

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Министра  
просвещения Российской  
Федерации



А.В. Зырянова

№ АЗ-38/06вн

**ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
об олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов,  
мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих  
способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом,  
интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической,  
изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а  
также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений  
(далее – мероприятия), на 2024/25 учебный год**

**1. Общие положения**

Объявление утверждается в целях сбора предложений о мероприятиях на 2024/25 учебный год.

Сбор предложений проводится в соответствии с Правилами выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 (далее — Правила).

Объявление об организации сбора предложений размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет») на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации в разделе «Банк документов», а также на сайте информационного сопровождения ведения государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности (далее – портал <https://talantyrussiai.ru/>).

**2. Порядок представления заявок**

Организаторы мероприятий не позднее 1 мая 2024 г. направляют в адрес Министерства просвещения Российской Федерации в электронной форме предложения о мероприятиях на 2024/25 учебный год.

**Предложения оформляются и направляются организатором мероприятия в форме электронной заявки по ссылке на портале <https://talantyrussia.pf/orgs> (раздел Организаторам – Сбор предложений в Перечень мероприятий на 2024/2025 учебный год) в соответствии с требованиями настоящего объявления.**

Прямая ссылка на подачу электронной заявки:  
[https://online.sochisirius.ru/forms?act=send&task=asf&fid=199913566779&f\\_1002910005=150615215153&f\\_event\\_edu\\_fields\\_stats=hiddenAdd&f\\_event\\_edu\\_fields\\_stats\\_hiddenAdd\\_add=1](https://online.sochisirius.ru/forms?act=send&task=asf&fid=199913566779&f_1002910005=150615215153&f_event_edu_fields_stats=hiddenAdd&f_event_edu_fields_stats_hiddenAdd_add=1)

**Формы документов для направления предложений о мероприятиях на 2024/25 учебный год приведены в Приложениях № 1-3 к настоящему объявлению.**

**Документы на бумажном носителе не представляются** (оригинал подписанной заявки на бумажном носителе хранится у организатора мероприятия).

Инструкция по оформлению и отправке заявки приведена на портале <https://talantyrussia.pf/orgs> (раздел Организаторам – Сбор предложений в Перечень мероприятий на 2024/2025 учебный год).

**В состав заявки с предложением о мероприятии на 2024/25 учебный год входят следующие документы и сведения:**

1. Сопроводительное письмо-заявка организатора мероприятия (*форма 1 Приложения № 1*);
2. Организационно-методическая справка о проведении мероприятия – в электронном виде (*форма 2 Приложения № 2*);
3. Статистические сведения для определения значений количественных показателей – в электронном виде (*Приложение № 3*);
4. Копия положения (регламента) о мероприятии – в электронном виде.

К электронной заявке прикрепляются скан-копии подписанных и заверенных печатью организации – организатора мероприятия документов, входящих в состав заявки.

По каждому заявляемому мероприятию формируется отдельная электронная заявка.

**Мероприятие относится к 2024/25 учебному году в случае, если заключительный (итоговый) этап мероприятия проходит в период с 1 сентября 2024 года по 31 августа 2025 года.**

### **3. Сроки представления заявок**

Дата начала приема заявок – 1 марта 2024 г.

Дата окончания приема заявок – 1 мая 2024 г.

Заявки, поступившие позже установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

Предложение не допускается к рассмотрению в случае (ях), если:

поступило позже установленного срока;

не соответствует содержанию настоящего объявления и (или) установленной форме;

сформировано не по указанной ссылке;

организатором мероприятия, заявляемого в качестве предложения на 2024/25 учебный год, нарушены требования Правил, в том числе в части предоставления оператору – (Образовательному Фонду «Талант и успех») для внесения в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности, информации о победителях и призерах мероприятия в соответствии с пунктом 9 Правил (если в Перечни мероприятий предыдущих лет были включены мероприятия данного организатора мероприятия).

### **4. Проведение экспертизы мероприятий**

Экспертиза мероприятий проводится в соответствии с Порядком проведения экспертизы мероприятий.

Перечень мероприятий формируется на основании предложений, поступивших от организаторов мероприятий в соответствии с объявлением.

Перед включением мероприятий в Перечень мероприятий на 2024/25 учебный год Министерство просвещения Российской Федерации направляет полученные

в установленные сроки предложения на содержательную экспертизу в экспертную группу Национального координационного совета по поддержке молодых талантов России (далее – экспертная группа Совета). Итоги экспертизы, проведенной экспертной группой Совета, оформляются протоколом.

На основании результатов проведенной в соответствии с пунктом 7 Правил экспертизы мероприятий, по которым направлены предложения, Министерство просвещения Российской Федерации при участии оператора формирует и утверждает перечень мероприятий до 1 сентября учебного года, а также публикует приказ об утверждении перечня мероприятий в течение 10 рабочих дней со дня его вступления в силу на своем официальном сайте в сети «Интернет».

