



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

7 сентября 2021 года

Иркутск

№ *55-1299-ур*

О проведении пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Иркутской области в соответствии с проектом Целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций

В целях проведения пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Иркутской области в соответствии с проектом Целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций, разработанной в соответствии с паспортом федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», на основании Концепции целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций, утвержденной распоряжением Министерством просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № Р-117, руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп.

1. Определить ответственным за проведение пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Иркутской области в соответствии с проектом Целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций Государственное автономное учреждение Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (В.В. Перегудова).

2. Утвердить Порядок проведения пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Иркутской области в соответствии с проектом Целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций согласно приложению 1.

3. Утвердить Порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии Иркутской области по проведению пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и

руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в соответствии с проектом Целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций согласно приложению 2.

4. Утвердить Порядок формирования и деятельности экспертных комиссий для проведения пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций согласно приложению 3.

5. Утвердить состав аттестационной комиссии министерства образования Иркутской области по проведению пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных общеобразовательных организаций в соответствии с проектом Целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций согласно приложению 4.

6. Утвердить состав экспертной комиссии министерства образования Иркутской области по проведению пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных общеобразовательных организаций в соответствии с проектом Целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций согласно приложению 5.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра образования Иркутской области Н.К. Краснову.

Министр образования



М.А. Парфенов

Приложение 1

к распоряжению министерства
образования Иркутской области

от 4 сентября 2022 г. № 55-1889-ур

Порядок проведения пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Иркутской области в соответствии с проектом Целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций

1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет правила проведения пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Иркутской области в соответствии с проектом Целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций, разработанной в соответствии с паспортом федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – пилотная апробация процедур аттестации).

2. Основания проведения пилотной апробации процедур аттестации:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № Р-117 «Об утверждении Концепции целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций»;

паспорт федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (результат 2.3 «Разработана целевая модель аттестации руководителей общеобразовательных организаций»).

3. Цель пилотной апробации процедур аттестации – проведение экспериментальной проверки и экспертной оценки представителями профессионального сообщества (в том числе руководителями и кандидатами на должность руководителя общеобразовательных организаций, представителями аттестационной комиссии Иркутской области, независимых общественных организаций, профсоюзных организаций) предложенной проектом Целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций (далее – проект Целевой модели) процедур проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, а также формирование практико-ориентированных предложений по внесению изменений в проекты Целевой модели и Методических рекомендаций для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по внедрению целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций (далее – проект Методических рекомендаций).

4. Задачи пилотной апробации процедур аттестации:
определение минимального набора требований (рекомендаций) и условий к прохождению участником трех этапов (блоков) в рамках проведения пилотной апробации процедур аттестации;

выявление условий, выравнивающих стартовые возможности участников при проведении пилотной апробации процедур аттестации;

апробация инвариантной части контрольно-измерительных материалов и системы их оценивания, формирования их экспертной оценки;

апробация региональных компонентов контрольно-измерительных материалов системы их оценивания, формирования их экспертной оценки;

разработка проектов организационно-методических документов, обеспечивающих проведение пилотной апробации процедур аттестации;

применение программного обеспечения (далее – программное обеспечение) для проведения пилотной апробации процедур аттестации;

выявление и учет региональной специфики при проведении пилотной апробации процедур аттестации.

5. Результаты пилотной апробации процедур аттестации, полученные участниками, предназначены для статистического исследования и не могут быть использованы в качестве результатов аттестации, предусмотренной статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Участники пилотной апробации процедур аттестации и их функции

6. Участниками пилотной апробации процедур аттестации являются:
федеральный оператор;

министерство образования Иркутской области;

органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в сфере образования Иркутской области (далее – органы местного самоуправления);

региональный оператор;

муниципальные операторы, назначенные органами местного самоуправления;

руководители государственных общеобразовательных организаций;

руководители муниципальных общеобразовательных организаций;

кандидаты на должность руководителя государственной и муниципальной общеобразовательной организации;

аттестационные комиссии;

экспертные комиссии;

представители независимых общественных организаций, профсоюзных организаций.

7. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»

является ответственным за проведение пилотной апробации процедур аттестации (далее – федеральный оператор).

7.1. Федеральный оператор осуществляет:

подготовку предложений в перечень субъектов Российской Федерации для проведения пилотной апробации процедур аттестации (далее – «пилотные» регионы);

разработку проектов организационно-методических документов для проведения пилотной апробации процедур аттестации, включающих в том числе Примерную дорожную карту пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных или муниципальных общеобразовательных организаций;

разработку инвариантной (федеральной) части контрольно-измерительных материалов;

определение пороговых значений (баллов) прохождения инвариантной части заданий (тестов) и управленческих кейсов;

разработку вариативной части контрольно-измерительных материалов (при поступлении запросов от «пилотных» регионов);

разработку и запуск программного обеспечения в опытную эксплуатацию на федеральном уровне, передачу инструктивных материалов и текущей версии программного обеспечения на региональный и муниципальный уровень;

организационно-методическое и информационно-консультационное сопровождение региональных и муниципальных операторов;

организацию и проведение обучения пользователей программного обеспечения для проведения пилотной апробации процедур аттестации регионального и муниципального уровня, в том числе обучение IT-специалистов и пользователей программного обеспечения;

проведение мониторинга пилотной апробации процедур аттестации, сбор и обобщение информации и предложений по итогам пилотной апробации процедур аттестации.

8. Министерство образования Иркутской области, органы местного самоуправления осуществляют следующие мероприятия:

определение организации, ответственной за проведение пилотной апробации процедур аттестации на региональном уровне (далее – региональный оператор);

утверждение графика проведения пилотной апробации процедур аттестации; разработку организационно-методических документов, требующихся для проведения пилотной апробации процедур аттестации (при необходимости);

назначение лиц, ответственных за проведение пилотной апробации процедур аттестации на территории Иркутской области;

утверждение состава и срока полномочий аттестационной комиссии;

определение режима работы аттестационной комиссии с учетом графика проведения пилотной апробации процедур аттестации;

утверждение состава экспертной комиссии.

9. Региональный оператор и муниципальные операторы осуществляет: организационно-методическое сопровождение участников пилотной апробации процедур аттестации, членов аттестационных и экспертных комиссий;

внедрение и интеграцию программного обеспечения на региональном и муниципальном уровне;

разработку вариативной части контрольно-измерительных материалов, а также дополнительных градаций тестирования с учетом типов общеобразовательных организаций;

определение пороговых значений (баллов) прохождения вариативной части заданий (тестов) и управленческих кейсов;

интеграцию вариативной части контрольно-измерительных материалов в программном обеспечении;

разработку критериев отбора и формирование состава экспертной комиссии;

организацию и проведение обучения членов аттестационных и экспертных комиссий, оценивающих результаты выполнения заданий;

регистрацию участников пилотной апробации процедур аттестации (на основании утвержденного графика), членов экспертной и аттестационной комиссий в личных кабинетах в программном обеспечении;

предоставление участникам пилотной апробации процедур аттестации индивидуальных логинов и паролей для входа в личный кабинет в программном обеспечении;

организацию процедур аттестации в рамках проведения пилотной апробации процедур аттестации;

статистическую обработку данных и ведение сводного информационного списка с результатами пилотной апробации процедур аттестации;

мониторинг, сбор и обобщение информации по итогам пилотной апробации процедур аттестации, а также предложений по доработке проектов Целевой модели Методических рекомендаций.

10. Функции муниципальных операторов могут быть переданы региональному оператору (в этом случае проведение пилотной апробации процедур аттестации осуществляется региональным оператором).

11. Руководители общеобразовательных организаций – действующие руководители государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, изъявившие желание и предоставившие добровольное информированное согласие на участие в пилотной апробации процедур аттестации.

12. Кандидаты на должность руководителя государственной и муниципальной общеобразовательной организации – лица, изъявившие желание и предоставившие добровольное информированное согласие на участие в пилотной апробации процедур аттестации.

13. Аттестационная комиссия - орган, определяемый учредителем общеобразовательной организации, для принятия решения о соответствии или

несоответствии участника пилотной апробации процедур аттестации должности руководителя государственной или муниципальной общеобразовательной организации в рамках проведения пилотной апробации процедур аттестации.

