РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПРИКАЗ

от 05.10.2023 № 896

О создании муниципального штаба родительского общественного контроля на 2023-2024 учебный год

В целях привлечения родительской общественности к организации контроля за формированием комфортной образовательной среды для обучающихся в образовательных учреждениях города Усть-Илимска, в рамках реализации национального проекта «Образование», принимая по внимание информационное письмо Министерства образования Иркутской области от 21.01.2022 г. № 02-55-473/22, руководствуясь Положением о Комитете образования Администрации города Усть-Илимска, утвержденным решением Усть-Илимской Городской Думы от 21.02.2023 г. № 46/344, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать при Комитете образования Администрации города Усть-Илимска муниципальный штаб родительского общественного контроля на 2023-2024 учебный год (далее – Штаб).

2. Утвердить:

1) положение о работе Штаба (Приложение № 1);

2) состав Штаба (Приложение № 2).

3. Назначить куратором Штаба Юдину О. В.

4. Куратору Штаба Юдиной О. В.:

1) своевременно осуществлять ознакомление членов Штаба с нормативно-правовыми актами по модернизации образовательной инфраструктуры: капитального ремонта, закупок и оснащения оборудованием, обеспечения бесплатного горячего питания и комплексной безопасности образовательных учреждений;

2) оказывать содействие Штабу в контроле за реализацией данных мероприятий.

5. Признать утратившими силу приказы Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 28.01.2022 г. № 082 «О создании муниципального штаба общественного родительского контроля», от 16.10.2022 г. № 789 «О внесении изменения в приказ Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 28.01.2022 г. № 082».

6. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета образования Администрации города Усть-Илимска «Образовательный портал» http://uiedu.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета Кузнецова **О. Н. Кузнецова**

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета образования
Администрации города Усть- Илимска
от 05.10.2023 № 895

Положение
о работе муниципального штаба
родительского общественного контроля на 2023-2024 учебный год

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальном штабе родительского общественного контроля на 2023-2024 учебный год (далее – Положение, Штаб) разработано в соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

2. Штаб является субъектом общественного контроля, выполняет консультативно-совещательные функции и участвует в осуществлении общественного контроля в сферах, относящихся к компетенции Комитета образования Администрации города Усть-Илимска, в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Штаб создается при Комитете образования Администрации города Усть-Илимска.

Раздел II. Цели и задачи Штаба

4. Штаб создается в целях разработки и обсуждения общественных инициатив, контроля за реализацией мероприятий модернизации образовательной инфраструктуры: капитального ремонта образовательных учреждений, закупок и оснащения оборудованием образовательных учреждений, обеспечения бесплатного горячего питания и комплексной безопасности образовательных учреждений.

5. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, а также настоящим Положением.

6. Основными задачами Штаба являются:

организация и координация деятельности родительской общественности, направленной на сбор и анализ информации по вопросам:

модернизации образовательной инфраструктуры (проведение строек, капитального ремонта, закупок и оснащения оборудованием образовательных учреждений);

обеспечения бесплатного качественного горячего питания в общеобразовательных учреждениях;

обеспечения комплексной безопасности в образовательных учреждениях.

выработка предложений и рекомендаций по совершенствованию общественного контроля, а также по устранению нарушений, выявленных в ходе проведенного общественного контроля.

7. Штаб для выполнения возложенных на него задач имеет право:

1) запрашивать и получать в определенном порядке информацию о проводимых мероприятиях в сфере общего образования, дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительства объектов образовательных учреждений, их ремонтов, а также закупки средств обучения и воспитания, иного оборудования, качества питания в общеобразовательных учреждениях;

2) заслушивать в порядке, установленным протоколом заседания Штаба, отчеты Комитета образования Администрации города Усть-Илимска о проведенных мероприятиях в сфере общего образования, дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительства объектов образовательных учреждений, их ремонта, а также закупки средств обучения и воспитания, иного оборудования, качества питания в общеобразовательных учреждениях;

3) осуществлять контроль за формированием комфортной образовательной среды, в том числе строительством объектов образовательных учреждений, их ремонтов, а также закупкой средств обучения и воспитания, иного оборудования, качеством питания в общеобразовательных учреждениях;

4) организовывать наблюдение за ходом реализации мероприятий, в том числе с помощью удаленного просмотра камер видеонаблюдения (при наличии);

5) освещать общественно-значимые мероприятия Штаба в средствах массовой информации по согласованию с председателем Штаба и Комитетом образования Администрации города Усть-Илимска;

6) выносить на заседания предложения о направлении руководству образовательных учреждений, председателю Комитета образованием Администрации города Усть-Илимска рекомендаций по совершенствованию деятельности в сфере общего, дополнительного образования детей и части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительством объектов образовательных учреждений, их ремонтов, а также закупкой средств обучения и воспитания, иного оборудования, качеством питания в общеобразовательных учреждениях;

7) привлекать к работе Штаба по согласованию с руководителем Штаба экспертов, специалистов и представителей общественных объединений, не являющимися членами Общественного совета.

Раздел III. Состав Штаба

8. Штаб формируется на основе добровольного участия родительской общественности и включает в свой состав: представителя областного родительского собрания, представителя общественности РДДМ, представителя родительского комитета каждого общеобразовательного учреждения, специалиста МКУ «ЦРО», Комитета образования Администрации города Усть-Илимска, представителя партии «Единая Россия».

