

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории



Е.В.АХОВА,
уполномоченный по вопросам
аттестации
педагогических работников
по МО г.Усть-Илимск



6-21-22, 6-22-67, 5-29-79 доб.9

Основные задачи – требования ФГОС



- ☞ Повышение уровня квалификации, методологическая культура, профессионального и личностного роста.
- ☞ Повышение эффективности и качества педагогической деятельности (система в ОО и за пределами).
- ☞ Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников (одни и те же педагоги или активизируются перед аттестацией).

Всесторонний анализ (с учетом требований ФГОС ДО)



ФГОС являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы, за исключением ФГОС ДО.

Ст.11ч.2



ЗАПРЕЩАЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ВОСПИТАНИКАМИ ОП ПРИ ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Ст.11ч.3п.3



ФГОС включает в себя требования к (ООП):

- к структуре,
- к Условиям реализации,
- к результатам освоения

Ст.23.ч.2п.1



ДОО осуществляет в качестве основной цели ее деятельности **присмотр и уход**

Критерии соответствия уровня квалификации



ПЕРВАЯ
квалификационная категория
СТ.36

ВЫСШАЯ
квалификационная категория
СТ.37

Владение современными образовательными технологиями и методиками и эффективное применение их в практической профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников

Критерии соответствия уровня квалификации



ПЕРВАЯ
квалификационная категория
СТ.36

☞ Внесение **личного вклада в повышение качества** образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания

ВЫСШАЯ
квалификационная категория
СТ.37

☞ Внесение **личного вклада** в повышение **качества** образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, **инновационной деятельности**, в освоение новых образовательных технологий и **активное распространение** собственного **опыта** в области повышения качества образования и воспитания

Критерии соответствия уровня квалификации



ПЕРВАЯ
квалификационная категория
СТ.36

☞ Наличие **стабильных результатов** освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и **показателей динамики** их достижений выше средних в Иркутской области

ВЫСШАЯ
квалификационная категория
СТ.37

☞ Наличие стабильных результатов освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показателей динамики их достижений выше средних в Иркутской области, в том числе с **учетом результатов участия обучающихся** и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях

МОДЕЛИ АТТЕСТАЦИИ

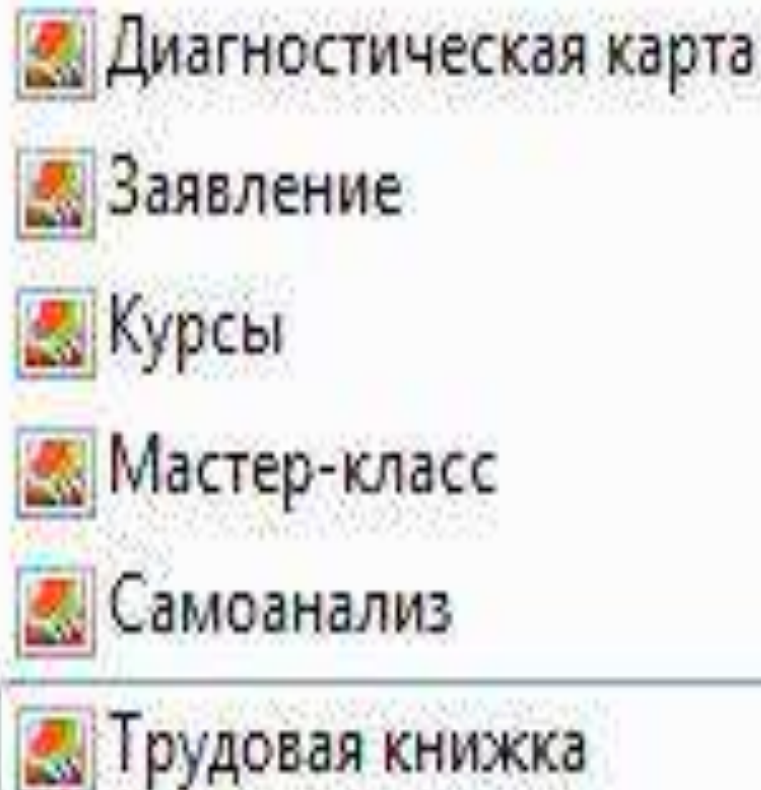
Аттестационная сессия

в ГАУ ДПО «Институт
развития образования»

