

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПРИКАЗ

от 04.04.2024 № 352

О проведении всероссийских
проверочных работ с выборочным контролем
объективности результатов на муниципальном
уровне в 2024 году

В рамках магистрального направления «Знание» проекта «Школа Минпросвещения России», руководствуясь распоряжением министерства образования Иркутской области от 20.02.2024г. № 55-215-мр «О проведении всероссийских проверочных работ в Иркутской области в 2024 году», приказом Комитета образования Администрации города Усть-Илимска от 22.02.2024г. № 184 «О проведении всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2024 году», Положением о Комитете образования Администрации города Усть-Илимска, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 21.02.2023 г. № 46/344, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне в общеобразовательных учреждениях, показавших признаки необъективности при проведении ВПР-2023 в соответствии со списком (Приложение № 1).

2. Утвердить:

1) процедуру проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне в 2024 году (Приложение № 2).

2) график распределения ответственных независимых наблюдателей и независимых наблюдателей по аудиториям проведения ВПР для осуществления контроля объективности (Приложение № 3).

3) состав муниципальной экспертной комиссии для проведения независимой проверки работ по русскому языку (Приложение № 4).

4) состав муниципальной экспертной комиссии для проведения независимой проверки работ по математике (Приложение № 5).

5) график работы муниципальной экспертной комиссии для проведения независимой проверки работ (Приложение № 6).

3. Руководителям МБОУ «СОШ № 8 имени Бусыгина М.И.» Асташовой С.А., МАОУ СОШ № 9 Певзнер Т.В., МАОУ «СОШ № 11» Лысцовой О.И., МАОУ «СОШ № 12» им. Семенова В.Н. Петровой Т.В. и МБОУ «СОШ № 17» Буденной И.Ю.: обеспечить соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов, в рамках своей компетенции.

4. Руководителю МАОУ «СОШ № 11» Лысцовой О.И.: создать условия и предоставить помещение для работы муниципальной экспертной комиссии по проверке работ учащихся.

5. Муниципальному координатору ВПР Жаровой Р.А. обеспечить соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов, в рамках своей компетенции.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

Кузнецова

О.Н. Кузнецова

Приложение № 1
к приказу Комитета образования
Администрации города Усть-Илимска
от 04.04.2024 № 352

Список общеобразовательных учреждений, включенных в муниципальную выборку по проведению всероссийских проверочных работ с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне в 2024 году

№	Наименование общеобразовательного учреждения	Класс	Предмет	Дата
1	2	3	4	5
1	МБОУ «СОШ № 8 им. Бусыгина М.И.»	5	русский язык	17.04.2024 8.55 ч.
2	МАОУ СОШ № 9	6	русский язык	17.04.2024 9.25 ч.
		6	математика	23.04.2024 9.25 ч.
3	МАОУ «СОШ № 11»	5	русский язык	17.04.2024 9.20 ч.
		6	русский язык	17.04.2024 9.20 ч.
		6	математика	23.04.2024 9.20 ч.
4	МАОУ «СОШ № 12» им. Семенова В.Н.	6	математика	23.04.2024 9.30 ч.
5	МБОУ «СОШ № 17»	6	математика	23.04.2024 9.25 ч.

Процедура проведения всероссийских проверочных работ с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне в 2024 году

1. Общие положения

1.1 Процедура проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне в 2024 году (далее – Процедура) разработана на основании рекомендаций по проведению всероссийских проверочных работ с выборочным контролем объективности результатов, утвержденных распоряжением министерства образования Иркутской области от 20.02.2024г. № 55-215-мр «О проведении всероссийских проверочных работ в Иркутской области в 2024 году» и определяет организационную схему проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов в общеобразовательных учреждениях (далее – ОУ) на муниципальном уровне в 2024 году.

1.2 Действие настоящей Процедуры распространяется на лиц, участвующих в подготовке и проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов.

1.3 Подготовка и проведение ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне, обеспечивают:

- МКУ «ЦРО»;
- ОУ, включенные в выборку.

1.4 ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне организуется в целях получения объективных данных о выполнении ВПР в ОУ.

