

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2021г. № 124

О межведомственной городской комиссии по приемке в эксплуатацию лагерей, функционирующих в городе Усть-Илимске в 2021 году

В целях обеспечения организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в городе Усть-Илимске в 2021 году, обеспечения безопасности их жизни и здоровья, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 02.12.2011г. № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», статьями 34, 36, 37, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

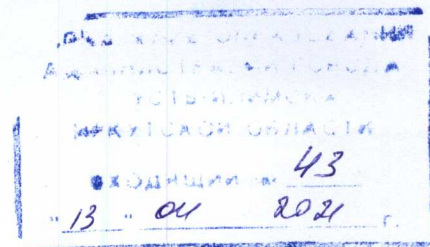
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную городскую комиссию по приемке в эксплуатацию лагерей, функционирующих в городе Усть-Илимске в 2021 году.
2. Утвердить:
 - 1) положение о межведомственной городской комиссии по приемке в эксплуатацию лагерей, функционирующих в городе Усть-Илимске в 2021 году (приложение № 1);
 - 2) состав межведомственной городской комиссии по приемке в эксплуатацию лагерей, функционирующих в городе Усть-Илимске в 2021 году (приложение № 2);
 - 3) акт готовности к приему детей в каникулярное время в городе Усть-Илимске в 2021 году (приложение № 3).
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города



Э.В. Симонов



*Клевоно
в дело
и. Воиновской
лиц.*

**Положение
о межведомственной городской комиссии по приемке в эксплуатацию лагерей, функционирующих в городе Усть-Илимске в 2021 году**

**Раздел I
Общие положения**

1. Межведомственная городская комиссия по приемке в эксплуатацию лагерей, функционирующих в городе Усть-Илимске в 2021 году (далее - комиссия), создается с целью приемки в эксплуатацию и проверки готовности лагерей к приему детей в каникулярное время в городе Усть-Илимске в 2021 году (далее - лагеря).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

**Раздел II
Задачи комиссии**

3. Задачами комиссии являются:

1) проверка готовности лагерей к приему детей в каникулярное время в соответствии с требованиями контролирующих органов;

2) проведение экспертизы деятельности лагерей на соответствие деятельности лагерей по отдыху и оздоровлению детей в период их функционирования;

3) изучение состояния материально-технической базы лагерей, состояния охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, состояние охраны общественного порядка, медицинского и санитарно-гигиенического обеспечения, условий для проведения воспитательной и организационно-массовой работы с детьми и т.п.

**Раздел III
Функции комиссии**

4. В соответствии с возложенными задачами, комиссия:

1) составляет акты готовности лагерей к приему детей в каникулярное время;

2) вносит предложения по устранению замечаний по готовности лагерей к приему детей в каникулярное время;

3) устанавливает сроки по устранению замечаний.

**Раздел IV
Права комиссии**

5. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у государственных органов, учреждений, организаций необходимую информацию (материалы) по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2) вносить мэру города предложения по вопросам готовности лагерей к приему детей в каникулярное время.

Раздел V
Порядок работы комиссии

6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с графиком, который утверждается председателем комиссии или лицом, его замещающим.

7. Комиссия состоит из 13 человек. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

8. Руководство комиссией осуществляет председатель, в его отсутствие заместитель председателя.

9. Форма работы комиссии – проверка соответствия объектов лагерей требованиям контролирующих органов.

10. По итогам проверки составляется акт готовности лагерей к приему детей в каникулярное время в городе Усть-Илимске в 2021 году, в двух экземплярах: один экземпляр передается председателю комиссии, второй – руководителю лагеря. Сканированные копии актов направляются по адресам электронной почты членам комиссии в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

11. Акт подписывается всеми членами комиссии. В состав комиссии входят представители одной организации, поэтому в зависимости от графика, подпись в акте ставит тот член комиссии, кто непосредственно участвует в приемке лагеря. В случае отсутствия кого-либо из членов комиссии организация вправе передать полномочия с правом подписи акта лицу, его замещающему.

