.
13. Участники могут представить на конференции только одну работу в одном научном направлении.
14. В программе конференции предусмотрена работа секций по следующим направлениям:
 - 1) «Физические основы современных технологий, используемых в г. Усть-Илимске»;
 - 2) «Химия и химические технологии в г. Усть-Илимске»;
 - 3) «Экологические проблемы г. Усть-Илимска»;
 - 4) «Жизненное пространство человека – Усть-Илимск»;
 - 5) «Состояние и тенденции развития рынка товаров и услуг в Усть-Илимске»;
 - 6) «Опыт городского управления: традиции и инновации».
15. Материалы, предоставленные на конференцию, не возвращаются, экспертные листы и протоколы на руки не выдаются.

IV. Оргкомитет и экспертные группы

16. Оргкомитет конференции является основным координирующим органом по подготовке, организации и проведению конференции.
17. В состав оргкомитета входят представители Управления образования Администрации города Усть-Илимска, МАОУ «Городская гимназия №1».
18. Оргкомитет осуществляет руководство конференцией:
 - определяет и координирует сроки проведения;
 - определяет тематику и количество секций;
 - разрабатывает программу конференции;
 - организует научно-методическое и материально-техническое обеспечение конференции;
 - анализирует результаты конференции.

V. Подведение итогов и награждение

19. Результаты конференции оформляются итоговым приказом о проведении конференции на основании протоколов работы экспертной комиссии.
20. По результатам работы секции определяются победители, набравшие наибольшее количество баллов, награждаются дипломом I степени; призеры - дипломами II и III степени; остальные участники получают сертификаты.
21. Решения, принятые экспертными группами, с участниками конференции не обсуждаются.
22. Оргкомитет оформляет дипломы победителей, призеров и участников конференции
23. В течение месяца оргкомитет оформляет электронный сборник и размещает на сайте МАОУ «Городская гимназия № 1».

Приложение № 1 к п.8 раздела III настоящему Положению

Заявка на участие в муниципальной научно-практической конференции обучающихся
«Качество жизни в городе Усть-Илимске»

(муниципальное общеобразовательное учреждение)

№	Ф.И.О. участника полностью	Класс	Тема работы	Наименование направления	Ф.И.О. и должность руководителя (полностью)	Контактная информация (телефон и электронный адрес руководителя)

Дата подачи заявки _____

Директор МОУ _____

Приложение № 2 к п.8 раздела III настоящему Положению

Требования к оформлению работ

1. Экземпляр работы представляется в электронном варианте.
2. Текст печатается шрифтом TimesNewRoman, кегль 14, с 1,5 интервалом между строками на одной стороне листа, цвет шрифта – черный.
3. В названии и тексте работы сокращения не допускаются.
4. Текст должен быть отпечатан без вставок рисунков, фотографий, схем. Все графические элементы выносятся в приложения.
5. Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.
6. Выравнивание по ширине. Абзацный отступ – 1,25 см.
7. Объем работы – до 20 страниц, не считая титульного листа и приложений.
8. Приложения могут занимать до 5 дополнительных страниц, выполняются на отдельных страницах, должны быть пронумерованы и озаглавлены. Знак № в приложении не ставится. Если работа содержит одно приложение, то оно не нумеруется. В тексте работы должны содержаться ссылки, оформляемые круглыми скобками. Например: (Приложение I).
9. В приложениях слово «Приложение» пишется шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, выравнивание по правому краю.
10. Логическое построение работы:
 - Титульный лист
 - Оглавление
 - Введение
 - Содержание по главам
 - Заключение
 - Использованная литература
 - Приложения
11. Нумерация страниц производится в правом верхнем углу без точки в конце, шрифт TimesNewRoman, кегль 12.
12. Главы и разделы текста основного доклада нумеруются арабскими цифрами, порядок приложений – римскими. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.
13. Заголовки глав, разделов пишутся жирными строчными буквами, начиная с прописной, без точки в конце, без подчеркивания, и размещаются симметрично относительно центра строки.
14. Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать жирными строчными буквами, начиная с прописной, не подчеркивая, без точки в конце.
15. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них. После порядкового номера заголовка ставится точка, затем через пробел располагается сам заголовок.
16. Скобка и кавычка от примыкающего к ней изнутри слова пробелом не отделяются.
17. До и после тире ставится по одному пробелу; до и после дефиса пробелы не нужны.
18. Если предложение заканчивается ссылкой на источник, то точка ставится после закрывающей скобки, а не перед открывающей.
19. При упоминании в тексте доклада имен инициалы ставятся перед фамилией, причем каждый инициал отделяется неразрывным пробелом (Shift + Ctrl + пробел).
20. Недопустимо располагать в разных строках фамилии и инициалы к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого.
21. Цитируемая литература дается не в виде подстрочных примечаний, а общим списком литературы в конце доклада с указанием в тексте доклада ссылки на источник

