

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2023г. № 270

О межведомственной городской комиссии по приемке в эксплуатацию лагерей, функционирующих в городе Усть-Илимске в 2023 году

В целях обеспечения организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в городе Усть-Илимске в 2023 году, обеспечения безопасности их жизни и здоровья, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 02.12.2011г. № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», статьями 34, 36, 37, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать межведомственную городскую комиссию по приемке в эксплуатацию лагерей, функционирующих в городе Усть-Илимске в 2023 году.

2. Утвердить:

1) положение о межведомственной городской комиссии по приемке в эксплуатацию лагерей, функционирующих в городе Усть-Илимске в 2023 году (приложение № 1);

2) состав межведомственной городской комиссии по приемке в эксплуатацию лагерей, функционирующих в городе Усть-Илимске в 2023 году (приложение № 2);

3) акт готовности к приему детей в каникулярное время в городе Усть-Илимске в 2023 году (приложение № 3).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города



А.И. Щекина

**Положение**  
**о межведомственной городской комиссии по приемке в эксплуатацию лагерей,**  
**функционирующих в городе Усть-Илимске в 2023 году**

**Раздел I**

**Общие положения**

1. Межведомственная городская комиссия по приемке в эксплуатацию лагерей, функционирующих в городе Усть-Илимске в 2023 году (далее – комиссия), создается с целью приемки в эксплуатацию и проверки готовности лагерей к приему детей в каникулярное время в городе Усть-Илимске в 2023 году (далее – лагеря).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

**Раздел II**

**Задачи комиссии**

3. Задачами комиссии являются:

1) проверка готовности лагерей к приему детей в каникулярное время в соответствии с требованиями контролирующих органов;

2) проведение экспертизы деятельности лагерей на соответствие деятельности лагерей по отдыху и оздоровлению детей в период их функционирования;

3) изучение состояния материально-технической базы лагерей, состояния охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, состояние охраны общественного порядка, медицинского и санитарно-гигиенического обеспечения, условий для проведения воспитательной и организационно-массовой работы с детьми и т.п.

**Раздел III**

**Функции комиссии**

4. В соответствии с возложенными задачами, комиссия:

1) составляет акты готовности лагерей к приему детей в каникулярное время;

2) вносит предложения по устранению замечаний по готовности лагерей к приему детей в каникулярное время;

3) устанавливает сроки по устранению замечаний.

**Раздел IV**

**Права комиссии**

5. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у государственных органов, учреждений, организаций необходимую информацию (материалы) по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2) вносить мэру города предложения по вопросам готовности лагерей к приему детей в каникулярное время.

**Раздел V**

**Порядок работы комиссии**

6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с графиком, который утверждается председателем комиссии или лицом, его замещающим.

7. Комиссия состоит из 14 человек. В состав комиссии входят: председатель, замести-

тель председателя, секретарь и члены комиссии.

8. Руководство комиссией осуществляет председатель, в его отсутствие заместитель председателя.

9. Форма работы комиссии – проверка соответствия объектов лагерей требованиям контролирующих органов.

10. По итогам проверки составляется акт готовности лагерей к приему детей в каникулярное время в городе Усть-Илимске в 2023 году, в двух экземплярах: один экземпляр передается председателю комиссии, второй – руководителю лагеря. Сканированные копии актов направляются по адресам электронной почты членам комиссии в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

11. Акт подписывается всеми членами комиссии. В состав комиссии входят представители одной организации, поэтому в зависимости от графика, подпись в акте ставит тот член комиссии, кто непосредственно участвует в приемке лагеря. В случае отсутствия кого-либо из членов комиссии организация вправе передать полномочия с правом подписи акта лицу, его замещающему.