по адресу: г.Иркутск

ул. Лыткина, 75 А

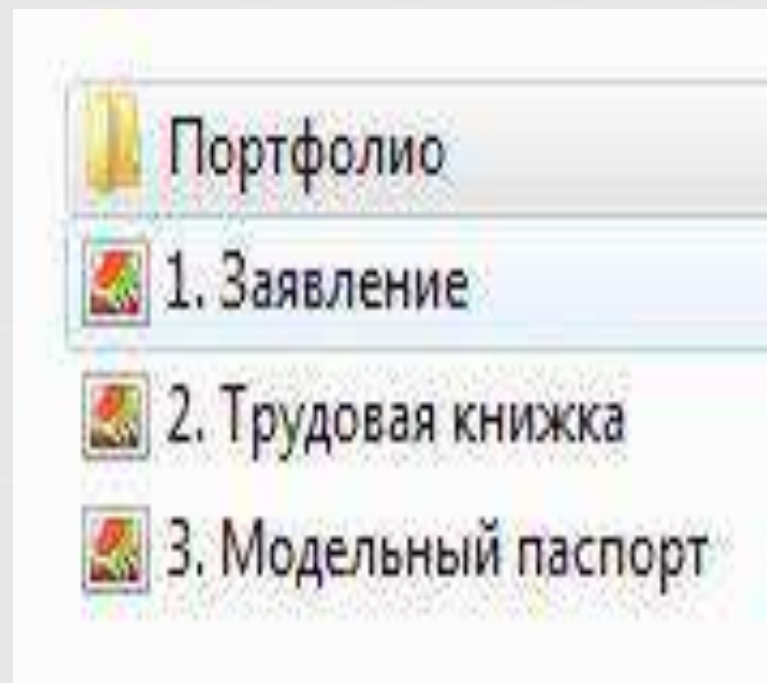
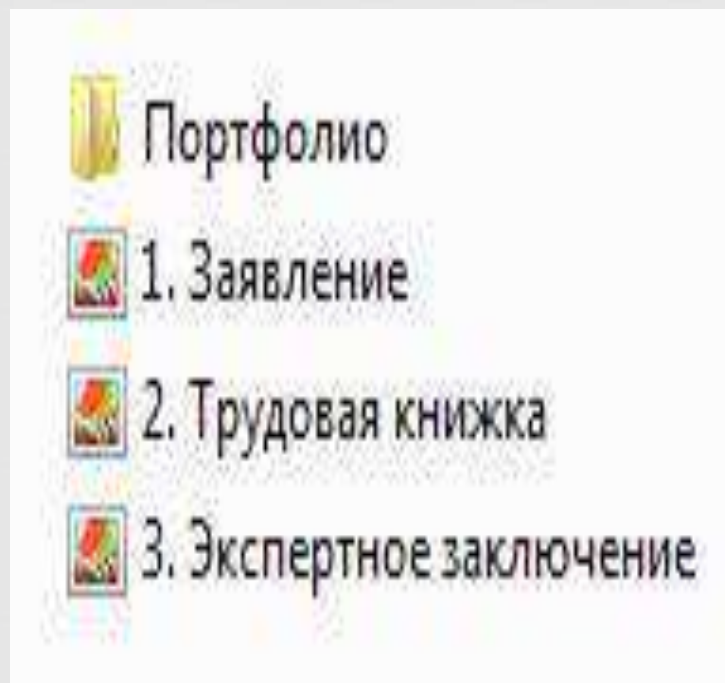
Документы отправляются ч/з
уполномоченного МО за 5-7 дней до
аттестационной сессии

- 
- Диагностическая карта
 - Заявление
 - Курсы
 - Мастер-класс
 - Самоанализ
 - Трудовая книжка

МОДЕЛИ АТТЕСТАЦИИ

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

МОДЕЛЬНЫЙ ПАСПОРТ



Заявление регистрируется через уполномоченного МО

Педагог

- ИЗУЧЕНИЕ:
- порядка аттестации
- информационно-методические материала
- Принятие решения о прохождении аттестации
- Выбор формы аттестации

www.iro38.ru

Педагог

- Подает: заявление (до 1 числа) – **пункт 27**
- бланк заявки
- для аттестующихся по модели - экспертное заключение приложение с указанием 3-х членов экспертных групп
 - членами экспертных групп не могут быть педагоги:
 - с того же учреждения, что и аттестуемый;
 - иметь КК не ниже, чем у аттестующегося
- **ЗАЯВЛЕНИЕ**
- **НАПРАВЛЯЕТСЯ** в аттестационную комиссию:
 - - по почте
 - через уполномоченного МО

Договариваться об участии в экспертизе необходимо до подачи заявления и заполнения заявки.

**Рассматривается –
не более 30 кал.дней
(п.32)**

Уполномоченный

- регистрирует заявление, формирует заявку до 5-го числа, знакомит педагогов с индивидуальным графиком и результатами всестороннего анализа

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ аттестации
- не более 60 календарных дней

П.33

(Начало аттестации - со дня опубликования индивидуального графика)

Основания для отказа приема заявления (П.30, 43):

- ☞ - если педагогический работник обращается за установлением высшей квалификационной категории **впервые, не имея первой квалификационной категории;**
- ☞- если обращение за установлением высшей квалификационной категории следует **ранее чем через два года после установления первой квалификационной категории;**
- ☞- если **обращение** за установлением первой либо высшей квалификационной категории следует **до истечения одного года** со дня принятия аттестационной комиссией решения **об отказе** в установлении квалификационной категории.

