

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПРИКАЗ

от 10.04.2023 № 415

О проведении всероссийских
проверочных работ с выборочным контролем
объективности результатов на муниципальном
уровне в 2023 году

Руководствуясь распоряжением министерства образования Иркутской области от 07.04.2023г. № 55-439-мр «О проведении всероссийских проверочных работ с выборочным контролем объективности результатов в общеобразовательных организациях Иркутской области в 2023 году», приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 27.02.2023г. № 209 «О проведении всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2023 году», Положением о Комитете образования Администрации города Усть-Илимска, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 21.02.2023 г. № 46/344, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне в общеобразовательных учреждениях, показавших признаки необъективности при проведении ВПР-2022 в соответствии со списком (Приложение № 1).

2. Утвердить:

1) процедуру проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне в 2023 году (Приложение № 2).

2) график распределения ответственных независимых наблюдателей и независимых наблюдателей по аудиториям проведения ВПР для осуществления контроля объективности (Приложение № 3).

3) состав муниципальной экспертной комиссии для проведения независимой проверки работ по русскому языку (Приложение № 4).

4) состав муниципальной экспертной комиссии для проведения независимой проверки работ по математике (Приложение № 5).

5) график работы муниципальной экспертной комиссии для проведения независимой проверки работ (Приложение № 6).

3. Руководителям МБОУ «СОШ № 8 имени Бусыгина М.И.» Асташовой С.А., МАОУ СОШ № 9 Певзнер Т.В.:

1) обеспечить сканирование работ участников ВПР согласно п. 5.5 Процедуры проведения всероссийских проверочных работ с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне в 2023 году;

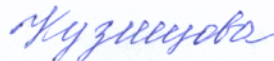
2) создать условия и предоставить помещение для работы муниципальной экспертной комиссии по проверке работ учащихся;

3) обеспечить соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов, в рамках своей компетенции.

4. Муниципальному координатору ВПР Жаровой Р.А. обеспечить соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов, в рамках своей компетенции.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



О.Н. Кузнецова

Приложение № 1 к приказу Комитета
образования Администрации города
Усть-Илимска от 10.04.2023 № 415

**Список общеобразовательных учреждений, включенных в муниципальную выборку
по проведению всероссийских проверочных работ с выборочным контролем объек-
тивности результатов на муниципальном уровне в 2023 году**

№	Наименование общеобразовательного учреждения	Класс	Предмет	Дата
1	2	3	4	5
1	МБОУ «СОШ № 8 им. Бусыгина М.И.»	5	русский язык	19.04.2023
		6		8.55 ч.
2	МАОУ СОШ № 9	5	математика	25.04.2023 9.25 ч.

Процедура проведения всероссийских проверочных работ с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне в 2023 году

1. Общие положения

1.1 Процедура проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне в 2023 году (далее – Процедура) разработана на основании Порядка проведения всероссийских проверочных работ с выборочным контролем объективности результатов в 2023 году, утвержденным распоряжением министерства образования Иркутской области от 07.04.2023г. № 55-439-мр «О проведении всероссийских проверочных работ с выборочным контролем объективности результатов в общеобразовательных организациях Иркутской области в 2023 году» и определяет организационную схему проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов в общеобразовательных учреждениях (далее – ОУ) на муниципальном уровне в 2023 году.

1.2 Действие настоящей Процедуры распространяется на лиц, участвующих в подготовке и проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов.

1.3 Подготовку и проведение ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне, обеспечивают:

- МКУ «ЦРО»;
- ОУ, включенные в выборку.

1.4 ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне организуется в целях получения объективных данных о выполнении ВПР в ОУ.

