

**Положение**

**о городских педагогических чтениях**

**«Развитие и формирование функциональной грамотности обучающихся: от теории к практике»**

**Раздел I**

**Общие положения Педагогических чтений**

1. Настоящее положение о городских педагогических чтениях «Развитие и формирование функциональной грамотности обучающихся: от теории к практике» (далее - Педагогические чтения) определяет цели и задачи, устанавливает порядок организации и проведения, требования к представляемым материалам, условия подведения итогов педагогических чтений (далее – Положение).

2. Педагогические чтения проводятся Муниципальным казенным учреждением «Центр развития образования» (далее - МКУ «ЦРО») в соответствии с планом работы на 2021-2022 учебный год.

3. Педагогические чтения являются формой обобщения и представления опыта, способствующей повышению квалификации педагогических работников, привлечению их к решению актуальных проблем обучения и воспитания.

4. Содержание и тематика Педагогических чтений определяются актуальными задачами современной образовательной теории и практики в рамках реализации ФГОС.

**Раздел II**

**Цель и задачи Педагогических чтений**

5. Целью Педагогических чтений является создание условий для достижения нового качества образования через выявление и обобщение передового педагогического опыта педагогических работников муниципальных образовательных учреждений.

6. Задачи Педагогических чтений:

1) создание условий для саморазвития и самореализации педагогических работников;

2) организация общественно-профессионального обсуждения актуальных проблем образования;

3) содействие повышению и совершенствованию методического уровня педагогических работников;

4) выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта в вопросах реализации целевых ориентиров развития современного образования.

**Раздел III**

**Организаторы и участники Педагогических чтений**

7. Участниками Педагогических чтений являются: руководители образовательных учреждений, заместители руководителей, учителя-предметники, педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, школьные библиотекари, педагоги учреждений дополнительного образования, педагоги дошкольных образовательных учреждений (далее – участники)

8. Педагогический опыт может быть представлен отдельно взятыми участниками, а также группами участников (коллектив авторов) **не более 3 человек**, мета-выставка **не более 5 человек**.

9. МКУ «ЦРО» формирует организационный комитет (далее - оргкомитет) и экспертные комиссии. Оргкомитет и экспертные комиссии формируются из руководителей, заместителей руководителей муниципальных образовательных учреждений, руководителей городских педагогических сообществ, специалистов Управления образования Администрации города Усть-Илимска, МКУ «ЦРО» и утверждаются приказом МКУ «ЦРО».

10. Функции оргкомитета:

1) обеспечивает сбор заявок на участие в Педагогических чтениях;

2) формирует тематические направления Педагогических чтений;

3) принимает, регистрирует и хранит материалы участников Педагогических чтений;

4)  определяет секции, на которых заслушиваются доклады;

5) проводит консультации по оформлению и логике представления материалов (доклад, тезисы, выступление, сценарии и др.);

6) формирует и тиражирует программу Педагогических чтений;

7) организует проведение Педагогических чтений;

8) назначает руководителей секций по заявленным направлениям;

9) обеспечивает условия для проведения Педагогических чтений (помещения, аудиовизуальная аппаратура, персональные компьютеры и другие технические средства);

10) информирует руководство муниципальных образовательных учреждений о допуске участников заочного этапа к очному этапу Педагогических чтений;

11) на основании экспертных оценок подводит итоги Педагогических чтений и осуществляет процедуру награждения.

Оргкомитет имеет право изменить сроки проведения Педагогических чтений.

11. Функции экспертных комиссий:

1) проводят заочную экспертизу представленных документов, рецензируют и определяют участников очного этапа Педагогических чтений;

2) в период проведения Педагогических чтений в каждой секции определяют авторов лучшего педагогического опыта, содержание которого отражает наиболее ценный практический опыт для других педагогов;

3) дают оценку и рекомендации на представленный педагогический опыт участниками Педагогических чтений;

4) проводят краткий анализ работы секций.

12. Экспертиза проводится в соответствии с критериями, установленными настоящим Положением. Решения экспертных комиссий протоколируются.