Уполномоченный подает заявку на основании представленных документов педагогов



ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

система дистанционной подачи заявки для прохождения аттестации

Для входа в систему введите логин и пароль:

Логин:

Пароль:

Фамилия:	<input type="text"/>
Имя:	<input type="text"/>
Отчество:	<input type="text"/>
Пол:	Женский ▾
Телефон:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>
Должность:	должность не указана ▾
Предметная область:	<input type="text"/>
Выбор испытания по образовательной области:	Не предусмотрено регламентом ▾
Имеющаяся категория:	не имею ▾
Заявленная категория:	не имею ▾
Форма аттестации:	Очная ▾
Модель аттестации:	<input type="text"/>
Аттестован с...	2008 ▾ Январь ▾ 1 ▾
Аттестован до...	2013 ▾ Январь ▾ 1 ▾
Дата рождения:	1933 ▾ Январь ▾ 1 ▾
Дата регистрации заявления:	2013-05 1 ▾
Пед. стаж:	<input type="text"/>

Образование



☞ **Право на занятие педагогической деятельностью** имеют лица, имеющие **среднее профессиональное или высшее образование** и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Статья
46 ФЗ

☞ **К освоению дополнительных профессиональных программ** допускаются:

- 1) лица, **имеющие** среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, **получающие** среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Статья
76 ФЗ
П.3

☞ **Программа профессиональной переподготовки направлена** на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, **приобретение новой квалификации.**

Статья
76 ФЗ
П.5

Повышение квалификации



☞ **Программа повышения квалификации направлена** на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня **в рамках имеющейся квалификации.**

Статья
76 ФЗ
П.4

☞ **Педагогические работники обязаны:** систематически повышать свой профессиональный уровень;

Статья
48 ФЗ
П.7

Стажировка – вид повышения квалификации

Рекомендации по заполнению модельного паспорта/экспертного заключения

Модельный паспорт

Экспертное заключение

На каждой странице в правом верхнем углу (в колонтитулах) пишется:

1. **Фамилия и инициалы аттестуемого**
2. **Подпись руководителя ОО, где работает аттестующийся**

Каждая страница заверяется подписями экспертов

Руководитель ОО своей подписью

Подтверждает результаты педагога и несет ответственность за достоверность информации

Подтверждает результаты этого педагога, но не проводит экспертизу

НА ПОСЛЕДНЕЙ СТРАНИЦЕ – подписи и расшифровки подписей:

- ☞ **Работника**
- ☞ **Работодателя**
- ☞ **Руководителя структурного подразделения**

ЗАВЕРЯЕТСЯ ПЕЧАТЬЮ ОО

- ☞ **Работника,**
- ☞ **Специалистов, осуществляющих всесторонний анализ (экспертов)**

Параметр I.Квалификация, повышение квалификации

№	Показатель	Критерий	Примечание
1.1.	Квалификация, повышение квалификации и	1.1.1. Высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура)	
		1.1.2. <u>Дополнительное профессиональное образование:</u>	Обучение по дополнительной профессиональной: - программе; - программе профессиональной переподготовки; Другие формы повышения квалификации (семинары, вебинары, стажировка и др.) по должности <i>ОО в критериях не обозначены</i>
1.2.	Конкурсы профессионального мастерства	1.2.1 профессиональные	Профессиональные конкурсы по должности В портфолио: • Выписка из приказа на участие или • Диплом или • Выписка о поощрении
		1.2.2. методических разработок	

Блиц-турниры и блиц-дипломы - это непрофессионально!

В портфолио сканы – на усмотрение работника

Параметр II.

Результаты образовательной деятельности

№	Показатель	Критерий	Примечание
2.1.	Результаты освоения воспитанника ми ОП по итогам мониторингов, проводимых организацией (п.36(1), п.37(1))	<p>2.1.1. (<i>для педагогов-психологов</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Результаты социально-психологической адаптации дошкольников к условиям ДОО; -Результаты социально-психологической готовности дошкольников к обучению в школе; <p>Результаты коррекционно-развивающей работы по направлениям деятельности в соответствии с ДИ при условии охвата не менее 80% от числа нуждающихся в психологической помощи</p> <p>2.1.2. Результаты коррекционно-развивающей деятельности для:</p> <p><u>учителей-логопедов, учителей дефектологов</u></p>	<p>В портфолио: аналитический отчет педагога, заверенный руководителем ДОО (не более трех страниц)</p>

за последние три года

Примечание: если нет стабильности и положительной динамики обязательно пояснить: почему?

Параметр II. Результаты образовательной деятельности

Показатель	Критерии	Подтверждающие документы (материалы)	
2.2.	Охрана жизни и здоровья воспитанников	2.2.1. -Позитивные результаты работы по повышению заинтересованности посещения ДОО воспитанниками на основе показателей функционирования:	
		<u>для воспитателей</u> Соотношение идеальной (плановой) посещаемости детей в группе с их фактической посещаемостью.	<u>для ст. воспитателей</u> Соотношение идеальной (плановой) посещаемости детей в ДОО с фактической посещаемостью в сравнении с результатами по МО
		Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников с учетом возрастных особенностей группы:	
		<u>для воспитателей</u> Средний показатель пропущенных дней при посещении ДОО по болезни на одного воспитанника в группе в сравнении с аналогичными показателями по ДОО	<u>для ст. воспитателей</u> Средний показатель пропущенных дней при посещении ДОО по болезни на одного воспитанника по учреждению в сравнении с аналогичными показателями по МО

В портфолио:

аналитический отчет педагога, заверенный руководителем ДОО (не более трех страниц)

Параметр II. Результаты образовательной деятельности

№	Показатель	Критерий	Примечание
2.2.	Охрана жизни и здоровья воспитанников	2.2.2. Уровень физического развития и физической подготовленности воспитанников для: <u>инструкторов по физической культуре</u> В портфолио: аналитический отчет педагога, заверенный руководителем ДОО (не более трех страниц)	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #e0e0e0;"> <p>В сравнении с результатами по МО. Указываются в % по учебным годам.</p> </div>
2.3.	Выявление и развитие воспитанников способностей творческим, спортивным видам деятельности		<p>участники/победители/призеры <i>(для инструкторов по физической культуре, музыкальных руководителей, педагогов дополнительного образования)</i></p>

Результаты не учитываются: на уровне ОО и участие на коммерческой основе.