2 Лица, привлекаемые к организации, проведению и проверке ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне

К организации и проведению ВПР с выборочным контролем объективности результатов привлекаются следующие лица, исполняющие обязанности в соответствии со своими компетенциями:

1) муниципальный координатор – работник МКУ «ЦРО», назначенный приказом начальника Управления образования Администрации города Усть-Илимска и обеспечивающий проведение ВПР в муниципальном образовании;

2) школьный координатор – работник общеобразовательного учреждения, назначенный приказом директора ответственным за проведение ВПР, который обеспечивает организацию ВПР в общеобразовательном учреждении в соответствии с Регламентом проведения всероссийских проверочных работ в Иркутской области (далее – Регламент);

3) организатор в аудитории - работник общеобразовательного учреждения, назначенный приказом директора из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР;

4) независимый наблюдатель – специалисты МКУ «ЦРО», работники сторонних общеобразовательных учреждений, представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, студенты педагогических вузов, училищ, колледжей и др. Не могут являться независимыми наблюдателями: родители обучающихся класса, принимающих участие в оценочной процедуре; работники ОУ, в котором проводится ВПР;

5) независимый эксперт по проверке работ участников ВПР (далее – независимый эксперт) – лицо, входящее в состав муниципальной комиссии по проверке заданий ВПР.

3. Полномочия и функции при подготовке и проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне

3.1 При подготовке и проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне Комитет образования Администрации города Усть-Илимска осуществляет следующие функции:

- 1) принимает решение о проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне;
- 2) определяет Процедуру и устанавливает сроки проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне;
- 3) формирует и утверждает список ОУ, в которых будут проведены ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне;
- 4) утверждает состав независимых наблюдателей в общеобразовательных учреждениях и независимых наблюдателей в каждую аудиторию, в которых выполняются ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне;
- 5) утверждает состав муниципальной экспертной комиссии для проведения независимой проверки работ участников ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне;
- 6) обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне, в рамках своей компетенции.

3.2 МКУ «ЦРО»:

- 1) осуществляет методическое, организационно-технологическое и информационное сопровождение ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне;
- 2) организует независимую проверку работ участников в общеобразовательных учреждениях, включенных в выборку;
- 3) обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне, в рамках своей компетенции.

3.3 ОУ, включенное в выборку:

- 1) проводит ВПР согласно Регламенту проведения всероссийских проверочных работ в Иркутской области и настоящей Процедуры;
- 2) осуществляет взаимодействие с муниципальным координатором и независимыми наблюдателями;
- 3) обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне, в рамках своей компетенции.

4. Состав, структура и полномочия муниципальной экспертной комиссии

4.1 Муниципальная экспертная комиссия формируется из педагогов ОУ города Усть-Илимска, не попавших в выборку.

4.2 Состав муниципальной комиссии утверждается приказом Комитета образования Администрации города Усть-Илимска.

4.3 Муниципальная экспертная комиссия включает в себя экспертные группы по русскому языку и математике.

4.4 Муниципальная экспертная комиссия:

- 1) взаимодействует с муниципальным координатором по методическим, организационно-техническим и информационным вопросам;

- 2) осуществляет проверку работ участников ВПР согласно установленным критериям в сроки, определенные муниципальным координатором;
- 3) несет ответственность за объективность и независимость проверки;
- 4) прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач.

5. Организация проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне

5.1 ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне в ОУ, включенных в выборку, проводятся в соответствии с инструкциями для общеобразовательных учреждений по проведению ВПР в 2023 году, опубликованными в личном кабинете информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

5.2 Муниципальный координатор получает от ответственного независимого наблюдателя в ОУ, включенном в выборку, после проведения работ заполненные и подписанные протоколы независимых наблюдателей (Приложение 1 к процедуре), скан-копии работ участников ВПР для ответственного хранения, а также сами работы участников ВПР для осуществления независимой проверки.

5.3 Ответственный независимый наблюдатель в ОУ, включенном в выборку:

1) информирует независимых наблюдателей не позднее чем за два дня до проведения ВПР о дате и времени проведения проверочных работ, на которые запланировано их присутствие;

2) присутствует в ОУ с момента скачивания архива с материалами и распечатке КИМ до внесения общеобразовательным учреждением результатов ВПР в систему ФИС ОКО.