2 Лица, привлекаемые к организации, проведению и проверке ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне

К организации и проведению ВПР с выборочным контролем объективности результатов привлекаются следующие лица, исполняющие обязанности в соответствии со своими компетенциями:

1) муниципальный координатор – работник МКУ «ЦРО», назначенный приказом начальника Комитета образования Администрации города Усть-Илимска и обеспечивающий проведение ВПР в муниципальном образовании;

2) школьный координатор – работник общеобразовательного учреждения, назначенный приказом директора ответственным за проведение ВПР, который обеспечивает организацию ВПР в общеобразовательном учреждении в соответствии с Регламентом проведения всероссийских проверочных работ в Иркутской области (далее – Регламент);

3) организатор в аудитории - работник общеобразовательного учреждения, назначенный приказом директора из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР;

4) независимый наблюдатель – специалисты Комитета образования Администрации города Усть-Илимска, МКУ «ЦРО», работники сторонних общеобразовательных учреждений, представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, студенты педагогических вузов, училищ, колледжей и др. Не могут являться независимыми наблюдателями: родители обучающихся класса, принимающих участие в оценочной процедуре; работники ОУ, в котором проводится ВПР;

5) независимый эксперт по проверке работ участников ВПР (далее – независимый эксперт) – лицо, входящее в состав муниципальной комиссии по проверке заданий ВПР.

3. Полномочия и функции при подготовке и проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне

3.1 При подготовке и проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне Комитет образования Администрации города Усть-Илимска осуществляет следующие функции:

- 1) принимает решение о проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне;
- 2) определяет Процедуру и устанавливает сроки проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне;
- 3) формирует и утверждает список ОУ, в которых будут проведены ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне;
- 4) утверждает состав независимых наблюдателей в общеобразовательных учреждениях и независимых наблюдателей в каждую аудиторию, в которых выполняются ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне;
- 5) утверждает состав муниципальной экспертной комиссии для проведения независимой проверки работ участников ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне;
- 6) обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне, в рамках своей компетенции.

3.2 МКУ «ЦРО»:

- 1) осуществляет методическое, организационно-технологическое и информационное сопровождение ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне;
- 2) организует независимую проверку работ участников в общеобразовательных учреждениях, включенных в выборку;
- 3) обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне, в рамках своей компетенции.

3.3 ОУ, включенное в выборку:

- 1) проводит ВПР согласно Регламенту проведения всероссийских проверочных работ в Иркутской области и настоящей Procedure;
- 2) осуществляет взаимодействие с муниципальным координатором и независимыми наблюдателями;
- 3) обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне, в рамках своей компетенции.

4. Состав, структура и полномочия муниципальной экспертной комиссии

5.1 Муниципальная экспертная комиссия формируется из педагогов ОУ города Усть-Илимска.

5.2 Состав муниципальной комиссии утверждается приказом Комитета образования Администрации города Усть-Илимска.

5.3 Муниципальная экспертная комиссия включает в себя экспертные группы по русскому языку и математике.

5.4 Муниципальная экспертная комиссия:

- 1) взаимодействует с муниципальным координатором по методическим, организационно-техническим и информационным вопросам;
- 2) осуществляет проверку работ участников ВПР согласно установленным критериям в сроки, определенные муниципальным координатором;

- 3) несет ответственность за объективность и независимость проверки;
- 4) прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач.

6. Организация проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне

6.1 ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне в ОУ, включенных в выборку, проводятся в соответствии с инструкциями для общеобразовательных учреждений по проведению ВПР в 2024 году, опубликованными в личном кабинете информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

6.2 Муниципальный координатор получает от ответственного независимого наблюдателя в ОУ, включенном в выборку, после проведения работ заполненные и подписанные протоколы независимых наблюдателей (Приложение № 1 к процедуре), работы участников ВПР для осуществления независимой проверки.

6.3 Ответственный независимый наблюдатель в ОУ, включенном в выборку:

1) информирует независимых наблюдателей не позднее чем за два дня до проведения ВПР о дате и времени проведения проверочных работ, на которые запланировано их присутствие;

2) присутствует в ОУ с момента скачивания архива с материалами и распечатке КИМ до внесения общеобразовательным учреждением результатов ВПР в систему ФИС ОКО.