14. Экспертная комиссия - группа экспертов (лиц, обладающих специальными знаниями и имеющих практический опыт в области управления образовательной организации и (или) оценки управленческих компетенций), сформированная для проведения экспертизы портфолио и оценки решений управленческих кейсов в рамках проведения пилотной апробации процедур аттестации.

15. Представители независимых общественных организаций, профсоюзных организаций включаются в состав аттестационных комиссий.

3. Основные мероприятия по проведению пилотной апробации процедуры аттестации в Иркутской области

16. К основным мероприятиям по проведению пилотной апробации процедуры аттестации в Иркутской области:

16.1. Реализация в Иркутской области подготовительных мероприятий, включающих:

определение региональных и муниципальных операторов;

утверждение графиков проведения и списков участников пилотной апробации процедур аттестации;

внедрение и интеграцию программного обеспечения на региональном и муниципальном уровне;

организацию разработки региональной и муниципальной (вариативной) части контрольно-измерительных материалов;

интеграцию вариативной части контрольно-измерительных материалов в программном обеспечении;

формирование аттестационных комиссий для проведения пилотной апробации процедур аттестации (рекомендуемая численность аттестационной комиссии не менее 15 человек);

формирование экспертных комиссий для проведения пилотной апробации процедур аттестации (рекомендуемая численность экспертной комиссии не менее 5 человек);

организацию и проведение обучения членов экспертных и аттестационных комиссий.

16.2. Проведение в Иркутской области пилотной апробации процедур аттестации.

16.3. Мониторинг, сбор и обобщение информации и предложений по итогам пилотной апробации процедур аттестации в Иркутской области.

4. Сроки проведения пилотной апробации процедур аттестации в Иркутской области

17. Пилотная апробация процедур аттестации в Иркутской области проводится с учетом сроков, установленных Дорожной картой пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных или муниципальных общеобразовательных организаций, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Первый этап (подготовительный): с 8 августа 2022 года по 31 августа 2022 года.

Второй этап (пилотная апробация процедур аттестации): с 1 сентября 2022 года по 15 декабря 2022 года.

5. Особые условия проведения пилотной апробации процедур аттестации

18. Внесение изменений в нормативные правовые акты министерства образования Иркутской области и органов местного самоуправления регламентирующие порядок и сроки проведения аттестации руководителей общеобразовательных организаций на территории Иркутской области и муниципальных образований в рамках проведения пилотной апробации процедур аттестации не предусмотрено.

19. Участие руководителей общеобразовательных организаций и кандидатов на должность руководителя общеобразовательных организаций осуществляется на добровольной основе.

6. Порядок проведения пилотной апробации процедур аттестации

20. В процессе пилотной апробации процедур аттестации соблюдаются следующие основные принципы:

оптимальная трудоемкость пилотной апробации процедур аттестации для участвующих в ней руководителей общеобразовательных организаций и кандидатов на должность руководителя общеобразовательных организаций;

проведение пилотной апробации процедур аттестации в условиях максимального приближения к реальному процессу проведения аттестации руководителей общеобразовательных организаций и кандидатов на должность руководителя общеобразовательных организаций;

добровольность участия руководителей общеобразовательных организаций и кандидатов на должность руководителя общеобразовательных организаций;

обеспечение конфиденциальности;

соблюдение трудовых прав и социальных гарантий руководителей государственных или муниципальных общеобразовательных организаций.

21. Для участия в пилотной апробации процедур аттестации руководители общеобразовательных организаций и кандидаты на должность руководителя общеобразовательных организаций подают региональному оператору согласие на участие в пилотной апробации процедур аттестации.

22. Пилотная апробация процедур аттестации для участвующих в ней руководителей общеобразовательных организаций и кандидатов на должность

руководителя общеобразовательных организаций включает три этапа (блока):
представление документов для прохождения пилотной апробации процедур аттестации (Первый этап);

выполнение заданий (тестов) и решение управленческих кейсов (Второй этап); публичная защита (Третий этап).

23. В рамках Первого этапа (блока) участник пилотной апробации процедур аттестации формирует и загружает в личный кабинет в программном обеспечении комплект документов, включающий в себя:

заявление на участие в пилотной апробации процедур аттестации согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

согласие на распространение персональных данных согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

портфолио согласно приложениям 6, 7 к настоящему Порядку;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

копию документа, удостоверяющего личность;

копии документов об образовании, ученой степени, ученом звании;

копии документов о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) за последние три года;

копию трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности (предоставляются только кандидатом).

24. Портфолио участника пилотной апробации процедур аттестации автоматически отображаются в личном кабинете членов экспертной комиссии в программном обеспечении. Каждый член экспертной комиссии осуществляет экспертизу портфолио и заполняет экспертное заключение, которое автоматически отображается в личных кабинетах членов аттестационной комиссии в программном обеспечении.

25. При соответствии документов участника установленным настоящим Порядком требованиям для участия в пилотной апробации процедур аттестации секретарь аттестационной комиссии открывает ему в программном обеспечении доступ к выполнению заданий (тестов) и решению управленческих кейсов.

Оценку решений управленческих кейсов осуществляет каждый член экспертной комиссии и заполняет экспертное заключение, которое автоматически отображается в личных кабинетах членов аттестационной комиссии в программном обеспечении.

В программном обеспечении предусмотрена возможность автоматической проверки решения управленческих кейсов.

Секретарь аттестационной комиссии направляет участнику и учредителю решение аттестационной комиссии (выписку из протокола заседания) по форме, установленной приложением 8 к настоящему Порядку, о не допуске участника к Третьему этапу (блоку) пилотной апробации на

основании результатов рассмотрения комплекта документов участника и результатов прохождения тестирования и решения управленческих кейсов, отображенных в личном кабинете (при проведении аттестации в онлайн-формате) или на бумажном носителе (при проведении в офлайн-формате) и с учетом заключения экспертной комиссии, содержащее итоговое решение о признании участника не соответствующим должности руководителя общеобразовательной организации в рамках пилотной апробации процедур аттестации.

26. В случае допуска участника пилотной апробации процедур аттестации к Третьему этапу (блоку) секретарь аттестационной комиссии приглашает его на публичную защиту с отображением соответствующей информации в личном кабинете в программном обеспечении.

27. Решение, принятое аттестационной комиссией по итогам публичной защиты, отражается в личном кабинете участника пилотной апробации процедур аттестации в программном обеспечении.

28. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

29. По результатам прохождения трех этапов (блоков) аттестационная комиссия принимает одно из следующих итоговых решений:

а) о признании участника аттестации соответствующим должности руководителя общеобразовательной организации в рамках пилотной апробации процедур аттестации;

б) о признании участника аттестации не соответствующим должности руководителя общеобразовательной организации в рамках пилотной апробации процедур аттестации.

Одновременно участнику пилотной апробации процедур аттестации могут быть даны рекомендации по совершенствованию управленческих компетенций, в том числе посредством прохождения программ повышения квалификации.

30. Решение аттестационной комиссии о соответствии или несоответствии участника пилотной апробации процедур аттестации должности руководителя государственных или муниципальных общеобразовательных организаций оформляется протоколом, форма которого утверждена приложением 9 к настоящему Порядку. Протокол подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

Приложение 1

к Порядку проведения пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Иркутской области в соответствии с проектом Целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций

Дорожная карта пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных или муниципальных общеобразовательных организаций

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Примечание
Первый этап (подготовительный)					
1.	Назначение операторов для проведения пилотной апробации процедур аттестации регионального и муниципального уровня	Утверждены организации (учреждения), ответственные за выполнение функций регионального и муниципального оператора	Министерство образования Иркутской области, органы местного самоуправления	До 10 августа 2022 года	
2.	Формирование аттестационных и экспертных комиссий для проведения пилотной апробации процедур аттестации	Утверждены аттестационные и экспертные комиссии для проведения пилотной апробации процедур аттестации	Министерство образования Иркутской области, органы местного самоуправления	До 10 августа 2022 года	
3.	Запуск разработанного программного обеспечения (далее – ПО) в опытную эксплуатацию на федеральном уровне	Запуск разработанного ПО, доработка, проведение пробных запусков и тестирований совместимости. Работа ПО осуществляется в режиме тестирования, апробации	ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»	До 10 августа 2022 года	После осуществления этапа разработки и внедрения специалисты и разработчики ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения» осуществляют техническую поддержку разработанного ПО, выпуск сервисных обновлений, консультации