3) получает от муниципального координатора протокол независимых наблюдателей;

4) прибывает в ОУ ко времени, предварительно согласованному со школьным координатором;

5) осуществляет наблюдение за скачиваем архива с материалами и распечатке КИМ. При этом материалы должны скачиваться из личного кабинета общеобразовательного учреждения в ФИС ОКО со статусом «Еще не скачивался»;

6) присутствует при передаче материалов организатору в аудитории проведения ВПР;

7) организует заполнение и подпись протоколов независимыми наблюдателями в аудитории, передает их муниципальному координатору;

8) присутствует при сканировании работ участников ВПР;

9) получает от школьного координатора в электронном виде скан-копии работ участников ВПР для последующей передаче муниципальному координатору;

10) отслеживает качество сканирования предоставляемых материалов (все листы одной работы должны быть четко сканированы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть четко видно, что писал ученик));

11) получает от школьного координатора оригиналы работ участников ВПР для передачи муниципальному координатору для осуществления независимой проверки работ;

12) присутствует при проверке работ экспертами муниципальной комиссии и получает от руководителя комиссии заполненный протокол с результатами выполнения ВПР, который передает школьному координатору для внесения в систему ФИС ОКО;

13) осуществляет контроль вносимой ОУ в личный кабинет ФИС ОКО информации на соответствие кода участника и полученных баллов;

14) соблюдает режим информационной безопасности.

5.4 Независимый наблюдатель в аудитории:

1) действует согласно инструкции (Приложение 2 к процедуре);

2) обеспечивает контроль объективности проведения ВПР в аудитории;

3) заполняет протокол независимого наблюдателя по окончании проведения ВПР и передает его ответственному независимому наблюдателю в ОУ;

4) соблюдает режим информационной безопасности.

5.5 Школьный координатор ОУ, включенного в выборку:

1) скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;

2) распечатывает бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Участники выполняют работы черной гелевой ручкой (необходимо для сканирования);

3) предварительно согласовывает время прибытия ответственного независимого наблюдателя в ОУ для обеспечения контроля за объективностью проведения ВПР;

4) расширяет архив с вариантами проверочных работ, распечатывает их и передает организатору в аудитории в присутствии ответственного независимого наблюдателя;

5) получает от организатора в аудитории все комплекты с ответами участников по окончании работ;

6) обеспечивает сканирование работ участников ВПР согласно технической схеме сканирования в присутствии ответственного независимого наблюдателя в ОУ: листы в работах каждого участника расположены строго по порядку; работы сканируются в цвете; все работы из одной аудитории сканируются в один файл; файл сохраняется в формате .pdf; наименование файла: класс_литера_предмет (например: 5А русский язык. pdf); проверяется качество отсканированных работ; файлы одной параллели формируются в единую папку с указанием наименования ОУ_предмета_параллели (например: МБОУ СОШ № 8_русский язык_5 класс). Далее папка архивируется в формате *ZIP.

Сканирование может осуществлять непосредственно школьный координатор, либо, по решению администрации ОУ, технический специалист в присутствии школьного координатора и ответственного независимого наблюдателя;

7) передает ответственному независимому наблюдателю в ОУ скан-копии работ участников в электронном виде;

8) передает ответственному независимому наблюдателю в ОУ оригиналы работ участников ВПР для осуществления независимой проверки работ, критерии к их оцениванию, протокол проверки ВПР, а также форму протокола для независимых экспертов в электронном виде. Критерии оценивания подготавливаются в количестве 13 экземпляров, а протоколы проверки по количеству классов, участвующих в ВПР;

9) получает от ответственного независимого наблюдателя в ОУ заполненный протокол с результатами выполнения ВПР для внесения в систему ФИС ОКО в день получения протокола;

10) в присутствии ответственного независимого наблюдателя в ОУ осуществляет перенос информации из протокола в форму загрузки результатов в личном кабинете ФИС ОКО в точном соответствии кода участника и полученных баллов;

11) соблюдает режим информационной безопасности.

5.6 Организатор в аудитории действует согласно инструкции (Приложение 3 к Процедуре).

6. Организация проведения проверки

6.1 Апелляций по процедуре проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне или о несогласии с выставленными баллами не предусмотрено.

6.2 Муниципальный координатор:

1) обеспечивает прием скан-копий работ и сами работы участников ВПР от ответственного независимого наблюдателя в общеобразовательном учреждении, включенной в выборку, по завершении проверочной работы в день проведения ВПР;

2) предоставляет независимым экспертам работы участников ВПР для проверки, критерии к их оцениванию и протоколы проверки ВПР;

3) осуществляет консультационную поддержку независимым экспертам по организационно-техническим и методическим вопросам;

4) осуществляет сбор у независимых экспертов проверенных работ и заполненных протоколов;

5) передает ответственному независимому наблюдателю в общеобразовательном учреждении заполненный протокол с результатами выполнения ВПР для внесения в систему ФИС ОКО;

6) передает школьному координатору проверенные работы участников ВПР для хранения.