Управляющий делами

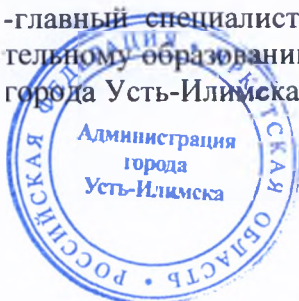
Е.Ф. Супрунова



**Состав  
 межведомственной городской комиссии по приемке в эксплуатацию лагерей,  
 функционирующих в городе Усть-Илимске в 2023 году**

Щекина Анна Игоревна Кузнецова Олеся Николаевна Фурьяков Виктор Александрович	- мэр города, председатель комиссии;  - председатель комитета образования Администрации города Усть-Илимска, заместитель председателя комиссии; - главный специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования, секретарь комиссии;
Члены комиссии: Вольф Павел Александрович	- инспектор ОНД и ПР по г. Усть-Илимску, Усть-Илимскому и Нижнеилимскому районам (по согласованию);
Летунова Ирина Сергеевна	- председатель Комитета культуры Администрации города Усть-Илимска;
Мерзлякова Людмила Анатольевна	- заместитель главного врача по медицинской части профилактического отделения ОГБУЗ «Усть-Илимская городская детская поликлиника (по согласованию);
Нелин Анна Николаевна	- начальник ОДН МО МВД России «Усть-Илимский», подполковник полиции (по согласованию);
Пархоменко Елена Сергеевна	- директор ОГБУСО «КЦСОН г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района» (по согласованию);
Попов Николай Васильевич	- Заместитель директора МАУ «ЦКО»;
Пыда Павел Викторович	- инспектор ГОООПО Усть-Илимского ОВО – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Иркутской области», младший лейтенант полиции (по согласованию);
Терехов Олег Анатольевич	- инспектор ОНД и ПР по г. Усть-Илимску, Усть-Илимскому и Нижнеилимскому районам (по согласованию);
Тэрыца Евгений Федорович	- председатель Комитета физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска;
Филиппов Валерий Владимирович	- инспектор ГОООПО Усть-Илимского ОВО – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Иркутской области» (по согласованию)
Швачкина Татьяна Ивановна	- главный специалист по дошкольному, общему и дополнительному образованию Комитета образования администрации города Усть-Илимска.

Управляющий делами



Е.Ф. Супрунова

**А К Т**  
**готовности лагерей к приему детей в каникулярное время**  
**в городе Усть-Илимске в 2023 году**

г. Усть-Илимск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г. № \_\_\_\_

Полное наименование организации (учреждения) (далее - объект, территория):

---

---

---

**Общие сведения об объекте:**

**Адрес места расположения:**

**Юридический адрес:** \_\_\_\_\_

**Фактический адрес, контактный телефон, адрес электронной почты:** \_\_\_\_\_

**Информация о собственнике/правообладателе:** \_\_\_\_\_

**Информация о лице, осуществляющем непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории), контактный телефон, адрес электронной почты:**

---

---

---

**Краткая характеристика объекта (территории):**

---

---

---

**Комиссия в составе:**

В соответствии с постановлением Администрации города Усть-Илимска \_\_\_\_\_

произвела приемку \_\_\_\_\_

и установила следующее:

1. Тип лагеря (лагерь с дневным пребыванием детей, стационарный оздоровительный лагерь, санаторно-оздоровительный лагерь/с какого года функционирует)

2. Занимаемая площадь/протяженность периметра: \_\_\_\_\_

3. Режим работы лагеря (сезонный, круглогодичный) \_\_\_\_\_

4. Расчетная/фактическая вместимость лагеря \_\_\_\_\_, количество смен (с указанием сроков работы каждой смены) \_\_\_\_\_

---

---

5. Информация о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (при наличии указать наименование, дату утверждения, №) \_\_\_\_\_

6. Обеспечение в лагере доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (указать, какие) \_\_\_\_\_

7. Информация о выполнении предписаний органов государственного контроля (надзора):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые предполагается использовать для осуществления образовательной деятельности, учитывающего, в том числе требования статьи 17 Федерального закона от 30.03.1999г. № 52ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (указать наименование, дату утверждения, №)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Наличие

