**Положение**

**о городском дистанционном конкурсе презентаций на военно-патриотическую тему среди учителей ОБЖ муниципальных общеобразовательных учреждений**

**Раздел I**

 **Общие положения**

1.1. Настоящее положение о городском дистанционном конкурсе презентаций на военно-патриотическую тему среди учителей ОБЖ муниципальных образовательных учреждений (далее – Конкурс) определяет цели и задачи, устанавливает порядок его организации и проведения, требования к представляемым конкурсным материалам, условия подведения итогов и награждения победителей, призеров и участников Конкурса (далее – Положение).

1.2. Учредителем Конкурса является Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования» (далее – МКУ «ЦРО»).

1.3. Проводит Конкурс городское методическое объединение (ГМО) учителей основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) муниципальных общеобразовательных учреждений.

1.4. Положение, информация о Конкурсе, все требования к конкурсным материалам, итоги Конкурса размещаются на официальном сайте Управления образования Администрации города Усть-Илимска <http://uiedu.ru>.Новости «Лучшая методическая разработка по ОБЖ».

1.5. Конкурс предполагает выполнение презентации на военно-патриотическую тему по двум номинациям:

1) «Урок»;

2) «Внеурочное занятий» (классный час, праздник, экскурсия, проектная деятельность и т.д.).

**Раздел II**

**Цели и задачи Конкурса**

2.1. Конкурс проводится с целью развития педагогического потенциала, стимулирования творческой активности учителей ОБЖ, обновления научно-методического обеспечения образовательного процесса с учетом принципов ФГОС.

2.2. Основной задачей, позволяющей реализовать поставленную цель Конкурса, является создание банка лучших уроков/занятий для распространения положительного опыта и использования в образовательном процессе муниципальных общеобразовательных учреждений.

**Раздел III**

**Организационный комитет Конкурса**

3.1. Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – оргкомитет), который формируется из педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений, специалистов МКУ «ЦРО» и утверждается приказом МКУ «ЦРО».

3.2. Функции оргкомитета:

1) проводит работу по подготовке и проведению Конкурса;

2) отвечает за общее содержание Конкурса;

3) принимает и регистрирует конкурсные материалы участников Конкурса;

4) обеспечивает информационную и техническую поддержку Конкурса;

5) обеспечивает методическое сопровождение Конкурса;

6) размещает итоги Конкурса на официальном сайте Управления образования Администрации города Усть-Илимска http://uiedu.ru.;

7) информирует педагогическую общественность об итогах Конкурса;

8) организует и проводит процедуру награждения.

3.3. Оргкомитет оставляет за собой право изменения условий и порядка проведения Конкурса.

**Раздел IV**

**Условия, порядок и сроки проведения Конкурса**

4.1. Сроки проведения Конкурса: с 01 февраля 2021г. по 19 февраля 2021г.:

1) с 01 февраля по 03 февраля 2021г. - прием заявок;

2)  с 04 февраля по 17 февраля - прием конкурсных работ;

2) 18 февраля 2021г. – оценивание конкурсных работ жюри.

3) 19 февраля 2021г. – подведение итогов Конкурса, опубликование итогов Конкурса, направление в электронной форме дипломов победителям и призерам, сертификатов участникам Конкурса.

4.2. Участниками Конкурса являются педагогические работники, преподающие учебный предмет ОБЖ в муниципальных общеобразовательных учреждениях. Участие в Конкурсе может быть индивидуальным или коллективным (не более 2 человек). В коллективной конкурсной работе с учителем ОБЖ могут принять участие учителя других учебных предметов. Ограничения по возрасту и стажу работы не предусмотрены.

4.3. Участники Конкурса обязаны:

1) гарантировать, что представленные конкурсные материалы не нарушают авторских прав третьих лиц;

2) соблюдать условия Конкурса и сроки подачи конкурсных материалов.

4.4. Участники Конкурса имеют право:

1) своевременно получить информацию об изменении содержания и сроков Конкурса от оргкомитета Конкурса;

2) узнавать о результатах Конкурса;

3) получить сертификаты об участии в Конкурсе, дипломы победителей и призеров Конкурса в установленные сроки.

4.5. Для участия в Конкурсе необходимо подать заявку (Приложение № 1) и согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2) не позднее 03 февраля 2021г.

4.4. Каждым участником Конкурса (авторским коллективом) в соответствии с темой и номинацией Конкурса предоставляются следующие конкурсные материалы:

1)  презентацию к уроку по темам военно-патриотического воспитания;

2) презентацию к внеурочному занятию (сценарий праздника, классного часа, экскурсии, проект)

4.5. Все конкурсные материалы, заявка, согласие на обработку персональных данных отправляются на электронный адрес niemodruk63@mail.ru с пометкой в теме письма «Конкурс презентаций»

4.6. Муниципальный координатор Конкурса: Немодрук Ангелина Михайловна., учитель ОБЖ МБОУ «СОШ № 8 имени Бусыгина М.И.», руководитель ГМО учителей ОБЖ. Контактный телефон: 89500875196, электронная почта: niemodruk63@mail.ru.

**Раздел V**

**Требования к конкурсным материалам**

5.1. Презентация выполняется в программе MicrosoftOffice PowerPoint. Количество слайдов не более 18 и отправляется на электронную почту: niemodruk63@mail.ru не позднее 17 февраля 2021г.