3) получает от муниципального координатора протокол независимых наблюдателей;

4) прибывает в ОУ ко времени, предварительно согласованному со школьным координатором;

5) осуществляет наблюдение за скачиваем архива с материалами и распечатке КИМ. При этом материалы должны скачиваться из личного кабинета общеобразовательного учреждения в ФИС ОКО со статусом «Еще не скачивался»;

6) присутствует при передаче материалов организатору в аудитории проведения ВПР;

7) организует заполнение и подпись протоколов независимыми наблюдателями в аудитории, передает их муниципальному координатору;

8) получает от школьного координатора оригиналы работ участников ВПР для передачи муниципальному координатору для осуществления независимой проверки работ;

9) присутствует при проверке работ экспертами муниципальной комиссии и получает от руководителя комиссии заполненный протокол с результатами выполнения ВПР, который передает школьному координатору для внесения в систему ФИС ОКО;

10) осуществляет контроль вносимой ОУ в личный кабинет ФИС ОКО информации на соответствие кода участника и полученных баллов;

11) соблюдает режим информационной безопасности.

6.4 Независимый наблюдатель в аудитории:

1) действует согласно инструкции (Приложение № 2 к процедуре);

2) обеспечивает контроль объективности проведения ВПР в аудитории;

3) заполняет протокол независимого наблюдателя по окончании проведения ВПР и передает его ответственному независимому наблюдателю в ОУ;

4) соблюдает режим информационной безопасности.

6.5 Школьный координатор ОУ, включенного в выборку:

1) скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;

2) распечатывает бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы;

3) предварительно согласовывает время прибытия ответственного независимого наблюдателя в ОУ для обеспечения контроля за объективностью проведения ВПР;

4) расшифровывает архив с вариантами проверочных работ, распечатывает их и передает организатору в аудитории в присутствии ответственного независимого наблюдателя;

5) получает от организатора в аудитории все комплекты с ответами участников по окончании работ;

6) передает ответственному независимому наблюдателю в ОУ оригиналы работ участников ВПР для осуществления независимой проверки работ, критерии к их оцениванию, протокол проверки ВПР, а также форму протокола для независимых экспертов в электронном виде. Критерии оценивания подготавливаются в количестве 13 экземпляров на каждый вариант, а протоколы проверки по количеству классов, участвующих в ВПР;

7) получает от ответственного независимого наблюдателя в ОУ заполненный протокол с результатами выполнения ВПР для внесения в систему ФИС ОКО в день получения протокола;

8) в присутствии ответственного независимого наблюдателя в ОУ осуществляет перенос информации из протокола в форму загрузки результатов в личном кабинете ФИС ОКО в точном соответствии кода участника и полученных баллов;

9) соблюдает режим информационной безопасности.

6.6 Организатор в аудитории действует согласно инструкции (Приложение № 3 к процедуре).

7. Организация проведения проверки

7.1 Апелляций по процедуре проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне или о несогласии с выставленными баллами не предусмотрено.

7.2 Муниципальный координатор:

1) обеспечивает прием работ участников ВПР от ответственного независимого наблюдателя в ОУ, включенной в выборку, по завершении проверочной работы в день проведения ВПР;

2) предоставляет независимым экспертам работы участников ВПР для проверки, критерии к их оцениванию и протоколы проверки ВПР;

3) осуществляет консультационную поддержку независимым экспертам по организационно-техническим и методическим вопросам;

4) осуществляет сбор у независимых экспертов проверенных работ и заполненных протоколов;

5) передает ответственному независимому наблюдателю в ОУ заполненный протокол с результатами выполнения ВПР для внесения в систему ФИС ОКО;

6) передает школьному координатору проверенные работы участников ВПР для хранения.

6.3 Муниципальная экспертная комиссия:

1) получает от муниципального координатора работы участников ВПР для проверки, критерии к их оцениванию, протоколы проверки ВПР.