1) номенклатуры дел лагеря (наличие/отсутствие; кол-во пунктов) \_\_\_\_\_

2) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (программы отдыха детей и их оздоровления) (указать наименование, направленность, дату утверждения, №)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3) должностных инструкций воспитателя, руководителя и др. (указать наименование, дату утверждения, №) \_\_\_\_\_

4) договора об оказании услуг \_\_\_\_\_

5) положения о внутренние оценки качества предоставляемых услуг \_\_\_\_\_

6) справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования (наличие/отсутствие) \_\_\_\_\_ кол-во сотрудников \_\_\_\_\_ кол-во справок \_\_\_\_\_

10. Наличие сайта (раздела) (указать ссылку на официальный сайт (раздел), периодичность размещения информации) \_\_\_\_\_

11. Общая штатная численность работников \_\_\_\_\_, из них:

руководителей/начальников \_\_\_\_\_;

воспитателей \_\_\_\_\_;

старших вожатых \_\_\_\_\_;

вожатых, направленных из образовательных учреждений \_\_\_\_\_;

помощников воспитателей \_\_\_\_\_;

врачей \_\_\_\_\_;

фельдщеров \_\_\_\_\_;

медсестр \_\_\_\_\_;

санитарок \_\_\_\_\_;

инструкторов по физической культуре \_\_\_\_\_;

инструкторов-методистов (по туризму, плаванию и т.п.) \_\_\_\_\_;

поваров \_\_\_\_\_;

кухонных работников \_\_\_\_\_;

иных (обслуживающий персонал и т.п.) \_\_\_\_\_.

12. Наличие медицинских книжек и сведений о прохождении медицинского осмотра и гиги-

енического обучения персоналом (имеется/ отсутствует; указать количество)

13. Количество сотрудников лагеря, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, с эксплуатацией водопроводных сооружений \_\_\_\_\_, из них прошедших обследования на наличие норо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций \_\_\_\_\_

14. Сведения об инженерно-технической и антитеррористической защищенности объекта:

1) Наличие документов по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности лагеря:

1.1.) Наличие паспорта безопасности (разработан (указать даты утверждения и актуализации) /подлежит разработке/необходима переработка): \_\_\_\_\_

1.2.) Назначение должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности лагеря (назначено/не назначено (наименование распорядительного документа, дата утверждения, № документа, должность, Ф.И.О. ответственного лица): \_\_\_\_\_

1.3.) Функциональные обязанности лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности лагеря (имеются (указать дату утверждения) /подлежат разработке/ необходима переработка, корректировка): \_\_\_\_\_

1.4.) Наличие плана мероприятий по обеспечению безопасности лагеря (имеется/отсутствует, дата утверждения): \_\_\_\_\_

1.5.) Распорядительный документ об осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов (имеется (указать его наименование, дату утверждения, №) /отсутствует): \_\_\_\_\_

1.6.) Наличие инструкций по действиям персонала объекта и иных лиц в случае угрозы совершения или совершения террористического акта (с листами ознакомления и перечнем телефонов правоохранительных органов) (имеется/отсутствует, дата утверждения): \_\_\_\_\_

1.7.) Наличие списка телефонов правоохранительных органов, органов безопасности и аварийно-спасательных служб для их информирования при обнаружении взрывного устройства, получении сообщения о закладке взрывного устройства, возникновении угрозы или совершении террористического акта (имеется/отсутствует/подлежит корректировке): \_\_\_\_\_

1.8.) Распорядительный документ о назначении должностных лиц, ответственных за хранение паспорта безопасности и иных документов ограниченного распространения, раскрывающих антитеррористическую защищенность объекта (имеется (указать его наименование, дату утверждения, №) /отсутствует): \_\_\_\_\_

1.9.) Наличие информационного стенда (наглядных пособий), содержащего информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объектах (территориях), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объектах (территориях), а также плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номеров телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии

Российской Федерации) (имеется/отсутствует, место размещения):

1.10.) Проведение учений и тренировок с персоналом, охраной объекта и иными лицами по практической отработке действий в различных чрезвычайных ситуациях (проводятся/не проводятся; периодичность проведения учений/тренировок): \_\_\_\_\_

1.11.) Проведение занятий и инструктажей с персоналом, охраной объекта и иными лицами по порядку действий при обнаружении на объекте (территории) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также по действиям при угрозе возникновения террористического акта и других различных чрезвычайных ситуациях (проводятся/не проводятся; периодичность проведения занятий/инструктажей): \_\_\_\_\_

1.12.) Наличие планов эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта (имеется/отсутствует, дата утверждения): \_\_\_\_\_

2) Организация охраны объекта инженерно-техническими средствами:

2.1.) Наличие системы видеонаблюдения (имеется/отсутствует, краткая характеристика): \_\_\_\_\_

2.2.) Наличие системы оповещения и управления эвакуацией при угрозе совершения террористического акта (имеется/отсутствует краткая характеристика): \_\_\_\_\_

2.3.) Наличие системы наружного освещения (имеется/отсутствует, краткая характеристика): \_\_\_\_\_

2.4.) Наличие кнопок экстренного вызова наряда Росгвардии (имеется/отсутствует, краткая характеристика, место установки, наименование организации, дата заключения договора, № договора, включая договора на техническое обслуживание): \_\_\_\_\_

2.5.) Наличие охранной сигнализации на объекте, в т.ч. в отдельных помещениях (имеется/отсутствует, краткая характеристика, место установки, наименование организации, дата заключения договора, № договора, включая договора на техническое обслуживание): \_\_\_\_\_

2.6.) Наличие средств телефонной/радио связи (имеются/отсутствуют/количество телефонов с функцией автоматического определения номера): \_\_\_\_\_

2.7.) Наличие на объекте (территорий) стационарного или ручного металлоискателя (имеется/отсутствует, марка, количество): \_\_\_\_\_

2.8.) Наличие на объекте системы контроля и управления доступом (тип установленной системы, количество и место установки): \_\_\_\_\_

2.9.) Оснащение въездов на объект (территорию) воротами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении (имеется/отсутствует, краткая характеристика): \_\_\_\_\_

3) Организация физической охраны объекта:

3.1.) Наличие физической охраны на объекте (осуществляется/не требуется): \_\_\_\_\_

3.2.) Кем осуществляется физическая охрана (частной охранной организацией, сторожем,



вахтером, наименование организации, дата заключения договора, № договора, период оказания охранных услуг): \_\_\_\_\_

3.3.) Режим осуществления физической охраны (круглосуточная охрана, в определенные дни, в период проведения массовых мероприятий, другое): \_\_\_\_\_

3.4.) Наличие поста охраны/контрольно-пропускного пункта в районе основного входа на объект (имеется/отсутствует, место расположения): \_\_\_\_\_

3.5.) Наличие на 1-м этаже помещения для охраны, с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений в подразделения Росгвардии (имеется/отсутствует, место расположения): \_\_\_\_\_

3.6.) Организационно-распорядительные документы по осуществлению физической охраны объекта, в том числе:

положение о подразделении охраны (копия, выписка (имеется/не имеется/подлежит корректировке): \_\_\_\_\_

план и схема охраны объекта (имеется/не имеется/подлежит корректировке): \_\_\_\_\_

схема оповещения сотрудников, работников и иных лиц при возникновении чрезвычайной ситуации (имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке): \_\_\_\_\_

инструкция по организации охраны объекта (имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке): \_\_\_\_\_

должностная инструкция охранника/стожа/вахтера (имеется/не имеется/подлежит переработке): \_\_\_\_\_

инструкция для сотрудников охраны по действиям в случае угрозы совершения террористического акта, пожарной безопасности и других чрезвычайных ситуаций (имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке): \_\_\_\_\_

