

Аттестация педагогических работников



Елена Владимировна АХОВА,
уполномоченный по вопросам аттестации
в МО город Усть-Илимск

Информация размещена на Сайте soko38.ru

soko 38.ru официальный | Государственное авто... | Входящие - Почта Mail.ru | ООО "УИЖКО-2008" Лич... | Аттестация руководителей

soko38.ru | Государственное автономное учреждение Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образован...» | Отзывы | | | |

Главная | Об организации | Оценка квалификации работников системы образования | Оценка качества подготовки обучающихся | Аналитика и статистика | Информационные системы | Обратная связь

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МАСТЕРСТВА, КВАЛИФИКАЦИЙ
ПЕДАГОГОВ И МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ»

«Горячая линия»
пн - пт с 9:00 до 17:00
по вопросам ОГЭ/ЕГЭ
телефон 8 (3952) 53-40-84

ВМЕСТЕ
ПРОТИВ КОРРУПЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ
РОССИИ

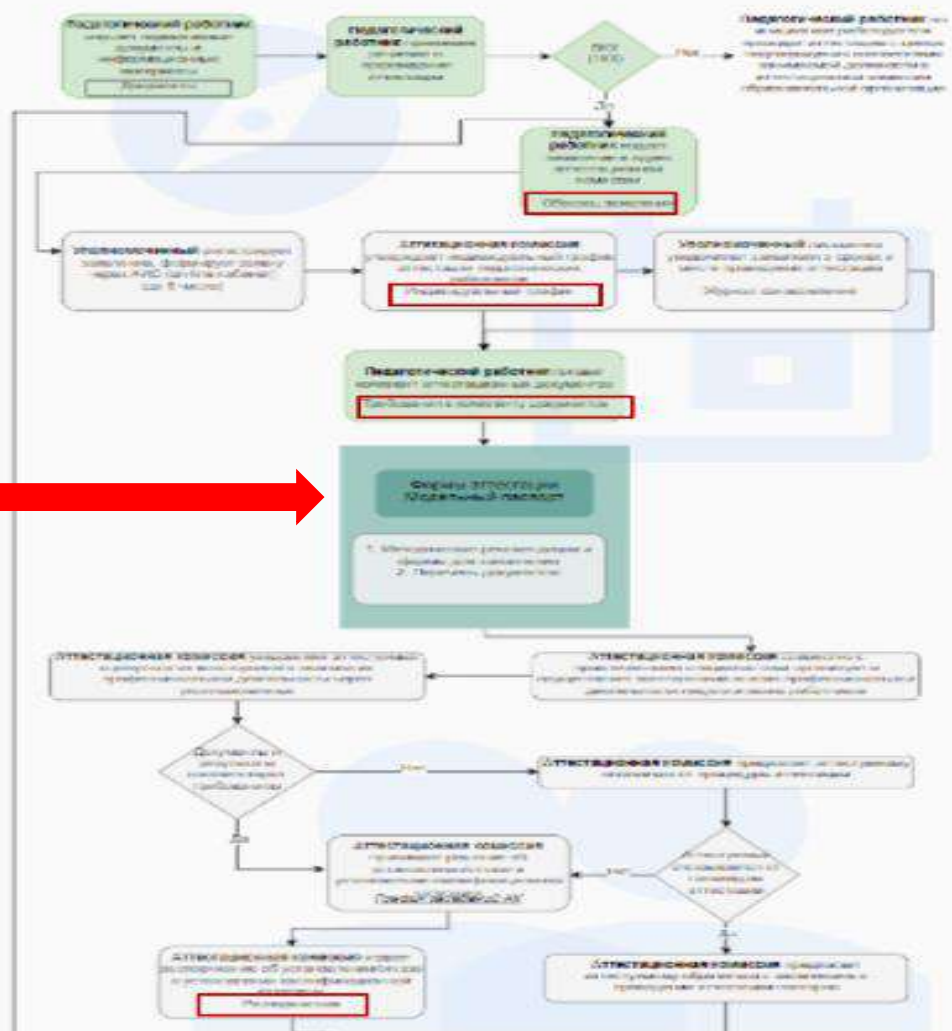
Мы используем файлы «cookie»!
Продолжая использовать данный веб-сайт, вы соглашаетесь с тем, что организация ГАУ ИО ЦОПКиМКО может использовать файлы «cookie» в целях оптимизации работы веб-сайта.