Управляющий делами



Е.Ф. Супрунова

Состав

межведомственной городской комиссии по приемке в эксплуатацию лагерей, функционирующих в городе Усть-Илимске в 2021 году

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Плевако
Елена Анатольевна | - начальник Управления образования Администрации города Усть-Илимска, председатель комиссии; |
| Воронкова
Марина Игоревна | - начальник отдела дошкольного, общего, дополнительного образования Управления образования Администрации города Усть-Илимска, заместитель председателя комиссии; |
| Лебедева
Ольга Александровна | - главный специалист отдела дошкольного, общего, дополнительного образования Управления образования Администрации города Усть-Илимска, секретарь комиссии; |
| члены комиссии: | |
| Авсиевич
Ирина Анатольевна | - консультант по охране труда отдела муниципальной службы и кадрового учета Администрации города Усть-Илимска; |
| Агафонов
Дмитрий Игоревич | - инженер ГОВЭИТСОБ Усть-Илимского ОВО-филиала ФГКУ «УВО ВНГ России» по Иркутской области, старший лейтенант полиции (по согласованию); |
| Бородина
Инна Николаевна | - заместитель начальника ОНД и ПР по г. Усть-Илимску, Усть-Илимскому и Нижнеилимскому районам (по согласованию); |
| Дорохова
Наталья Юрьевна | - инспектор ОНД и ПР по г. Усть-Илимску, Усть-Илимскому и Нижнеилимскому районам (по согласованию); |
| Дякина
Елена Юрьевна | - главный специалист – эксперт - главный государственный инспектор отдела государственного надзора в области обращения с животными по Братскому, Нижнеилимскому, Усть-Илимскому, Усть-Кутскому, Киренскому и Казачинско-Ленскому, Нижнеудинскому и Чунскому районам службы ветеринарии Иркутской области (по согласованию); |
| Мерзлякова
Людмила Анатольевна | - заведующий врач-педиатр профилактического отделения ОГБУЗ «Усть-Илимская городская детская поликлиника» (по согласованию); |
| Нелин
Анна Николаевна | - начальник ОДН МО МВД России «Усть-Илимский», майор полиции (по согласованию); |
| Пархоменко
Елена Сергеевна | - директор ОГБУСО «КЦСОН г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района» (по согласованию); |
| Попов
Николай Васильевич | - заместитель директора МАУ «ЦКО»; |
| Семенов
Евгений Михайлович | - инспектор ГОООПОО Усть-Илимского ОВО- филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Иркутской области», старший лейтенант полиции (по согласованию). |

Управляющий делами



Е.Ф. Супрунова

А К Т
готовности лагерей к приему детей в каникулярное время
в городе Усть-Илимске в 2021 году

г. Усть-Илимск

« ____ » _____ 2021г. № ____

Полное наименование организации (учреждения) (далее - объект, территория):

Общие сведения об объекте:

Адрес места расположения:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес, контактный телефон, адрес электронной почты: _____

Информация о собственнике/правообладателе: _____

Информация о лице, осуществляющем непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории), контактный телефон, адрес электронной почты:

Краткая характеристика объекта (территории):

Комиссия в составе:

В соответствии с Постановлением Администрации города Усть-Илимска _____

произвела приемку _____

и установила следующее:

1. Тип лагеря (лагерь с дневным пребыванием детей, стационарный оздоровительный лагерь, санаторно-оздоровительный лагерь/с какого года функционирует)

2. Занимаемая площадь/протяженность периметра: _____

3. Режим работы лагеря (сезонный, круглогодичный) _____

4. Расчетная/фактическая вместимость лагеря _____, количество смен (с указанием сроков работы каждой смены) _____

5. Информация о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (при наличии указать наименование, дату утверждения, №) _____

6. Обеспечение в лагере доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (указать, какие) _____

7. Количество выданных планов-заданий, предписаний (включая Роспотребнадзор и другие инстанции) _____, из них: количество выполненных планов-заданий, предписаний _____; не выполненные предписания (конкретно указать невыполненные мероприятия, принятые меры по выполнению предписаний и сроки выполнения) _____

8. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые предполагается использовать для осуществления образовательной деятельности, учитывающего, в том числе требования статьи 17 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (указать наименование, дату утверждения, №) _____

9. Наличие

1) номенклатуры дел лагеря (наличие/отсутствие; кол-во пунктов) _____

2) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (программы отдыха детей и их оздоровления) (указать наименование, направленность, дату утверждения, №) _____

3) должностных инструкций воспитателя, руководителя и др. (указать наименование, дату утверждения, №) _____

4) договора об оказании услуг _____

5) положения о внутренних оценки качества предоставляемых услуг _____

6) справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования (наличие/отсутствие) _____ кол-во сотрудников _____ кол-во справок _____

10. Наличие сайта (раздела) (указать ссылку на официальный сайт (раздел), периодичность размещения информации) _____

11. Общая штатная численность работников _____, из них:

руководителей/начальников _____;

воспитателей _____;

старших вожатых _____;

вожатых, направленных из образовательных учреждений _____;

помощников воспитателей _____;

врачей _____;

фельдщеров _____;

медсестр _____;

санитарок _____;

инструкторов по физической культуре _____;

инструкторов-методистов (по туризму, плаванию и т.п.) _____;

поваров _____;
кухонных работников _____;
иных (обслуживающий персонал и т.п.) _____.

12. Наличие медицинских книжек и сведений о прохождении медицинского осмотра и гигиенического обучения персоналом (имеется/ отсутствует; указать количество) _____

13. Количество сотрудников лагеря, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, с эксплуатацией водопроводных сооружений _____, из них прошедших обследования на наличие норо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций _____

14. Сведения об инженерно-технической и антитеррористической защищенности объекта:

1) Наличие документов по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности лагеря:

1.1. Наличие паспорта безопасности (разработан (указать даты утверждения и актуализации) /подлежит разработке/необходима переработка): _____

1.2. Назначение должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности лагеря (назначено/не назначено (наименование распорядительного документа, дата утверждения, № документа, должность, Ф.И.О. ответственного лица): _____

1.3. Функциональные обязанности лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности лагеря (имеются (указать дату утверждения) /подлежат разработке/ необходима переработка, корректировка): _____

1.4. Наличие плана мероприятий по обеспечению безопасности лагеря (имеется/отсутствует, дата утверждения): _____

1.5. Распорядительный документ об осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов (имеется (указать его наименование, дату утверждения, №) /отсутствует): _____

1.6. Наличие инструкций по действиям персонала объекта и иных лиц в случае угрозы совершения или совершения террористического акта (с листами ознакомления и перечнем телефонов правоохранительных органов) (имеется/отсутствует, дата утверждения): _____

1.7. Наличие списка телефонов правоохранительных органов, органов безопасности и аварийно-спасательных служб для их информирования при обнаружении взрывного устройства, получении сообщения о закладке взрывного устройства, возникновении угрозы или совершении террористического акта (имеется/отсутствует/подлежит корректировке): _____

1.8. Распорядительный документ о назначении должностных лиц, ответственных за хранение паспорта безопасности и иных документов ограниченного распространения, раскрывающих антитеррористическую защищенность объекта (имеется (указать его наименование, дату утверждения, №) /отсутствует): _____

1.9. Наличие информационного стенда (наглядных пособий), содержащего информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объектах (территориях), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов _____

на объектах (территориях), а также плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номеров телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) (имеется/отсутствует, место размещения):

1.10. Проведение учений и тренировок с персоналом, охраной объекта и иными лицами по практической отработке действий в различных чрезвычайных ситуациях (проводятся/не проводятся; периодичность проведения учений/тренировок): _____

1.11. Проведение занятий и инструктажей с персоналом, охраной объекта и иными лицами о порядке действий при обнаружении на объекте (территории) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также по действиям при угрозе возникновения террористического акта и других различных чрезвычайных ситуациях (проводятся/не проводятся; периодичность проведения занятий/инструктажей): _____

1.12. Наличие планов эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта (имеется/отсутствует, дата утверждения): _____