6.3 Муниципальная экспертная комиссия:

1) получает от муниципального координатора работы участников ВПР для проверки, критерии к их оцениванию, протоколы проверки ВПР.

2) изучает критерии оценивания ВПР;

3) для согласования подходов к проверке работ участников ВПР осуществляет обсуждение критериев оценивания экспертами. Факт обсуждения фиксируется видеозаписью в режиме офлайн. Запись хранится в течение 120 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР и предоставляется региональному координатору по запросу.

4) проверяет работы участников ВПР в сроки, определенные муниципальным координатором, строго руководствуясь критериями оценивания. Заполняет и подписывает протокол проверки ВПР;

5) несет ответственность за объективность и независимость проверки;

6) соблюдает информационную безопасность и конфиденциальность при осуществлении мероприятий, связанных с проверкой, в рамках своей компетенции;

7) получает консультационную поддержку муниципального координатора по организационно-техническим вопросам;

8) передает муниципальному координатору проверенные работы и протоколы проверки ВПР.

Приложение 1 к процедуре проведения все-
российских проверочных работ с выбороч-
ным контролем объективности результатов
на муниципальном уровне в 2023 году

**Проведение ВПР с выборочным контролем объективности результатов
Протокол для независимых наблюдателей**

Наименование школы: _____

Дата проведения: _____

Класс и предмет: _____

Количество участников: _____

Общая информация о подготовке и проведении ВПР (выявленные нарушения)	Да/Нет
Обучающиеся во время выполнения работы пользовались словарями/справочной литературой	
Обучающиеся и (или) организатор в аудитории пользовались средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, портативными компьютерами	
Организатор в аудитории покидал аудиторию и (или) занимался посторонними делами (читал, разговаривал и т.д.)	
Организатор в аудитории помогал выполнять задания участникам ВПР	
Участники ВПР свободно перемещались по классу/аудитории	
В аудитории присутствовали посторонние лица	
Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работ	
Организатором в аудитории не зафиксировано на доске время начала и окончания ВПР	

Замечания (описать, если имеются)

(ФИО независимого наблюдателя в аудитории)

(подпись)

(ФИО ответственного независимого наблюдателя)

(подпись)

(ФИО школьного координатора)

(подпись)

Инструкция для независимого наблюдателя в аудитории при проведении ВПР с вы- борочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне в 2023 году

1. Общие положения

Независимый наблюдатель в аудитории (далее – независимый наблюдатель) привлекается для осуществления наблюдения за ходом проведения ВПР в ОУ, в аудиториях ОУ с целью обеспечения объективности, открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Независимый наблюдатель обязан соблюдать установленный Порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности и выполнять требования данной инструкции.

2. Действия независимого наблюдателя в аудитории до начала проведения ВПР

Независимый наблюдатель не позднее чем за два дня до проведения ВПР получает информацию от ответственного независимого наблюдателя в ОУ о дате и времени проведения проверочных работ, на которых запланировано его присутствие.

До начала проведения проверочной работы независимый наблюдатель:

- 1) знакомится с нормативными, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
- 2) проходит инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит ответственный независимый наблюдатель в ОУ).

Независимый наблюдатель должен прибыть в ОУ не позднее чем за 20 минут до начала проверочной работы. При себе независимый наблюдатель должен иметь паспорт.

Независимый наблюдатель за 15 минут до начала работы знакомится со школьным координатором и организатором в аудитории, проходит в аудиторию и занимает отведенное для него место.

3. Действия независимого наблюдателя в аудитории во время проведения ВПР

Независимый наблюдатель должен фиксировать нарушения проведения ВПР, влияющие на объективность результатов ВПР.

Независимый наблюдатель не вправе:

- 1) вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
- 2) входить или выходить из аудитории во время проведения проверочной работы;
- 3) оказывать содействие или отвлекать участников ВПР при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- 4) пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении наблюдателем настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании проверочной работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, ответственного независимого наблюдателя в ОУ.

