

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПРИКАЗ

от 27.02.2023г. № 109

О проведении всероссийских
проверочных работ в муниципальных
общеобразовательных учреждениях
в 2023 году

С целью проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2023 году на основании приказа Федеральной службы по надзору от 23.12.2022г. № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» и распоряжения министерства образования Иркутской области от 21.02.2023 г. № 55-220-мр «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Иркутской области в 2023 году» (далее - Распоряжение), руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации города Усть – Илимска, утвержденным решением Городской Думы города Усть – Илимска от 22.06.2011г. №28/180 (в последующих редакциях),-

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:
- 1) обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с Регламентом проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Иркутской области в 2023 году (далее - Регламент), утвержденным Распоряжением, в установленные министерством образования Иркутской области сроки. Рекомендованное время проведения: вторым – четвертым уроком в школьном расписании;
 - 2) издать приказ о проведении ВПР в общеобразовательном учреждении;
 - 3) назначить школьного координатора, ответственного за проведение ВПР; технического специалиста, организаторов в аудитории из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР;
 - 4) осуществлять корректную работу в личных кабинетах Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) по сбору и систематизации информации, согласно установленным на региональном уровне срокам;
 - 5) обеспечить наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники и расходных материалов к ней, бумаги для распечатки материалов ВПР, необходимого количества посадочных мест в учебных кабинетах проведения ВПР, инструктивных материалов на бумажных носителях для организаторов в аудитории;
 - 6) организовать рабочее место школьного координатора, своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами по подготовке и проведению ВПР, информацией о сроках и месте проведения ВПР и результатами;
 - 7) руководствоваться в работе инструкциями для общеобразовательных учреждений, размещенными в ФИС ОКО;

- 8) осуществлять взаимодействие с муниципальным координатором ВПР, общественными наблюдателями;
 - 9) содействовать созданию благоприятного климата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
 - 10) провести инструктажи для организаторов, технических специалистов, экспертов;
 - 11) внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
 - 12) до начала ВПР (в соответствии со сроками плана-графика) скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами ВПР и форму сбора результатов;
 - 13) получить в личном кабинете ФИС ОКО критерии оценивания ответов, макет бумажного протокола проведения работы и список кодов участников;
 - 14) создать комиссию по проверке работ участников ВПР, определить график работы, количество экспертов и организовать проверку работ ВПР по критериям и в сроки, установленные Рособнадзором;
 - 15) для согласования подходов к проверке работ обсудить критерии оценивания экспертами, входящими в состав школьных комиссий. Факт обсуждения зафиксировать видеозаписью в режиме офлайн, обеспечить сохранность которой в течение 120 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР и предоставить ее региональному координатору по запросу.
 - 16) в целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР обеспечить рабочие места членам комиссии на период проведения проверки, соблюдения конфиденциальности в процессе проверки;
 - 17) результаты учащихся ввести в электронные формы (код, номер варианта работы и баллы за задания);
 - 18) в соответствии со сроками плана-графика проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО загрузить форму сбора результатов не позднее 4-х дней со дня окончания проверки, в зависимости от наполняемости класса, и получить отчет с результатами ВПР.
 - 19) обеспечить хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР;
 - 20) нести ответственность за объективность результатов ВПР и сохранность работ ВПР и электронных протоколов с результатами проверки работ обучающихся в течение 120 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР, исключающую возможность внесения изменений;
 - 21) обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;
 - 22) на основе статистической информации провести анализ результатов ВПР с целью определения проблемных полей, дефицитов в виде несформированных или сформированных на низком уровне планируемых результатов в соответствии с пунктом 6.3 Регламента;
- По итогам анализа результатов ВПР:
- 23) при необходимости внести корректировки в рабочие программы по учебным предметам/курсам/курсам внеурочной деятельности;
 - 24) оптимизировать методы, организационные формы и средства обучения;
 - 25) при необходимости внести изменения в Положение о внутренней системе оценки качества образования в общеобразовательном учреждении в части проведения текущей, тематической, промежуточной и итоговой оценки планируемых результатов образовательной программы;
 - 26) включить в состав учебных занятий для проведения текущей, тематической и промежуточной оценки обучающихся задания для оценки несформированных умений, видов деятельности;
 - 27) провести анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса общеобразовательного учреждения на основании результатов ВПР;
 - 28) провести диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся;
 - 29) разработать план-график повышения квалификации учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты;

30) разработать план работы по повышению качества образования в общеобразовательном учреждении;

31) проводить разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории развития.

2. Муниципальному координатору ВПР Жаровой Р.А:

1) принимать участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

2) осуществлять корректную работу в личном кабинете в системе ФИС ОКО по сбору и систематизации информации, согласно установленным на региональном уровне срокам;

3) взаимодействовать со школьными и региональным координаторами, общественными наблюдателями;

4) создавать условия и обеспечивать соблюдение сроков и порядка проведения ВПР, установленных Регламентом, в общеобразовательных учреждениях;

5) организовать работу общественных наблюдателей при проведении ВПР;

6) обеспечить проведение ВПР с выборочным контролем объективности результатов и осуществить перекрестную проверку работ участников ВПР, с последующим предоставлением отчета региональному координатору в течение 30 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР;

7) содействовать в создании благоприятного микроклимата и условий для проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях;

8) обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

9) на основе статистической информации провести анализ результатов ВПР и анализ эффективности принятых мер в соответствии с пунктом 6.2.1. Регламента.

10) организовать проведение комплексного обследования общеобразовательных учреждений с низкими и/или необъективными образовательными результатами;

11) на основании проведенного анализа разработать план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР и повышения качества образования;

3. Директору МКУ «ЦРО» Ефременко Н.А.:

1) при проведении ВПР обеспечить организационно-технологическое сопровождение ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023 года;

2) обеспечить присутствие представителей МКУ «ЦРО» и общественных наблюдателей во время проведения ВПР в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

3) сформировать перечень общеобразовательных учреждений для последующего обязательного повышения квалификации руководителей и педагогов-предметников;

4) рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений направлять на диагностику уровня сформированности предметных компетенций учителей, работающих в общеобразовательных учреждениях с низкими и/или необъективными результатами ВПР, в рамках учебных программ курсов повышения квалификации педагогических кадров;

5) проводить методические семинары с руководителями общеобразовательных учреждений по вопросам организации работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения или находящимися в «зоне риска» (в том числе выездных семинаров с использованием лучших практик общеобразовательных учреждений, имеющих высокие результаты);

6) проводить разъяснительную работу с руководителями общеобразовательных учреждений по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления

Е.А. Петлюк