перечень телефонов оперативных и спасательных служб на посту охраны (имеется/не имеется/подлежит корректировке): \_\_\_\_\_

наличие журнала по учету посетителей (имеется/отсутствует): \_\_\_\_\_

наличие журнала по осуществлению обхода задания, территории (имеется/отсутствует, периодичность обхода): \_\_\_\_\_

15. Сведения о противопожарном состоянии объекта (территории):

1) Наличие и вид подъездных путей (шоссе, проселочная дорога), их состояние и пригодность для использования \_\_\_\_\_

2) Количество объектов защиты, их геометрические параметры и соответствие требованиям нормативных документов по пожарной безопасности: \_\_\_\_\_

3) Наличие автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, ее состояние: (имеется/требуется/ находится в исправном состоянии; указать дату и номер акта последней проверки) \_\_\_\_\_

3.1. Краткие технические характеристики АПС и СОУЭ (указать дату установки и наличие договоров на техническое обслуживание систем): \_\_\_\_\_

3.2.) наличие вывода сигнала на пульт пожарной охраны \_\_\_\_\_

3.3.) наличие проекта системы противопожарной защиты \_\_\_\_\_

3.4.) наличие автоматической системы пожаротушения: \_\_\_\_\_

3.5.) наличие противодымной защиты, системы дымоудаления (имеется/не требуется): \_\_\_\_\_

4) наличие планов эвакуации людей в случае пожара или возгорания (имеется (соответствуют требованиям)/отсутствуют) \_\_\_\_\_

- 5) соответствие путей эвакуации противопожарным требованиям (соответствует/не соответствует) \_\_\_\_\_ наличие документа, подтверждающего соответствие лагеря (территории) установленным требованиям пожарной безопасности \_\_\_\_\_
- 6) наличие (количество) эвакуационных выходов, их соответствие \_\_\_\_\_
- 7) наличие, количество, исправность пожарных гидрантов (дата последней проверки): \_\_\_\_\_
- 8) наличие указателей движения к пожарным гидрантам (имеется/отсутствуют): \_\_\_\_\_
- 9) наличие действующих предписаний ГПН (номер дата): \_\_\_\_\_
- 10) наличие защитной минерализованной полосы (для лагерей, расположенных в лесных массивах) (имеется/отсутствует) \_\_\_\_\_, ширина \_\_\_\_\_
- 11) состояние электроустановок и их соответствие требованиям ПУЭ \_\_\_\_\_
- 12) наличие и состояние внутреннего противопожарного водопровода (количество, диаметр, дата последней проверки) \_\_\_\_\_
- 13) наличие наружного противопожарного водоснабжения, соответствие нормативным требованиям \_\_\_\_\_
- 13.1.) наличие подъездных путей (проездов) к наружному противопожарному водоснабжению \_\_\_\_\_
- 14) наличие мотопомпы \_\_\_\_\_
- 15) наличие противопожарного оборудования, первичных средств пожаротушения (пожарные краны, рукава, огнетушители и др., их количество, состояние (акты последних проверок), \_\_\_\_\_
- 16) Пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций кровли (имеется, не требуется) \_\_\_\_\_
- 17) Наличие стационарного типа наглядных пособий, информационных стендов (табло), содержащих схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, телефонов правообладателя объекта, аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов и органов безопасности (имеется/необходимо размещение) \_\_\_\_\_
- 18) количество сотрудников, прошедших обучение по программе пожарно-технического минимума \_\_\_\_\_
- 19) наличие документов, локальных нормативных актов по вопросам противопожарной безопасности (имеется (указать реквизиты/отсутствует) о:
- 19.1.) назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность \_\_\_\_\_
- 19.2.) наличии инструкции о действиях персонала, при возникновении пожара \_\_\_\_\_
- 19.3.) проведении учебных и практических тренировок по эвакуации людей при пожаре (дата последней тренировки) \_\_\_\_\_
- 19.4.) журнале учета инструктажей по пожарной безопасности \_\_\_\_\_
- 19.5.) наличии плана действий администрации и работников учреждения при пожаре \_\_\_\_\_
- 19.6.) журнале учета огнетушителей (имеется/отсутствует) \_\_\_\_\_
- 19.7.) противопожарной безопасности и противопожарном режиме в учреждении \_\_\_\_\_
16. Наличие бассейна (лабораторный анализ воды (№ и даты протоколов, набор и оборудование помещений бассейна, количество детей, купающихся одновременно) \_\_\_\_\_
17. Сооружения физкультуры и спорта:
- 1) перечень и количество оборудования \_\_\_\_\_
- 2) соответствие оборудования установленным нормам и санитарным правилам, готовность к