9. Состав Штаба, Положение о Штабе, изменения и дополнения к ним утверждаются приказом Комитета образования Администрации города Усть-Илимска.

10. Кандидатура председателя Штаба утверждается открытым голосованием на первом заседании Штаба в начале учебного года.

11. Персональный состав Штаба утверждает председатель Комитета образования Администрации города Усть-Илимска.

Раздел IV. Порядок работы Штаба

12. На первом заседании Штаба, в начале учебного года, председатель Штаба составляет план работы Штаба, который утверждается членами Штаба. Копию документа получает каждый член.

13. Из числа членов Штаба избираются председатель, заместитель, секретарь.

14. Председатель Штаба имеет следующие полномочия:

координирует деятельность по выполнению возложенных на Штаб задач;

созывает очередные и внеочередные заседания Штаба, формирует повестку дня;

ведет заседание Штаба. В случае необходимости, принимает решение о проведении заочного заседания Штаба путем опроса членов Штаба.

15. Полномочия заместителя определяются председателем Штаба. В случае отсутствия председателя Штаба его функции выполняет заместитель.

16. Секретарь Штаба организует заседания, подготовку материалов, ведет деловую документацию, предоставляет информационные справки, готовит аналитические материалы.

17. Члены Штаба:

вносят предложения по повестке дня заседания Штаба;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям Штаба;

в случае необходимости направляют в письменном виде свое мнение по вопросам повестки дня заседания Штаба.

18. Куратор Штаба от МКУ «ЦРО» координирует деятельность Штаба; участвует в разработке плана работы Штаба, повестки дня к совещаниям; привлекает специалистов, экспертов, не являющихся членами Штаба.

19. Заседание Штаба проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в квартал в соответствии с планом работы на год.

20. Решения Штаба по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. Решение Штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

21. Вопрос об освобождении от обязанностей председателя Штаба рассматривается Штабом по его личному заявлению или по инициативе более одной трети от общего числа членов Штаба.

22. Решения Штаба оформляются протоколом, который подписывает председатель Штаба и секретарь Штаба. Решения Штаба носят рекомендательный характер и оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Штаба. Член Штаба, не согласный с принятым предложением, может письменно изложить свое особое мнение и представить его председателю Штаба. Особое мнение прилагается к соответствующему протоколу.

23. Заседания Штаба являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций.

24. Информация о решениях, принятых Штабом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается в информационных системах открытого доступа не позднее чем через 10 рабочих дней после заседания Штаба.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета образования
Администрации города Усть- Илимска
от 05.10.2023 № 895

Состав муниципального Штаба общественного родительского контроля

1. Абальмасова Татьяна Владимировна, представитель областного родительского собрания;
2. Александрова Надежда Васильевна, представитель родительского комитета МБОУ «СОШ № 17»;
3. Баранова Ольга Владимировна, представитель родительского комитета МАОУ «СОШ № 5»;
4. Бугаева Екатерина Алексеевна, представитель родительского комитета МАОУ «СОШ № 7 имени Пичуева Л. П.»;
5. Гранавцев Валерьян Андреевич, представитель родительского комитета МАОУ «СОШ № 14»;
6. Диргина Яна Богдановна, представитель родительского комитета МБОУ «СОШ № 15»;
7. Жмурова Кристина Сергеевна, представитель родительского комитета МАОУ «СОШ № 5»;
8. Кашкова Александра Дмитриевна, начальник отдела по общим вопросам Комитета образования Администрации города Усть-Илимска;
9. Коннова Валентина Николаевна, представитель родительского комитета МАОУ «Городская гимназия № 1»;
10. Кузнец Марина Николаевна, представитель родительского комитета МБОУ «СОШ № 8 имени Бусыгина М. И.»;
11. Лобанова Инна Андреевна, представитель родительского комитета МАОУ «СОШ № 12 имени Семенова В. Н.»;
12. Некрасова Елена Васильевна, представитель родительской общественности РДДМ;
13. Никифорова Наталья Владимировна, представитель родительского комитета МБОУ «СОШ № 1»;
14. Овчинникова Елена Евгеньевна, представитель родительского комитета МАОУ «СОШ № 7 имени Пичуева Л. П.»;
15. Петрова Надежда Васильевна, представитель родительского комитета МБОУ «СОШ № 2»;
16. Прыгунов Андрей Николаевич, представитель партии «Единая Россия»;
17. Строева Галина Михайловна, представитель родительского комитета МАОУ «Экспериментальный лицей имени Батербиева М. М.»;
18. Тихоньких Майя Николаевна, представитель родительского комитета МБОУ «СОШ № 15»;
19. Цветкова Виктория Александровна, представитель родительского комитета МАОУ «СОШ № 11»;
20. Шашкеева Валентина Геннадьевна, представитель родительского комитета МАОУ СОШ № 9;
21. Шемелина Ирина Александровна, представитель родительского комитета МАОУ «СОШ № 13 имени Янгеля М. К.»;
22. Юдина Ольга Владимировна, куратор муниципального штаба родительского общественного контроля, специалист МКУ «ЦРО».