Согласен

Сопровождение процедуры аттестации педагогических работников

- Нормативно-правовые документы
- АИС «Аттестация педагогических работников»
- Индивидуальные графики *
- Контакты
- Методические рекомендации и формы для заполнения модельных паспортов**
- Аттестация руководящих работников *
- Полезные ресурсы

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ
8(3952)506-287 (доб. 6)
пн. – пт. с 13:00 до 17:00



Образовательный портал

Официальный сайт Управления образования
Администрации города Усть-Илимска



СВЕДЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПРОГРАММЫ И ПРОЕКТЫ

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ОБЩЕСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ

План работы

[План работы на год](#)

[План работы на месяц](#)

Планы работы МКУ «ЦРО»

[План работы на год](#)

[План работы на месяц](#)

Проверки

[Планы контроля](#)

[Результаты проверок](#)

Мониторинг СО, статистика

Аттестация

Педагогическим работникам:

- [Бланк заявки на прохождение аттестации \(предоставляется с заявлением\) \(скачать\)](#)
- [Заявление о проведении аттестации \(скачать\)](#)
- [Горячая линия по вопросам аттестации \(скачать\)](#)
- [Памятка для педагогических работников, подавших заявление на соответствие квалификационной категории \(скачать\)](#)
- [Технические требования к оформлению документов \(скачать\)](#)
- [Педагогу ДО обр. презентация \(скачать\)](#)
- [Педагогу ДОУ презентация \(скачать\)](#)
- [Педагогу СОШ презентация \(скачать\)](#)
- [Итоговые результаты по годам обучения \(скачать\)](#)

Авторизация

[Регистрация](#)

[Войти](#)



Обращения граждан

[Порядок](#)

[Время приема](#)

[Интернет-приемная](#)

[Статистические данные](#)

Официальный Telegram-канал

ПАМЯТКА
для педагогических работников, подавших заявление на соответствие квалификационной категории


Памятка для педагогических работников

№	Действие	Место	Срок	Комплект документов	Примечание
1.	Регистрация заявления	МКУ «ЦРО» Аховой Е.В. каб. №201	20 - 31 число текущего месяца Смотреть в плаве Управления образования.	Предоставляется лично педагогом: - заявление; - бланк заявки.	Регистрация заявления завершается подписью аттестующегося в журнале
2.	Формирование и отправка заявки (регистрация)	online-кабинет	не позднее с 1 по 5 число текущего месяца	Через online-кабинет (автоматизированное рабочее место уполномоченного)	Выполняет Ахова Е.В., на основании принятых док-в
3.	Индивидуальный график аттестационных процедур	Сайт ЦО-ПМКиМКО	После утверждения аттест. комиссией	В графике необходимо сверить все свои данные	График повторно отправляется на электронную почту ОО
4.	Уведомление педагогических работников с индивидуальным графиком	МКУ «ЦРО» Ахова Е.В. каб. №201	После размещения на сайте ЦОПМКиМКО	Аттестующийся приходит для ознакомления с индивидуальным графиком, датой и временем предоставления комплекта аттестационных документов для отправки оператору.	Часы работы: с 9.00 до 17.00 Перерыв на обед: 13.30-14.30
5.	Оформление комплекта аттестационных документов	ОО	в текущем месяце	Соответствие методическим рекомендациям, техническим требованиям, наличие всех подписей и дат	
6.	Предоставить пакет документов, оформленных в соответствии с требованиями, на бумажном и электронном носителе	МКУ «ЦРО» Ахова Е.В. каб. № 201	В соответствии с инд графиком (приблизительно 20-23 числа текущего месяца)	1. На бумажном носителе: -заявление; - модельный паспорт ¹ ; - заверенную копию трудовой книжки ² ; 2. Электронный комплект документов - файл – скан заявления; - файл – модельный паспорт; - файл - заверенная копия трудовой книжки; - файл – вордовский документ с активными ссылками на электронные ресурсы - папка – дополнительные документы	Общий объем документов не должен превышать 50 Мбайт на 1 аттестующегося.
Ваши документы будут отправлены по защищенному каналу в Центр сопровождения аттестации работников образования), т.е. оператору, для всестороннего анализа вашей профессиональной деятельности.					
Информация о результатах всестороннего анализа доводится до педагогических работников (через уполномоченных) в течение 9 рабочих дней после проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника.					

¹ - в модельном паспорте **каждая страница** (в колонтигуле) заверяется личной подписью руководителя ОО; на последней странице подписи руководителя ОО и руководителя структурного подразделения заверяются печатью ОО.

² - заверительная запись **в трудовой книжке (в т.ч. в электронной): «дата, продолжает работать по настоящее время в должности учителя (предметная область обязательна!!!)»** должность директора или специалиста по кадрам, подпись, расшифровка подписи, дата и четкий отпечаток печати.

- **предоставляется** первая и последняя (с заверительной записью) страницы трудовой книжки и те страницы (при необходимости) где есть наименование учреждения и запись о **присвоении предыдущей квалификационной категории**. Если в межаттестационный период менялось место работы, то страницы – предыдущего места работы.



На эл носителе предоставляется **папка** с названием: **Фамилия И.О.** (например: Иванова М.Ю.)
В папке: - 4 **файла** под именами: заявление, трудовая книжка, модельный паспорт, вордовский документ с активными ссылками.
- **папка** под именем **Дополнительные документы** (схема в другой памятке).

Нормативными, методическими и другими документами, формами и пр. можете воспользоваться на сайте ЦРО (soko38.ru) во вкладке **НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИИ – АТТЕСТАЦИЯ РАБОТНИКОВ – (внизу) АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Примечание: 1. Формы скачивайте перед процедурой аттестации (не следует пользоваться с предыдущих лет).
2. Менять формы заявления, модельного паспорта **запрещается**.