**ПАРАМЕТР III. Личный вклад педагогического работника в
повышении качества образования**

№	Показатель	Критерий	Примечание
3.1.	Награды, поощрения....	3.1.1. Федеральный уровень (за период пед.деятельности) 3.1.2. Региональный уровень (за межаттестационный период) 3.1.3. Муниципальный уровень (за межаттестационный период)	По должности, в хронологическом порядке с указанием основания (грамота, благодарность и др.)

**ПАРАМЕТР III. Личный вклад педагогического работника в
повышении качества образования**

№	Показатель	Критерий	Примечание
3.2.	Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса	<p align="center">3.2.1. Педагогическая разработка</p> <p>2.9. ФГОС ДО:</p> <p><i>« в части ООП, формируемый участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений программы (парциальные программы)» либо разрабатываются параллельно с ООП ДО дополнительные общеобразовательные программы по одному или нескольким направлениям деятельности ДОУ.</i></p> <p align="center"><i>Это и есть пед.разработка! Определяется не только условиями, но и контингентом</i></p> <p>3.2.2. Методическое сопровождение материалов деятельности ДОО, оказание методической поддержки, участие в конкурсах, конференциях, семинарах и др. <i>(для старших воспитателей)</i></p>	<p>Учитываются педагогические разработки: сборники дидактических и (или) контрольно-измерительных материалы, методические разработки к программам, образовательные проекты, дополнительные общеразвивающие и парциальные программы и др.)</p>

Ст. 12 ФЗ Об образовании

**ПАРАМЕТР III. Личный вклад педагогического работника в
повышении качества образования**

№	Показатель	Критерий	Примечание	
3.3.	Экспериментальная, инновационная, методическая деятельность	3.3.1. Экспериментальная и (или) инновационная деятельность	Личное участие Педагогические площадки: базово-опорные, пилотные, инновационные	
		3.3.2. Методическая деятельность	Подтвердить свою методическую активность (в системе) в рамках ОО	
		<p><i>В портфолио:</i></p> <p>1. <u>План методической деятельности</u> с отметкой руководства о выполнении.</p> <p>2. Другие подтверждающие документы и материалы.</p>		
	3.3.2. Направление методической деятельности	Тема методической деятельности	Результат/продукт	
	Определяется в рамках модели образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО	Осуществляется в рамках модели образовательного процесса в ДОУ (ООП)	✓ Результат деятельности воспитанников ✓ результаты деятельности педагога	22

Модель образовательной
деятельности в соответствии
с
ФГОС ДО

Методические продукты, отражающие
динамику профессионального роста и
индивидуальных достижений педагогов:



**Ресурсное
обеспечение
проекта (ППС)**

**План-карта
методической
работы**

**Образовательный
паспорт группы**

**Портфолио
воспитанников**

Варианты методических продуктов, отражающие динамику профессионального роста и индивидуальных достижений педагогов

разработка образовательных проектов по определенной тематике

Ресурсное обеспечение проекта

ППС (эскизы, фото, видео и др)

План-карта методической работы

(основные результаты внедрения образовательных проектов)

Образовательный паспорт группы

Система наблюдения за освоением Программы

дневник включенного педагогического наблюдения

портфолио детских работ . портфолио воспитанников

индивидуальная карта достижений ребенка

Возможности участия педагога в работе методических объединений

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ



формы методической работы

❖ самообразование

❖ стажировка

❖ разработка
учителем конкретной
темы

❖ наставничество

❖ собеседование

❖ индивидуальная
консультация

ГРУППОВЫЕ, КОЛЛЕКТИВНЫЕ



формы методической работы

❖ заседания методических объединений



❖ имитационные тренинги на основе анализа конкретных ситуаций

❖ предметные недели, месячники как форма отчета методического объединения

❖ заседания кафедр, творческих групп



❖ дискуссии, "круглые столы"

❖ пресс-конференции

❖ семинары (научно-методические, методологические, обзорные информационные, рефлексивные, по освещению опыта работы и другие)



❖ педагогические экскурсии

❖ творческие отчеты учителей

❖ деловые игры

❖ групповые консультации

❖ открытые уроки

❖ коллективная разработка и защита проектов

МАССОВЫЕ



формы методической работы

❖ Научно-практические конференции

❖ Педагогические чтения

❖ Итоговый проблемно-стратегический педсовет

❖ Методическая неделя

❖ Фестиваль педагогических идей

❖ Конкурсы профессионального мастерства (например "Учитель года", "Лидер в образовании")