**Раздел IV**

**Этапы проведения** **Педагогических чтений**

**13. Педагогические чтения проходят в 2 этапа:**

**1 этап - до 15 февраля 2022г.** – проведение педагогических чтений на уровне образовательного учреждения;

**2 этап - 15 февраля 2022г.** **– 03 марта 2022г. -** проведение Педагогических чтений на муниципальном уровне.

**14. Муниципальный этап Педагогических чтений:**

1) Заочный:

Для общеобразовательных учреждений:

**15 февраля 2022г.** – прием заявок (Word doc);

**18 февраля 2022г. - 20 февраля 2022г.** – прием документов (в печатном и электронном вариантах).

Для дошкольных учреждений:

**15 февраля 2022г.** – прием заявок (Word doc);

**15 февраля 2022г. - 17 февраля 2022г.** – прием документов (в печатном и электронном вариантах).

**21 февраля 2022г. – 28 февраля 2022г.** - экспертиза представленных материалов на Педагогические чтения;

**2) Очный:**

**01 марта 2022г. - 03 марта 2022г. (по графику)** – предусматривает публичные чтения: представление педагогическими работниками, допущенными к очному этапу, своего опыта.

**Раздел V**

**Условия и порядок проведения Педагогических чтений**

14. Порядок организации и проведения Педагогических чтений предусматривает публичное (очное) выступление участников, пленарную часть (в зависимости от санитарно-эпидемиологической обстановки) и работу тематических секций.

15. Участники Педагогических чтений могут представить свой опыт в следующих формах:

* мастер – класс (только те, мастер-классы, которые были заявлены на фестиваль «Палитра мастер-классов»;
* доклад с презентацией;
* мета-выставка.

Форму презентации опыта выбирают участники Педагогических чтений.

16. Для участия в Педагогических чтениях в оргкомитет представляются следующие **Документы:**

* заявка (PDF);
* согласие на обработку персональных данных (PDF);
* выписка-рекомендация (PDF);
* Рецензия (PDF);
* сценарий мастер-класса (Word doc);
* пояснительная записка к выставке (Word doc);
* доклад с презентацией (Word doc);
* доклад с презентацией (Word doc);

**17.  Содержание документов**

**1) Заявка. Согласие.**

Заявка (PDF) - форму заявки не менять (приложение № 1). Согласие на обработку персональных данных отправляется (PDF) (приложение № 2).

**2) Выписка-рекомендация (PDF).**

Методический совет образовательного учреждения предоставляет в оргкомитет Педагогических чтений выписку-рекомендацию (на доклад, сценарий мастер-класса, выставку) из решения методического совета или протокола педагогических чтений образовательного учреждения об участии в муниципальном этапе Педагогических чтений.

**3) Рецензия(PDF).**

Рецензию на доклад, сценарий мастер-класса, мета-выставку (далее - может дать руководитель образовательного учреждения, заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, заместитель руководителя по научно-методической работе, старший воспитатель.

При написании рецензии рекомендуется придерживаться следующей структуры:

1) вводная часть: указать фамилию, имя, отчество, должность, место работы автора, тему выступления;

2) содержание: указать на сильные и слабые стороны материала, оценить общий теоретический уровень, актуальность поставленных проблем, раскрыть особенности авторского подхода и способы решения выдвинутых вопросов;

3) заключение: общая оценка доклада и рекомендации к участию в Педагогических чтениях.

Рецензия подписывается рецензентом лично; указывается ФИО рецензента (без сокращения), место работы, должность, уровень образования.

**Материалы опыта:**

**4) Доклад с презентацией (приложение № 3).**

**5) Сценарий мастер-класса (приложение № 4).**

**6) Пояснительная записка к выставке (приложение № 5).**

**Титульный лист ко всем Материалам опыта одинаковый (приложение № 6).**

18. Все документы предоставляются в печатном варианте в папке-скоросшивателе и в электронном виде одним пакетом (архивом) с пометкой «Педчтения» отправляются:

**Общеобразовательные учреждения до 20 февраля 2022г., до 18:00 час.:**

Шереметовой И.М. в кабинет 107 МКУ «ЦРО» [**im6\_ui@mail.ru**](mailto:im6_ui@mail.ru)

**Дошкольные учреждения до 17 февраля 2022г., до 18:00 час.:**

Лихоносовой М.И. в кабинет 203 МКУ «ЦРО» **Lihonosova.**[**marina@gmail.com**](mailto:marina@gmail.com)

19.  Оргкомитет имеет право отклонить материалы участника, если участник предоставил неполный пакет документов, либо документы не соответствуют требованиям настоящего Положения.

20. Все документы, предоставленные на Педагогические чтения, проверяются на антиплагиат. Также в качестве плагиата рассматриваются тексты, предоставленные участниками под своим именем, без ссылки на автора (авторов, источник информации).

