

## **ИНФОРМАЦИЯ**

### **по итогам плановой выездной документальной проверки школьной документации по организации ГИА выпускников 2017 года**

Город Усть-Илимск, Иркутской области

**Основание для проведения проверки:** приказы Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 27.01.2017г. № 77, от 20.03.2017г. № 210, от 2.05.2017г. № 348 «Проверка школьной документации по организации ГИА выпускников 2017 года....».

#### **Нормативные документы:**

1. Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014, регистрационный № 31206);
3. Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014, регистрационный № 31205);

**Начало и окончание проверки:** с 10 февраля по 11 июля 2017г.

**Состав экспертной группы:** Ефременко Наталья Алексеевна директор МКУ «ЦРО», Ахова Елена Владимировна, заведующая сектора мониторинга и оценки качества образования отдела инновационного развития МКУ «ЦРО».

#### **Объекты проверки:**

- планы-графики подготовки к проведению ГИА;
- обоснование мотивов выбора выпускниками предметов по выбору;
- документы по повышению квалификации педагогов в области технологий подготовки учащихся к ГИА;
- расписание и журнал внеурочной деятельности учащихся с целью подготовки к ГИА;
- результаты входной диагностики уровня подготовки обучающихся к ГИА (в т.ч. предметов по выбору);
- журнал посещений дополнительных занятий для обучающихся «группы риска» и выпускников с высокими образовательными потребностями;
- выполнение объема учебных программ педагогами (в т.ч. элективных курсов);
- результаты промежуточной аттестации обучающихся 9 и 11 классов;
- оценку уровня сформированности навыков работы с тестовыми формами проверки знаний, в т.ч. навыка работы с бланками ответов;
- информационный стенд;
- протоколы педагогических советов, родительских и ученических собраний;
- протоколы ознакомления обучающихся и родителей с нормативными документами ГИА.

#### **Результаты проведенной проверки:**

Сроки ознакомления обучающихся и их родителей с нормативными документами ГИА проводятся своевременно. Информационно-разъяснительная работа по подготовке к ГИА в МАОУ «СОШ № 5», МАОУ «СОШ № 11», МАОУ «СОШ № 15», МБОУ «СОШ №17», МАОУ «Городская гимназия № 1», МАОУ «Экспериментальный лицей «Научно-

образовательный комплекс» проводится в соответствии с требованиями нормативно-организационных документов ГИА.

**Предложения по итогам проверки:**

№/№ п/п	Предложения для исполнения	Сроки исполнения	Отв. исполнители
1.	Планы работы, мероприятий и т.п. заверять датой или утверждать приказом руководителя	постоянно	Пищалева Т.И.
2.	Предварительный выбор предметов проводить в сентябре с целью своевременной корректировки расписания индивидуальных и групповых консультаций по предметам	постоянно	Пищалева Т.И.
3.	Охватить курсовой подготовкой по темам эффективной подготовки к ГИА большее количество педагогов, и не только учителей русского языка и математики	в течение учебного года	Ткачева Т.И. Буденная И.Ю.
4.	Рекомендовать обобщение опыта работы на городском уровне по оцениванию тестовых работ обучающихся 11-х классов в баллах (по кодификатору)	по согласованию с ГМО	Шарец М.А.
5.	В организационно-распорядительных документах школы указать обязательный реквизит документа «дата документа», который содержит указание на время создания и/или подписания, утверждения, принятия решения документа	постоянно	Голощاپов В.А.
6.	Проводить лекции, изготавливать буклеты для родителей, дети которых будут сдавать ГИА	ежеквартально	Голощاپов В.А.
7.	Своевременно оформлять регистрацию протоколов педагогических советов лицея	постоянно	Килина И.Ф.
8.	Своевременно подписывать протоколы педагогических советов лицея	постоянно	Батербиев М.М., Килина И.В.

Директор МКУ «ЦРО» - Н.А.Ефременко

Заведующий сектором мониторинга  
и оценки качества образования МКУ «ЦРО» - Е.В.Ахова