С распоряжением Министерства образования Иркутской области о соответствии или не соответствии квалификационной категории, Вы будете приглашены для ознакомления в МКУ «ЦРО». Распоряжение выставляется на сайте ЦОПМКиМКО в разделе «Организационно-нормативные документы» в течение 9 рабочих дней со дня вынесения решения аттестационной комиссии.

По всем вопросам обращайтесь к ответственному за аттестацию педагогических работников в Вашем ОО.
Можно задать вопрос письменно Аховой Е.В., уполномоченному по вопросам аттестации по МО г. Усть-Илимск по электронному адресу: elena_ahova@mail.ru

Нормативно-правовые документы



ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ ОТ 7 АПРЕЛЯ 2014 Г. N 276 "ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ"

Зарегистрировано в Минюсте РФ 23 мая 2014 г.
Регистрационный N 32408

В соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29
ноября 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 51, ст. 7598;
2013, N 18, ст. 2326; N 23, ст. 2978; N 27, ст. 3422; N 30, ст. 4036;
N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 586) и подпунктом 5.2.28



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

3 августа 2014 года

№ *55-52-инпр*

Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги «Аттестация педагогических работников
организаций, осуществляющих образовательную деятельность и
находящихся в ведении субъекта Российской Федерации,
педагогических работников муниципальных и частных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность»



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 сентября 2014 года

№ *55-54-инпр*

Иркутск

О внесении изменений в Регламент работы аттестационной комиссии
Иркутской области

В соответствии со статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13
Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых
актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской
области», руководствуясь Положением о министерстве образования

Внесены изменений в Регламент работы аттестационной комиссии Иркутской области

- Изменены подходы к оцениванию профессиональных достижений аттестуемых педагогов
- Уточнены некоторые критерии оценивания

ЦЕЛЬ, сформулированная в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников» (приказ министерства образования ИО от 03 августа 2022 года № 55-52-мпр):

- *обеспечение открытости* порядка предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Иркутской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» *и повышение качества ее исполнения*

Основные изменения:

1. Квалиметрический подход – количественная оценка качества результатов профессиональной деятельности педагогических работников в баллах и определение минимально допустимых значений для установления заявленных первой и высшей квалификационных категорий.

Предлагаемая форма оценивания построена на компетентностном подходе, она вносит прозрачность в критерии и методы оценивания профессиональной квалификации педагога.

2. Содержание диагностического инструментария:

- максимальное соответствие диагностического инструментария п.36 (1 КК) и п.37 (ВКК) Порядка аттестации педагогических работников;
- соответствие современным целям и задачам в сфере образования, закрепленным нормативно – правовыми документами федерального и регионального уровней

Федеральный порядок аттестации педагогических работников не изменился- основные требования к квалификационным категориям изложены в пп.36-37

П.36. Первая квалификационная категория устанавливается на основе:

- ✓ стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией;
- ✓ стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования;
- ✓ выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- ✓ личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности,
- ✓ активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

П.37. Высшая квалификационная категория устанавливается на основе:

- ✓ достижения обучающимися **положительной динамики результатов** освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- ✓ достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования;
- ✓ выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- ✓ личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания и **продуктивного использования новых образовательных технологий**, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, *в том числе экспериментальной и инновационной*;
- ✓ активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, **профессиональных конкурсах**.

Порядок проведения аттестации

- ✓ Заявление
- ✓ Заявка от уполномоченного специалиста оператора
- ✓ Индивидуальный график проведения аттестационных процедур
- ✓ Подготовка электронного комплекта аттестационных документов и материалов
- ✓ Направление комплекта аттестационных документов специалистом оператора
- ✓ Организация и проведение всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника
- ✓ Проект распоряжения – заседание Аттестационной комиссии
- ✓ Распоряжение
- ✓ Размещение распоряжение на сайте

Перечень аттестационных документов, входящих в комплект для аттестации по форме «Модельный паспорт»

1. Заявление педагогического работника
2. Модельный паспорт
3. Трудовая книжка или другой документ (заверенный печатью организации и подписью руководителя), подтверждающий место работы педагогического работника, занимаемую им должность, наличие квалификационной категории по данной должности
4. Дополнительные документы
5. Ссылки на электронные ресурсы

В аттестационную комиссию Иркутской области
от _____
(фамилия, имя, отчество)
(должность, место работы, муниципальное образование Иркутской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ

Прошу аттестовать меня в 20 ____ году на _____
(первую/высшую)
квалификационную категорию по должности _____
(должность с указанием предметной направленности)

В настоящее время имею _____ квалификационную
(первую/высшую, не имею, имел(а) высшую)
категорию, срок ее действия _____
(с указанием реквизитов правового акта)

С Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 (далее – Порядок аттестации), и Регламентом работы аттестационной комиссии Иркутской области ознакомлен(а).

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. Образование _____
(когда и какую организацию профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация, ученая степень, ученое звание)
2. Стаж педагогической работы _____ лет,
в данной должности _____ лет,
в данной организации _____ лет.
3. Основанием для аттестации с целью установления _____
(первой/высшей)
квалификационной категории считаю результаты работы, соответствующие _____
Порядка аттестации.
(указать подпункт 36 или 37 Порядка аттестации)

Даю свое согласие:

- на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных, а именно, совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, для проверки достоверности представленной мной информации;
- на уведомление о сроках и месте проведения аттестации через индивидуальный график аттестации, выставленный на сайте оператора.