эксплуатации \_\_\_\_\_

3) наличие акта исправности спортивного оборудования на спортивной площадке (указать дату, №), готовность к эксплуатации \_\_\_\_\_

18. Наличие (указать количество):

- 1) игровых комнат \_\_\_\_\_;
- 2) помещений для занятий кружков \_\_\_\_\_;
- 3) спальных помещений \_\_\_\_\_, площадь в кв. м. на одного ребенка в спальне \_\_\_\_\_, количество мест в спальных помещениях \_\_\_\_\_, количество смен белья \_\_\_\_\_;
- 4) спортивного зала \_\_\_\_\_;
- 5) помещений для сушки одежды и обуви \_\_\_\_\_;
- 6) раздевалок для верхней одежды \_\_\_\_\_;
- 7) кладовой спортивного инвентаря, игр и кружкового инвентаря \_\_\_\_\_;
- 8) туалетов для девочек \_\_\_\_\_;
- 9) туалетов для мальчиков \_\_\_\_\_;
- 10) туалета для персонала \_\_\_\_\_;
- 11) помещений для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов \_\_\_\_\_;
- 12) душевых (число рожков) \_\_\_\_\_;
- 13) бани \_\_\_\_\_;
- 14) прачечной \_\_\_\_\_;
- 15) кладовой чистого белья \_\_\_\_\_;
- 16) другие помещения (указать) \_\_\_\_\_.

19. Наличие помещений пищеблока, площадь и готовность к эксплуатации:

- 1) горячий цех/зона \_\_\_\_\_;
  - 2) холодный цех/зона \_\_\_\_\_;
  - 3) мясорыбный цех/зона \_\_\_\_\_;
  - 4) овощной цех/зона \_\_\_\_\_;
  - 5) условия для обработки яиц \_\_\_\_\_;
  - 6) кондитерский (булочный цех)/зона \_\_\_\_\_;
  - 7) моечная кухонной посуды \_\_\_\_\_;
  - 8) моечная столовой посуды \_\_\_\_\_;
  - 9) другие цеха/зоны \_\_\_\_\_;
  - 10) складские, технические, бытовые помещения для персонала \_\_\_\_\_.
20. Обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой \_\_\_\_\_

21. Условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей):

1) наличие холодильного оборудования и других источников холода (холодильные камеры, бытовые холодильники) \_\_\_\_\_

2) исправность холодильного оборудования и температурный режим \_\_\_\_\_ 3

) готовность холодильного оборудования к эксплуатации (дата документа, кем выдан) \_\_\_\_\_

22. Обеденный зал:

- 1) число мест в обеденном зале \_\_\_\_\_
- 2) площадь на одно посадочное место, соответствие его нормам \_\_\_\_\_; умывальные при обеденном зале (количество умывальников) \_\_\_\_\_

23. Количество необходимых договоров на поставку продуктов питания \_\_\_\_\_, из них и заключенных \_\_\_\_\_, наличие реестра поставщиков продуктов питания \_\_\_\_\_

24. Наличие помещений медицинского назначения (площадь и состояние готовности к эксплуатации):

