

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

П Р И К А З

от 01.07.2021 № 474

Об утверждении Положения
об организации и порядке ведения
в муниципальных образовательных
учреждениях учета обучающихся и семей,
состоящих на внутреннем учете в
муниципальных образовательных учреждениях

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.05.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в целях упорядочения работы муниципальных образовательных учреждений по выявлению и учету обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации города Усть-Илимска, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2011г. № 28/180 (в последующих редакциях), -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации и порядке ведения в муниципальных образовательных учреждениях учета обучающихся и семей, состоящих на внутреннем учете в муниципальных образовательных учреждениях (Приложение).

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

1) организовать учет обучающихся и семей, состоящих на внутреннем учете в муниципальном образовательном учреждении в соответствии с Положением;

2) осуществлять оперативный взаимообмен информацией об обучающихся и семьях, состоящих на внутреннем учете в муниципальном образовательном учреждении, учете в подразделении по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усть-Илимский», в Банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

3. Федотовой Е.А., старшему методисту психолого-педагогического и социального сопровождения МКУ «ЦРО», осуществлять контроль за ведением в муниципальных образовательных учреждениях учета обучающихся и семей, состоящих на внутреннем учете образовательного учреждения.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Администрации города Усть-Илимска «Образовательный портал» <http://uiedu.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления

Е.А. Петлюк

Приложение
Утверждено приказом Управления
образования Администрации города Усть-
Илимска
от 01.07.2021 № 474

Положение
об организации и порядке ведения в муниципальных образовательных
учреждениях учета обучающихся и семей, состоящих на внутреннем учете в
муниципальных образовательных учреждениях

Раздел I
Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273 - ФЗ), Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ), Семейным кодексом Российской Федерации (далее - СК РФ), постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области от 30.04.2019г. № 4-кдн «О внесении изменения в постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области от 30.12.2015г. № 10», законом Иркутской области от 05.03.2010г. №7-оз «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие в Иркутской области» муниципальные образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы:

1) выявляют и ведут учет несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования;

2) выявляют и ведут учет семей, состоящих на различных видах профилактического учета, в т.ч. находящихся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

1) профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

2) индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

3) несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся (воспитанник) образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;

4) семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

5) внутренний учет в общеобразовательном учреждении обучающихся и семей (внутришкольный учет или внутренний учет в дошкольном образовательном учреждении), система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- а) предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- б) выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- в) социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

Раздел II

Основания постановки и снятия с внутреннего учета муниципального образовательного учреждения обучающихся и семей

2.1. Постановка на внутренний учет муниципального образовательного учреждения носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутренний учет муниципального образовательного учреждения ставятся обучающиеся:

- 1) не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательных учреждениях;
- 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие устав муниципального образовательного учреждения и Правила поведения обучающегося;
- 4) неуспевающие по неуважительным причинам;
- 5) оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- 6) склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- 7) причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- 8) состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усть-Илимский» (далее - ОДН МО МВД РФ «Усть-Илимский») и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП).

На внутренний учет муниципального образовательного учреждения также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Постановка внутреннего учета муниципального образовательного учреждения несовершеннолетнего, находящегося в социально-опасном положении происходит в течение 3 –х дней с момента получения постановления КДН и ЗП о постановке несовершеннолетнего на учёт в Банк данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

Постановка обучающихся на внутренний учет муниципального образовательного учреждения осуществляется по совместному представлению (Приложение № 1) заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя (воспитателя, социального педагога) и на основании решения Совета профилактики муниципального образовательного учреждения.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутренний учет муниципального образовательного учреждения, его характеристика.

На каждого обучающегося, поставленного на внутренний учет муниципального образовательного учреждения, классным руководителем (воспитателем, социальным педагогом):

1) заводится карточка учета обучающегося (Приложение № 2);

2) педагогами муниципального общеобразовательного учреждения составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся (Приложение № 3), который утверждается директором общеобразовательного учреждения;

3) ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося (Приложение № 4).

Копия плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся, находящимся в социально-опасном положении в течение следующего рабочего дня направляется образовательным учреждением ответственному субъекту по индивидуальной профилактической работе в отношении несовершеннолетнего.

2.3. На внутренний учет муниципального образовательного учреждения ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

1) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

2) злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

3) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

4) допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутренний учет муниципального образовательного учреждения ставятся семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка семьи на внутренний учет муниципального образовательного учреждения осуществляется решением Совета профилактики муниципального образовательного учреждения на основании совместного представления (Приложение № 5) заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя (воспитателя, социального педагога). При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка на внутренний учет муниципального образовательного учреждения семьи, находящейся в социально-опасном положении происходит в течение 3 –х дней с момента получения постановления КДН и ЗП о постановке семьи на учёт в Банк данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутренний учет муниципального образовательного учреждения, акт обследования материально-жилищных условий.

