

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

**ПРИКАЗ**

от 28.09.2020 № 575

О подготовке к проведению  
II Межмуниципальной школы Университета детства

В связи с отменой проведения II Межмуниципальной школы Университета детства (при поддержке Рыбаков фонда) по теме «Практики постоянного развития. Перспективы» из-за неблагоприятной эпидемиологической обстановки в регионе в марте 2020 г., а также в целях распространения инновационного опыта в сфере дошкольного образования, создания среды для профессионального развития педагогов дошкольного образования, разработки проектов, направленных на развитие дошкольного образования, ориентированного на ребенка, поддержки развития инновационных моделей дошкольных образовательных учреждений г.Усть-Илимска, руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации города Усть-Илимска, утвержденного решением Городской Думы от 22.06.2011 года № 28/180, (в редакции от 31.10.2013г. №61/420),-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести II Межмуниципальную школу Университета детства (при поддержке Рыбаков фонда) по теме «Практики постоянного развития. Перспективы» (далее – Межмуниципальная школа) для педагогов, реализующих программы дошкольного образования, в дистанционном формате 06.10.2020 г. и 07.10.2020 г.
2. Утвердить программу Межмуниципальной школы (Приложение № 1).
3. Утвердить состав организационного комитета Межмуниципальной школы (Приложение № 2).
4. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующим программы дошкольного образования, обеспечить техническое сопровождение проведения (Приложение № 3) и активное участие педагогических работников в Межмуниципальной школе.
5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Администрации города Усть-Илимска «Образовательный портал» <http://uiedu.ru>.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Лихоносову М.В., главного специалиста отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования Администрации города Усть-Илимска.

Начальник Управления

Е.А.Плевако

Приложение № 1  
 УТВЕРЖДЕНО  
 приказом Управления образования  
 Администрации города Усть-Илимска  
 от 28.09.2020 № 545

Программа II Межмуниципальной школы Университета детства  
 «Практики постоянного развития. Перспективы»

Время	Мероприятие
6 октября 2020 г.	
12.30 – 13.00	Подключение к конференции, тестирование системы
13.00 – 13.05	Приветственное слово Управления образования Администрации города Усть-Илимска
13.05 – 13.20	Переключка с детскими садами – участниками конференции
13.20 – 14.40	Презентация сетевых проектов, созданных на I Межмуниципальной школе Университета детства (октябрь 2019 г.): «Креативный мусор», «Я хочу, я могу», «Мосток», «Навигатор по д/с», «Дело в шляпе», «Ярмарка талантов», «Игропарк»
14.40 – 15.00	Инструкция по работе с виртуальной доской Padlet
7 октября 2020 г.	
12.30 – 13.00	Подключение к конференции, тестирование системы
13.00 - 14.00	Интерактивная работа в группах ДОУ. Презентация форматов и проектов Летней школы Университета Детства: 1) Чердак – Сайфурахманова Татьяна 2) Книгобум – Курышева Виктория
14.00 – 14.50	Выступление спикера Вероника Кузьмина «Планирование с опорой на детский интерес»
14.50 – 15.00	Подведение итогов II Межмуниципальной школы Университета детства «Практики постоянного развития. Перспективы»



Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом Управления образования  
Администрации города Усть-Илимска  
от 28.09.2020 № 545

Состав организационного комитета II Межмуниципальной школы Университета детства  
«Практики постоянного развития. Перспективы»

- 1) Панифидникова Ирина Петровна, старший воспитатель МАДОУ «ЦРР-д/с №18 «Дюймовочка», участник Летней школы Университета детства и Лидерской школы Университета детства - председатель организационного комитета;
- 2) Фролова Дарья Андреевна, старший воспитатель МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек», руководитель интегрированной муниципальной команды тьюторов – заместитель председателя организационного комитета;
- 3) Войцеховская Оксана Григорьевна, заведующий МБДОУ д/с № 14 «Колобок»;
- 4) Волгина Татьяна Викторовна, заведующий МАДОУ «ЦРР-д/с №18 «Дюймовочка»;
- 5) Кадочникова Татьяна Николаевна, заведующий сектора организационно-методического сопровождения профессионального роста педагогических работников МКУ «ЦРО»;
- 6) Карташов Павел Алексеевич, ведущий эксперт сектора мониторинга оценки качества образования МКУ «ЦРО»;
- 7) Касьянова Юлия Николаевна, старший воспитатель МБДОУ д/с №25 «Зайчик»;
- 8) Литвинова Ксения Валерьевна, заместитель заведующего по воспитательной работе МБДОУ №12 «Брусничка»;
- 9) Лихоносова Марина Валерьевна, главный специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования Администрации города Усть-Илимска;
- 10) Муравьева Инна Сергеевна, старший воспитатель МБДОУ д/с № 14 «Колобок»;
- 11) Ненашева Анна Викторовна, старший воспитатель МБДОУ детский сад № 34 «Рябинка»;
- 12) Осинина Галина Николаевна, заведующий МБДОУ д/с №32 «Айболит»;
- 13) Романович Олеся Анатольевна, учитель-дефектолог МБДОУ д/с №25 «Зайчик»;
- 14) Тявченко Елена Павловна, заведующий МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек»;
- 15) Швачкина Татьяна Ивановна, старший воспитатель МБДОУ д/с №32 «Айболит»;
- 16) Фогель Алина Александровна, педагог-психолог МБДОУ д/с № 14 «Колобок»;
- 17) Фрицлер Елена Викторовна, заведующий МБДОУ детский сад №34 «Рябинка»;
- 18) Чешева Леся Игоревна, педагог-психолог МАДОУ «ЦРР-д/с № 18 «Дюймовочка».