- 1) ожидальня (навес) \_\_\_\_\_
  - 2) кабинет врача, смотровая \_\_\_\_\_
  - 3) кабинет зубного врача \_\_\_\_\_
  - 4) процедурная \_\_\_\_\_
  - 5) кабинет медицинской сестры \_\_\_\_\_
  - 6) уборная с умывальником в шлюзе \_\_\_\_\_
  - 7) изолятор: палата (число и площадь) \_\_\_\_\_  
число коек \_\_\_\_\_
  - наличие буксированных палат \_\_\_\_\_
  - 8) подсобные помещения (какие, площади) \_\_\_\_\_
25. Наличие лицензии на медицинскую деятельность/договора с медицинской организацией \_\_\_\_\_

26. Оснащение медицинского пункта лагеря:

- 1) наличие необходимых лекарственных средств и медицинских изделий для оказания медицинской помощи \_\_\_\_\_
- 2) наличие аптек для оказания помощи при анафилактическом шоке и аллергической реакции \_\_\_\_\_, для оказания первой медицинской помощи детям при травмах и недомоганиях \_\_\_\_\_
- 3) наличие оборудования для определения эффективности оздоровления детей и подростков (ростомер, \_\_\_\_\_ весы, \_\_\_\_\_ динамометр, \_\_\_\_\_ спирометр) \_\_\_\_\_

27. Наличие документации:

- 1) профилактической программы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике социально значимых заболеваний, охране репродуктивного здоровья \_\_\_\_\_
- 2) материалов для проведения профилактической работы (методические пособия и рекомендации, печатные материалы, буклеты, плакаты, стенгазеты и др.) \_\_\_\_\_

28. Обеспечение в стационарном лагере работников пищеблоков СИЗами (маски, перчатки) (обеспечено/не обеспечено) \_\_\_\_\_

29. Организация питьевого режима (питьевые фонтанчики (количество, месторасположение), бутилированная, кипяченая вода) \_\_\_\_\_

30. Наличие договора на доставку бутилированной питьевой воды, акты выполненных работ по обработке различных устройств или ссылка в договоре на обработку различных устройств, наличие одноразовых стаканчиков и емкости для их утилизации \_\_\_\_\_

31. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора, ртутьсодержащих ламп (№ и дата договоров, организация) \_\_\_\_\_

32. Наличие договора на дезинфекцию, дератизацию и дезинсекцию (№ и дата договоров, организация) \_\_\_\_\_

33. Наличие акта обследования технического состояния вентиляции \_\_\_\_\_

34. Наличие удостоверения о прохождении начальником лагеря обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в образовательном учреждении профессионального образования (учебном центре), осуществляющем образовательную деятельность, имеющем лицензию на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы \_\_\_\_\_

35. Наличие уведомлений врачебной комиссии по обязательному психиатрическому освидетельствованию работников лагеря \_\_\_\_\_

36. Наличие у педагогических работников обучения навыкам оказания первой помощи

37. Обеспечение в стационарном лагере всех детей и сотрудников одновременного заезда на весь период смены с перерывом между сменами не менее 2 календарных дней (обеспечено/не обеспечено)

38. Проведение ежедневной уборки с дезсредствами (проводится/не проводится)

39. Определение схемы организации медицинской помощи и маршрутизации больных с указанием медицинских организаций инфекционного профиля или перепрофилированных организаций для оказания медицинской помощи, функционирующих в режиме инфекционного стационара, для госпитализации детей (с учетом планируемой наполняемости) и сотрудников в случае осложнения эпидемической ситуации, а также резервного коечного фонда для организации обсервации в стационарном лагере (определена/не определена)

40. Наполняемость в стационарном лагере составляет не более 75% от проектной вместимости

41. Заключение комиссии (соответствие/несоответствие лагеря требованиям действующего законодательства Российской Федерации)

---

---

---

---

---

---

---

---

Подписи членов комиссии:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Примечание:** акт составляется в 2-х экземплярах.

Управляющий делами



Е.Ф. Супрунова