



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2020г. № 364

О внедрении с 1 сентября 2020 года на территории муниципального образования город Усть-Илимск системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

В целях реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 г. № 16, в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019г. № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», распоряжением Правительства Иркутской области от 10.06.2020г. № 532-рп «О целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Иркутской области», распоряжением министерства образования Иркутской области от 27.02.2020г. № 155-мр «О методических рекомендациях по применению Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Иркутской области», руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43, 51 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Обеспечить внедрение с 1 сентября 2020 года на территории муниципального образования город Усть-Илимск системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2. Утвердить:

1) правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании город Усть-Илимск (далее – Правила) (приложение № 1);

2) порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования (приложение № 2).

3. Управлению образования Администрации города Усть-Илимска, Управлению культуры Администрации города Усть-Илимска, Управлению физической культуры и спорта

Администрации города Усть-Илимска обеспечить внедрение модели персонифицированного финансирования в муниципальных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

4. Муниципальному опорному центру дополнительного образования детей города Усть-Илимска, созданному на базе Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества», обеспечить взаимодействие с оператором персонифицированного финансирования Иркутской области, содействовать информированию о системе персонифицированного финансирования, организационному и методическому сопровождению внедрения системы персонифицированного финансирования.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города



Э.В. Симонов

Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании город Усть-Илимск

1. Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании город Усть-Илимск (далее – Правила) регулируют функционирование системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система персонифицированного финансирования), внедрение которой осуществляется в муниципальном образовании город Усть-Илимск на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 10.06.2020г. №532-рп «О целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Иркутской области», с учетом распоряжения Министерства образования Иркутской области от 27.02.2020г. № 155-мр «О методических рекомендациях по применению Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Иркутской области» (далее – Региональные правила).

2. Система персонифицированного финансирования вводится с целью обеспечения единства образовательного пространства и равенства образовательных возможностей для детей Иркутской области на территории муниципального образования город Усть-Илимск, для оплаты образовательных услуг дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым исполнителями образовательных услуг для обучающихся, проживающих на территории муниципального образования город Усть-Илимск. Настоящие Правила используют понятия, предусмотренные региональными Правилами.

3. Сертификат персонифицированного финансирования в муниципальном образовании город Усть-Илимск, обеспечивается за счет средств бюджета муниципального образования город Усть-Илимск (далее – бюджет города).

4. Управление образования Администрации города Усть-Илимска (далее – Управление образования, уполномоченный орган) ежегодно с учетом возрастных категорий детей, имеющих потребность в получении дополнительного образования, направленности общеобразовательных программ дополнительного образования, утверждает программу персонифицированного финансирования, в которой устанавливает номиналы сертификатов, число действующих сертификатов дополнительного образования, в том числе в разрезе отдельных категорий детей, объем обеспечения сертификатов и предоставляет данные сведения оператору персонифицированного финансирования Иркутской области для фиксации в государственной информационной системе персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Иркутской области» (далее – информационная система).

5. По всем вопросам, специально не урегулированным в настоящих Правилах следует руководствоваться региональными Правилами.

6. Финансовое обеспечение муниципальных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета города посредством предоставления муниципальным образовательным организациям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, формируемого в соответствующих объемах для муниципальных образовательных организаций.

7. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных Управлением образования в соответствии с Гла-

вой 7 региональных Правил, умноженных на объем установленного вышеуказанным организациями муниципального задания в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования.

8. Муниципальное задание в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования, соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, корректируются в течение календарного года на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения муниципального задания, утвержденного Администрацией города Усть-Илимска.

9. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых частными образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями, государственными образовательными организациями, муниципальными образовательными организациями, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг (далее – иные организации), в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета города посредством предоставления иным организациям грантов в форме субсидии в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке, установленном Администрацией города Усть-Илимска.

10. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых иными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных Управлением образования в соответствии с Главой 7 региональных Правил, умноженных на фактический (прогнозный) объем оказываемых образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, выраженный в человеко-часах.

Управляющий делами



Е.Ф. Супрунова

Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг Управлением образования, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.