5.2. Требования к оформлению презентации:

Первый слайд презентации – титульный, на нем указывается: название конкурса; тема (урока, внеклассного занятия), номинация; ФИО автора презентации (полностью); общеобразовательное учреждение (полностью); фото автора (по желанию).

 Последний слайд презентации - список источников.

5.3. Технические требования к текстовому сопровождению презентации не предъявляются. Учитывается грамотность, эстетическое оформление, логичность.

5.4. Материалы, составленные без соблюдения требований данного Положения, рассматриваться не будут.

5.5. Работы, представленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

**Раздел VI**

**Оценка конкурсных презентаций**

6.1. Оценку конкурсных презентаций осуществляет жюри в состав которого входят высококвалифицированные педагогические работники муниципальных общеобразовательных учреждений, специалисты МКУ «ЦРО» и утверждается приказом МКУ «ЦРО».

6.2. Жюри оценивает презентации участников Конкурса по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структура | Название критерия | Оцениваемые параметры |
| 1. Содержание |  Оценка содержания презентации, цель ее создания, наполненность фактами и полезной информацией относительно рассматриваемой темы | * сформулирована цель работы;
* понятны поставленные задачи;
* содержание адекватно отражает решение поставленных задач;
* научность содержания;
* наличие выводов;
* статистические данные проиллюстрированы графиками и диаграммами в наиболее адекватной форме;
* содержит примеры, сравнения, экспертные оценки, цитаты

. |
| **14 баллов** |
| 2. Структура | Оценка структурированности, точности, достоверности и оптимального объема предоставляемой информации | * структура работы;
* титульный лист (соответствие требованиям);
* содержание;
* заключение, выводы;
* список использованных источников;
* логическая последовательность информации на слайдах;
* краткость, точность, лаконичность информации;
* достоверность информации.
 |
|  **16 баллов** |
| З.Техническаячасть | Оценка качества оформления презентации с точки зрения восприятия предлагаемой в ней информации (цвет, шрифт, наличие рисунков, схем и таблиц) | * работа выполнена в программе PowerPoint;
* единый стиль оформления;
* использование на слайдах разного рода объектов;
* текст легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;
* эффекты анимации применены целесообразно
 |
|  **10 баллов** |
| **Итого** |  |  **40 баллов** |

6.3. Члены жюри заполняют оценочный лист. На основании оценочных листов составляется общий протокол Конкурса, который подписывается всеми членами жюри.

6.4. На основании общего протокол определяются победители и призеры по номинациям.

**Раздел VII**

**Награждение**

7.1. Победителями и призерами Конкурса становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов и награждается дипломами I, II, III степени.

7.2. Всем участникам Конкурса вручается сертификат участника.

7.3. Решение жюри не пересматривается и считается окончательным, не обсуждается, не оспаривается.

7.4. Наградной материал победителям Конкурса будет отправлен на личную электронную почту, указанную в заявке.

Приложение № 1

к Положению о

городском дистанционном

конкурсе презентаций на

военно-патриотическую тему среди учителей ОБЖ

муниципальных общеобразовательных учреждений.

**Заявка**

**на участие в городском дистанционном конкурсе презентаций**

**на военно-патриотическую тему среди учителей ОБЖ**

**муниципальных общеобразовательных учреждений.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Общие сведения** | **Для заполнения индивидуальной****методической разработки урока/занятия** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Фамилия, имя, отчество автора (полностью) |  |
| 2 | Место работы (сокращено по Уставу МОУ) |  |
| 3 | Должность (предмет для учителей-предметников) |  |
| 4 | Электронная почта |  |
| 5 | Телефон |  |
| 6 | Номинация |  |
| 7 | Название/тема  |  |
| 8 | Класс |  |
| 9 | Гарантирую, что представленные конкурсные материалы не нарушают авторских прав. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись ФИО |

**Заявка**

**на участие в городском дистанционном конкурсе презентаций**

 **на военно-патриотическую тему среди учителей ОБЖ**

**муниципальных общеобразовательных учреждений.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Общие сведения** | **Для заполнения коллективной методической разработки урока/занятия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Фамилия, имя, отчество автора (полностью) |  |  |
| 2 | Место работы (сокращено по Уставу МОУ) |  |  |
| 3 | Должность (предмет для учителей-предметников) |  |  |
| 4 | Электронная почта |  |  |
| 5 | Телефон |  |  |
| 6 | Номинация |  |  |
| 7 | Название/тема урока/занятия |  |  |
| 8 | Группа/класс |  |  |
| 9 | Гарантируем, что представленные конкурсные материалы не нарушают авторских прав. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись ФИО | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись ФИО |

Приложение № 2

к Положению и проведении

городском дистанционном

конкурсе презентаций к урокам

военно-патриотическую тему среди учителей ОБЖ муниципальных общеобразовательных учреждений

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Муниципальному казенному учреждению «Центр развития образования», зарегистрированному по адресу: 666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, д. 28 даю согласие на обработку своих персональных данных.

1. Цель обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Перечень действий с персональными данными, передаваемыми на обработку:

любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации с персональными данными (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

4. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения определяемых в соответствии с Федеральным законодательством сроков хранения персональных данных.

5. Мне разъяснены мои права и обязанности, в части обработки персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения персональных данных.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)