## **5. Условия и порядок разъяснений**

За разъяснениями по оформлению предложения / электронной заявки организаторы мероприятий могут обратиться:

1) к Оператору – в Образовательный Фонд «Талант и успех» по адресу электронной почты: [resource@talantiuspeh.ru](mailto:resource@talantiuspeh.ru);

2) в Министерство просвещения Российской Федерации по адресу электронной почты: [borodin-ea@edu.gov.ru](mailto:borodin-ea@edu.gov.ru).

График работы с обращениями:

понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00 по московскому времени,

пятница: с 9.00 до 16.45 по московскому времени,

суббота – воскресенье: выходные дни.

## Сопроводительное письмо - заявка организатора мероприятия

*(оформляется на бланке организации – организатора мероприятия)*

Министерство просвещения  
Российской Федерации

О направлении предложений о мероприятиях  
на 2024/25 учебный год

Изучив требования по включению мероприятия в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на очередной учебный год, содержащиеся в Правилах выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 года № 1738 (далее – Правила), направляем предложение для включения в перечень мероприятий на 2024/25 учебный год:

---

(полное наименование мероприятия в соответствии с положением (регламентом))

Организатор мероприятия обязуется:

направить для внесения в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности (далее – информационный ресурс), информацию о победителях и призерах указанного мероприятия в соответствии с пунктом 9 Правил, в установленные Правилами сроки и по установленной оператором форме;

обеспечить полноту и достоверность сведений, направляемых для внесения в информационный ресурс;

обеспечить наличие заявлений (согласий) участников мероприятия (для совершеннолетних участников) или их родителей / законных представителей (для несовершеннолетних участников) о размещении сведений в информационном ресурсе. В заявлении также указывается согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе на обработку персональных данных оператором в целях фор-

мирования и ведения информационного ресурса;

предоставить оператору отчет (сведения) о проведении мероприятия в сроки и по форме, установленные оператором (в составе заявки на включение мероприятия в Перечень).

Организатор мероприятия подтверждает:

что несет полную ответственность за обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

соответствие положения о мероприятии (регламента) требованиям подпункта «а» пункта 4 Правил;

соответствие заявленного мероприятия требованиям пункта 4 Правил;

достоверность сведений, приведенных в настоящей заявке.

- Приложения:
1. Организационно-методическая справка о проведении мероприятия – в электронном виде;
  2. Копия положения (регламента) о мероприятии – в электронном виде.

Датировано \_\_\_\_\_ числом \_\_\_\_\_ месяца 20\_\_ г.

Руководитель организации (иное уполномоченное лицо):

(должность)

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

## ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ СПРАВКА О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ

---

(полное наименование мероприятия)

**2024/2025 учебный год**

---

(учебный год проведения мероприятия)

- 1. Состав организационного комитета мероприятия**
- 2. Состав методической/экспертной комиссии, жюри мероприятия**
- 3. Предполагаемый календарный план проведения мероприятия  
(с указанием предполагаемых регионов проведения)**
- 4. Сведения о финансовом обеспечении проведения мероприятия**
- 5. Сведения об информационном сопровождении мероприятия, включая наличие официального сайта, каналы информирования обучающихся, образовательных организаций и общественности о мероприятии, ссылки на публикации в печатных и электронных СМИ**

Сведения о наличии в средствах массовой информации и сети «Интернет» информации о проведении мероприятия (со ссылками на размещенную информацию):

- 6. Сведения о предполагаемой организационной поддержке участников мероприятия со стороны оргкомитета, включая оплату транспортных расходов и проживания**
- 7. Сведения об опубликованных сборниках заданий и методических пособиях**

Руководитель (иное уполномоченное лицо) организации – организатора мероприятия:

(должность)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Статистические сведения**  
**для определения значений количественных показателей**  
*(приводятся сведения о предыдущем / последнем завершённом мероприятии, заполняются в  
электронной форме заявки на портале оператора)*

**В целом по мероприятию:**

- Количество стран (государств), которое представляют участники мероприятия, ед.

*Учитываются все этапы мероприятия*

- Количество субъектов Российской Федерации, которое представляют участники мероприятия, ед.

*Учитываются все этапы мероприятия*

- Количество муниципалитетов субъекта Российской Федерации, ед.

*Заполняется в случае, если участники мероприятия представляют только один субъект Российской Федерации*

- Количество муниципалитетов субъекта Российской Федерации, которое представляют участники мероприятия, ед.

*Заполняется в случае, если участники мероприятия представляют только один субъект Российской Федерации.*

*Учитываются все этапы мероприятия*

**По каждому профильному направлению (предметной области) мероприятия /  
виду спорта (спортивной дисциплине):**

- Число участников первого этапа мероприятия, чел.

- Количество субъектов Российской Федерации, представленных участниками первого этапа, ед.

- Число участников заключительного этапа мероприятия, чел.

- Количество субъектов Российской Федерации, представленных участниками заключительного этапа, ед.

- Количество победителей заключительного этапа мероприятия, чел.

- Количество призеров заключительного этапа мероприятия, чел.