21. На Педагогических чтениях организуется «Мета – выставка» по итогам проектной деятельности учащихся и воспитанников образовательных учреждений.

**22. Требования к выступлению:**

1) выступление готовится в логике общей темы Педагогических чтений и выбранного направления, формы предоставления своего опыта;

2) допускается использование презентации и видеороликов;

4) участник допускаются только при наличии доклада, в печатном варианте;

**23. Регламент выступления:**

доклад на секции – 15 минут,

мастер – класс - 20 минут,

«Мета – выставка» - 10 минут,

Все выступления обсуждаются, регламент обсуждения – 5 минут.

**Раздел VI**

**Критерии**

**оценивания представленных материалов на Педагогические чтения**

**24. Критерии оценивания докладов, защиты на «Мета – выставке»:**

1. теоретическая и практическая значимость:

* своеобразие, новизна и авторская позиция рассматриваемых вопросов; возможность использования представленного опыта (системы проведенной работы) в практической деятельности педагогов, реальность распространения опыта в массовой педагогической практике;
* направленность рассматриваемых вопросов на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации образовательного процесса;

1. механизмы реализации опыта:

* наличие диагностики/анализа своей деятельности по заявленной теме;
* апробация на практическом уровне;
* обобщение результатов работы, их пропаганда;

1. содержательный уровень:

* соответствие выводов представленного опыта поставленным целям и задачам, решению выявленных проблем;
* доказательность, аргументированность заявленной автором профессиональной позиции;

1. прогноз перспектив дальнейшей работы над темой;
2. культура представления опыта:

* культура публичного выступления (свободное владение материалом, коммуникативная компетентность, владение аудиторией, умение отстаивать и доказывать свою точку зрения и т.п.);
* культура письменного оформления: грамотность технического и композиционного представления информации в презентации (на стенде), эстетика оформления.

**25.  Критерии оценивания мастер-класса:**

1) актуализация; постановка проблемы (цели, задач);

2) наличие тренинга или разминки, обеспечивающих активизацию деятельности участников мастер - класса;

3) наличие блока учебной информации и предъявление основных элементов опыта;

4) наличие практической деятельности и привлечение участников к ходу мастер-класса;

5) обмен идеями; образная интерпретация;

6) наличие рефлексивного этапа;

7) культура представления опыта:

* культура публичного выступления (свободное владение материалом, коммуникативная компетентность, владение аудиторией, умение отстаивать и доказывать свою точку зрения и т.п.);
* культура письменного оформления:
* грамотность технического и композиционного представления информации в презентации (на стенде), эстетика оформления;

8) теоретическая и практическая значимость педагогического опыта:

* своеобразие, новизна и авторская позиция рассматриваемых вопросов;
* возможность использования представленного опыта в практической деятельности педагогов;
* реальность распространения опыта в массовой педагогической практике.

**Раздел VII**

**Подведение итогов, награждение**

26. В каждой секции экспертная комиссия определяет авторов лучшего педагогического опыта, содержание которого отражает наиболее ценный практический опыт участников Педагогических чтений и рекомендует:

1) для обобщения на региональном уровне;

2) для участия в научно-практической конференции педагогических работников города;

3) для опубликования в городском электронном методическом сборнике;

4) для обобщения на уровне городского педагогического сообщества.

27. Каждый участник получает сертификат Педагогических чтений с указанием рекомендаций экспертной комиссии.

28. При награждении коллективной работы наградной документ оформляется на каждого участника.

29. По итогам Педагогических чтений издается приказ МКУ «ЦРО».

**Раздел VIII**

**Авторские права**

30. Предоставляя педагогический опыт на Педагогические чтения, участники гарантируют соблюдение Закона «Об авторских и смежных правах».

31. Подав заявку на участие в Педагогических чтениях, участники автоматически дают право организаторам на использование материалов в некоммерческих целях (частичное размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет», использование на выставочных стендах, публикация в сборнике) со ссылкой на авторство.