2) изучает критерии оценивания ВПР;

3) для согласования подходов к проверке работ участников ВПР осуществляет обсуждение критериев оценивания экспертами. Факт обсуждения фиксируется видеозаписью в режиме офлайн. Запись хранится в течение 120 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР и предоставляется региональному координатору по запросу.

4) проверяет работы участников ВПР в сроки, определенные муниципальным координатором, строго руководствуясь критериями оценивания. Заполняет и подписывает протокол проверки ВПР;

5) несет ответственность за объективность и независимость проверки;

6) соблюдает информационную безопасность и конфиденциальность при осуществлении мероприятий, связанных с проверкой, в рамках своей компетенции;

7) получает консультационную поддержку муниципального координатора по организационно-техническим вопросам;

8) передает муниципальному координатору проверенные работы и протоколы проверки ВПР.

Приложение № 1
к Процедуре проведения всероссийских проверочных работ с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне в 2024 году, утвержденной приказом Комитета образования Администрации города Усть-Илимска
от 04.04.2024 № 352

**Проведение ВПР с выборочным контролем объективности результатов
Протокол
независимого наблюдателя за проведением ВПР в ОО**

(ФИО независимого наблюдателя)

Наименование ОО: _____

Дата проведения: _____

Класс и предмет: _____

Общее количество обучающихся в классе: _____

Количество участников: _____

Категория независимого наблюдателя (подчеркнуть):

- представитель МОУО и /или муниципальных методических служб
- представитель родительской общественности
- работник другой ОО
- студенты педагогических вузов, училищ и колледжей
- другой вариант (указать) _____

Выявленные нарушения

(указать да/нет)

- участники ВПР во время выполнения работы пользовались словарями и/или справочной литературой, учебниками
- участники ВПР и/или организатор в аудитории пользовались средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, портативными компьютерами
- организатор в аудитории покидал аудиторию и/или занимался посторонними делами (читал, разговаривал и т. д.)
- организатор в аудитории помогал выполнять задания участники ВПР свободно перемещались по аудитории
- в аудитории присутствовали посторонние лица
- участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работ

Организатор в аудитории **зафиксировал/НЕ зафиксировал** на доске время начала и окончания ВПР (нужное подчеркнуть)

Другие нарушения (описать, если имеются)

Независимый наблюдатель _____
подпись _____ ФИО _____

Школьный координатор _____
подпись _____ ФИО _____

Приложение № 2

к Процедуре проведения всероссийских проверочных работ с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне в 2024 году, утвержденной приказом Комитета образования Администрации города Усть-Илимска
от 04.04.2024 № 35д

Инструкция для независимого наблюдателя в аудитории при проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне в 2024 году

1. Общие положения

Независимый наблюдатель в аудитории (далее – независимый наблюдатель) привлекается для осуществления наблюдения за ходом проведения ВПР в ОУ, в аудиториях ОУ с целью обеспечения объективности, открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Независимый наблюдатель обязан соблюдать установленный Порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности и выполнять требования данной инструкции.

2. Действия независимого наблюдателя в аудитории до начала проведения ВПР

Независимый наблюдатель не позднее чем за два дня до проведения ВПР получает информацию от ответственного независимого наблюдателя в ОУ о дате и времени проведения проверочных работ, на которых запланировано его присутствие.

До начала проведения проверочной работы независимый наблюдатель:

1) знакомится с нормативными, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;

2) проходит инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит ответственный независимый наблюдатель в ОУ либо муниципальный координатор).

Независимый наблюдатель должен прибыть в ОУ не позднее чем за 20 минут до начала проверочной работы. При себе независимый наблюдатель должен иметь паспорт.

Независимый наблюдатель за 15 минут до начала работы знакомится со школьным координатором и организатором в аудитории, проходит в аудиторию и занимает отведенное для него место.

3. Действия независимого наблюдателя в аудитории во время проведения ВПР

Независимый наблюдатель должен фиксировать нарушения проведения ВПР, влияющие на объективность результатов ВПР.