« ____ » _____ 20 ____ Подпись _____

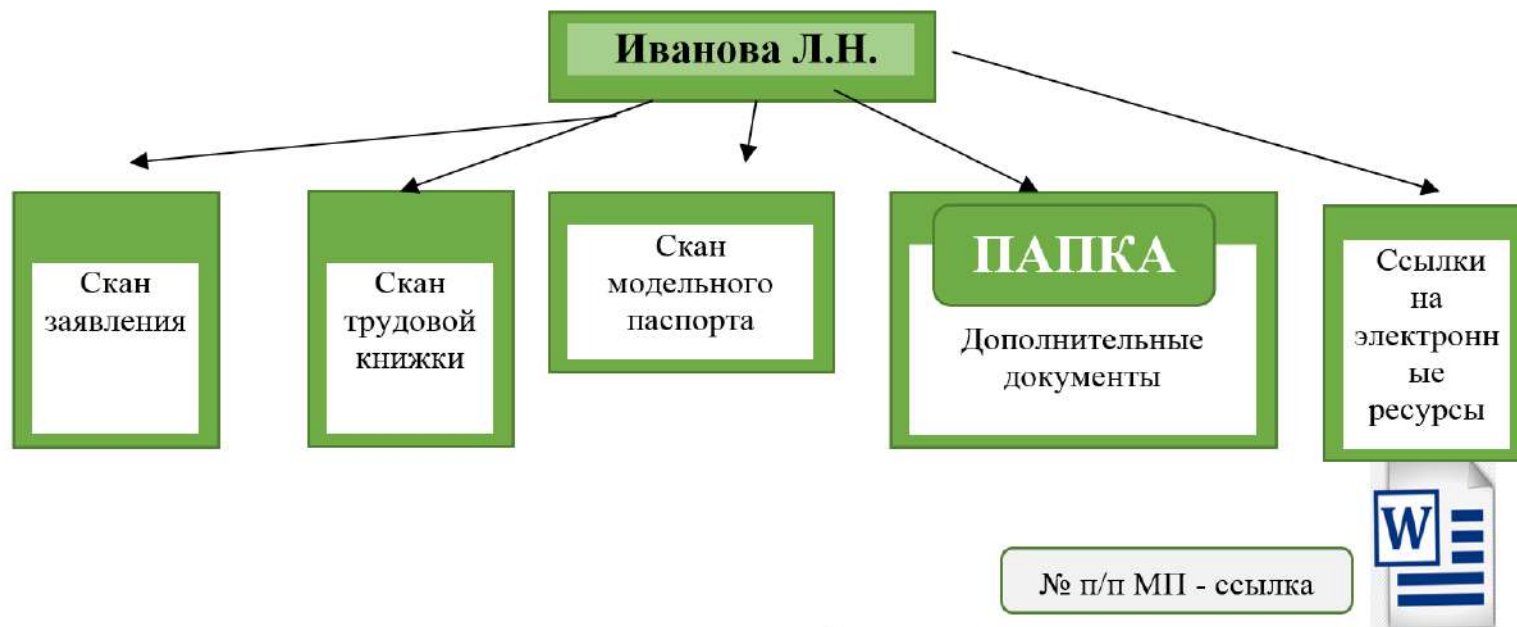
Телефоны: _____
сот. _____ раб. _____
e-mail: _____
(указать обязательно)






КОПИЯ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ

- Первая страница
- Запись о **присвоении КК** (при аттестации на ВКК)
- Запись о приеме на работу по занимаемой должности для тех, кто проходит процедуру **впервые**
- Информация, что работает в той **должности**, на аттестацию по которой претендует
- Обязательно **заверена** работодателем
- **Совместители** представляют справку с указанием приказов или приказ о совместительстве или **совмещении**.



Структура электронного комплекта



-  Дополнительные документы
-  заявление
-  модельный паспорт
-  Ссылки на электронные ресурсы
-  трудовая книжка

К электронному комплекту		К дополнительным документам	
Формат файла: tif, pdf, jpeg			
Многостраничные файлы			
Черно-белые изображения			
Размер электронного комплекта не превышает 50мб	электронного	Наименования файлов и папок соответствуют номеру критерия/параметра	