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Примечание
					конечных пользователей (эксплуатантов ПО) – региональных и муниципальных операторов в течение всего жизненного цикла ПО
4.	Разработка региональной и муниципальной (вариативной части) контрольно-измерительных материалов	<p>Разработаны комплекты контрольно-измерительных материалов (вариативная часть). Предполагается разработка дополнительных градаций тестирования с учетом типов школ (городская школа, сельская школа, малокомплектная школа и т.п.)</p>	ГАУ ИО ЦОПМКиМКО, муниципальные операторы	До 10 августа 2022 года	Разработка региональной и муниципальной (вариативной части) контрольно-измерительных материалов может осуществляться с момента определения оператора, в том числе за счет адаптации ранее разработанных материалов
5.	Внедрение ПО на региональном (муниципальном) уровне и интеграции ПО в собственный информационный ресурс регионального и муниципального оператора	<p>Предусматривает передачу инструктивных материалов текущей версии ПО и обучение ответственных специалистов регионального и муниципального оператора</p>	Федеральный оператор, ГАУ ИО ЦОПМКиМКО, муниципальные операторы	До 31 августа 2022 года	Обучение IT-специалистов (отдельно) и пользователей системы (сотрудников регионального и муниципального оператора, ответственных за разработку материалов и проведение пилотной апробации процедур аттестации). Интеграция ПО осуществляется специалистами региональных и муниципальных операторов, специалисты федерального оператора оказывают поддержку по

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Примечание
6.	Разработка примерного графика проведения пилотной апробации процедур аттестации	Утверждены графики проведения пилотной апробации процедур аттестации, списки участников	Министерство образования Иркутской области, органы местного самоуправления	До 31 августа 2022 года	предварительному запросу
7.	Организация и проведение обучения членов аттестационных и экспертных комиссий, оценивающих результаты выполнения заданий	Проведено обучение членов аттестационных и экспертных комиссий, участвующих в пилотной апробации процедур аттестации	ГАУ ИО ЦОПМКиМКО, муниципальные операторы	До 31 августа 2022 года	
8.	Интеграция вариативной части контрольно-измерительных материалов (регионального и муниципального уровней) в ПО	Готовое ПО для проведения пилотной апробации процедур аттестации с учетом региональной и муниципальной специфики	ГАУ ИО ЦОПМКиМКО, муниципальные операторы	До 1 сентября 2022 года	
Второй этап (пилотная апробация процедур аттестации)					
9.	Регистрация участников пилотной апробации процедур аттестации (на основании утвержденного графика) в личный кабинет ПО	Зарегистрированы участники пилотной апробации процедур аттестации	ГАУ ИО ЦОПМКиМКО, муниципальные операторы	До 10 сентября 2022 года	
10.	Проведение пилотной апробации процедур аттестации	Промежуточные результаты пилотной апробации процедур аттестации и экспертной работы, отраженные в ПО и в личных кабинетах участников	ГАУ ИО ЦОПМКиМКО, муниципальные операторы, аттестационные комиссии, экспертные комиссии	15 сентября 2022 года – 15 декабря 2022 года	По разработанному ранее графику
11.	Мониторинг, сбор и обобщение информации и предложений по итогам пилотной апробации процедур аттестации	Статистические и аналитические материалы по итогам проведения пилотной апробации процедур аттестации. Обобщение предложений	Федеральный оператор, ГАУ ИО ЦОПМКиМКО, муниципальные операторы	До 15 декабря 2022 года	

Приложение 2

к Порядку проведения пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Иркутской области в соответствии с проектом Целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в пилотной апробации процедур аттестации

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в пилотной апробации процедур аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности руководителя общеобразовательной организации.

С Порядком проведения пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных или муниципальных общеобразовательных организаций Иркутской области в соответствии с проектом Целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций ознакомлен(а).

Согласие на обработку персональных данных и согласие на распространение персональных данных прилагаются.

_____ /
(дата заполнения)

(подпись)

И.О.Фамилия

Приложение 3
к Порядку проведения пилотной апробации
процедур аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителей
государственных и муниципальных
общеобразовательных организаций Иркутской
области в соответствии с проектом Целевой
модели аттестации руководителей
общеобразовательных организаций

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в пилотной апробации процедур аттестации

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в пилотной апробации процедур аттестации в целях замещения должности руководителя общеобразовательной организации.

С Порядком проведения пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных или муниципальных общеобразовательных организаций Иркутской области в соответствии с проектом Целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций ознакомлен(а).

Согласие на обработку персональных данных и согласие на распространение персональных данных прилагаются.

(дата заполнения)

(подпись) И.О.Фамилия

Приложение 4

к Порядку проведения пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Иркутской области в соответствии с проектом Целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя отчество полностью)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

проживающий(-ая) по адресу: _____,
(адрес регистрации по месту жительства/адрес фактического проживания)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях проведения пилотной апробации процедур аттестации на соответствие должности руководителя общеобразовательной организации на основании части 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие Государственному автономному учреждению Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования», расположенному по адресу: г. Иркутск, ул. Лыткина 75 «а» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты;
- стаж и опыт работы;
- сведения о наличии ученых степеней и ученого звания;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной

подготовке, сведения о повышении квалификации.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(дата заполнения)

(подпись)

/ И.О.Фамилия

Приложение 5

к Порядку проведения пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Иркутской области в соответствии с проектом Целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя отчество полностью)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

проживающий(-ая) по адресу: _____,
(адрес регистрации по месту жительства/адрес фактического проживания)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях проведения пилотной апробации процедур аттестации на соответствие должности руководителя общеобразовательной организации на основании части 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие Государственному автономному учреждению Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования», расположенному по адресу: г. Иркутск, ул. Лыткина 75 «а» (сведения об информационных ресурсах оператора: <https://www.coko38.ru>), на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

фамилия, имя, отчество;

данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

сведения о должности, занимаемой в общеобразовательной организации.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

не устанавливаю

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ

к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

не устанавливаю _____

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

И.О.Фамилия
(дата заполнения)

(подпись)

Приложение 6

к Порядку проведения пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Иркутской области в соответствии с проектом Целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций

Типовая форма портфолио руководителя общеобразовательной организации

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

ФИО <i>(полностью)</i>	
Дата рождения, полных лет	
Должность, дата назначения на должность	
Наименование общеобразовательной организации <i>(согласно Уставу организации)</i>	
Сведения о предыдущей аттестации <i>(дата, срок, на который был аттестован руководитель)</i>	
Контактная информация <i>(номер телефона (мобильный), адрес электронной почты)</i>	

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

№	Год	Наименование образовательной организации	Направление подготовки/Специальность/ Программа	Степень/Квалификация/ Кол-во часов
высшее образование:				
1.				
2.				
профессиональная переподготовка:				
1.				
2.				
повышение квалификации (за межаттестационный период):				

1.			
2.			

3. СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ, УЧЕНОГО ЗВАНИЯ

Сведения о присуждении ученой степени		
дата присуждения ученой степени	ученая степень	Тема диссертации
Сведения о присвоении ученого звания		
дата присвоения ученого звания	ученое звание	

4. СТАЖ РАБОТЫ

общий трудовой стаж	
педагогический стаж	
стаж на руководящих должностях	

5. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ УЧАСТНИКА АТТЕСТАЦИИ* (за межаттестационный период)

	Результаты (укажите наименование, год, краткое описание)
Почетное звание	
Награды (федерального, регионального или муниципального уровня)	
Благодарственные письма, грамоты и др.	

Участие в проектах

*указывается информация об участии в проектах различного уровня, о наградах, почетных званиях (федерального, регионального или муниципального уровня), а также о наличии сертификатов, благодарственных писем, грамот и прочее.