Независимый наблюдатель не вправе:

1) вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;

2) входить или выходить из аудитории во время проведения проверочной работы;

3) оказывать содействие или отвлекать участников ВПР при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

4) пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении наблюдателем настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании проверочной работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, ответственного независимого наблюдателя в ОУ.

Независимый наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

4. Действия независимого наблюдателя в аудитории по окончании проведения ВПР

Независимый наблюдатель:

1) заполняет протокол независимого наблюдения (Приложение № 1 к процедуре), с которым знакомит ответственного независимого наблюдателя в ОУ и школьного координатора;

2) передает протокол независимого наблюдения ответственному независимому наблюдателю в ОУ;

3) независимый наблюдатель завершает исполнение своих обязанностей и покидает ОУ с разрешения ответственного независимого наблюдателя в ОУ.

Приложение № 3

к Процедуре проведения всероссийских проверочных работ с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне в 2024 году, утвержденной приказом Комитета образования Администрации города Усть-Илимска
от _____ № _____

Инструкция для организатора в аудитории при проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов на муниципальном уровне в 2024 году

1. Общие положения

Настоящая инструкция разработана для лиц, обеспечивающих организацию и проведение ВПР в аудитории (далее - организатор в аудитории).

Организатор в аудитории обязан:

- 1) изучить Регламент проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Иркутской области и четко его соблюдать;
- 2) ознакомиться с инструктивными материалами проведения ВПР;
- 3) соблюдать информационную безопасность при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

Организатор в аудитории несет ответственность за объективность результатов ВПР в пределах своих полномочий.

Организатору в аудитории запрещается:

- 1) изменять ход подготовки и проведения ВПР;
- 2) использовать самому и разрешать пользоваться обучающимся средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные карманные компьютеры, в кабинетах, предназначенных для выполнения заданий ВПР (до начала ВПР необходимо отключить звук мобильных телефонов);
- 3) разрешать обучающимся во время выполнения работы пользоваться словарями, справочной литературой, учебниками;
- 4) выходить из аудитории, заниматься посторонними делами во время проведения ВПР: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.;
- 5) допускать свободное перемещение по аудитории участников ВПР во время проведения проверочной работы;
- 6) помогать выполнять задания участникам ВПР;
- 7) выносить из аудитории материалы ВПР на бумажном и (или) электронном носителе до завершения ВПР всеми участниками;
- 8) разрешать присутствие посторонних лиц (исключение составляют независимые наблюдатели, утвержденные приказом Комитета образования Администрации города Усть-Илимска) в аудитории;
- 9) разрешать участникам ВПР продолжать выполнять работу после окончания времени выполнения работ.

2. Порядок действий организатора в аудитории при подготовке и проведении ВПР

На подготовительном этапе организатор в аудитории должен:

- 1) явиться в учреждение не позднее чем за 30 минут до начала ВПР;
- 2) отметить у школьного координатора;
- 3) пройти инструктаж по процедуре проведения ВПР (инструктаж проводит школьный координатор);
- 4) проверить готовность аудитории к проведению ВПР. В аудитории должны быть подготовлены: рабочие места для участников; рабочее место для организатора в аудито-

рии (на рабочем месте организатора в аудитории должны находиться не менее двух запасных ручек и листы для черновиков), рабочее место для независимого наблюдателя, место для личных вещей участников;

5) не позднее чем за 15 минут обеспечить вход независимого наблюдателя в аудиторию, указав отведенное для него рабочее место в аудитории;

6) не позднее чем за 10 минут до начала ВПР в присутствии независимого наблюдателя получить у школьного координатора материалы ВПР;

7) не позднее чем за 5 минут до начала ВПР обеспечить организованный вход участников в аудиторию;

8) указать участникам специально отведенное для личных вещей место;

9) сообщить о необходимости выключить и убрать средства мобильной связи.