❖ Выставка "Методическая работа в системе непрерывного образования педагогов"

ПАРАМЕТР III. Личный вклад педагогического работника в повышении качества образования

№	Показатель	Критерий	Примечание
3.4.	Экспертная деятельность	Участие в аттестации педагогических работников и другое (указать, что именно). • Учитываются за пределами своей ОО, кроме открытых мероприятий в рамках открытых дверей • Не будет учитываться: • если все обобщения только перед подачей заявления • информация на сайте	
3.5.	Транслирование в пед. коллективах опыта практических результатов своей проф. деятельности	Обобщение и распространение педагогического опыта	Не менее 3-х <u>печатных изданий</u> . <u>Рекомендации</u> для публикаций, в т.ч. в интернете. Обязательно должна быть экспертиза. Мероприятия по обобщению опыта работы, представленные в рамках конкурсов профмастерства, оцениваются в п.1.2.

Рекомендация ОО

МО

РЕГИОН

ЗА ПРЕДЕЛАМИ ОО

Рекомендуемые формы:

мастер-классы, открытые занятия и мероприятия, выступления на научно-практических конференциях, публикации в научно-методических, научно-практических, практико-ориентированных изданиях.

Предложения по транслированию опыта практических результатов профессиональной деятельности педагогов



- ❧ Региональный реестр лучших педагогических и управленческих практик.
- ❧ Региональное движение «Слово учителю»
- ❧ Педагогический журнал ИМИДЖ: «От идеи к практике».
- ❧ Электронный межрегиональный научно-методический сборник «Успешные муниципальные практики и проекты»

Проблема: большинство материалов и разработок не проходят систему «Плагиат»

ПАРАМЕТР III. Личный вклад педагогического работника в
повышении качества образования

Общественная деятельность – почти основной пункт по ФГОС

№	Показатель	Критерий	Примечание
3.6.	Социально-образовательное партнерство	3.6.1. Участие в мероприятиях, проводимых в рамках реализации планов и договоров о взаимодействии ДОО с социальными институтами детства, а также с потенциальными потребителями образовательных услуг ДО	Партнеры, направления взаимодействия, документы подтверждающие <u>личное участие</u> , а не участие ОО
		3.6.2. Другое	

В портфолио - без ФОТО

Личное участие в проведении конкретного мероприятия, проводимого **в рамках реализации** планов и договоров **о взаимодействии с социальными институтами детства, с потенциальными потребителями образовательных услуг** дошкольного образован

Д/саду – необходимо активно выходить на социально образовательное партнерство

Социальный инструмент:
школа, музей театр, и др.

**ПАРАМЕТР III. Личный вклад педагогического работника в
повышении качества образования**

№	Показатель	Критерий	Примечание	ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ ДЕТЯМИ
3.7.	Продуктивное использование новых образовательных технологий	Результаты применения образовательных технологий, методов, приемов	для ВКК - технологии для 1КК - методы обучения и воспитания В портфолио по МП: <i>1. сценарный план</i> <i>2. анализ/справка</i> В портфолио по ЭЗ: <i>1. сценарный план с подписями всех экспертов на каждой странице</i>	
		В конспекте демонстрируются указанные технологии. Планируемые результаты мероприятия соотнести с целью		
		<u>Соответствие</u> содержания в МП, конспекте мероприятия и анализе урока!!!		

3.7. Конспект педагогического мероприятия:

содержательное наполнение образовательной деятельности, представленное в конспекте педагогического мероприятия, должно быть связано с работой педагога в рамках общей модели образовательного процесса, поэтому

В
з
а
и
м
о
с
в
я
з
а
н
ы

результаты методической деятельности

участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса

педагогическое мероприятие с детьми



Требования к образовательной технологии

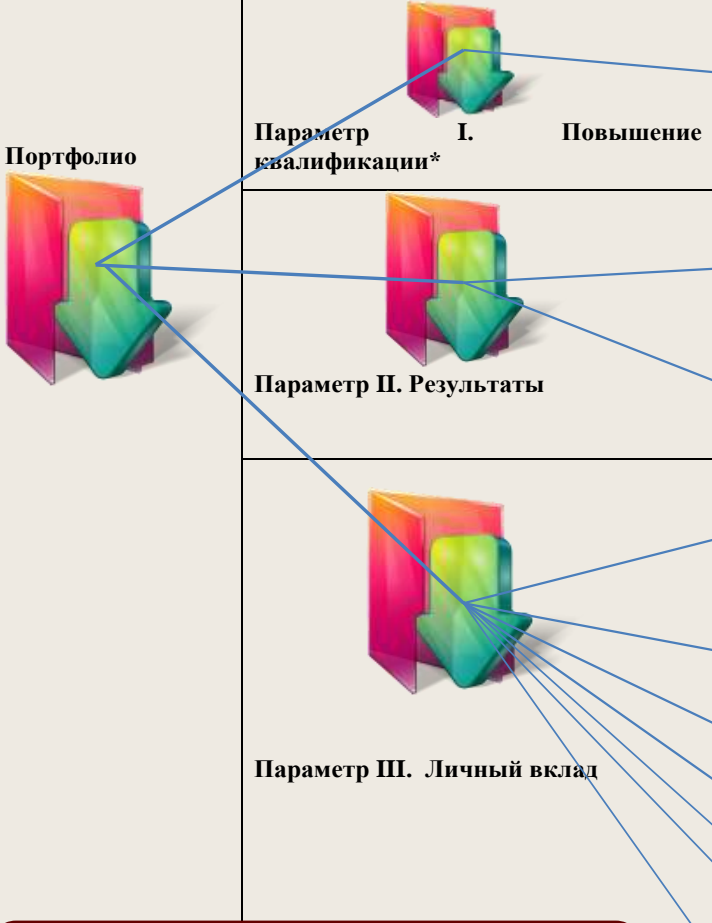
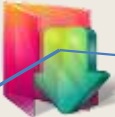