6. СВЕДЕНИЯ О ДОСТИЖЕНИЯХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (за межаттестационный период)**

ГОД	Наиболее значимые достижения общеобразовательной организации

** например, победители и призеры региональных, муниципальных Олимпиад, чемпионатов, конкурсов и т.п.

7. НАЛИЧИЕ/ОТСУТСТВИЕ ВЗЫСКАНИЙ* (за межаттестационный период)**

*** в случае наличия взысканий, указать кем и по какому основанию было вынесено взыскание (на основании статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)

(дата заполнения)

_____ / И.О.Фамилия

Приложение 7

к Порядку проведения пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Иркутской области в соответствии с проектом Целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций

Типовая форма портфолио кандидата на должность руководителя общеобразовательной организации

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

ФИО (полностью)	
Дата рождения, полных лет	
Должность	
Направление деятельности	
Место работы (наименование организации согласно Уставу)	
Сведения о предыдущей аттестации* (дата, срок, на который был аттестован кандидат)	
Контактная информация (номер телефона (мобильный), адрес электронной почты)	

* заполняется в случае, если кандидат прошел процедуру аттестации на соответствие должности руководителя общеобразовательной организации ранее

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

№	Год	Наименование образовательной организации	Направление подготовки/Специальность/ Программа	Степень/Квалификация/ Кол-во часов
высшее образование:				
1.				
2.				
по программам профессиональной переподготовки:				
1.				
2.				

по программам повышения квалификации:

1.		
2.		

3. СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ, УЧЕНОГО ЗВАНИЯ

Сведения о присуждении ученой степени

дата присуждения	ученая степень	Тема диссертации

Сведения о присвоении ученого звания

дата присвоения	ученое звание
-----------------	---------------

4. СТАЖ РАБОТЫ

общий трудовой стаж	
педагогический стаж	
стаж на руководящих должностях	

5. ОПЫТ РАБОТЫ КАНДИДАТА (сведения о трудовой деятельности за последние 10 лет)

Период работы	Должность	Место работы	Регион

6. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ УЧАСТНИКА АТТЕСТАЦИИ*

	Результаты (укажите наименование, год, краткое описание)
Почетное звание	
Награды (федерального, регионального или муниципального уровня)	
Благодарственные письма, грамоты и др.	
Участие в проектах	

* указывается информация об участии в проектах различного уровня, о наградах, почетных званиях (федерального, регионального или муниципального уровня), а также о наличии сертификатов, благодарственных писем, грамот и прочее.

7. ОПИСАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ОПЫТА (УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ)

_____;
_____;
_____.

8. ПРОГРАММА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ (ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ТРАЕКТОРИЯ РАЗВИТИЯ)

SWOT-анализ результатов управленческой деятельности	
Сильные стороны	Слабые стороны

Возможности	Угрозы (Риски)
<p>Основные цели, задачи и планы на совершенствование управленческих компетенций (повышение квалификации)</p>	
<p>Прогнозируемый результат:</p>	

9. НАЛИЧИЕ/ОТСУТСТВИЕ ВЗЫСКАНИЙ**

** в случае наличия взысканий, указать кем и по какому основанию было вынесено взыскание (на основании статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)

(дата заполнения)

_____ / И.О.Фамилия

(подпись)

Приложение 8

к Порядку проведения пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Иркутской области в соответствии с проектом Целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
аттестационной комиссии

Дата проведения заседания: « _____ » _____ 20 ____ г.

Форма проведения заседания: _____
(офлайн-формат /онлайн-формат)

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии: _____

На заседании аттестационной комиссии присутствует _____ членов аттестационной комиссии. Заседание аттестационной комиссии правомочно, кворум для принятия решений по всем вопросам повестки заседания имеется.

Повестка заседания:

1. О результатах прохождения пилотной апробации процедур аттестации по итогам прохождения *двух этапов (блоков)* пилотной апробации процедур аттестации руководителем общеобразовательной организации

_____ -
(название общеобразовательной организации)

_____ -
(фамилия, имя отчество участника аттестации)

Заслушали:

1. Решение аттестационной комиссии по первому этапу (блоку) пилотной апробации процедур аттестации

Участник предоставил на первом этапе (блоке) пилотной апробации все необходимые документы в полном объеме и надлежащего содержания, включая портфолио.

Участник не предоставил на первом этапе (блоке) пилотной апробации все необходимые документы в полном объеме и надлежащего содержания, включая портфолио.

Рекомендации экспертной комиссии в рамках проведения экспертизы портфолио руководителя общеобразовательной организации на первом этапе (блоке) пилотной апробации процедур аттестации:

2. Решение аттестационной комиссии по второму этапу (блоку) пилотной апробации процедур аттестации:

Участник выполнил _____% от общего числа заданий (тестов) на втором этапе (блоке) пилотной апробации процедур аттестации.

Участник выполнил _____% от общего числа управленческих кейсов на втором этапе (блоке) пилотной апробации процедур аттестации.

Рекомендации экспертной комиссии в рамках решения управленческих кейсов руководителем общеобразовательной организации на втором этапе (блоке) пилотной апробации процедур аттестации:

3. Решение аттестационной комиссии по результатам прохождения *двух этапов (блоков)* пилотной апробации процедур аттестации руководителем общеобразовательной организации:

(участник аттестации в рамках пилотной апробации процедур аттестации допущен /не допущен к этапу публичной защиты в рамках пилотной апробации)

Результаты голосования:

«ЗА» _____,

«ПРОТИВ» _____

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____

4. Итоговое решение аттестационной комиссии по результатам прохождения *двух этапов (блоков)* пилотной апробации процедур аттестации руководителем общеобразовательной организации (*в случае принятия Аттестационной комиссией решения о не допуске Участника пилотной апробации процедур аттестации к третьему этапу (блоку) – публичной защите*):

Участник аттестации не соответствует должности руководителя общеобразовательной организации в рамках проведения пилотной апробации процедур аттестации

Рекомендации аттестационной комиссии:

Результаты голосования:

«ЗА» _____,

«ПРОТИВ» _____

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____.

2. О результатах прохождения пилотной апробации процедур аттестации по итогам прохождения *двух этапов (блоков)* пилотной аттестации кандидатом на должность руководителя общеобразовательной организации

_____ -
(название общеобразовательной организации)

_____ (фамилия, имя отчество участника аттестации)

Заслушали:

1. Решение аттестационной комиссии по первому этапу (блоку) пилотной апробации процедур аттестации

Участник предоставил на первом этапе (блоке) пилотной апробации все необходимые документы в полном объеме и надлежащего содержания, включая портфолио.

Участник не предоставил на первом этапе (блоке) пилотной апробации все необходимые документы в полном объеме и надлежащего содержания, включая портфолио.

Рекомендации экспертной комиссии в рамках проведения экспертизы портфолио кандидата на должность руководителя общеобразовательной организации на первом этапе (блоке) пилотной апробации процедур аттестации:

2. Решение аттестационной комиссии по второму этапу (блоку) пилотной апробации процедур аттестации:

Участник выполнил _____% от общего числа заданий (тестов) на втором этапе (блоке) пилотной апробации процедур аттестации.

Участник выполнил _____% от общего числа управленческих кейсов на втором этапе (блоке) пилотной апробации процедур аттестации.

Рекомендации экспертной комиссии в рамках решения управленческих кейсов кандидатом на должность руководителя общеобразовательной организации на втором этапе (блоке) пилотной апробации процедур аттестации:

3. Решение аттестационной комиссии по результатам прохождения *двухэтапов (блоков)* пилотной апробации процедур аттестации кандидатом на должность руководителя общеобразовательной организации:

_____ (участник аттестации в рамках пилотной апробации процедур аттестации допущен /не допущен к этапу публичной защиты в рамках пилотной апробации)

Результаты голосования:

«ЗА» _____,
«ПРОТИВ» _____ ,
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____ .

4. Итоговое решение аттестационной комиссии по результатам прохождения *двух этапов (блоков)* пилотной апробации процедур аттестации кандидатом на должность руководителя общеобразовательной организации:

Участник аттестации не соответствует должности руководителя общеобразовательной организации в рамках проведения пилотной апробации процедур аттестации

Рекомендации аттестационной комиссии:

Результаты голосования:

«ЗА» - _____ голоса;

«ПРОТИВ» - _____ голоса;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - _____ голоса.

Председатель аттестационной комиссии _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Секретарь аттестационной комиссии _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение 9

к Порядку проведения пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Иркутской области в соответствии с проектом Целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций

Типовая форма решения аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ ИТОГОВОГО ЗАСЕДАНИЯ
аттестационной комиссии

Дата проведения заседания: « _____ » ____ 20 ____ г.