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом Управления образования  
Администрации города Усть-Илимска  
от 28.09.2020 № 545

Техническая инструкция по проведению II Межмуниципальной школы Университета детства «Практики постоянного развития. Перспективы»

1. Индивидуальная регистрация участников Межмуниципальной школы через Google-форму до 03.10.2020 г. Ссылка для регистрации <https://forms.gle/wrnTQptAtjqE5vcQ8>.

2. Каждому участнику во время проведения Межмуниципальной школы необходимо иметь индивидуальный ноутбук или смартфон с доступом в интернет.

3. На индивидуальный ноутбук или смартфон перед началом мероприятия каждому участнику необходимо установить сетевой сервис Padlet.

4. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующим программы дошкольного образования (далее – ДОУ), необходимо обеспечить организацию онлайн-комнаты (музыкальный зал, методический кабинет или иное помещение, в котором могут разместиться и активно работать все участники Межмуниципальной школы – педагоги данного ДОУ)

5. В онлайн-комнате должно быть организовано несколько ролей:

МОДЕРАТОР - контролирует техническое подключение, настройку мероприятия, следит за звуком, собирает вопросы в чат от участников, делит их на группы во время проведения интерактивных форм.

ПЕДАГОГИ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИЕ ПРОЕКТЫ - выступают с докладами, демонстрируют презентации на главный экран; в случае возникновения технических сложностей с демонстрацией презентации, обращаются за помощью к модератору.

ГОСТИ - слушают, активно участвуют в интерактивных формах проведения, задают вопросы лично или через модератора.

6. Список модераторов с номерами сотовых телефонов руководители ДОУ направляют одновременно на два адреса - [lichonosova.marina@gmail.com](mailto:lichonosova.marina@gmail.com) и [frolovadara309@gmail.com](mailto:frolovadara309@gmail.com) – не позднее 13.00 02.10.2020 г.

7. В каждой онлайн-комнате должно быть организовано подключение к Zoom-конференции. Чтобы Zoom транслировал чистый звук, скорость соединения должна быть более 30 Мбит/сек на протяжении всего мероприятия. Поэтому в онлайн-комнате необходимо организовать подключение проектора к ноутбуку (а не стационарному компьютеру) со встроенными веб-камерой и микрофоном через кабель, а не через Wi-Fi. Правильно подпишитесь в Zoom: «МБДОУ (МАДОУ) ...»

8. Педагогам, представляющим проекты, необходимо заранее отрепетировать демонстрацию своей презентации, если она предполагается к трансляции. Для подключения хорошего звука во время демонстрации экрана необходимо подвести курсор к верхнему краю экрана, откроется всплывающее окно. В нем необходимо нажать на «...еще» и выбрать «совместное использование звука компьютера».

9. В каждой онлайн-комнате должно быть не менее 6 участников, которые могли бы быть разделены на три группы.

10. В каждый день проведения мероприятия модератор заранее, с 12.30 до 12.50, организует подключение онлайн-комнаты к Zoom-конференции, с 12.50 до 13.00 проводит инструктаж с участниками по правилам поведения в к Zoom-конференции.

11. Руководители ДОУ обеспечивают наличие в онлайн-комнате 07.10.2020 г. трех любых детских книг для работы в группах.



12. Для получения сертификатов по итогам проведения Межмуниципальной школы каждому участнику необходимо будет разместить на виртуальной доске сетевого сервиса Padlet выполненное задание «Мое мероприятие».