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

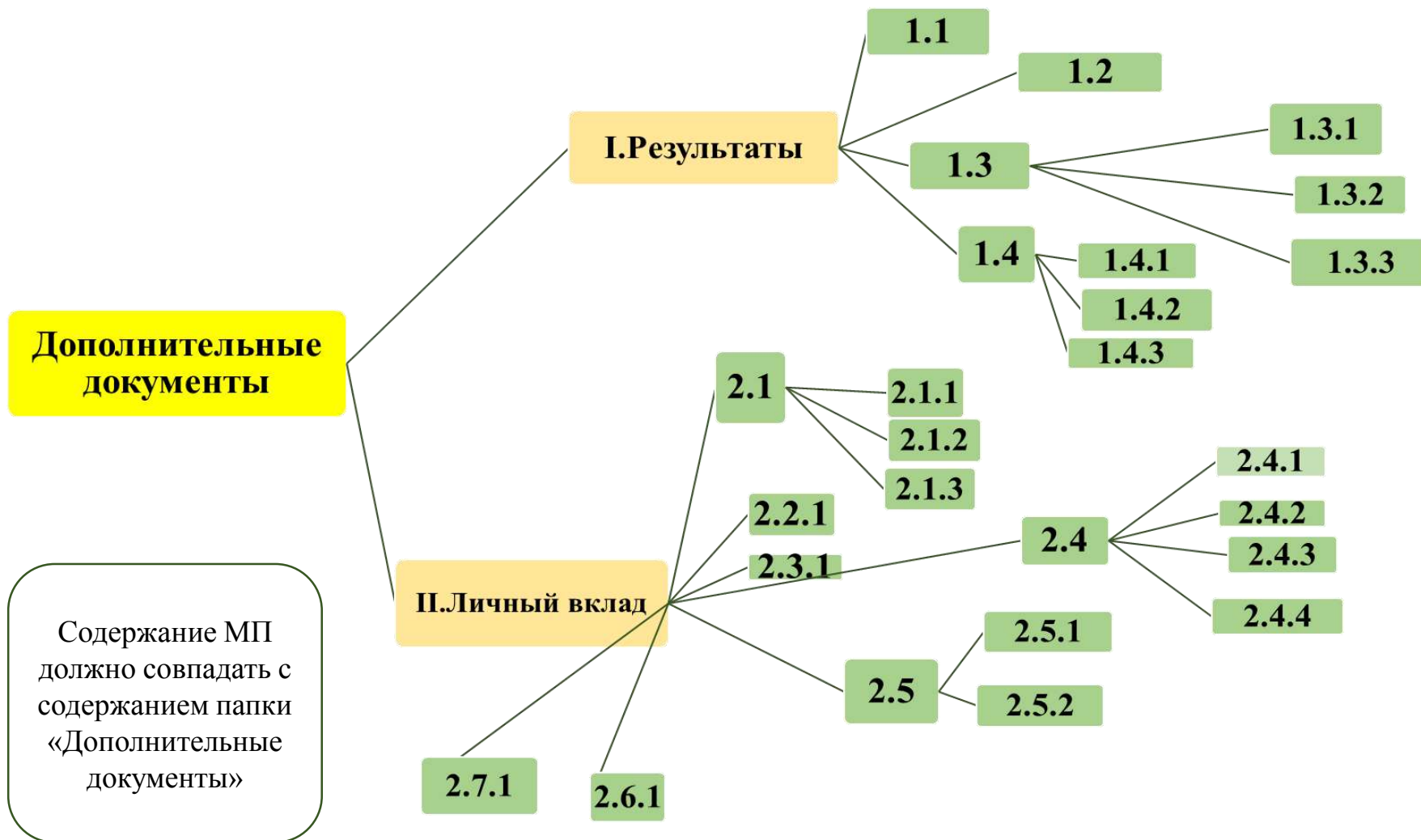


Таблица для внесения информации о размещении в сети «Интернет»

Показатель	Критерий	Результат/продукт	Активная ссылка
2.1.	2.1.1		http://uiedu.ru/
	2.1.2		teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2F1%
2.3	2.3.1		teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2F1%
	2.3.2		teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2F1%

↑ ↑
Заполняется в соответствии с пунктами модельного паспорта.

↑
Обязательно для заполнения

↑ **АКТИВНЫЕ**





ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МАСТЕРСТВА, КВАЛИФИКАЦИЙ
ПЕДАГОГОВ И МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ»

1. Методические рекомендации и
формы для заполнения
2. Перечень документов

W Воспитатель (кроме ДОО).docx

W Инструктор по физической культуре.docx

W Концертмейстер, преподаватель в сфере культуры.docx

W Методист, инструктор-методист.docx

W Педагог - библиотекарь.docx

W Педагог дополнительного образования, инструктор по труду.docx

W Педагог- психолог, педагог-психолог ПМПК, социальный педагог , тьютор.docx

W Педагогические работники ДОО.docx

W Педагогические работники ПОО.docx

W Педагог-организатор, старший вожатый.docx

W Тренер-преподаватель (включая старшего).docx

W Учитель (СОШ, С(К)ОШ), преподаватель-организатор ОБЖ.docx

W Учитель-логопед, учитель- дефектолог (кроме ДОУ).docx

- ✓ Воспитатель
- ✓ Инструктор по физической культуре
- ✓ **Методист**
- ✓ Музыкальный руководитель
- ✓ **Педагог-психолог**
- ✓ Педагог дополнительного образования
- ✓ Старший воспитатель
- ✓ **Тьютор**
- ✓ Учитель-логопед
- ✓ Учитель-дефектолог

МОДЕЛЬНЫЙ ПАСПОРТ

Шаблон менять
нельзя. Если какой-
то пункт пустой, он
пропускается

Общие положения

1. Всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогических работников с целью установления *первой квалификационной категории* осуществляется на основе дополнительных документов, представленных педагогическим работником в соответствии с пунктом 36 Порядка проведения аттестации педагогическим работникам. При отсутствии результатов по данным показателям п.36 всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогических работников не осуществляется.

2. Всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогических работников с целью установления *высшей квалификационной категории* осуществляется на основе дополнительных документов, представленных педагогическим работником в соответствии с пунктом 37 Порядка проведения аттестации. При заполнении модельного паспорта необходимо акцентировать внимание на результативности профессиональной деятельности, подтверждающей показатели п.37 Порядка, в том числе:

- результативность профессиональной деятельности педагогических работников по достижению обучающимися положительной динамики при 100% успеваемости результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов;
- результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной и социально-значимой деятельности;
- результативность участия в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса;
- результативность участия в конкурсах методических разработок и (или) конкурсах профессионального мастерства;
- результативность транслирования опыта практических результатов своей деятельности;
- результативность публичного представления собственного педагогического мероприятия с обучающимися с демонстрацией применения новых образовательных технологий

Примечание: при отсутствии результатов по данным показателям п.37 всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогических работников не осуществляется.

Модельный паспорт (ДОУ)

Старший воспитатель, воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог дополнительного образования

Модельный паспорт -2021	Обновленный модельный паспорт-2022
<p>Параметр I. Квалификация, повышение квалификации</p>	<p>нет</p>
<p>Параметр II. Результаты образовательной деятельности</p>	<p>Параметр I. Результаты освоения обучающимися образовательных программ и показателей динамики их достижений</p> <p>Дифференцировано в зависимости от занимаемой должности</p>
	<p>1.1.1. Удовлетворенность родителей профессиональной деятельностью педагога 1.2.- для старших воспитателей 1.3.- для «учитель-логопед», «учитель-дефектолог»</p>
	<p>1.4. Выявление и развитие у воспитанников способностей к творческой, физкультурно-спортивной и социально-значимой деятельности.</p> <p>1.4.1.Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, соревнованиях (на всех уровнях: победители/призеры/ лауреаты/дипломанты/участники)</p> <p>1.4.2. ...в проектной, социально-значимой деятельности с целью формирования базовых национальных ценностей РФ</p>

⊕

Показатели	Критерии	Документы, материалы, информация, подтверждающие профессиональную деятельность
------------	----------	--

Параметр I. Результаты освоения обучающимися образовательных программ и показателей динамики их достижений

1.1.	1.1.1.		1.1.1. Удовлетворенность родителей профессиональной деятельностью педагога	
1.2	1.2.1		От 70% до 84%	10
	1.2.2.		От 85% до 94%	15
			От 95% до 100%	20



В Методических рекомендациях есть примерный план аналитической справки

1.3.	1.3.1.	Таблица с указанием результатов
		Характеристика контингента
		Вид нарушения
		% детей, имеющих д

Результаты коррекционно-развивающей работы в зависимости от структуры нарушения							
Вид нарушения	Уровни освоения программы	Уч. год		Уч. год		Уч. год	
		На начало уч. года	На конец уч. года	На начало уч. года	На конец уч. года	На начало уч. года	На конец уч. года
	высокий						
	средний						
	низкий						
	высокий						
	средний						
	низкий						

1.4 Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной и социально-значимой деятельности:

п.36 (1 КК) - выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

П.37 (ВКК) - выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

ВАЖНО!!! Перечень олимпиад и конкурсов ежегодно утверждается приказами Минпросвещения РФ. В перечне на 2022/23 уч.г. содержатся 622 олимпиады различных профилей – по науке и образованию, культуре и искусству, физкультуре и спорту, также в перечне интеллектуальные состязания и мероприятия, направленные на развитие интеллектуальных способностей ребят, их талантов в спорте и науке. ([Банк документов \(edu.gov.ru\)](http://bank.edu.gov.ru))



Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2021/22 учебный год

В соответствии с пунктами 4 и 5 Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и содействия их дальнейшему развитию, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1230 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6402; 2021, № 30, ст. 6722), и р и к а з а м:

1. Утвердить прилагаемый перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2021/22 учебный год.

2. Принять утверждением силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 августа 2021 г. № 616 «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от «11» декабря 2020 г. № 715

Перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2020/21 учебный год (далее – мероприятие)

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование организатора мероприятия	Группа
1.	Международная биологическая олимпиада «International Biology Olympiad, IBO»	Международный организационный комитет биологической олимпиады	Высшая
2.	Международная химическая олимпиада «ICHO, International Chemistry Olympiad»	Международный организационный комитет химической олимпиады	Высшая
3.	Международная математическая олимпиада «IMO, International Mathematical Olympiad»	Консультативный Совет Международной математической олимпиады	Высшая

ВАЖНО!
Ограничивается
уровень участия: не
более трех на уровне
ОО

1.4.2. Результаты участия обучающихся в проектной, социально-значимой деятельности...

- Проект по духовно-нравственному воспитанию
- Социальные проекты
- Социальные акции
- Общественная активность и др.