Форма проведения заседания: _____
(офлайн-формат /онлайн-формат)

Председатель аттестационной комиссии

Члены аттестационной комиссии:

На заседании аттестационной комиссии присутствует ____ членов аттестационной комиссии. Заседание аттестационной комиссии правомочно, кворум для принятия решений по всем вопросам повестки заседания имеется.

Повестка заседания:

1. О результатах прохождения пилотной апробации процедур аттестации по итогам прохождения *трех этапов (блоков)* пилотной апробации процедур аттестации руководителем общеобразовательной организации

_____ - _____
(название общеобразовательной организации) (фамилия, имя отчество участника аттестации)

Заслушали:

1. Решение аттестационной комиссии по первому этапу (блоку) пилотной апробации процедур аттестации

Участник предоставил на первом этапе (блоке) пилотной апробации все необходимые документы в полном объеме и надлежащего содержания, включая портфолио.

Рекомендации экспертной комиссии в рамках проведения экспертизы портфолио руководителя общеобразовательной организации на первом этапе (блоке) пилотной апробации процедур аттестации:

2. Решение аттестационной комиссии по второму этапу (блоку) пилотной апробации процедур аттестации:

Участник выполнил_% от общего числа заданий (тестов) на втором этапе (блоке) пилотной апробации процедур аттестации.

Участник выполнил_% от общего числа управленческих кейсов на втором этапе (блоке) пилотной апробации процедур аттестации.

Рекомендации экспертной комиссии в рамках решения управленческих кейсов руководителем общеобразовательной организации на втором этапе (блоке) пилотной апробации процедур аттестации:

3. Решение аттестационной комиссии по третьему этапу (блоку) пилотной апробации процедур аттестации:

Участник успешно прошел процедуру публичной защиты проекта (*программы развития общеобразовательной организации*) на третьем этапе (блоке) пилотной апробации процедур аттестации.

Участник не прошел процедуру публичной защиты проекта (*программы развития общеобразовательной организации*) на третьем этапе (блоке) пилотной апробации процедур аттестации.

Результаты голосования:

«ЗА» - _____,

«ПРОТИВ» - _____,

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____.

4. Итоговое решение аттестационной комиссии по результатам прохождения *всех этапов (блоков)* пилотной апробации процедур аттестации руководителем общеобразовательной организации:

По итогам прохождения всех этапов (блоков) пилотной апробации процедур аттестации:

Участник аттестации соответствует должности руководителя общеобразовательной организации в рамках проведения пилотной апробации процедур аттестации;

Участник аттестации не соответствует должности руководителя общеобразовательной организации в рамках проведения пилотной апробации процедур аттестации

Рекомендации аттестационной комиссии:

Результаты голосования:

«ЗА» - _____,

«ПРОТИВ» - _____ ,

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____ .

2. О результатах прохождения пилотной апробации процедур аттестации по итогам прохождения *трех этапов (блоков)* пилотной апробации процедур кандидатом на должность руководителя общеобразовательной организации

_____ - _____
(название общеобразовательной организации)

(фамилия, имя отчество участника аттестации)

Заслушали:

1. Решение аттестационной комиссии по первому этапу (блоку) пилотной апробации процедур аттестации

Участник предоставил на первом этапе (блоке) пилотной апробации все необходимые документы в полном объеме и надлежащего содержания, включая портфолио.

Рекомендации экспертной комиссии в рамках проведения экспертизы портфолио кандидата на должность руководителя общеобразовательной организации на первом этапе (блоке) пилотной апробации процедур аттестации:

2. Решение аттестационной комиссии по второму этапу (блоку) пилотной апробации процедур аттестации:

Участник выполнил ___% от общего числа заданий (тестов) на втором этапе (блоке) пилотной апробации процедур аттестации.

Участник выполнил ___% от общего числа управленческих кейсов на втором этапе (блоке) пилотной апробации процедур аттестации.

Рекомендации экспертной комиссии в рамках решения управленческих кейсов кандидатом на должность руководителя общеобразовательной организации на втором этапе (блоке) пилотной апробации процедур аттестации:

3. Решение аттестационной комиссии по третьему этапу (блоку) пилотной апробации процедур аттестации:

Участник успешно прошел процедуру публичной защиты проекта (*программы развития общеобразовательной организации*) на третьем этапе (блоке) пилотной апробации процедур аттестации.

Участник не прошел процедуру публичной защиты проекта (*программы развития общеобразовательной организации*) на третьем этапе (блоке) пилотной апробации процедур аттестации.

Результаты голосования:

«ЗА» _____,

«ПРОТИВ» _____.

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____.

4. Итоговое решение аттестационной комиссии по результатам прохождения *всех этапов (блоков)* пилотной апробации процедур аттестации кандидатом на должность руководителя общеобразовательной организации:

По итогам прохождения всех этапов (блоков) пилотной апробации процедур аттестации:

Участник аттестации соответствует должности руководителя общеобразовательной организации в рамках пилотной апробации процедур аттестации;

Участник аттестации не соответствует должности руководителя общеобразовательной организации в рамках пилотной апробации процедур аттестации

Рекомендации аттестационной комиссии:

Результаты голосования:

«ЗА» - _____ голоса;

«ПРОТИВ» - _____ голоса;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - _____ голоса.

Председатель аттестационной комиссии _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Секретарь аттестационной комиссии _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение 2

к распоряжению министерства
образования Иркутской области
от 7 сентября 2014 г. № 55-1899-ур

Порядок

формирования и деятельности аттестационной комиссии
министерства образования Иркутской области по проведению пилотной
апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и
руководителей государственных или муниципальных общеобразовательных
организаций в соответствии с проектом Целевой модели аттестации
руководителей общеобразовательных организаций

1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Порядком проведения пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных или муниципальных общеобразовательных организаций в соответствии с проектом Целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций и определяет основные подходы к формированию и деятельности аттестационных комиссий по проведению пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных или муниципальных общеобразовательных организаций.

2. Аттестационная комиссия министерства образования и органов местного самоуправления по проведению пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных или муниципальных общеобразовательных организаций в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком.

3. Аттестационная комиссия для проведения процедур аттестации в рамках пилотной апробации проекта Целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных образует на основании распоряжения министерства образования Иркутской области в отношении кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных общеобразовательных организаций, правовых актов органов местного самоуправления – в отношении кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных общеобразовательных организаций.

Члены Аттестационной комиссии действуют на общественных началах.

4. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, открытость, гласность, коллегиальность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации в отношении аттестуемых (далее – Участники).

5. В состав Аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Аттестационной комиссии. Иные лица могут входить в состав Аттестационной комиссии в случаях,

установленных настоящим Порядком.

6. Председателем Аттестационной комиссии является заместитель руководителя министерства образования Иркутской области.

7. Председатель Аттестационной комиссии возглавляет Аттестационную комиссию, осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, проводит заседания Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за исполнением принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

В случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии по уважительной причине его обязанности в полном объеме исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

8. Секретарь Аттестационной комиссии:

формирует и направляет на утверждение Учредителю общеобразовательной организации (далее – Учредитель) график проведения процедур аттестации в рамках пилотной апробации;

направляет региональному оператору утвержденный график;

уведомляет Участников о необходимости прохождения процедур аттестации в рамках пилотной апробации в соответствии с утвержденным графиком, членов Аттестационной комиссии о месте, формате, дате и времени проведения заседания;

информирует Участников о результатах прохождения каждого этапа (блока) процедур аттестации в рамках пилотной апробации;

осуществляет проверку правильности и полноты заполнения представленных Участником документов;

ведет протокол заседания Аттестационной комиссии, содержащий решения Аттестационной комиссии, результаты голосования ее членов и возможные рекомендации Участнику по прохождению программ повышения квалификации;

контролирует сроки подписания протокола заседания Аттестационной комиссии;

направляет Участнику и Учредителю итоговое решение (выписку из протокола) заседания Аттестационной комиссии.

9. Количественный состав Аттестационной комиссии должен быть нечетным и составлять не менее 15 человек.