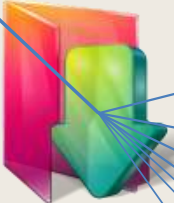
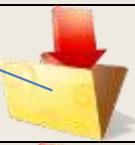




Продуктивное использование новых образовательных технологий



- ❧ Соответствие возрастным особенностям
- ❧ Сообразность индивидуальности педагога
- ❧ Деятельностный подход, направленный на организацию для деятельности обучающегося
- ❧ Соответствие поставленным целям и задачам развития участников образовательного процесса
- ❧ Культуросообразность

- ❧ Какую педагогическую проблему/задачу я решаю в рамках данного занятия?
- ❧ Какой результат я ожидаю получить в данной группе по данной теме?
- ❧ Как я прослеживаю освоение способа?

СХЕМА ПОРТФОЛИО

СХЕМА ПОРТФОЛИО:		Папки	Файлы многостраничные
 <p>Портфолио</p> <p>Параметр I. Повышение</p> <p>Параметр II. Результаты</p> <p>Параметр III. Личный вклад</p>	 <p>Параметр I. Повышение</p>	 <p>1.2.</p> <p>(таблицы из ЭЗ или МП не дублировать)</p>	<p>1.2.1.</p> <p>1.2.2.</p>
	 <p>Параметр II. Результаты</p>	 <p>2.1.</p>	<p>2.1.1.</p> <p>2.1.2.</p>
	 <p>Параметр III. Личный вклад</p>	 <p>2.2.</p>	<p>2.2.1.</p> <p>2.2.2.</p>
		 <p>3.1</p>	<p>3.1.1.</p> <p>3.1.2.</p> <p>3.1.3.</p>
		 <p>3.2</p>	<p>3.2.1.</p> <p>3.2.2.</p>
		 <p>3.3</p>	<p>3.3.1.</p> <p>3.3.2.</p>
		Папки нет	3.4.
		Папки нет	3.5.
		 <p>3.6.</p>	<p>3.6.1.</p> <p>3.6.2.</p>
	Папки нет	3.7.	

При отсутствии подтверждающих документов и материалов в какой-либо папке данная папка в портфолио не включается! При этом нумерация не нарушается. (Например, если нет папки 3.3, то в портфолио нумерация других папок остается 3.1., 3.2, 3.4. и т.д.)

Если в папке один подтверждающий документ, то папка **заменяется** многостраничным файлом.

Названия папок и файлов в соответствии со схемой!!!

* Папка по критерию 1.1. создается по желанию педагога

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

- ❧ 1. Печатный способ оформления (шрифт 14 пт, в таблицах допускается 12 пт);
- ❧ 2. Отсутствие исправлений;
- ❧ 3. Оформление по формам согласно приложениям к Регламенту работы аттестационной комиссии;
- ❧ 4. **Все документы сканируются с разрешением 300 dpi;**
- ❧ 5. Изображение чёрно-белое с оттенками серого (в случае нечитаемых печатей и подписей допускается цветное);
- ❧ 6. Сохраняется каждый **многостраничный файл** с именем, соответствующим названию документа (например, «Заявление», «Экспертное заключение», 1.1.2., 3.7.1. и др.)
- ❧ 7. Допустимые форматы .tiff, .pdf, .jpeg
- ❧ 8. Отсканированные страницы при чтении должны быть правильно ориентированы;
- ❧ 9. Все тексты, подписи и печати в отсканированных документах должны **читаться без затруднений;**
- ❧ 10. Название папки с вложенными файлами должно совпадать с фамилией и инициалами педагогического работника;
- ❧ 11. **Общий размер** индивидуальной папки – не более 25 Мб (в **исключительных случаях до 50Мб**)

*РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ
КОМИССИИ*



П.41

протокол



**РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ АКТ –
(РАСПОРЯЖЕНИЕ)**



П.44

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ В СЕТИ
«ИНТЕРНЕТ»**



ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ



ISO 9001



Cro Cert



- О НАС
- СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
- ЖУРНАЛЫ
- ОБЪЯВЛЕНИЯ
- ВETERАНЫ
- РЕГИОНАЛЬНОЕ УМО
- ФГОС
- ФЦП
- РТИКИРО
- АНТИ

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

- АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ
- ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РСОКО
- ГИА »
- КОНКУРСЫ
- МОНИТОРИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ
- РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР ЛУЧШИХ ПРАКТИК
- ПОДКЛЮЧЕНИЕ К АИС КОНТИНГЕНТ