Независимый наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

4. Действия независимого наблюдателя в аудитории по окончании проведения ВПР

Независимый наблюдатель:

1) заполняет протокол независимого наблюдения (Приложение 1 к процедуре), с которым знакомит ответственного независимого наблюдателя в ОУ и школьного координатора;

2) передает протокол независимого наблюдения ответственному независимому наблюдателю в ОУ;

3) независимый наблюдатель завершает исполнение своих обязанностей и покидает ОУ с разрешения ответственного независимого наблюдателя в ОУ.

Инструкция для организатора в аудитории при проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне в 2023 году

1. Общие положения

Настоящая инструкция разработана для лиц, обеспечивающих организацию и проведение ВПР в аудитории (далее - организатор в аудитории).

Организатор в аудитории обязан:

Ознакомится с инструктивными материалами проведения ВПР.

Организатору в аудитории запрещается:

- 1) изменять ход подготовки и проведения ВПР;
- 2) использовать самому и разрешать пользоваться обучающимся средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные карманные компьютеры, в кабинетах, предназначенных для выполнения заданий ВПР;
- 3) разрешать обучающимся во время выполнения работы пользоваться словарями, справочной литературой, учебниками;
- 4) выходить из кабинета, заниматься посторонними делами во время проведения ВПР: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.;
- 5) допускать свободное перемещение по классу участников ВПР во время проведения проверочной работы;
- 6) подсказывать участникам ВПР;
- 7) выносить из аудитории материалы ВПР на бумажном и (или) электронном носителях;
- 8) разрешать присутствие посторонних лиц (исключение составляют независимые наблюдатели, утвержденные приказом Комитета образования Администрации города Усть-Илимска) в аудитории.

2. Порядок действий организатора в аудитории при подготовке и проведении ВПР

На подготовительном этапе организатор в аудитории должен:

- 1) явиться в учреждение не позднее чем за 30 минут до начала ВПР;
- 2) зарегистрироваться у школьного координатора;
- 3) пройти инструктаж по процедуре проведения ВПР;
- 4) проверить готовность кабинета к проведению ВПР. В кабинете должны быть подготовлены: рабочие места для участников; рабочее место для организатора в аудитории, рабочее место для независимого наблюдателя, место для личных вещей участников;
- 5) не позднее чем за 15 минут обеспечить вход независимого наблюдателя в аудиторию, указав отведенное для него рабочее место в аудитории;
- 6) не позднее чем за 10 минут до начала ВПР в присутствии независимого наблюдателя получить у школьного координатора материалы ВПР;
- 7) не позднее чем за 5 минут до начала ВПР обеспечить организованный вход участников в кабинет;
- 8) указать участникам специально отведенное для личных вещей место;
- 9) сообщить о необходимости выключить и убрать средства мобильной связи.

На этапе проведения организатор в аудитории должен:

- 1) объявить о проведении ВПР в начале урока;

- 2) раздать участникам варианты проверочных работ и коды участников (код обучающиеся получают на первой проверочной работе и сохраняют его на все работы);
- 3) провести инструктаж по проведению ВПР (на основе текста, приведенного в инструкции, размещенной в системе ФИС ОКО);
- 4) проверить наличие пишущих принадлежностей (участники выполняют работу черной гелевой ручкой (необходимо для сканирования));
- 5) проверить, чтобы участники поставили код на каждой странице проверочной работы;
- 6) дать указание участникам приступить к выполнению заданий ВПР;
- 7) зафиксировать на доске время начала и окончания ВПР;
- 8) заполнить протокол, записывая ФИО участника и соответствующий код участника;
- 9) обеспечить выход из кабинета участников, досрочно завершивших выполнение заданий ВПР;
- 10) оперативно реагировать на возможные замечания независимого наблюдателя, выявленные нарушения и своевременно их устранять;
- 11) за 5 минут до окончания выполнения ВПР сообщить, что до окончания работы осталось 5 минут;
- 12) по окончании времени, отведенного для выполнения заданий ВПР, объявить участникам о завершении работы;
- 13) дать указание участникам отложить работы на край стола, отдельно положить черновики;
- 14) собрать проверочные работы и черновики;
- 15) обеспечить организованный выход участников из кабинета;
- 16) проверочные работы передать школьному координатору;
- 17) завершить исполнение своих обязанностей и покинуть учреждение с разрешения школьного координатора.