Таблица с указанием результатов

Тема проекта	Возраст воспитанников	Представление проекта	Сроки реализации проекта	Результаты реализации проекта

Паспорт социально-значимого проекта и отчет о его реализации, заверенный работодателем

Модельный паспорт (ДОУ)

Модельный паспорт -2021	Обновленный модельный паспорт-2022
<p>Параметр III. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования</p>	<p>Параметр II. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования</p>
<p>3.2. Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса</p> <p>3.2.1. Участие в разработке основной общеобразовательной программы</p> <p>3.2.2. Участие и (или) разработка дополнительных общеобразовательных программ</p> <p>3.2.3. Авторская педагогическая разработка</p>	<p>2.1 Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса</p> <p>2.1.1. Результаты участия в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса <i>(наличие программно-методического материала, созданного педагогом/ прошедшего экспертизу (рецензия))</i></p> <p>2.1.2. Результаты участия в конкурсах методических разработок</p> <p>2.1.3.Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе</p>
<p>3.3. Экспериментальная, инновационная, методическая деятельность</p> <p>3.3.1.Экспериментальная и (или) инновационная деятельность</p> <p>3.3.2. Методическая деятельность</p>	<p>2.2. Экспериментальная и инновационная деятельность</p> <p>2.2.1. Участие в формировании инновационной инфраструктуры образовательной организации (инновационной площадки)</p>

Параметр II. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования

2.1.	2.1.1.	Таблица с указанием результатов				
		Период работы	Вид программно-методического материала, созданного педагогом	Тема (наименование) программно-методического материала	Ссылка на размещение материалов в сети интернет	Наименование организации, выдавшей рецензию (при наличии)

Типичная ошибка

Указывают:

- ❖ рабочую программу
- ❖ календарно-тематическое планирование

2.1.2. Результаты участия в конкурсах методических разработок		Таблица с указанием результатов					
Победители/призеры Лауреаты/дипломанты		Учебный год	Полное наименование конкурса мероприятия	Полное наименование организации, проводившей конкурсное мероприятие	Уровень	Результат участия (реквизиты приказа об итогах конкурсного мероприятия)	Ссылка
Муниципальный уровень	20						
Региональный уровень	25						
Всероссийский уровень	30						
Участники							

Документы, подтверждающие участие педагога в конкурсах методических разработок

2.1.3. Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе		Таблица с указанием результатов								
наличие страницы на сайте образовательной организации, в различных сетевых сообществах и др.	5	Скриншоты страниц сайтов, блогов, ссылки на облачное хранилище и др.								
наличие ЭОР, созданных самостоятельно	15	<p>Таблица с указанием результатов</p> <table border="1" data-bbox="484 564 1387 644"> <thead> <tr> <th>Дата размещения</th> <th>вид ЭОР</th> <th>Наименование ЭОР</th> <th>Ссылка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Нормативный документ образовательной организации об утверждении программно-методического материала в виде ЭОР (дата утверждения, наименование продукта, практическая значимость)</p>	Дата размещения	вид ЭОР	Наименование ЭОР	Ссылка				
Дата размещения	вид ЭОР	Наименование ЭОР	Ссылка							

- Виды ЭОР:**
- Демонстрационные
 - Информационно-учебные
 - Диагностические
 - Справочные и др.

2.2.	2.2.1.	Таблица с указанием результатов				
		Тема инновационного проекта/программы (тема экспериментальной площадки)	Сроки реализации	Приказ об открытии площадки, уровень	Приказ ОО о распределении обязанностей педагогического работника по реализации инновационного проекта	Результат работы по теме проекта/программы

Ст.20 ФЗ № 273

Порядок признания организаций федеральными, региональными инновационными площадками устанавливается органами государственной исполнительной власти РФ соответствующего уровня

2.3.	2.3.1.	Таблица с указанием результатов					
		Дата проведения	Организатор мероприятия	Уровень мероприятия	Формат (форма проведения) мероприятия	Полное наименование мероприятия (тема)	Форма транслирования опыта

Для всех педагогов

2.3.2	Таблица с указанием результатов						
	Дата проведения	Организатор мероприятия	Уровень мероприятия	Формат (форма проведения) мероприятия	Полное наименование мероприятия (тема)	Форма транслирования опыта	Тема представления опыта

Для старших воспитателей

2.3. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов корректно заполняйте таблицу

2.3.	2.3.1.	Таблица с указанием результатов						
		Дата проведения	Организатор мероприятия	Уровень мероприятия	Формат (форма проведения) мероприятия	Полное наименование мероприятия (тема)	Форма транслирования опыта	Тема представления опыта

организатор – уровень

Публикаций нет!!!!