На каждую семью, состоящую на внутреннем учете муниципального образовательного учреждения, классным руководителем (воспитателем, социальным педагогом) заводится карточка учета семьи (Приложение №7) Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) совместно со специалистами и педагогами муниципального образовательного учреждения составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей (Приложение №8) который утверждается директором образовательного учреждения. Социальный педагог ведет карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи (Приложение №9).

Копия плана индивидуальной профилактической работы с семьей, находящейся в социально-опасном положении в течение следующего рабочего дня направляется образовательным учреждением ответственному субъекту по индивидуальной профилактической работе в отношении семьи.

2.4. Социальный педагог образовательного учреждения ежемесячно (до 25 числа следующего месяца) осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел.

2.5. Снятие с внутреннего учета муниципального образовательного учреждения обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики муниципального образовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя (воспитателя, социального педагога), а также при необходимости соответствующей информации из КДН и ЗП, МО МВД РФ «Усть-Илимский», о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в данном разделе настоящего Положения.

Кроме того, с внутреннего учета муниципального образовательного учреждения снимаются обучающиеся:

- 1) окончившие муниципальное образовательное учреждение;
- 2) сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- 3) направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- 4) по другим объективным причинам.

2.6. Сведения об обучающихся и семьях, состоящих на внутреннем учете муниципального образовательного учреждения ежемесячно (до 28 числа) направляются по установленной форме в Управление образования Администрации г. Усть-Илимска.

Раздел III

Ответственность и контроль за ведением внутреннего учета муниципального образовательного учреждения обучающихся и семей

3.1. Ответственность за организацию ведения внутреннего учета муниципального образовательного учреждения, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора муниципального образовательного учреждения.

Ответственное лицо в образовательном учреждении за организацию ведения внутреннего учета муниципального образовательного учреждения:

- 1) оказывает организационно-методическую помощь классному руководителю (воспитателю) и другим педагогам в ведении внутреннего учета муниципального образовательного учреждения;
- 2) ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- 3) формирует банк данных муниципального образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- 4) готовит соответствующую информацию о деятельности муниципального образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на директора муниципального образовательного учреждения.

Приложение №1 к Положению
об организации и порядке ведения в
муниципальных образовательных
учреждениях учета обучающихся и
семей, состоящих на внутреннем
учете в муниципальных
образовательных учреждениях

В Совет профилактики

(название муниципального образовательного учреждения)

Представление

на постановку на внутренний учет в муниципальном образовательном учреждении

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
За _____

(причина постановки на учет)

а также по представлению
(ОДН МО МВД РФ «Усть-Илимский», КДНиЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса
(Ф.И.О.)

поставить на внутренний учет в муниципальном образовательном учреждении.

Заместитель директора по воспитательной работе _____
Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____
" " _____ 20__ г.

Приложение №2 к Положению
об организации и порядке ведения в
муниципальных образовательных
учреждениях учета обучающихся и семей,
состоящих на внутреннем учете
в муниципальных образовательных
учреждениях

Учетная карточка обучающегося

состоящего на внутреннем учете в муниципальном образовательном учреждении

1. Муниципальное образовательное учреждение _____

2. Класс _____

3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

4. Дата рождения _____

Место фактического проживания _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____
 Место работы _____
 Опекун (попечитель): фамилия _____ имя _____ отчество _____
 Место работы _____
 8. В семье также проживают _____
 (братья, сестры, с указанием образовательного учреждения)

9. Состоит на учете

Вид учета	Дата постановки	Причина постановки	Дата снятия	Причина снятия/результат
Внутренний учет				
ОДН				
СОП				
Наркопост/Здоровье +				

Директор муниципального образовательного учреждения _____ / _____

Приложение №3 к Положению об организации и порядке ведения в муниципальных образовательных учреждениях учета обучающихся и семей, состоящих на внутреннем учете в муниципальных образовательных учреждениях

Утверждаю:

Директор _____
 (название муниципального образовательного учреждения)

"__" _____ 20__ г.

План индивидуальной воспитательно-профилактической работы с обучающимися _____ класса _____

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта,		

культуры, соц.защитные учреждения и др.)		