2) Организация охраны объекта инженерно-техническими средствами:

2.1. Наличие системы видеонаблюдения (имеется/отсутствует, краткая характеристика): _____

2.2. Наличие системы оповещения и управления эвакуацией при угрозе совершения террористического акта (имеется/отсутствует краткая характеристика): _____

2.3. Наличие системы наружного освещения (имеется/отсутствует, краткая характеристика): _____

2.4. Наличие кнопок экстренного вызова наряда Росгвардии (имеется/отсутствует, краткая характеристика, место установки, наименование организации, дата заключения договора, № договора, включая договора на техническое обслуживание): _____

2.5. Наличие охранной сигнализации на объекте, в т.ч. в отдельных помещениях (имеется/отсутствует, краткая характеристика, место установки, наименование организации, дата заключения договора, № договора, включая договора на техническое обслуживание): _____

2.6. Наличие средств телефонной/радио связи (имеются/отсутствуют/количество телефонов с функцией автоматического определения номера): _____

2.7. Наличие на объекте (территорий) стационарного или ручного металлоискателя (имеется/отсутствует, марка, количество): _____

2.8. Наличие на объекте системы контроля и управления доступом (тип установленной системы, количество и место установки): _____

2.9. Оснащение въездов на объект (территорию) воротами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении (имеется/отсутствует, краткая характеристика): _____

3) Организация физической охраны объекта:

3.1. Наличие физической охраны на объекте (осуществляется/не требуется): _____

3.2. Кем осуществляется физическая охрана (частной охранной организацией, сторожем, вахтером, наименование организации, дата заключения договора, № договора, период оказания охранных услуг): _____

3.3. Режим осуществления физической охраны (круглосуточная охрана, в определенные дни, в период проведения массовых мероприятий, другое): _____

3.4. Наличие поста охраны/контрольно-пропускного пункта в районе основного входа на объект (имеется/отсутствует, место расположения): _____

3.5. Наличие на 1-м этаже помещения для охраны, с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений в подразделения Росгвардии (имеется/отсутствует, место расположения): _____

3.6. Организационно-распорядительные документы по осуществлению физической охраны объекта, в том числе:

- положение о подразделении охраны (копия, выписка (имеется/не имеется/подлежит корректировке): _____

- план и схема охраны объекта (имеется/не имеется/подлежит корректировке): _____

- схема оповещения сотрудников, работников и иных лиц при возникновении чрезвычайной ситуации (имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке): _____

- инструкция по организации охраны объекта (имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке): _____

- должностная инструкция охранника/стожа/вахтера (имеется/не имеется/подлежит переработке): _____

- инструкция для сотрудников охраны по действиям в случае угрозы совершения террористического акта, пожарной безопасности и других чрезвычайных ситуаций (имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке): _____

- перечень телефонов оперативных и спасательных служб на посту охраны (имеется/не имеется/подлежит корректировке): _____

- наличие журнала по учету посетителей (имеется/отсутствует): _____

- наличие журнала по осуществлению обхода задания, территории (имеется/отсутствует, периодичность обхода): _____

15. Сведения о противопожарном состоянии объекта (территории):

1) Наличие и вид подъездных путей (шоссе, проселочная дорога), их состояние и пригодность для использования _____

2) Количество объектов защиты, их геометрические параметры и соответствие требованиям нормативных документам по пожарной безопасности: _____

3) Наличие автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, ее состояние: (имеется/требуется/ находится в исправном состоянии; указать дату и номер акта последней проверки) _____

3.1. Краткие технические характеристики АПС и СОУЭ (указать дату установки и наличие договоров на техническое обслуживание систем): _____

3.2. наличие вывода сигнала на пульт пожарной охраны _____

3.3. наличие проекта системы противопожарной защиты _____

3.4. наличие автоматической системы пожаротушения: _____

3.5. наличие противодымной защиты, системы дымоудаления (имеется/не требуется): _____

4) наличие планов эвакуации людей в случае пожара или возгорания (имеется (соответствуют требованиям)/отсутствуют) _____