Приложение № 1

к Положению о городских педагогических чтениях

«Развитие и формирование функциональной грамотности

обучающихся: от теории к практике»

**Заявка**

**на участие в Педагогических чтениях**

(коллективная)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Общие сведения** | **Для заполнения коллективной работы** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Фамилия, имя, отчество автора (полностью) |  |  |  |
| 2 | Место работы (сокращено по Уставу образовательного учреждения) |  |  |  |
| 3 | Должность (предмет для учителей-предметников) |  |  |  |
| 4 | Электронная почта |  |  |  |
| 5 | Телефон |  |  |  |
| 6 | Тема |  |  |  |
| 7 | Форма  предъявления опыт |  |  |  |
| 8 | Тема самообразования |  |  |  |
| 9 | Необходимое оборудование |  |  |  |

Руководитель МОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

**Заявка**

**на участие в Педагогических чтениях**

(индивидуальная)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Общие сведения** |  |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Фамилия, имя, отчество автора (полностью) |  |
| 2 | Место работы (сокращено по Уставу образовательного учреждения) |  |
| 3 | Должность (предмет для учителей-предметников) |  |
| 4 | Электронная почта |  |
| 5 | Телефон |  |
| 6 | Тема |  |
| 7 | Форма  предъявления опыт |  |
| 8 | Тема самообразования |  |
| 9 | Необходимое оборудование |  |

Руководитель МОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

Приложение № 2

к Положению о городских педагогических чтениях

«Развитие и формирование функциональной грамотности

обучающихся: от теории к практике»

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа)

Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Муниципальному казенному учреждению «Центр развития образования», зарегистрированному по адресу: 666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, д. 28 на обработку своих персональных данных.

1. Цель обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Перечень действий с персональными данными, передаваемыми на обработку: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации с персональными данными (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

4. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения определяемых в соответствии с Федеральным законодательством сроков хранения персональных данных.

5. Мне разъяснены мои права и обязанности, в части обработки персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения персональных данных.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*\* сканированное

Приложение № 3

к Положению о городских педагогических чтениях

«Развитие и формирование функциональной грамотности

обучающихся: от теории к практике»

**Требование к оформлению доклада**

Доклад с презентацией (приложение № 7) оформляется в соответствии со следующими требованиями:

1) Структура доклада:

титульный лист;

содержание (с указанием страниц) – 1стр.;

введение – 1 стр.;

концептуальная часть – 1 стр.;

практическая часть -3-5 стр.,

заключение– 1 стр.;

литература – 1стр.;

приложение (таблицы, графики, диаграммы, разработки, графические объекты сценарии и другое) - 5-7стр.;

2) Объем доклада не должен превышать 12 стр. В нормируемый объем не входят титульный лист, приложения и список литературы.

3) Оформление текста:

* материалы доклада готовятся в текстовом редакторе WORD: ориентация книжная;
* размеры полей страницы: левое - 30 мм, верхнее и нижнее -1,5 мм, правое - 1,5.;
* абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 см;
* шрифт обычный: 12 pt, тип – TimesNewRoman;
* междустрочный интервал одинарный;
* выравнивание текста по ширине страницы;
* текст без переносов;
* заголовки набирать, используя шрифт Times New Roman, 12, **Ж**. (располагать заголовки по центру);
* страницы нумеруются внизу страницы справа;
* в тексте допускаются таблицы, рисунки, фотографии – в форматах \*.jpg;
* таблицы и схемы должны представлять собой обобщенные материалы опыта работы, названия и номера рисунков указывать под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами и иметь сквозную нумерацию;
* таблицы, схемы, рисунки (не фотографии), фотографии и формулы не должны выходить за пределы указанных полей;
* список литературы (не меньше 5 источников, если использованы ресурсы интернет, то указать название сайтов, ссылок в конце доклада (согласно требованиям библиографии);
* ссылки в тексте обязательны; шрифт: курсив 12 pt, тип – TimesNewRoman;

4) Содержание доклада:

* во введении раскрывается актуальность, новизна, значимость, цели и задачи;
* в концептуальной части раскрывается методология (подходы, технологии, принципы);
* в практической части описываются система работы, результаты (развитие ребенка, рост профессионализма педагога и другое);
* заключение представляет собой лаконичную формулировку выводов, указание перспективности или практической значимости проведённой работы.

Приложение № 4

к Положению о городских педагогических чтениях

«Развитие и формирование функциональной грамотности

обучающихся: от теории к практике»

**Требования к сценарию мастер-класса**

1.Структура разработки мастер-класса

1). Титульный лист в приложении № 2 настоящего Положения.

2). Тема, цель, задачи мастер-класса.

*Примечание. Цель указывается одна, задач несколько.*

3). Оснащение (технические средства, атрибуты, фонограмма, демонстрационный материал, раздаточный материал, презентация и т.д.

4). План проведения мастер-класса должен отражать основные аспекты рассматриваемой в работе проблемы.