Приложение № 3 к приказу Комитета
образования Администрации города
Усть-Илимска от 10.04.2023 № 415

График распределения ответственных независимых наблюдателей и независимых наблюдателей по аудиториям проведения ВПР для осуществления контроля объективности

19.04.2023г.

МБОУ «СОШ № 8 им. Бусыгина М.И.»

Предмет: русский язык

	ФИО ответственного общественного наблюдателя
	Жарова Рада Александровна
Класс	ФИО общественного наблюдателя в аудитории
5 А	Карташов Павел Алексеевич
5 Б	Жарова Рада Александровна
5 В	Ахова Елена Владимировна
5 Г	Ермакова Светлана Валентиновна
Класс	ФИО общественного наблюдателя в аудитории
6 А	Федотова Евгения Александровна
6 Б	Кадочникова Татьяна Николаевна
6 В	Швачкина Татьяна Ивановна
6 Г	Шереметова Ирина Матвеевна
6 Д	Крумина Ирина Юрьевна

25.04.2023г.

МАОУ СОШ № 9

Предмет: математика

	ФИО ответственного общественного наблюдателя
	Жарова Рада Александровна
Класс	ФИО общественного наблюдателя в аудитории
5 А	Курило Надежда Михайловна
5 Б	Жарова Рада Александровна
5 В	Ахова Елена Владимировна
5 Г	Овчинникова Елена Евгеньевна

**Состав муниципальной экспертной комиссии для проведения независимой проверки
работ по русскому языку**

Руководитель: Морозова Татьяна Анатольевна

Эксперты:

1. Балабайкина Наталия Геннадьевна;
2. Балдова Ольга Николаевна;
3. Бут Зоя Алексеевна;
4. Быкова Ирина Валерьевна;
5. Гайдукова Татьяна Михайловна;
6. Гергард Анна Владимировна;
7. Денисова Татьяна Иннокентьевна;
8. Ермолаева Елена Александровна;
9. Жернакова Елена Александровна;
10. Зуева Юлия Александровна;
11. Исакова Марина Геннадьевна;
12. Калугина Ирина Валентиновна;
13. Каргаполова Ирина Георгиевна;
14. Кобыжакова Ольга Александровна;
15. Коршунова Татьяна Владимировна;
16. Машарипова Людмила Михайловна;
17. Расторгуева Алена Юрьевна;
18. Рыкова Татьяна Сергеевна;
19. Серкова Светлана Владимировна;
20. Смирнова Галина Александровна;
21. Тихонова Светлана Ханифовна;
22. Филатова Виолетта Викторовна;
23. Чебунина Татьяна Михайловна;
24. Шаманаева Ирина Борисовна;
25. Шестакова Ольга Валерьевна;
26. Ширяева Светлана Валериевна.

**Состав муниципальной экспертной комиссии для проведения независимой проверки
работ по математике**

Руководитель: Федорова Елена Ивановна

Эксперты:

1. Герасимова Алла Сергеевна;
2. Губарь Оксана Михайловна;
3. Иванова Юлия Геннадьевна;
4. Калистратова Ольга Валерьевна;
5. Косинцева Наталья Петровна;
6. Махлачева Наталья Александровна;
7. Одинцова Наталия Евгеньевна;
8. Плужникова Ирина Леонидовна;
9. Попцова Валентина Алексеевна;
10. Россинская Виктория Викторовна;
11. Серова Елена Геннадьевна;
12. Смирнова Инна Владиславна;
13. Смирнова Оксана Станиславовна.

Приложение № 6 к приказу Комитета
образования Администрации города
Усть-Илимска от 10.04.2023 № 415

**График работы муниципальной экспертной комиссии для проведения независимой
проверки работ**

19.04.2023г. в 15.00 ч. МБОУ «СОШ № 8 им. Бусыгина М.И.» каб. 308

Предмет: русский язык

25.04.2023г. в 15.00 ч. МАОУ СОШ № 9 каб. 304

Предмет: математика