В состав Аттестационной комиссии входят:

представители министерства образования Иркутской области;

представители профессионального сообщества в сфере образования, в том числе действующие руководители образовательных организаций, имеющие почетные звания, особые достижения в области управления образованием;

руководители педагогических образовательных организаций высшего образования, руководители профильных факультетов образовательных организаций высшего образования;

представители независимых общественных организаций, профсоюзных организаций.

В состав Аттестационной комиссии могут быть включены эксперты.

10. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые ею решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Аттестационной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при проведении процедур аттестации Участника в рамках пилотной апробации, член Аттестационной комиссии должен до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в обсуждении и принятии решения по конкретному Участнику.

11. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

проводит пилотную апробацию процедур аттестации руководителей государственных или муниципальных общеобразовательных организаций;

проводит пилотную апробацию процедур аттестации кандидатов на должность руководителя государственной или муниципальной общеобразовательных организаций;

осуществляет анализ представленных участниками документов, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, отсутствие оснований, препятствующих занятию трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннюю и объективную оценку Участников в рамках проведения пилотной апробации.

12. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания.

13. Основаниями для проведения заседания Аттестационной комиссии является график проведения процедур аттестации в рамках пилотной апробации, утвержденный Учредителем.

14. Возможные форматы проведения пилотной апробации процедур аттестации:

онлайн-формат (проведение процедур аттестации с использованием исключительно дистанционных технологий)

или офлайн-формат (формат проведения процедур аттестации в очном режиме без использования дистанционных технологий),

или смешанный формат (с применением дистанционных технологий (онлайн-формат) и в очном режиме (офлайн-формат)).

Необходимость присутствия Участника на заседании Аттестационной комиссии определяется в соответствии с форматом и этапом (блоком) проведения процедур аттестации в рамках пилотной апробации.

О месте, дате и времени, формате проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены, а также Участники уведомляются секретарем Аттестационной комиссии.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

15. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие Участника открытым (или закрытым) голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. В случае возникновения спорной ситуации или при равенстве голосов при голосовании, решение принимается в пользу Участника.

16. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Аттестационной комиссии или заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и секретарем Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

17. Секретарь Аттестационной комиссии не позднее 10 рабочих дней с момента подписания протокола заседания Аттестационной комиссии, направляет итоговое решение (выписку из протокола) Участнику и Учредителю в письменной форме. При проведении в онлайн-формате решение отображается в личном кабинете Участника и в личных кабинетах членов Аттестационной комиссии в программном комплексе для проведения пилотной апробации процедур аттестации на информационном ресурсе для проведения аттестации.

2. Порядок работы Аттестационной комиссии

18. Пилотная апробация процедур аттестации включает три этапа (блока)

1) представление комплекта документов для прохождения пилотной апробации процедур аттестации;

2) выполнение заданий (тестов) и решение управленческих кейсов;

3) публичная защита.

19. Первый этап (блок).

19.1. В первом этапе (блоке) Участник предоставляет Аттестационной комиссии:

заявление на участие в пилотной апробации процедур аттестации;

согласие на обработку персональных данных;

согласие на распространение персональных данных;

портфолио;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

копию документа, удостоверяющего личность;

копии документов об образовании, ученой степени, ученом звании;

копии документов о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) за последние три года;

копию трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности (представляются только кандидатом).

19.2. При проведении пилотной апробации процедур аттестации в онлайн-формате Участник загружает заявление и другие документы (копии), предусмотренные пунктом 19.1 главы 2 настоящего Порядка, в свой личный кабинет в программном комплексе для проведения пилотной апробации процедур аттестации на информационном ресурсе для проведения аттестации.

При проведении пилотной апробации процедур аттестации в офлайн-формате Участник подает заявление и другие документы (копии),

предусмотренные пунктом 19.1 главы 2 настоящего Порядка, региональному или муниципальному оператору.

Секретарь Аттестационной комиссии осуществляет проверку полноты и правильности заполнения представленных Участником документов.

Экспертная комиссия может принимать участие в экспертизе портфолио Участника, оформляемой соответствующим заключением.

19.3. После проверки комплекта документов на соответствие требованиям, предусмотренным Порядком проведения пилотной апробации процедур аттестации, Секретарь Аттестационной комиссии открывает доступ Участнику ко второму этапу (блоку) - выполнение заданий (тестов) и управленческих кейсов (если процедуры аттестации проходят в онлайн-формате) или сообщает Участнику о месте и времени проведения соответствующего этапа (блока) (если процедуры аттестации проходят в офлайн-формате).

20. Второй этап (блок).

Во втором этапе (блоке) Участник осуществляет выполнение заданий (тестов) и решения управленческих кейсов.

Все Участники имеют возможность проходить пробное тестирование до начала прохождения второго этапа (блока) пилотной апробации. Общее количество возможных попыток прохождения пробного тестирования составляет не менее 2 (двух).

Успешным прохождением второго этапа (блока) пилотной апробации считается выполнение не менее 60 % от общего числа заданий (тестов) и не менее 60 процентов от общего числа управленческих кейсов.

В оценке решений управленческих кейсов могут принимать участие члены экспертной комиссии. Информация об экспертах, осуществляющих оценку, Участникам не предоставляется. Экспертное заключение автоматически отображается в личных кабинетах членов Аттестационной комиссии в программном комплексе для проведения пилотной апробации процедур аттестации на информационном ресурсе для проведения аттестации.

В случае успешного прохождения второго этапа (блока) пилотной апробации Участник допускается к третьему этапу (блоку) – публичная защита. Секретарь Аттестационной комиссии приглашает Участника на публичную защиту с отображением соответствующей информации в личном кабинете Участника (при проведении в онлайн-формате) или уведомляет о приглашении на заседание Аттестационной комиссии для публичной защиты письменным извещением (при проведении в офлайн-формате).

В случае выполнения Участником менее 60 процентов от общего числа заданий (тестов) и управленческих кейсов, секретарь Аттестационной комиссии направляет Участнику и Учредителю решение Аттестационной комиссии (выписку из протокола заседания) о не допуске Участника к третьему этапу (блоку) пилотной апробации на основании результатов рассмотрения комплекта документов первого этапа (блока) и результатов тестирования и решения управленческих кейсов второго этапа (блока), отображенных в личном кабинете (при проведении аттестации в онлайн-формате) или на бумажном носителе (при проведении в офлайн-формате) с

учетом заключения экспертной комиссии, содержащее итоговое решение о признании Участника не соответствующим должности руководителя общеобразовательной организации в рамках пилотной апробации процедур аттестации.

21. Третий этап (блок).

В третьем этапе (блоке) пилотной апробации процедуры аттестации - публичной защиты проекта Участником представляется программа развития общеобразовательной организации со сроком реализации не менее 2 лет /или модель программы развития общеобразовательной организации (для кандидата)

Публичная защита проекта осуществляется с продолжительностью не более 10 минут. Продолжительность ответов Участником на вопросы Аттестационной комиссии составляет не более 5 минут.

22. По итогам прохождения Участником всех этапов (блоков) пилотной апробации процедур аттестации Аттестационной комиссией выносятся одно из следующих итоговых решений:

а) о признании Участника аттестации соответствующим должности руководителя общеобразовательной организации в рамках пилотной апробации процедур аттестации;

б) о признании Участника аттестации не соответствующим должности руководителя общеобразовательной организации в рамках пилотной апробации процедур аттестации.

23. Итоговое решение принимается и подписывается председателем Аттестационной комиссии или заместителем председателя, секретарем Аттестационной комиссии.

24. Секретарь Аттестационной комиссии направляет Участнику и Учредителю итоговое решение Аттестационной комиссии (выписку из протокола заседания).

25. Итоговое решение может содержать рекомендации по совершенствованию управленческих компетенций, в том числе посредством прохождения программ повышения квалификации в системе дополнительного профессионального образования. Рекомендации могут содержать перечень направлений повышения квалификации либо указание конкретных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, рекомендуемых Участнику к освоению.

Приложение 3

к распоряжению министерства
образования Иркутской области

от 4 сентября 2018 г. № 55-1899-ур

Порядок формирования и деятельности экспертных комиссий для проведения пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных, и муниципальных общеобразовательных организаций

1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Порядком проведения пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в соответствии с проектом Целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций и определяет основные подходы к формированию и деятельности экспертной комиссии для проведения пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственной и муниципальной общеобразовательной организации (далее соответственно – пилотная апробация, экспертная комиссия).