5). Введение: указывается актуальность рассматриваемого опыта, практическая значимость, проблематичность рассматриваемого опыта, установка на восприятие содержания материала, формирование у слушателя целенаправленного интереса.

*Примечание: Необходимо отметить индивидуальный вклад автора, дать необходимые разъяснения отдельных моментов, объяснить термины, встречающиеся в тексте.*

6). Основная часть: при переходе к основной части указывается тема мастер-класса. Определяется круг вопросов, которые рассматриваются на мастер-классе, направления деятельности, по которым проводилась работы. Описываются используемые технологии, формы, методы, приемы в процессе реализации идей, замыслов, освещаются креативные подходы и пути их решения. Содержание материалов должно отражать определённые направления деятельности педагога или систему работы по реализации поставленных задач.

*Примечание. Основную часть можно начать с описания достигнутых результатов в опыте участника образовательного процесса, обоснования конкретных противоречий, которые обусловили творческий поиск, а также разъяснить причины начала и как развивался данный опыт. При описании опыта в частности и общих выводах, и их обосновании должно проявиться авторское отношение к нему.*

7). Анализ проведённого мероприятия: выставка выполненных работ, педагог даёт подробный анализ выполненным работам, указывая на ошибки, если они есть. Подводит итог, отмечает были ли достигнуты цель мастер-класса и решены запланированные задачи.

8). Список литературы.

2. Объем сценария не должен превышать 12 стр. В нормируемый объем не входят титульный лист, приложения и список литературы.

3. Оформление текста:

* материалы готовятся в текстовом редакторе WORD: ориентация книжная;
* размеры полей страницы: левое - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, правое - 1,5.;
* абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 см;
* шрифт обычный: 12 pt, тип – TimesNewRoman;
* междустрочный интервал одинарный;
* выравнивание текста по ширине страницы;
* текст без переносов;
* заголовки набирать, используя шрифт Times New Roman, 12, **Ж**. (располагать заголовки по центру);
* страницы нумеруются внизу страницы справа;
* в тексте допускаются таблицы, схемы (не фотографии), рисунки, фотографии – в форматах \*.jpg;
* таблицы и схемы должны представлять собой обобщенные материалы опыта работы, названия и номера рисунков указывать под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами и иметь сквозную нумерацию;
* таблицы, схемы, рисунки, фотографии и формулы не должны выходить за пределы указанных полей;
* список литературы: не меньше 5 источников, если использованы ресурсы интернет, то указать название сайтов, ссылок в конце сценария (согласно требованиям библиографии);
* ссылки в тексте обязательны; шрифт: курсив 12 pt, тип – TimesNewRoman.

Во время проведения мастер-класса допускается использование мультимедийных презентаций и просмотр видеороликов (приложение № 7). В мультимедийных презентациях не допускается использование аудио и видео фрагментов. Они должны идти отдельным приложением.

Приложение № 5

к Положению о городских педагогических чтениях

«Развитие и формирование функциональной грамотности

обучающихся: от теории к практике»

**Требования к пояснительной записке**

**к «Мета – выставке»**

Для участия в «Мета – выставке» участники должны подготовить экспозицию, которую они разместят на стенде в выставочном зале (далее – стенд).

1. Стенд

Стенд рекомендуется составлять из плакатов, планшетов, материалов, которые удобно перевозить, переносить, развешивать.

Дополнительные материалы размещаются на столе или скамье в зависимости от модификации стенда. Стенд должен быть интересно и красочно оформлен.

В качестве дополнения также могут выступать: компьютерная презентация (приложение № 7), видеофильм, образцы, фотоальбомы, буклеты или проспекты, другие составляющие, позволяющие автору наиболее полно представить процесс работы и полученные результаты.

На стенде сверху размещается информационная полоса с названием работы, указанием темы, ФИО автора (или авторов), наименованием муниципального образовательного учреждения.

Сведения о работе, размещенные на стенде, должны обязательно содержать такие разделы, как обоснование актуальности работы, цели и задачи работы, методы, использованные автором (ми), основные подходы к решению проблемы, полученные результаты, выводы и рекомендации.

2. Процесс защиты

Во время демонстрации и защиты необходимо иметь указку, письменные принадлежности, бумагу.

В течение времени, отведенного для демонстрации и защиты проекта, участник должен находиться около стенда. Во время демонстрации к участнику, представляемому свой опыт могут обращаться члены экспертной комиссии, участники Педагогических чтений, отвечает на задаваемые вопросы.