Директор муниципального образовательного учреждения _____ / _____

Приложение №4 к Положению
об организации и порядке ведения в
муниципальных образовательных
учреждениях учета обучающихся и семей,
состоящих на внутреннем учете
в муниципальных образовательных
учреждениях

Карта
индивидуального психолого-педагогического
и профилактического сопровождения обучающегося,
состоящего на внутреннем учете в муниципальном образовательном учреждении

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
Класс _____
Причины постановки на внутренний учет в муниципальном образовательном учреждении _____

Психолого-педагогические меры (заключения школьного психолога)

Диагностические мероприятия			
Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата, время	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
Учебно-воспитательная деятельность			
Дата, время	Виды деятельности		Итоги работы
Работа с семьей			
Дата	Форма работы		Исполнитель
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
Дата	Содержание деятельности		Исполнитель
Сведения о получении информации из ведомств			
Дата	Краткие сведения информации		Исполнитель

--	--	--

Директор муниципального образовательного учреждения _____ / _____

Приложение № 5 к Положению
об организации и порядке ведения в
муниципальных образовательных
учреждениях учета обучающихся и семей,
состоящих на внутреннем учете
в муниципальных образовательных
учреждениях

В Совет профилактики

(название муниципального образовательного учреждения)

Представление

на снятие с внутреннего учета в муниципальном образовательном учреждении учета

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения,
состоящего на внутреннем учете в муниципальном образовательном учреждении

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ОДН МО МВД РФ «Усть-Илимский», КДНиЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса с
(ФИО)

внутреннего учета в муниципальном образовательном учреждении снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____

" " _____ 200__ г.

Приложение № 6 к Положению
об организации и порядке ведения в
муниципальных образовательных
учреждениях учета обучающихся и семей,
состоящих на внутреннем учете
в муниципальных образовательных
учреждениях

В Совет профилактики

(название муниципального образовательного учреждения)

**Представление
на постановку на внутренний учет в муниципальном образовательном учреждении
семьи**

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

(Ф.И.О.)

Отец _____

(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) _____

(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает)

За _____

(причины постановки на внутренний учет в муниципальном образовательном учреждении)

_____,
а также по представлению _____
(ОДН МО МВД РФ «Усть-Илимский», КДНиЗП, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить на внутренний учет
в муниципальном образовательном учреждении

Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

"__" _____ 200__ г.

Приложение № 7 к Положению
об организации и порядке ведения в
муниципальных образовательных
учреждениях учета обучающихся и семей,
состоящих на внутреннем учете
в муниципальных образовательных
учреждениях

**Учетная карточка семьи,
находящейся на внутреннем учете в муниципальном образовательном учреждении**
Дата постановки и основания постановки на внутренний учет в муниципальном
образовательном учреждении

Вид учета	Дата постановки	Причина постановки	Дата снятия	Причина снятия/результат
Внутренний учет				

ОДН				
СОП				
Наркопост/Здоровье +				

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает)

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)

"__" _____ 200__ г.

Приложение № 8 к Положению
об организации и порядке ведения в
муниципальных образовательных
учреждениях учета обучающихся и семей,
состоящих на внутреннем учете
в муниципальных образовательных
учреждениях

Утверждаю:

Директор _____
(название муниципального образовательного учреждения)

"__" _____ 20__ г.

План индивидуальной профилактической работы

С семьей обучающегося _____,
состоящей на внутреннем учете в муниципальном образовательном учреждении

(причины, дата и основания постановки)

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)			
Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)			
Работа с семьей			
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, соц.защитные учреждения и др.)			

--	--	--

Директор муниципального образовательного учреждения _____ / _____

Приложение № 9 к Положению
об организации и порядке ведения в
муниципальных образовательных
учреждениях учета обучающихся и семей,
состоящих на внутреннем учете
в муниципальных образовательных
учреждениях

Карта

**индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения
семьи, состоящей на внутреннем учете в муниципальном образовательном учреждении**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося

Класс _____

Причины постановки на внутренний учет в муниципальном образовательном учреждении

Психолого-педагогические меры (заключения школьного психолога)

Диагностические мероприятия			
Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата, время	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
Учебно-воспитательная деятельность			
Дата, время	Виды деятельности		Итоги работы
Работа с семьей			
Дата	Форма работы		Исполнитель
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
Дата	Содержание деятельности		Исполнитель
Сведения о получении информации из ведомств			
Дата	Краткие сведения информации		Исполнитель

Директор муниципального образовательного учреждения _____ / _____

Приложение №10 к Положению
об организации и порядке ведения в
муниципальных образовательных
учреждениях учета обучающихся и семей,
состоящих на внутреннем учете
в муниципальных образовательных
учреждениях

В Совет профилактики

(название государственного
образовательного учреждения)

Представление

на снятие с внутреннего учета в муниципальном образовательном учреждении

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

" ____ " _____ 20 ____ г.