2. Целью деятельности экспертной комиссии является проведение экспертной оценки уровня профессиональной компетентности и результативности деятельности кандидатов на должность руководителя и руководителей государственной или муниципальной общеобразовательной организации (далее – участники аттестации).

3. Основными принципами деятельности экспертной комиссии являются компетентность, объективность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

4. Экспертная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком.

5. Эксперты независимы в подготовке экспертных оценок участников аттестации.

2. Порядок создания и состав экспертной комиссии

6. Экспертная комиссия – это группа экспертов (лиц, обладающих специальными знаниями и имеющих практический опыт в области управления образовательной организации и/или оценки управленческих компетенций), сформированная для проведения экспертизы портфолио и оценки решений управленческих кейсов в рамках проведения пилотной апробации процедур аттестации.

Члены экспертной комиссии по решению учредителя общеобразовательной организации не входят в состав Аттестационной комиссии или входят без права голоса при голосовании и принятии итогового

решения.

7. Общее количество и персональный состав экспертов для формирования экспертной комиссии определяется региональным (муниципальным) оператором, исходя из примерного среднегодового количества аттестаций, и утверждается учредителем общеобразовательной организации. Экспертная комиссия формируется в случайном порядке для каждого участника аттестации.

8. Количественный состав экспертной комиссии должен составлять не менее 15 человек.

9. Допускается участие одного эксперта в разных экспертных комиссиях, оценивающих различных участников аттестации.

10. В состав экспертной комиссии входят высококвалифицированные специалисты, в том числе действующие руководители общеобразовательных организаций, успешно прошедшие аттестацию, руководители педагогических образовательных организаций высшего образования, руководители профильных факультетов образовательных организаций высшего образования, специалисты региональных институтов развития образования и других профильных организаций, обладающие специальными знаниями и имеющие практический опыт в области управления образовательной организацией и (или) оценки управленческих компетенций.

3. Организационные основы деятельности экспертной комиссии

11. Привлечение экспертов для включения в состав экспертной комиссии рекомендуется осуществлять на возмездной основе.

12. Механизмы (возмездного или безвозмездного) привлечения экспертов к работе в экспертной комиссии определяются учредителем общеобразовательной организации в соответствии законодательством Российской Федерации и с учетом сложившейся практики в муниципальном образовании Иркутской области.

13. Эксперты, утвержденные учредителем общеобразовательной организации, подписывают согласие о неразглашении и нераспространении информации, касающейся проведения экспертизы и оценки решения управленческих кейсов в рамках пилотной апробации (в том числе ключи к заданиям (тестам) и результаты аттестации), а также персональных данных участников аттестации третьим лицам, по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, и представляют его учредителю общеобразовательной организации.

14. Координацию деятельности экспертной комиссии для кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных общеобразовательных организаций осуществляет региональный оператор - Государственное автономное учреждение Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования», для кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных общеобразовательных организаций - муниципальные операторы. Функции муниципальных операторов могут быть

переданы региональному оператору (в этом случае координацию деятельности экспертной комиссии для кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных общеобразовательных организаций осуществляет региональным оператором).

4. Регламент работы члена экспертной комиссии

15. В первом этапе (блоке) пилотной апробации член экспертной комиссии осуществляет экспертизу портфолио участника аттестации. Члены экспертной комиссии получают доступ к портфолио без возможности идентификации конкретного участника аттестации.

16. Во втором этапе (блоке) пилотной апробации член экспертной комиссии осуществляет оценку решений управленческих кейсов или оценку выполнения заданий (тестов) и решений управленческих кейсов при проведении пилотной апробации в офлайн-формате.

17. Результатом работы каждого эксперта после завершения оценочных процедур первого и второго блоков пилотной апробации является экспертное заключение.

18. Экспертные заключения заполняются каждым экспертом по форме, установленной приложениями 2,3 к настоящему Порядку:

в личном кабинете члена экспертной комиссии в программном комплексе для проведения аттестации (или на собственном информационном ресурсе для проведения аттестации) с автоматической переадресацией в личный кабинет каждого члена аттестационной комиссии (при проведении пилотной апробации в онлайн-формате);

вручную с последующей передачей региональному (муниципальному) оператору целевой модели аттестации (при проведении пилотной апробации в офлайн-формате).

Приложение 1
к Порядку формирования и деятельности
экспертных комиссий для проведения
пилотной апробации процедур аттестации
кандидатов на должность руководителя и
руководителей государственных и
муниципальных общеобразовательных
организаций

СОГЛАСИЕ (ОБЯЗАТЕЛЬСТВО) о неразглашении и нераспространении информации

Я, _____, паспорт серия _____ номер _____
(фамилия, имя, отчество)

выдан _____ «__» _____ г.,
(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения) (дата выдачи)

понимаю, что, действуя в качестве члена Экспертной комиссии _____ во время проведения экспертизы портфолио и оценки выполнения заданий (тестов) и решении управленческих кейсов для проведения пилотной апробации процедур аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя общеобразовательной организации (далее - участники аттестации), получаю доступ к информации ограниченного доступа, а также к персональным данным участников аттестации.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб

_____ (название органа власти, регионального/муниципального оператора), участникам аттестации, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим обязуюсь при сборе, обработке и хранении информации ограниченного доступа, а также персональных данных участников аттестации во время проведения экспертизы портфолио и оценки выполнения заданий (тестов) и решений управленческих кейсов для проведения пилотной апробации процедур аттестации соблюдать ограничения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, о неразглашении и нераспространении третьим лицам информации и сведений, ставших мне известными.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать информацию, касающуюся проведения пилотной апробации процедур аттестации, в том числе:

- 1) задания квалификационных испытаний (тестовые задания, ключи (правильные ответы) к тестам, управленческие кейсы);
- 2) сведения, содержащиеся в портфолио участников аттестации, в том числе:
 - паспортные данные и биографические данные;
 - сведения о документах об образовании, повышении квалификации, профессиональной подготовки;
 - трудовой стаж;
 - адрес места жительства, домашний, мобильный телефон, адрес электронной почты.
- 3) о результатах прохождения участником аттестации каждого блока

пилотной апробации процедур аттестации до момента вынесения итогового решения аттестационной комиссией.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, персональных данных участников аттестации, или их утраты я несу ответственность в соответствии с ст. 90 ТК РФ, а также с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

И.О.Фамилия
(дата заполнения)

(подпись)

Приложение 2

к Порядку формирования и деятельности экспертных комиссий для проведения пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций

Форма экспертного заключения (оценочный лист)

№ заявления: _____

Статус участника аттестации: Действующий руководитель/кандидат на должность руководителя

Дата проведения экспертной оценки: _____

ФИО эксперта: _____

Результаты первого блока (оценка портфолио) пилотной апробации руководителей и кандидатов на должность руководителя общеобразовательной организации

Наименование критерия	Соответствует/не соответствует
Требования к образованию	
Требования к опыту практической работы	
...	

По результатам рассмотрения портфолио участник пилотной апробации процедур аттестации _____ (соответствует/не соответствует) требованиям, предъявляемым учредителем общеобразовательной организации к соответствующим критериям оценивания участников аттестации.

Рекомендации (комментарии) эксперта*:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

* рекомендации по совершенствованию управленческих компетенций, в том числе посредством прохождения программ повышения квалификации в системе дополнительного профессионального образования

Приложение 3

к Порядку формирования и деятельности экспертных комиссий для проведения пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций

Форма экспертного заключения (оценочный лист)

№ заявления: _____

Статус участника аттестации: Действующий руководитель/кандидат на должность
руководителя

Дата проведения экспертной оценки: _____

ФИО эксперта: _____

Результаты второго блока пилотной апробации руководителей и кандидатов на должность руководителя общеобразовательной организации

I. Тестирование*

№ вопроса	Количество баллов
1	
2	
...	

Итого:

II. Решение управленческих кейсов

№ кейса	Количество баллов	Комментарии эксперта
1		
2		
...		