На этапе проведения организатор в аудитории должен:

1) объявить о проведении ВПР в начале урока;

2) раздать участникам варианты проверочных работ и коды участников (код обучающиеся получают на первой проверочной работе и сохраняют его на все работы). Сидящим за одним столом участникам выдаются разные варианты работ;

3) провести инструктаж по проведению ВПР (на основе текста, приведенного в инструкции, размещенной в системе ФИС ОКО);

4) проверить наличие пишущих принадлежностей (разрешается использовать ручки с черными и синими чернилами);

5) проверить, чтобы участники ВПР правильно вписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней части каждой страницы проверочной работы;

6) дать указание участникам приступить к выполнению заданий ВПР;

7) зафиксировать на доске время начала и окончания ВПР;

8) заполнить протокол, записывая ФИО участника и соответствующий код участника;

9) следить за соблюдением тишины и порядка во время проведения ВПР;

10) сообщить за 5 минут до завершения выполнения ВПР, что до окончания работы осталось 5 минут;

11) объявить участникам по окончании времени, отведенного для выполнения заданий ВПР, о завершении работы;

12) дать указание участникам отложить работы на край стола, отдельно положить черновики;

13) собрать проверочные работы и черновики;

14) обеспечить организованный выход участников из аудитории;

15) передать проверочные работы и заполненный протокол школьному координатору.

Приложение № 3
к приказу Комитета образования
Администрации города Усть-Илимска
от 04.04.2024 № 352

График распределения ответственных независимых наблюдателей и независимых наблюдателей по аудиториям проведения ВПР для осуществления контроля объективности

17.04.2024г.

МБОУ «СОШ № 8 им. Бусыгина М.И.»

Предмет: русский язык

	ФИО ответственного независимого наблюдателя
	Ахова Елена Владимировна
Класс	ФИО независимого наблюдателя в аудитории
5 А	Ахова Елена Владимировна
5 Б	Шевченко Елена Викторовна
5 В	Трофимова Ирина Николаевна
5 Г	Сисюков Вячеслав Викторович
5 Д	Федотова Евгения Александровна

МАОУ СОШ № 9

Предмет: русский язык

	ФИО ответственного независимого наблюдателя
	Крумина Ирина Юрьевна
Класс	ФИО независимого наблюдателя в аудитории
6 А	Крумина Ирина Юрьевна
6 Б	Гайнутдинова Татьяна Нурыттиновна
6 В	Ходунова Екатерина Сергеевна

МАОУ «СОШ № 11»

Предмет: русский язык

	ФИО ответственного независимого наблюдателя
	Жарова Рада Александровна
Класс	ФИО независимого наблюдателя в аудитории
5 А	Жарова Рада Александровна
5 Б	Забродина Юлия Аркадьевна
5 В	Мельник Анна Васильевна
Класс	ФИО независимого наблюдателя в аудитории
6 А	Плистова Елена Дмитриевна
6 Б	Иванова Светлана Викторовна
6 В	Сердюченко Евгения Валерьевна

23.04.2024г.

МАОУ СОШ № 9

Предмет: математика

	ФИО ответственного независимого наблюдателя
	Курило Надежда Михайловна
Класс	ФИО независимого наблюдателя в аудитории
6 А	Курило Надежда Михайловна
6 Б	Гайнутдинова Татьяна Нурыттиновна
6 В	Ходунова Екатерина Сергеевна

МАОУ «СОШ № 11»

Предмет: математика

	ФИО ответственного независимого наблюдателя
	Жарова Рада Александровна
Класс	ФИО независимого наблюдателя в аудитории
6 А	Жарова Рада Александровна
6 Б	Мельник Анна Васильевна
6 В	Сердюченко Евгения Валерьевна

МАОУ «СОШ № 12» им. Семенова В.Н.

