

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПРИКАЗ

от 22.02.2024 № 184

О проведении всероссийских
проверочных работ в муниципальных
общеобразовательных учреждениях
в 2024 году

С целью проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2024 году на основании приказа Федеральной службы по надзору от 21.12.2023г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и распоряжения министерства образования Иркутской области от 20.02.2024 г. № 55-215-мр «О проведении всероссийских проверочных работ в Иркутской области в 2024 году» (далее - Распоряжение), руководствуясь Положением о Комитете образования Администрации города Усть-Илимска, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 21.02.2023 г. № 46/344, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить муниципальным координатором, обеспечивающим проведение ВПР, Жарову Раду Александровну, методиста сектора мониторинга и оценки качества образования отдела инновационного развития МКУ «ЦРО».

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

1) обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с Регламентом проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Иркутской области в 2024 году (далее - Регламент), утвержденным Распоряжением, в установленные министерством образования Иркутской области сроки. Рекомендованное время проведения: вторым – четвертым уроком в школьном расписании;

2) издать приказ о проведении ВПР в общеобразовательном учреждении;

3) назначить школьного координатора, ответственного за проведение ВПР; технического специалиста, организаторов в аудитории из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР;

4) осуществлять корректную работу в личных кабинетах Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) по сбору и систематизации информации, согласно установленным на региональном уровне срокам;

5) обеспечить наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники и расходных материалов к ней, бумаги для распечатки материалов ВПР, необходимого количества посадочных мест в учебных кабинетах проведения ВПР, инструктивных материалов на бумажных носителях для организаторов в аудитории;

6) организовать рабочее место школьного координатора, своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами по подготовке и проведению ВПР, информацией о сроках и месте проведения ВПР и результатами;

7) руководствоваться в работе инструкциями для общеобразовательных учреждений, размещенными в ФИС ОКО;

8) осуществлять взаимодействие с муниципальным координатором ВПР, независимыми наблюдателями;

9) содействовать созданию благоприятного климата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

10) провести инструктажи для организаторов, технических специалистов, экспертов;

11) внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;

12) до начала ВПР (в соответствии со сроками плана-графика) скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами ВПР и форму сбора результатов;

13) получить в личном кабинете ФИС ОКО критерии оценивания ответов, макет бумажного протокола проведения работы и список кодов участников;

14) создать комиссию по проверке работ участников ВПР, определить график работы, количество экспертов и организовать проверку работ ВПР по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором;

15) для согласования подходов к проверке работ обсудить критерии оценивания экспертами, входящими в состав школьных комиссий. Факт обсуждения зафиксировать видеозаписью в режиме офлайн, обеспечить сохранность которой в течение 120 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР и предоставить ее региональному координатору по запросу.

16) в целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР обеспечить рабочие места членам комиссии на период проведения проверки, соблюдения конфиденциальности в процессе проверки;

17) результаты учащихся ввести в электронные формы (код, номер варианта работы и баллы за задания);

18) в соответствии со сроками плана-графика проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО загрузить форму сбора результатов не позднее 4-х рабочих дней со дня проведения ВПР, в зависимости от наполняемости класса, и получить отчет с результатами ВПР;

19) организовать проверку работ участников ВПР, выполненных в компьютерном формате, в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» в течение 4-х рабочих дней после получения реквизитов доступа;

20) обеспечить хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР;

21) нести ответственность за объективность результатов ВПР и сохранность работ ВПР и электронных протоколов с результатами проверки работ обучающихся в течение 120 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР, исключаящую возможность внесения изменений;

22) нести ответственность за объективность результатов ВПР;

23) обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

24) на основе статистической информации провести анализ результатов ВПР с целью определения проблемных полей, дефицитов в виде несформированных или сформированных на низком уровне планируемых результатов в соответствии с пунктом 6.3.1. Регламента;

По итогам анализа результатов ВПР:

25) при необходимости внести корректировки в рабочие программы по учебным предметам/курсам/курсам внеурочной деятельности;

26) оптимизировать методы, организационные формы и средства обучения;

27) при необходимости внести изменения в Положение о внутренней системе оценки качества образования в общеобразовательном учреждении в части проведения текущей, тематической, промежуточной и итоговой оценки планируемых результатов образовательной программы;

28) включить в состав учебных занятий для проведения текущей, тематической и промежуточной оценки обучающихся задания для оценки несформированных умений, видов деятельности;

29) провести анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса общеобразовательного учреждения на основании результатов ВПР;

30) провести диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся;

31) разработать план-график повышения квалификации учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты;

32) разработать план работы по повышению качества образования в общеобразовательном учреждении;

33) проводить разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории развития.

3. Муниципальному координатору ВПР Жаровой Р.А.:

1) обеспечить присутствие в общеобразовательных учреждениях представителя органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО) во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности либо сформировать состав независимых наблюдателей;

2) принимать участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

3) осуществлять корректную работу в личном кабинете в системе ФИС ОКО по сбору и систематизации информации, согласно установленным на региональном уровне срокам;

4) организовать работу подведомственных общеобразовательных учреждений в личных кабинетах в ФИС ОКО по сбору и систематизации информации согласно установленным на региональном уровне срокам;

5) взаимодействовать со школьными и региональными координаторами, независимыми наблюдателями;

6) создавать условия и обеспечивать соблюдение сроков и порядка проведения ВПР, установленных министерством, в общеобразовательных учреждениях;

7) обеспечить проведение ВПР с выборочным контролем объективности результатов в подведомственных общеобразовательных учреждениях в порядке, установленном МОУО, с учетом рекомендаций согласно Приложению 3 Регламента, с последующим предоставлением отчета региональному координатору в течение 30 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР;

8) содействовать в создании благоприятного микроклимата и условий для проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях;

9) обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

10) на основе статистической информации провести анализ результатов ВПР и анализ эффективности принятых мер в соответствии с пунктом 6.2.1. Регламента.

11) организовать проведение комплексного обследования общеобразовательных учреждений с низкими и/или необъективными образовательными результатами;

12) на основании проведенного анализа разработать план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР и повышения качества образования;

4. Директору МКУ «ЦРО» Ефременко Н.А.:

1) при проведении ВПР обеспечить организационно-технологическое сопровождение ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2024 года;

2) обеспечить присутствие представителей МКУ «ЦРО» и независимых наблюдателей во время проведения ВПР в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

3) сформировать перечень общеобразовательных учреждений для последующего обязательного повышения квалификации руководителей и педагогов-предметников;

4) рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений направлять на диагностику уровня сформированности предметных компетенций учителей, работающих в общеобразовательных учреждениях с низкими и/или необъективными результатами

ВПР, в рамках учебных программ курсов повышения квалификации педагогических кадров;

5) проводить методические семинары с руководителями общеобразовательных учреждений по вопросам организации работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения или находящимися в «зоне риска» (в том числе выездных семинаров с использованием лучших практик общеобразовательных учреждений, имеющих высокие результаты);

6) проводить разъяснительную работу с руководителями общеобразовательных учреждений по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



О.Н. Кузнецова