2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1) образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат персонифицированного финансирования, обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат персонифицированного финансирования;

3) исполнитель услуг – частная образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, государственная образовательная организация, муниципальная образовательная организация, в отношении которой органами местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенная в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, с которой заключено соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии;

4) поставщик образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования, ведение которого осуществляется оператором персонифицированного финансирования;

5) государственная информационная система персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования детей в Иркутской области (информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора обучающимися – участниками системы персонифицированного финансирования и их родителями (законными представителями) поставщиков образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программ, учета использования сертификатов дополнительного образования;

6) реестр поставщиков образовательных услуг – реестр образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение, индивидуальных предпринимателей, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования, ведение которого осуществляется оператором персонифицированного финансирования;

7) реестр сертифицированных программ – реестр дополнительных общеобразовательных программ, включенных в информационную систему;

8) оператор персонифицированного финансирования – организация, наделенная Правительством Иркутской области правом осуществления организационного, методического, информационного сопровождения региональной системы персонифицированного финансирования, ведения информационной системы;

9) гранты в форме субсидии – средства, предоставляемые исполнителям услуг Управлением образования Администрации города Усть-Илимска на безвозмездной и безвозвратной основе исполнителям услуг в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

10) отбор исполнителей услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными Региональными правилами;

11) уполномоченный орган – Управление образования Администрации города Усть-Илимска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

12) Региональные правила – Методические рекомендации по применению Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Иркутской области, утвержденные Распоряжением министерства образования Иркутской области от 27.02.2020г № 155-мр «О методических рекомендациях по применению Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Иркутской области».

4. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета города в соответствии с решением Городской Думы города Усть-Илимска о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие образования».

5. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие образования».

Раздел II. Порядок проведения отбора исполнителей услуг

6. Отбор исполнителей услуг обеспечивается ведением реестра поставщиков образовательных услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных Региональными правилами.

7. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг потребителями услуг при одновременном соблюдении следующих условий:

1) исполнитель услуг включен в реестр поставщиков образовательных услуг;

- 2) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;
- 3) заключение исполнителем услуг рамочного соглашения с уполномоченным органом в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка;
- 4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- 5) участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета города в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;
- 6) у участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
- 7) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;
- 8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату предоставления гранта не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату предоставления гранта не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 9) участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

8. Исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ вправе направить оператору персонифицированного финансирования заявление о заключении с уполномоченным органом рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – рамочное соглашение) по форме, утверждаемой Финансовым управлением Администрации города Усть-Илимска.

9. Уполномоченный орган рассматривает заявление исполнителя услуг в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявления принимает решение о заключении рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – рамочное соглашение) с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг.

В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет исполнителю услуг подписанное рамочное соглашение в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5-ти рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения, подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр уполномоченному органу.

10. Решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

- 1) несоблюдения исполнителем услуг условий, установленных пунктами 6 и 7 настоящего порядка;
- 2) наличие заключенного между уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с настоящим порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.

11. Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:

- 1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;
- 2) обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) определенного рамочным соглашением числа обучающихся;
- 3) порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуг соглашений о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты;
- 4) условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

12. Отбор исполнителей услуг осуществляется потребителями услуг путем выбора образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами.

Раздел III. Порядок предоставления грантов

13. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на авансирование из средств бюджета города, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).

14. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, на который предполагается авансирование;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

15. Заявка на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 30 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

16. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

17. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

18. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из местного бюджета, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).

19. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, за который сформирован реестр;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;

6) долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);

7) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

20. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования исполнителя услуг в последующие периоды.

21. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 18 настоящего порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего года.

22. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на авансирование средств из местного бюджета (заявки на перечисление средств из местного бюджета) формирует и направляет соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты, содержащее следующие положения:

- 1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;
- 2) размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;
- 3) обязательство уполномоченного органа о перечислении средств местного бюджета исполнителю услуг;
- 4) заключение соглашения путем подписания исполнителем услуг соглашения в форме безотзывной оферты;
- 5) условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;
- 6) порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;
- 7) порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;
- 8) порядок, формы и сроки представления отчетов;
- 9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

23. Типовая форма соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии устанавливается финансовым органом муниципального образования.

24. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на следующие счета исполнителя услуг:

- 1) расчетные счета, открытые исполнителям услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;
- 2) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);
- 3) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

25. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

1) капитальное строительство и инвестиции;
2) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;

3) деятельность, запрещенную действующим законодательством;

4) на другие цели, не соответствующие его назначению.

26. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения и порядка предоставления грантов в форме субсидии уполномоченный орган, досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом исполнителем услуг гранта в форме субсидии.

Раздел IV. Требования к отчетности

27. Результатом предоставления гранта является оказание образовательных услуг в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета).

28. Исполнитель услуг представляет в уполномоченный орган отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке и сроки, установленные уполномоченным органом.

29. Форма отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей утверждается уполномоченным органом.

Раздел V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

30. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

31. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями, орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:

1) обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

3) соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами органа муниципального финансового контроля.

32. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет уполномоченный орган.

33. Орган муниципального финансового контроля осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.

Раздел VI. Порядок возврата грантов в форме субсидии

34. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет города в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредоставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

35. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.

36. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется исполнителем услуг в течение 10-ти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий и направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг.

Управляющий делами



Е.Ф. Супрунова