Не допускается во время защиты получать консультации и подсказки.

Защита должна быть простой и четкой. Важно, чтобы слушатели имели ясное представление о целях и задачах работы, а автор мог детально описать процесс работы над проектом.

Материал излагается последовательно, в соответствии со структурой проекта.

3. Пояснительная записка (комментарии о возможностях использования и результативности данного материала):

1) титульный лист в приложении № 6 настоящего Положения – 1стр.,

2) основное содержание (1 - 5 стр.):

* тема, цель, задачи
* характеристика содержания(перечисление основных проблем, затронутых в работе);
* характеристика ценности (значимости) материала для других педагогов;
* выводы автора, его мнение, оценка.

3) список литературы в конце пояснительной записки;

4) приложение: фотографии «продуктов» проекта, стенда, отдельных моментов работы над проектом, графики, диаграммы – 1-3стр;

5) объем пояснительной записки не должен превышать 6 стр. В нормируемый объем не входят титульный лист, приложения и список литературы.

4. Оформление текста:

* материалы готовятся в текстовом редакторе WORD: ориентация книжная;
* размеры полей страницы: левое - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, правое - 1,5.;
* абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 см;
* шрифт обычный: 12 pt, тип – TimesNewRoman;
* междустрочный интервал одинарный;
* выравнивание текста по ширине страницы;
* текст без переносов;
* заголовки набирать, используя шрифт Times New Roman, 12, **Ж**. (располагать заголовки по центру);
* страницы нумеруются внизу страницы справа;
* в тексте допускаются таблицы, рисунки, фотографии – в форматах \*.jpg;
* таблицы и схемы должны представлять собой обобщенные материалы опыта работы, названия и номера рисунков указывать под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами и иметь сквозную нумерацию;
* таблицы, схемы, рисунки, фотографии и формулы не должны выходить за пределы указанных полей;
* список литературы: не меньше 5 источников, если использованы ресурсы интернет, то указать название сайтов, ссылок, согласно требованиям библиографии;
* ссылки в тексте обязательны; шрифт: курсив 12 pt, тип – TimesNewRoman.

Во время защиты выставки допускается использование мультимедийных презентаций и просмотр видеороликов. В мультимедийных презентациях не допускается использование аудио и видео фрагментов.

Приложение № 6

к Положению о городских педагогических чтениях

«Развитие и формирование функциональной грамотности

обучающихся: от теории к практике»

|  |
| --- |
| **Управление** о**бразования Администрации города Усть-Илимска**  **Муниципальное казенное учреждение**  **«Центр развития образования»**  **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  **«Средняя общеобразовательная школа № 5»**  **Городские педагогические чтения**  ***«Развитие и формирование функциональной грамотности обучающихся: от теории к практике»***  **ТЕМА:**  ***«Развитие функциональной грамотности учащихся***  ***на уроках русского языка»***  Автор:  Иванова Анна Петровна,  учитель математики МАОУ  «СОШ № 5», высшая  квалификационная категория  **Усть-Илимск, 2022г.** |

Приложение № 7

к Положению о городских педагогических чтениях

«Развитие и формирование функциональной грамотности

обучающихся: от теории к практике»

**Требование к мультимедийным презентациям**

1. Мультимедийные презентация призвана иллюстрировать доклад (мастер-класс, стенд мета-выставки), поэтому она должна содержать достаточное количество рисунков, графиков, диаграмм, таблиц, карт, схем, фотографий, а не повторять текст доклада (мастер-класса, стенд выставки).

2. Мультимедийная презентация должна быть оформлена в соответствии со следующими положениями:

* единый стиль оформления;
* на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;
* не рекомендуется заполнять один слайд слишком большим объемом информации: можно запомнить не более трех фактов, выводов, определений;
* в презентации не рекомендуется обилие анимации, все должно быть в меру;
* в презентации не должно быть более 15 слайдов;
* режим демонстрации слайдов – свободный.

3. Общий порядок слайдов:

* титульный;
* план презентации (не более 5 пунктов);
* основная часть; - Заключение (выводы);
* спасибо за внимание (контакты).

В мультимедийных презентациях не допускается использование аудио и видео фрагментов. Они должны идти отдельным приложением.

**Требования к видеоролику**

Форматы: avi., wmv. или MP4

Разрешение: 1080x720, 1920x1080 пикселей

Частота кадров: 25

Длительность: не более 3 - 5- минут

Титульная страница: фамилия, имя, отчество учителя, тема, МОУ, год