**Заявка оформляется на фирменном бланке направляющей Организации, с подписью руководителя и с обязательным указанием электронного адреса и контактных телефонов. Возможно представление одной заявки от муниципального образования.**

**!!! В случае обучения слушателя, как частного лица, заявку оформлять на чистом листе**

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ОБУЧЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Заместителю директора ГАУ ДПО ИРОТ.А. Малых |

**Заявка на обучение**

Принять на обучение по дополнительной профессиональной программе дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Разработка и реализация основной образовательной программы в условиях обновления ФГОС», в объеме 24 часов с 22.08.2022 по 24.06.2022 г. на внебюджетной основе.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Ф.И.О.** | **Место работы, Должность** | **Вид договора** (ФЛ – физ.лицо; ЮЛ – юр.лицо) | **Кол-во платежей**(1, 2, 4) указать нужную цифру | **Е-mail** для рассылки информации | Контактный телефон | **Уровень образования**ВПО, СПО (указать) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись

***!!!! (Подпись руководителя и печать организации при оформлении через ЮЛ)***

Исполнитель

Тел/факс