5) соответствие путей эвакуации противопожарным требованиям (соответствует/не соответствует) _____ наличие документа, подтверждающего соответствие лагеря (территории) установленным требованиям пожарной безопасности _____

б) наличие (количество) эвакуационных выходов, их соответствие _____

7) наличие, количество, исправность пожарных гидрантов (дата последней проверки): _____

8) наличие указателей движения к пожарным гидрантам (имеется/отсутствуют): _____

9) наличие действующих предписаний ГПН (номер дата): _____

10) наличие защитной минерализованной полосы (для лагерей, расположенных в лесных массивах) (имеется/отсутствует) _____, ширина _____

11) состояние электроустановок и их соответствие требованиям ПУЭ _____

12) наличие и состояние внутреннего противопожарного водопровода (количество, диаметр, дата последней проверки) _____

13) наличие наружного противопожарного водоснабжения, соответствие нормативным требованиям _____

13.1. наличие подъездных путей (проездов) к наружному противопожарному водоснабжению _____

14) наличие мотопомпы _____

15) наличие противопожарного оборудования, первичных средств пожаротушения (пожарные краны, рукава, огнетушители и др., их количество, состояние (акты последних проверок), _____

16) Пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций кровли (имеется, не требуется) _____

17) Наличие стационарного типа наглядных пособий, информационных стендов (табло), содержащих схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, телефонов правообладателя объекта, аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов и органов безопасности (имеется/ необходимо размещение) _____

18) количество сотрудников, прошедших обучение по программе пожарно-технического минимума _____

19) наличие документов, локальных нормативных актов по вопросам противопожарной безопасности (имеется (указать реквизиты/ отсутствует) о:

19.1. назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность _____

19.2. наличии инструкции о действиях персонала, при возникновении пожара _____

19.3. проведении учебных и практических тренировок по эвакуации людей при пожаре (дата последней тренировки) _____

19.4. журнале учета инструктажей по пожарной безопасности _____

19.5. наличие плана действий администрации и работников учреждения при пожаре _____

19.6. журнале учета огнетушителей (имеется/отсутствует) _____

19.7. противопожарной безопасности и противопожарном режиме в учреждении _____

16. Наличие бассейна (лабораторный анализ воды (№ и даты протоколов, набор и оборудование помещений бассейна, количество детей, купающихся одновременно) _____

17. Сооружения физкультуры и спорта:

1) перечень и количество оборудования _____

2) соответствие оборудования установленным нормам и санитарным правилам, готовность к эксплуатации _____

3) наличие акта исправности спортивного оборудования на спортивной площадке (указать дату, №), готовность к эксплуатации _____

18. Наличие (указать количество):

- 1) игровых комнат _____;
- 2) помещений для занятий кружков _____;
- 3) спальных помещений _____, площадь в кв. м. на одного ребенка в спальне _____, количество мест в спальных помещениях _____, количество смен белья _____;
- 4) спортивного зала _____;
- 5) помещений для сушки одежды и обуви _____;
- 6) раздевалок для верхней одежды _____;
- 7) кладовой спортивного инвентаря, игр и кружкового инвентаря _____;
- 8) туалетов для девочек _____;
- 9) туалетов для мальчиков _____;
- 10) туалета для персонала _____;
- 11) помещений для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов _____;
- 12) душевых (число рожков) _____;
- 13) бани _____;
- 14) прачечной _____;
- 15) кладовой чистого белья _____;
- 16) другие помещения (указать) _____.

19. Наличие помещений пищеблока, площадь и готовность к эксплуатации:

- 1) горячий цех/зона _____;
- 2) холодный цех/зона _____;
- 3) мясорыбный цех/зона _____;
- 4) овощной цех/зона _____;
- 5) условия для обработки яиц _____;
- 6) кондитерский (булочный цех)/зона _____;
- 7) моечная кухонной посуды _____;
- 8) моечная столовой посуды _____;
- 9) другие цеха/зоны _____;
- 10) складские, технические, бытовые помещения для персонала _____.

20. Обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой _____

21. Условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей):

1) наличие холодильного оборудования и других источников холода (холодильные камеры, бытовые холодильники) _____

2) исправность холодильного оборудования и температурный режим _____

3) готовность холодильного оборудования к эксплуатации (дата документа, кем выдан) _____

22. Обеденный зал:

- 1) число мест в обеденном зале _____
- 2) площадь на одно посадочное место, соответствие его нормам _____; умывальные при обеденном зале (количество умывальников) _____

23. Количество необходимых договоров на поставку продуктов питания _____, из них и заключенных _____, наличие реестра поставщиков продуктов питания _____

24. Наличие помещений медицинского назначения (площадь и состояние готовности к эксплуатации):

- 1) ожидальня (навес) _____
- 2) кабинет врача, смотровая _____

- 3) кабинет зубного врача _____
- 4) процедурная _____
- 5) кабинет медицинской сестры _____
- 6) уборная с умывальником в шлюзе _____
- 7) изолятор: палата (число и площадь) _____
число коек _____
наличие буксированных палат _____
- 8) подсобные помещения (какие, площади) _____
25. Наличие лицензии на медицинскую деятельность/договора с медицинской организацией _____
26. Оснащение медицинского пункта лагеря:
- 1) наличие необходимых лекарственных средств и медицинских изделий для оказания медицинской помощи _____
- 2) наличие аптек для оказания помощи при анафилактическом шоке и аллергической реакции _____, для оказания первой медицинской помощи детям при травмах и недомоганиях _____
- 3) наличие оборудования для определения эффективности оздоровления детей и подростков (ростомер, весы, динамометр, спирометр) _____
27. Наличие документации:
- 1) профилактической программы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике социально значимых заболеваний, охране репродуктивного здоровья _____
- 2) материалов для проведения профилактической работы (методические пособия и рекомендации, печатные материалы, буклеты, плакаты, стенгазеты и др.) _____
28. Обеспечение в стационарном лагере работников пищеблоков СИЗами (маски, перчатки) (обеспечено/не обеспечено) _____
29. Организация питьевого режима (питьевые фонтанчики (количество, месторасположение), бутилированная, кипяченая вода) _____
30. Наличие договора на доставку бутилированной питьевой воды, акты выполненных работ по обработке различных устройств или ссылка в договоре на обработку различных устройств, наличие одноразовых стаканчиков и емкости для их утилизации _____
31. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора, ртутьсодержащих ламп (№ и дата договоров, организация) _____
32. Наличие договора на дезинфекцию, дератизацию и дезинсекцию (№ и дата договоров, организация) _____
33. Наличие акта обследования технического состояния вентиляции _____
34. Наличие удостоверения о прохождении начальником лагеря обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в образовательном учреждении профессионального образования (учебном центре), осуществляющем образовательную деятельность, имеющем лицензию на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы _____
35. Наличие уведомлений врачебной комиссии по обязательному психиатрическому освидетельствованию работников лагеря _____
36. Наличие у педагогических работников обучения навыкам оказания первой помощи _____

37. Обеспечение в стационарном лагере всех детей и сотрудников одновременного заезда на весь период смены с перерывом между сменами не менее 2 календарных дней (обеспечено/не обеспечено) _____

38. Проведение ежедневной уборки с дезсредствами (проводится/не проводится) _____

39. Определение схемы организации медицинской помощи и маршрутизации больных с указанием медицинских организаций инфекционного профиля или перепрофилированных организаций для оказания медицинской помощи, функционирующих в режиме инфекционного стационара, для госпитализации детей (с учетом планируемой наполняемости) и сотрудников в случае осложнения эпидемической ситуации, а также резервного коечного фонда для организации обсервации в стационарном лагере (определена/не определена) _____

40. Наполняемость в стационарном лагере составляет не более 75% от проектной вместимости _____

41. Заключение комиссии (соответствие/несоответствие лагеря требованиям действующего законодательства Российской Федерации) _____

Подписи членов комиссии:

Примечание: акт составляется в 2-х экземплярах.

Управляющий делами



Е.Ф. Супрунова