- ### Раздел аттестация
- ▶ Нормативно - правовые документы
 - ▶ Организационно - распорядительные документы
 - ▶ Методические ресурсы
 - ▶ On-line кабинет уполномоченного
 - ▶ Материалы совещаний, конференций, семинаров
 - ▶ Мониторинг и анализ
 - ▶ Приложения к Административному регламенту
 - ▶ Региональная база экспертов
 - ▶ АРМ эксперта

- ### Раздел Индивидуальный график
- ▶ Заседания Аттестационной комиссии
 - ▶ Январь, 2016
 - ▶ Февраль, 2016
 - ▶ Март, 2016
 - ▶ Апрель, 2016
 - ▶ Май, 2016
 - ▶ Сентябрь, 2016
 - ▶ Октябрь, 2016
 - ▶ Ноябрь, 2016
 - ▶ Декабрь, 2016
 - ▶ Январь, 2017
 - ▶ Февраль, 2017
 - ▶ Март, 2017

Контактная

Организационно - распорядительные документы ▶ Аттестация педагогов ▶ Организационно - распорядительные документы ▶ [Распоряжения](#)

Уважаемые секретари экспертных комиссий!

После размещения индивидуального графика на сайте ИРО необходимо проверить данные на педагогических работников во избежание неточностей в распоряжении.

При обнаружении недостоверной информации в индивидуальном графике просим обратиться в «Сектор аттестации педагогических работников, т. 500-904»

Распоряжения

Документы

Сортировать по : названию | дате | популярности [по возрастанию]

Распоряж. от 30.01.2017 №52-мр_изм. в Распоряжение от 15_15_2016 № 860-мр

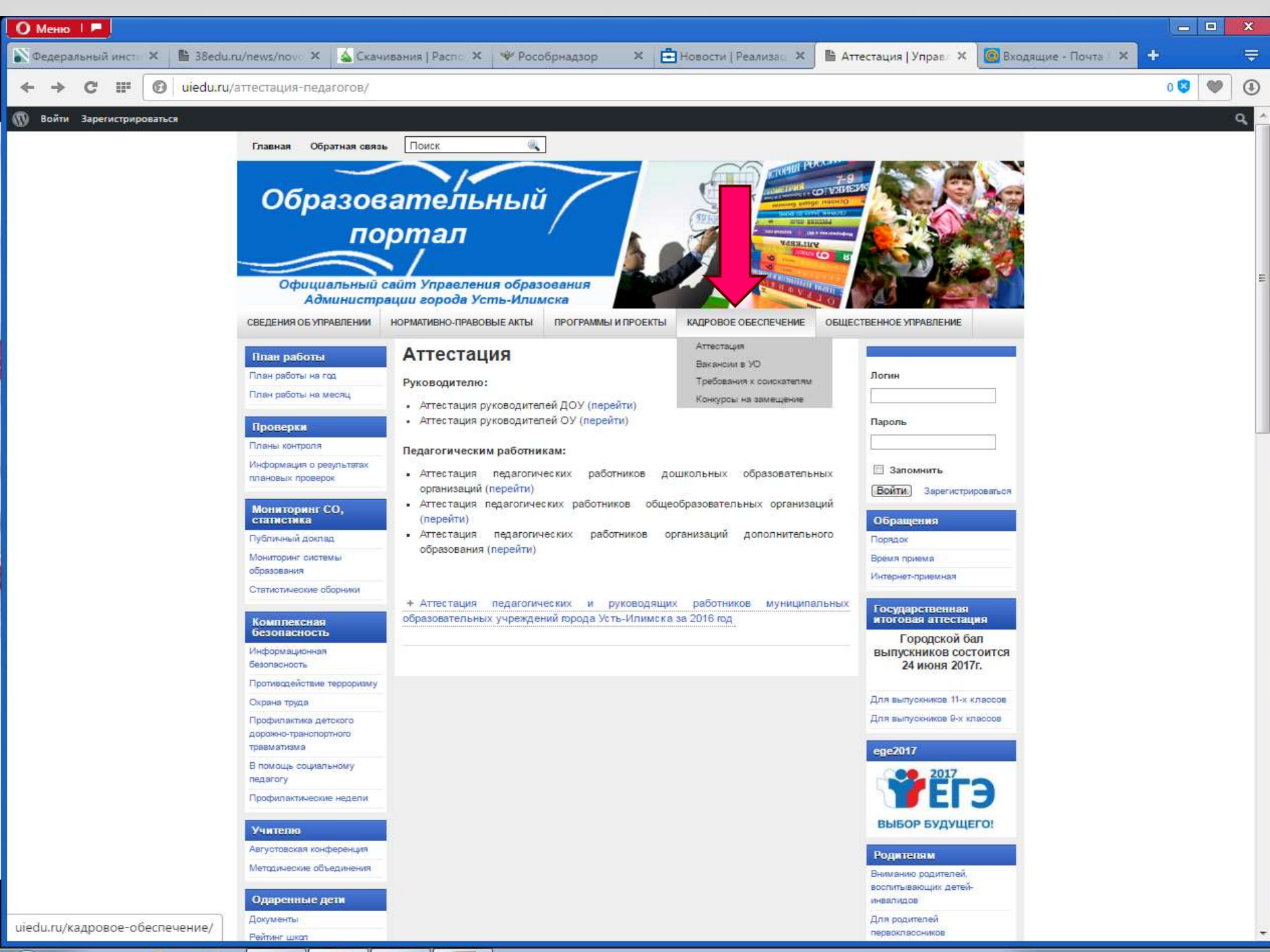
[Скачать](#) [Подробнее](#)