Итого:

Рекомендации (комментарии) эксперта**:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 4

к распоряжению министерства
образования Иркутской области
от 7 сентября 2008 г. № 55-1299-ур

Состав аттестационной комиссии министерства образования Иркутской области по проведению пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных общеобразовательных организаций в соответствии с проектом Целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций

Краснова Наталья Кимовна	заместитель министра образования Иркутской области, Председатель аттестационной комиссии
Урбанович Инна Александровна	начальник управления общего и дополнительного образования министерства образования Иркутской области, Заместитель председателя аттестационной комиссии
Власенкова Ольга Александровна	заведующий сектором МСА ЦСАРО ГАУ ИО ЦОПМКиМКО, Секретарь аттестационной комиссии
Члены комиссии: Фирстова Виктория Анатольевна	начальник отдела общего и дополнительного образования министерства образования Иркутской области
Перегудова Валентина Васильевна	директор ГАУ ИО ЦОПМКиМКО
Федосеева Валентина Геннадьевна	председатель Иркутской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ
Загвоздина Светлана Афанасьевна.	директор МБУ ДПО «Центр обеспечения развития образования» Ангарского городского округа
Кайгородова Елена Ивановна	директор МОУ Зулумайская СОШ Зиминского района
Прокудина Наталья Вениаминовна	начальник отдела отдел развития общего образования департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска
Филатова Марина Геннадьевна	директор МКУ Иркутского районного муниципального образования «Ресурсно-методический центр»
Зинчук Ольга Геннадьевна	заместитель председателя МКУ комитета по образованию МО «Аларский район»
Иванова Елена Александровна	начальник управления образования Балаганского района

Миронова Оксана Львовна	начальник МКУ «Управление образования администрации муниципального образования «Баяндаевский район» Иркутской области
Башанова Мария Филипповна	начальник информационно-методического отдела МКУ «Управления образования» муниципального образования «Боханской район»
Большешапова Светлана Сергеевна	методист МКУ «ЦРО Братского района»
Бадулина Татьяна Алексеевна	директор МОУ ДПО «Центр развития образования г. Саянска»
Денисенко Марина Александровна	начальник отдела общего образования Управления образования МКУ «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования- «город Тулун»
Блинова Оксана Васильевна	директор МКУ «Информационно-методический центр» г. Усолье-Сибирское
Ахова Елена Владимировна	заведующий сектором мониторинга и оценки качества образовательных услуг МКУ «ЦРО» г. Усть-Илимск
Шевченко Елена Витальевна	заместитель начальника управления образования администрации г. Черемхово
Афиногенова Елена Владимировна	заместитель начальника Управления образования администрации МО г. Бодайбо и района
Овчарик Татьяна Константиновна	начальник отдела повышения квалификации и аттестации, методист МАУ ДПО «Центр развития образования» г. Братска
Ожегова Юлия Валерьевна	заведующая ТРЦ Управления образования администрации МО «Жигаловский район»
Самойлович Ольга Николаевна	директор МБУ «Районный методический кабинет» Муниципального образования «Заларинский район»
Михейчик Наталья Викторовна	директор МКОУ «Небельская ООШ» Казачинско-Ленского муниципального района
Гавриленко Дарья Михайловна	начальник МОО администрации МО «Катангский район»
Зайкова Светлана Александровна	заместитель заведующего Качугским отделом образования
Леонтьева Людмила Валентиновна	директор МКУ «Центр развития образования» Киренского муниципального района
Корчагина Наталья Викторовна	заместитель начальника Управления образования администрации муниципального района МО «Нижеудинский район»

Желаева Наталья Николаевна	директор МКУ «Центр образования Нукутского района»
Иванова Лидия Александровна	заместитель начальника Осинского МУО
Козленко Татьяна Владимировна	начальник отдела образования Комитета по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района»
Вьюнова Наталья Геннадьевна	заместитель начальника Управления образования администрации Тайшетского района
Маркатыук Татьяна Юрьевна	заместитель председателя Комитета по образованию-заведующего МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулунского муниципального района»
Васильева Инна Владимировна	заместитель начальника управления образования муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»
Кондратова Людмила Григорьевна	директор МБУ «Центр развития образования Усольского района»
Пирогова Асия Владимировна	методист МКУ РЦ Управления образованием Усть-Кутского муниципального образования
Хомякова Надежда Викторовна	заместитель начальника отдела образования администрации Черемховского районного образования
Кравченко Анастасия Николаевна	заместитель начальника МКУ «Отдел образования администрации Чунского района»
Пойта Юлия Владимировна	заместитель начальника Управления-начальник отдела общего и дополнительного образования Управления образования Администрации Шелеховского муниципального района

Приложение 5
к распоряжению министерства
образования Иркутской области
от 4 сентября 2012 г. № 55-1899-рег

Состав экспертной комиссии министерства образования Иркутской области по проведению пилотной апробации процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных общеобразовательных организаций в соответствии с проектом Целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций

№	ФИО	МО	Место работы
1	Арбатская Екатерина Сергеевна	МО Киренский район	Заместитель директора МКУ «Центр развития образования Киренского района»
2	Бальшева Надежда Анатольевна	Шелеховский район	Директор МКОУ ШР «НШДС №14»
3	Башаева Ирина Алексеевна	МО Катангский район	Директор МКОУ СОШ с. Нена
5	Берденникова Ирина Александровна	МО Жигаловский район	Директор МКОУ Дальнезагорская СОШ
6	Быргазова Юлия Александровна	МО город Усолье-Сибирское	Директор МБОУ «Гимназия №9»
7	Головина Антонида Олеговна	МО Нижнеудинский район	Директор МКОУ «СОШ №1 г. Нижнеудинск»
8	Демидова Татьяна Анатольевна	Ангарское МО	Директор МБОУ «СОШ №11»
9	Ермакова Ольга Геннадьевна	МО Балаганский район	Директор МБОУ Балаганская СОШ №2
10	Ефременко Наталья Алексеевна	МО город Усть-Илимск	Директор МКУ «Центр развития образования»
11	Иванова Елена Васильевна	Казачинско-Ленский район	Директор МБУ Казачинско-Ленский ТРЦ
12	Иванушкина Александра Николаевна	МО г. Бодайбо и района	Директор МКОУ «СОШ № 1»
13	Инжеваткина Наталья Спартакoвнa	Зиминское районное МО	Директор МОУ «Ухтуйская СОШ»

14	Кармадонова Елена Александровна	Усть-Кутское МО	Директор МОУ СОШ №4 УКМО
15	Кулемина Светлана Юрьевна	Чунское районное МО	Директор МОБУ СОШ №7 п. Веселый
16	Кускова Ирина Николаевна	МО города Братска	Директор МАОУ ДПО «Центр развития образования»
17	Лагуnenок Наталья Раисовна	Черемховское районное МО	Директор МКУ «ЦРО»
4	Логина Ирина Викторовна	МО Братский район	Директор МКОУ «Кузнецовская СОШ»
18	Маслий Оксана Васильевна	МО Тайшетский район	Директор МКОУ Квитокская СОШ №1
19	Никольская Валентина Георгиевна	МО Эхирит-Булагатский район	Директор МОУ Тугутуйская СОШ
20	Петрова Альбина Архиповна	МО Нукутский район	Директор МБОУ Хадаханская СОШ
21	Пирожкова Евгения Геннадьевна	МО город Черемхово	Директор МОУ Школа №5 г. Черемхово
22	Серова Светлана Валерьевна	МО Боханский район	Директор МБОУ «Буретская СОШ»
23	Сокольская Елена Валерьевна	МО Тулунский район	Директор МОУ «Шерагульская СОШ»
24	Таршинаева Лидия Микояновна	МО Баяндаевский район	Директор МБОУ Кокоринская ООШ
25	Третьякова Александра Михайловна	МО город Иркутск	Директор МАОУ города Иркутска СОШ №33
26	Тыртышная Ольга Павловна	Иркутское районное МО	Директор МОУ ИРМО «Оекская СОШ»
27	Фещенко Елена Александровна	МО Заларинский район	Директор МБОУ Заларинская СОШ №1
28	Халиулина Елена Владимировна	Усольское районное МО	Директор МБОУ «Буретская СОШ»
29	Шевцова Ирина Анатольевна	МО город Тулун	Директор МБОУ г. Тулуна «СОШ №19»
30	Щапова Ирина Викторовна	МО Качугский район	Директор МКОУ Ангинская СОШ