- порядковым числом в прямых скобках. Если автор уточняет страницы, они указываются через запятую после номера источника. Например: [1], [4, 142].
22. Список используемой литературы дается в алфавитном порядке и должен быть пронумерован. При этом издания на иностранных языках размещаются в конце списка после русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.
 23. Информация о каждом издании должна включать в строгой последовательности: фамилию, инициалы автора; название книги; «слеш» (косая черта “ / “) и далее повторяется ФИО автора, но сначала указываются инициалы, а затем фамилия; после фамилии ставится точка, а за ней – тире; после тира указывается: город, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка; после точки пишем тире, за ним указываем количество страниц в данной книге, букву «с» и точку. Например:
 1. Волков. М.В. Современная экономика/ М.В. Волков, А.В. Сидоров. - СПб.: Питер, 2015. - 155 с.
 24. Для описания статей из периодических изданий действует следующий порядок указания элементов описания библиографического источника: фамилия и инициалы автора; название статьи; «слеш» и снова ФИО автора, но сначала инициалы, а потом фамилия; затем две косые черты; название периодического издания или сборника, в котором размещена статья (кавычки не используются); тире, год издания; после чего следуют точка, тире, номер (иногда в скобках может быть указан месяц издания); точка, тире; затем номера первой и последней страниц статьи. Например:
 2. Боков. В.К. Причины кризиса экономической модели США / В.К. Боков // РБК. - 2014. - №4 (11). - С. 32-36.
 25. При оформлении электронных источников необходимо указывать фамилию и инициалы автора статьи, название статьи, в квадратных скобках слова «Электронный ресурс», запятая, тире, режим доступа тире, слова «статья в интернете». Например,
 3. Крохин, Е.Е. Реставрация памятников архитектуры [Электронный ресурс], - <http://www.architechos.ru/restovrat.htm> - статья в интернете.
 26. В работе используются парные кавычки («__»).
 27. Века обозначаются римскими цифрами (XX в.).
 28. Используются общепринятые сокращения: «г.» (год, город), «в.» (век) и т.п.
 29. В качестве маркера используется «тире», а не «жирная точка» или другой символ.
 30. Если пункты списка начинаются со строчной буквы, то в конце ставится точка с запятой (;).
 31. Если пункты списка начинаются с прописной буквы, то в конце ставится точка (.
 32. При отделении десятичной доли от целой части числа лучше ставить запятую, а не точку (0,158).
 33. Порядковые и количественные числительные выражаются в простом тексте словами (однозначные – первый, первого), цифрами (многозначные – 2016) и смешанным способом (25 тыс.); числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращенными (6-го).
 34. Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (H₂O, м³/с).
 35. Знаки процента (%), градуса (°), минуты ('), секунды (") от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (46%, 10° 15').
 36. Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и разделяются пробелом. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу (№ 5, №№ 6-12).
 37. Таблицы имеют номер, заголовок, ссылку в тексте; названия столбцов в таблицах – TimesNewRoman, кегль 10, жирный, выравнивание по центру; текст в ячейках – TimesNewRoman, кегль 11, в случае крайней необходимости, не менее 10, без

- абзацного отступа, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по левому краю, для числовых данных по центру.
38. Рисунки, диаграммы, схемы имеют номер, заголовок (или название), ссылку в тексте. Фотографии, сопровождающие работу, должны быть четкими, по возможности цветными, выполнены в формате .jpg, разрешение не менее 300 пикселей на дюйм.
 39. Титульный лист заполняется по образцу, набирается с одинарным интервалом

МУНИЦИПАЛЬНАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ
КОНФЕРЕНЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
«КАЧЕСТВО ЖИЗНИ В ГОРОДЕ УСТЬ-ИЛИМСКЕ»

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ (кегель 22, жирный шрифт)

Автор: **Иванов Михаил Васильевич**,
*обучающийся 8 класса МАОУ «СОШ № 18»
г. Усть – Илимск (кегель 14)*
Руководитель: **Осина Светлана Ивановна**,
*учитель биологии МАОУ «СОШ №18»
г. Усть – Илимск (кегель 14)*

г. Усть – Илимск

2020 год

Приложение № 3 к п.10 раздела III настоящему Положению

Согласие на обработку персональных данных
участника научно-практической конференции «Качество жизни в городе Усть-Илимске»

Я, _____,
(ФИО родителя / законного представителя, полностью)
тел.: _____, являясь законным представителем _____
(ФИО участника, полностью)

_____ (дата рождения) (ж / м)

обучающегося / обучающейся _____ класса
(группы),

(муниципальное общеобразовательное учреждение)

проживающего (й) по адресу _____, тел.: _____,
адрес электронной почты _____,

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ[1],

выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а так же публикацию конкурсных материалов или их части, в том числе и в сети «Интернет» Оператору Муниципальному автономному образовательному учреждению «Городская гимназия №1», расположенному по адресу: г. Усть-Илимск, улица Наймушина, 9.

Цель обработки персональных данных: документирование факта участия в научно-практической конференции; констатация результатов учебно-исследовательской и творческой деятельности; индивидуальный учёт достижений, удостоверяемых соответствующими документами / приказами; регистрации по месту пребывания (в случае проживания в общежитии, гостинице).

Перечень обрабатываемых персональных данных ребенка: фамилия, имя, отчество, фото, пол, дата рождения, место жительства/место регистрации, место учебы, класс, телефоны (в том числе мобильный), адрес электронной почты, а также конкурсные материалы для участия в интеллектуальных соревнованиях, материалы и результаты по итогам научно-практической конференции.

Перечень обрабатываемых персональных данных родителя / законного представителя: фамилия, имя, отчество, место жительства/место регистрации, адрес электронной почты, телефоны (в том числе мобильный).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, передача персональных данных третьим лицам по каналам СМИ с учетом действующего законодательства с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации, размещение в СМИ персональных данных ребенка (фамилия, имя, фото, место учебы, класс, а также конкурсные материалы или их часть, материалы и результаты по итогам интеллектуальных соревнований).

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме, может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

Подпись участника, достигшего 14-летнего
возраста

Подпись _____ родителя/законного
представителя

_____ (ФИО) _____ (подпись)
« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (ФИО) _____ (подпись)
« ____ » _____ 20 ____ года

Сведения, указанные в Согласии, подтверждаю

(Администрация ОУ)

(ФИО)

(подпись)

«___» _____ 20___ года

МП