Распоряж. от 27.01.2017 №49-мр_изм. в Распоряжение от 15_15_2016 № 860-мр.doc

[Скачать](#) [Подробнее](#)



- На сайте ИРО (www.iro38.ru)
в меню **ОЦЕНКА КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ**
во вкладке **АТТЕСТАЦИЯ
ПЕДРАБОТНИКОВ –**
в разделе: **«Методические ресурсы»**
представлены перечни документов и образцы:
 - документов на аттестационную сессию
 - заявления
 - требования к электронному портфолио
 - модельный паспорт/ экспертное заключение.
 - и прочее.



План работы

- План работы на год
- План работы на месяц

Проверки

- Планы контроля
- Информация о результатах плановых проверок

Мониторинг СО, статистика

- Публичный доклад
- Мониторинг системы образования
- Статистические сборники

Комплексная безопасность

- Информационная безопасность
- Противодействие терроризму
- Охрана труда
- Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма
- В помощь социальному педагогу
- Профилактические недели

Учителю

- Августовская конференция
- Методические объединения

Одаренные дети

- Документы
- Рейтинг школ

Аттестация

Руководителю:

- Аттестация руководителей ДОУ (перейти)
- Аттестация руководителей ОУ (перейти)

Педагогическим работникам:

- Аттестация педагогических работников дошкольных образовательных организаций (перейти)
- Аттестация педагогических работников общеобразовательных организаций (перейти)
- Аттестация педагогических работников организаций дополнительного образования (перейти)

+ Аттестация педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений города Усть-Илимска за 2016 год

- Аттестация
- Вакансии в УО
- Требования к соискателям
- Конкурсы на замещение

Логин

Пароль

Запомнить

Войти Зарегистрироваться

Обращения

Порядок

Время приема

Интернет-приемная

Государственная итоговая аттестация

Городской бал выпускников состоится 24 июня 2017г.

Для выпускников 11-х классов

Для выпускников 9-х классов

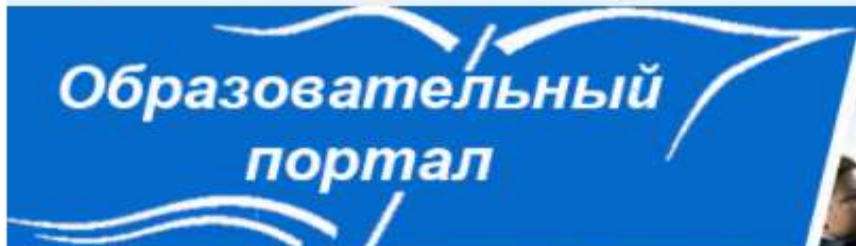
ege2017



Родителям

Вниманию родителей, воспитывающих детей-инвалидов

Для родителей первоклассников



Официальный сайт Управления образования Администрации города Усть-Илимска



План работы

План работы на год

План работы на месяц

Проверки

Планы контроля

Информация о результатах плановых проверок

Мониторинг СО, статистика

Публичный доклад

Мониторинг системы образования

Статистические сборники

Комплексная безопасность

Информационная безопасность

Противодействие терроризму

Аттестация педагогических работников дошкольных образовательных учреждений

1. Бланк заявки на прохождение аттестации (предоставляется с заявлением) (скачать)
2. Бланк заявки для проведения аттестации педагогических работников на соответствие квалификационной категории (подается только для модели: экспертное заключение) (скачать)
3. Бланк заявления о проведении аттестации (скачать)
4. Памятка для педагогических работников, подавших заявление на соответствие квалификационной категории в 2017-2018 учебном году (скачать)
5. Требования к техническому оформлению пакета документов (скачать)
6. Методические рекомендации по заполнению модельного паспорта/ экспертного заключения аттестуемых педагогических работников дошкольных образовательных организаций по должностям: «старший воспитатель», «воспитатель», «музыкальный руководитель», «инструктор по физической культуре», «руководитель физического воспитания», «педагог дополнительного образования», «педагог-психолог», «учитель-логопед», «учитель-дефектолог» (скачать)
7. Модельный паспорт аттестуемых педагогических работников дошкольных образовательных организаций по должностям: «старший воспитатель», «воспитатель», «музыкальный руководитель», «инструктор по физической культуре», «руководитель физического воспитания», «педагог

Логин

Пароль

Запомнить

[Зарегистрироваться](#)

Обращения

[Порядок](#)

[Время приема](#)

[Интернет-приемная](#)

Всероссийские проверочные работы

[Результаты 2017г.](#)

Государственная итоговая аттестация

*«Образованный человек
тем и отличается от
необразованного, что
продолжает считать свое
образование
незаконченным.»*

(К. СИМОНОВ)



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!