Внимательно читаем заголовки граф

- Организатор мероприятия - образовательная организация
- Уровень: ОО, муниципальный....
- **Формат:** информация о том, где и на каком мероприятии педагог обобщал свой опыт (заседание ГМО, педагогические чтения, образовательный форум, конференция)
- Полное наименование мероприятия (тема): (тема заседания МО и т.д.)
- **Форма** транслирования: доклад, мастер-класс, выступление (как представлял работник свой опыт)

Модельный паспорт

Модельный паспорт -2021	Обновленный модельный паспорт-2022
Параметр III. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования	Параметр II. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования
3.5. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности	2.3. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, <u>активное участие в работе методических объединений</u> 2.3.1- методические мероприятия 2.3.2 – для старших воспитателей
1.2. Конкурсы профессионального мастерства	2.4. Конкурсы профессионального мастерства, имеющие официальный статус
3.4. Экспертная деятельность как личный вклад в повышение качества образования 3.6. Внеучебная деятельность как личный вклад в повышение качества образования (в том числе социально-образовательное партнерство)	2.5. Общественная активность педагога (в том числе экспертная деятельность) 2.5.1 – работа в жюри 2.5.2 – экспертная деятельность
3.7. Продуктивное использование новых образовательных технологий	2.6. Продуктивное использование новых образовательных технологий (<i>в сети интернет размещается видео или план-конспект</i>)
3.1. Награды, поощрения органов управления образованием, свидетельствующие о личном вкладе в повышение качества образования	2.7. Награды за успехи в профессиональной деятельности (<i>показатели, дающие дополнительные баллы</i>)

2.4.	2.4.1.	Таблица с указанием результатов					
	2.4.2.	Учебный год	Полное наименование конкурсного мероприятия	Полное наименование организации, проводившей конкурсное мероприятие	Уровень	Результат участия (реквизиты приказа об итогах конкурсного мероприятия)	Ссылка
	2.4.3.	Таблица с указанием результатов					
2.4.4.	Учебный год	Полное наименование конкурсного мероприятия	Полное наименование организации, проводившей конкурсное мероприятие	Уровень	Результат участия (реквизиты приказа об итогах конкурсного мероприятия)	ссылка	

**Доказательство
об участии**

2.4.1.

2.4.2.

2.4.3.

2.4.4.

конкурсы, организованные Министерством просвещения РФ, министерством образования Иркутской области, которые проводятся на разных уровнях

конкурсы, организованные профессиональными ОО, ОО высшего образования, организациями дополнительного образования

2.5 Общественная активность педагога

2.5.	2.5.1.	Таблица с указанием результатов			
		Дата проведения	Наименование мероприятия	Уровень	Реквизиты документов, подтверждающих факт данной деятельности
	2.5.2.	Таблица с указанием результатов			
		Учебный год	Наименование мероприятия	Наименование документа	

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕНТР ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА, КВАЛИФИКАЦИИ
ПЕДАГОГОВ И МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
(ГАУ АО ЦОПМКАМКО)

Справка

от _____ № _____

Данная справка подтверждает, что _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)
прошел(а) конкурсный отбор и является (являлся) в _____
(сервиса)
специалистом, осуществляющим всесторонний анализ профессиональной
деятельности аттестуемых педагогических работников, согласно Распоряжений
министерства образования Иркутской области от _____ № _____
количество проведенных экспертиз _____
с результативностью _____
(указание процента)

Заместитель директора

С.В. Герпшигель

Согласовано:

Уполномоченный _____ (ФИО, должность, место работы)

дата

2.5.1. Мероприятия имеют официальный статус.

2.5.2. муниципальный уровень - участие в качестве эксперта;

региональный уровень – эксперты (всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности) – рейтинг качества и другие экспертные комиссии.

2.6. Продуктивное использование новых образовательных технологий и методов

2.6	2.6.1	Открытый урок технологии на уровень образовательной организации	https://disk.yandex.ru/d/qm7bhTmZ7sGqUQ
-----	-------	---	---

Цель: раскрыть профессиональные компетенции педагога, которые ему позволяют продуктивно использовать новые технологии или методы обучения и воспитания

НЕОБХОДИМО

1. Отзыв о мероприятии (дополнительные документы)
2. Видео-ролик или конспект мероприятия (интернет)
3. Ссылка на размещение в сети интернет

2.7. Награды за успехи в профессиональной деятельности

Ведомственные награды являются формой поощрения и общественного признания достижений педагогических работников за значительные заслуги в сфере образования, за многолетний добросовестный труд в сфере образования

- *медаль К.Д. Ушинского;*
- *медаль Л.С. Выготского;*
- *почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»;*
- *нагрудный знак «За милосердие и благотворительность»;*
- *нагрудный знак «Почетный наставник»;*
- *нагрудный знак «За верность профессии»;*
- *нагрудный знак «Молодость и профессионализм»;*
- *почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации*

Сумма баллов для установления квалификационной категории

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию	Количество баллов на высшую квалификационную категорию
Старший воспитатель	150 и выше	300 и выше
Воспитатель	100 и выше	200 и выше
Инструктор по физической культуре	110 и выше	220 и выше
Музыкальный руководитель	110 и выше	220 и выше
Учитель-логопед, учитель-дефектолог	100 и выше	200 и выше
Педагог дополнительного образования	110 и выше	220 и выше
Педагог-психолог	140 и выше	280 и выше

Благодарю за внимание

«Образованный человек тем и отличается от необразованного, что продолжает считать свое образование незаконченным.»

(К. СИМОНОВ)