Предмет: математика

	ФИО ответственного независимого наблюдателя
	Ахова Елена Владимировна
Класс	ФИО независимого наблюдателя в аудитории
6 А	Ахова Елена Владимировна
6 Б	Новикова Елена Александровна
6 В	Тарасевич Людмила Васильевна

МБОУ «СОШ № 17»

Предмет: математика

	ФИО ответственного независимого наблюдателя
	Карташов Павел Алексеевич
Класс	ФИО независимого наблюдателя в аудитории
6 А	Карташов Павел Алексеевич
6 Б	Ласточкина Ксения Ильсуровна
6 В	Подкорытова Евгения Николаевна

Состав муниципальной экспертной комиссии для проведения независимой проверки работ по русскому языку

Руководитель: Морозова Татьяна Анатольевна

Эксперты:

- 1 Алексеева Лариса Степановна
- 2 Балабайкина Наталья Геннадьевна
- 3 Балдова Ольга Николаевна
- 4 Билан Ксения Вячеславовна
- 5 Бут Зоя Алексеевна
- 6 Быкова Ирина Валерьевна
- 7 Вакарина Марина Алексеевна
- 8 Гергард Анна Владимировна
- 9 Гриппа Екатерина Олеговна
- 10 Давыдова Екатерина Борисовна
- 11 Ермолаева Елена Александровна
- 12 Жернакова Елена Александровна
- 13 Исакова Марина Геннадьевна
- 14 Калугина Ирина Валентиновна
- 15 Каргаполова Ирина Георгиевна
- 16 Касьянова Татьяна Михайловна
- 17 Качарина Анжелика Владимировна
- 18 Килина Ирина Флавьевна
- 19 Кобьжакова Ольга Александровна
- 20 Кононова Ольга Николаевна
- 21 Корнева Елена Николаевна
- 22 Лезина Татьяна Иннокентьевна
- 23 Мамутина Валентина Николаевна
- 24 Машарипова Людмила Михайловна
- 25 Мащиц Ольга Владимировна
- 26 Обедина Евгения Сергеевна
- 27 Расторгуева Алена Юрьевна
- 28 Рыкова Татьяна Сергеевна
- 29 Серкова Светлана Владимировна
- 30 Смирнова Галина Александровна
- 31 Соболева Елена Валентиновна
- 32 Соломатова Татьяна Александровна
- 33 Тихонова Светлана Ханифовна
- 34 Токарева Людмила Сергеевна
- 35 Филатова Виолетта Викторовна
- 36 Чернышова Ольга Алексеевна
- 37 Шаманаева Ирина Борисовна
- 38 Ширяева Светлана Валериевна
- 39 Щемелева Ольга Юрьевна
- 40 Юрьева Наталья Ильинична

Состав муниципальной экспертной комиссии для проведения независимой проверки работ по математике

Руководитель: Федорова Елена Ивановна

Эксперты:

- 1 Анисимова Любовь Александровна
- 2 Арбузова Ирина Алексеевна
- 3 Губарь Оксана Михайловна
- 4 Дрозд Ларса Витальевна
- 5 Жетмишева Юлия Николаевна
- 6 Иванова Марина Леонидовна
- 7 Иванова Юлия Геннадьевна
- 8 Калистратова Ольга Валерьевна
- 9 Климова Ирина Владимировна
- 10 Косинцева Наталья Петровна
- 11 Ломанова Юлия Александровна
- 12 Махлачева Наталья Александровна
- 13 Мелькова Ольга Викторовна
- 14 Никифорова Наталья Сергеевна
- 15 Николенко Наталья Юрьевна
- 16 Одинцова Наталия Евгеньевна
- 17 Плужникова Ирина Леонидовна
- 18 Попцова Валентина Алексеевна
- 19 Россинская Виктория Викторовна
- 20 Санаева Анна Викторовна
- 21 Серова Елена Геннадьевна
- 22 Смирнова Инна Владиславна
- 23 Смирнова Оксана Станиславовна
- 24 Сычева Оксана Ивановна
- 25 Тельнова Евгения Валерьевна
- 26 Трынкина Светлана Геннадьевна
- 27 Фатеева Екатерина Игоревна
- 28 Хуторная Юлия Владиславна

Приложение № 6
к приказу Комитета образования
Администрации города Усть-Илимска
от 04.04.2024 № 352

**График работы муниципальной экспертной комиссии для проведения независимой
проверки работ**

17.04.2024г. в 15.00 ч. МАОУ «СОШ № 11» каб. 210, каб. 211

Предмет: русский язык

23.04.2024г. в 15.00 ч. МАОУ «СОШ № 11» каб. 210.

Предмет: математика