

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА**

666683 г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, 28  
Тел. №6-21-22, факс (39535) 5-84-88  
E-mail: Gorono\_Ui@mail.ru

**ПРОТОКОЛ**

**совещания руководителей образовательных учреждений,  
реализующих программы дошкольного образования**

12.04.2023 г.

г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, 28  
Комитет образования Администрации города Усть-Илимска  
Кабинет № 202

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:** Председатель Комитета образования О.Н.Кузнецова  
**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** руководители образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования (лист регистрации прилагается)

**ПОВЕСТКА СОВЕЩАНИЯ:**

1. О функционировании муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, в летний оздоровительный период 2023 года.
2. Промежуточные итоги прохождения процедуры аттестации педагогических кадров через систему 2ГИС.
3. О работе ТПМПК по выпуску детей из групп компенсирующей направленности.
4. О нарушении муниципальными дошкольными образовательными учреждениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
5. Итоги мониторинга официальных сайтов ДОУ.
6. Подключение к системе «Госпаблик».
7. Вопросы комплектования на 2023-2024 уч.г.
8. По расходам, производимым за счет средств оплаты родителей за присмотр и уход.
9. Переход муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, на ФОП ДО и ФАОП ДО.
10. Разное

**1) О функционировании муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, в летний оздоровительный период 2023 года.**

**СЛУШАЛИ:** Хибель Е.В., главного специалиста отдела дошкольного, общего и дополнительного образования, об изменении режима работы в летний оздоровительный период 2023 года в МБДОУ д/с №1 «Чебурашка» (1 корпус), МБДОУ д/с № 15 «Ручеек», МБДОУ д/с № 25 «Зайчик» (1 корпус), МБДОУ д/с № 37 «Солнышко», МАОУ «СОШ № 14», МБОУ «СОШ № 17».

**РЕШИЛИ:** руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, которые будут вносить изменения в режим работы в летний оздоровительный период 2023 года:

- 1.1. довести информацию о внесении изменений в режим работы образовательного

учреждения до родителей (законных представителей) детей, их посещающих.

**Срок исполнения:** до 01.05.2023г.

1.2. распределить детей в другие образовательные учреждения, функционирующие в летний оздоровительный период в обычном режиме, предварительно согласовав все вопросы с руководителями образовательных учреждений, функционирующих в обычном режиме работы. При этом обратить внимание, что количество детей, указанных в приложении к приказу, в зависимости от заявлений о временном переводе в другое дошкольное учреждение от родителей (законных представителей) может корректироваться.

**Срок исполнения:** до 15.05.2023г.

1.3. издать приказ о переводе воспитанников в другие образовательные учреждения в летний оздоровительный период 2023 года с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 и направить его в Комитет образования Администрации города Усть-Илимска (кабинет № 105).

**Срок исполнения:** до 05.06.2023г.

## **2) Промежуточные итоги прохождения процедуры аттестации педагогических кадров через систему 2ГИС**

**СЛУШАЛИ:** Ахову Е.В., уполномоченного по вопросам аттестации в МО город Усть-Илимск.

Два месяца педагогические работники области подают заявления на соответствие квалификационной категории через информационную систему 2ГИС.

Из нашего города в марте зарегистрировались 12 человек, из них 8 дошкольников. Документы находятся на экспертизе. В апреле - 19 человек, из них 10 дошкольников. Заявления в статусе регистрации.

Система 2ГИС постоянно дорабатывается. Педагогические работники, которые работали в ней, накопили опыт. У работников школ не возникает вопросов, а у дошкольников пришлось решать несколько проблем. Не надо стесняться задавать организационные вопросы, я и центр сопровождения всегда поможем. Но не вопросы, связанные с Порядком и Регламентом по аттестации.

Планируем в рамках августовской конференции провести мастер-классы. Для этого необходимо желающие. Буду ждать информации.

С 17 марта к работе в 2ГИС подключатся эксперты. Просьба напомнить им, чтобы периодически проверяли свою электронную почту.

**РЕШИЛИ:**

Своевременно разъяснять педагогическим работникам содержание нормативно-правовых документов Российской Федерации и Иркутской области, регламентирующих порядок проведения аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории, в том числе о работе 2РГИС «Аттестация педагогических работников».

**Срок исполнения:** постоянно

## **3) О работе ТПМПК по выпуску детей из групп компенсирующей направленности**

**СЛУШАЛИ:** Солдатову Г.Е., начальника отдела психолого-педагогического и социального сопровождения МКУ «ЦРО», руководителя территориальной ПМПК.

С 11.05.2023 г. начинается выводная комиссия из групп компенсирующей направленности дошкольных образовательных учреждений (для детей с ЗПР, ТНР, УО). Всего будет 8 комиссий по 15 человек. В списки включаем всех детей, выпускников групп компенсирующей направленности, и, если ребенок не представлен на комиссию, обозначаем причину его отсутствия.

**РЕШИЛИ:** руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования:



3.1. Подготовить пакеты документов для представления на выводные ТПМПК выпускников групп компенсирующей направленности;

3.2. В ПМПК предоставить списки всех выпускников групп компенсирующей направленности с указанием причин отказа от комиссии.

**Срок исполнения:** в течение мая 2023 г.

**4) О нарушении муниципальными дошкольными образовательными учреждениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ**

**СЛУШАЛИ:** Солдатову Г.Е., начальника отдела психолого-педагогического и социального сопровождения МКУ «ЦРО», Зарипову И.Р., ведущего юрисконсульта Комитета образования Администрации города Усть-Илимска, об обращении родителей детей выпускных групп о продлении пребывания ребенка в ДООУ еще на один учебный год. В Комитет образования из 3-х ДООУ обратились 4 родителя с просьбой о продлении пребывания ребенка в ДООУ еще на один учебный год (при этом, детям 7 лет исполняется до 1 сентября 2023 года). Солдатова Г.Е. пояснила, что дети, которым 7 лет исполнилось после 1 сентября, по желанию родителей могут быть оставлены в ДООУ еще на 1 учебный год, так как обучение в школе начинается с 7 лет.

В соответствии со статьей 61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно.

**РЕШИЛИ:** руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования:

4.1. Не допускать продление пребывания ребенка в ДООУ еще на один учебный год при исполнении ему 7 лет до 31 августа текущего года.

4.2. Пересмотреть договор с родителями (законными представителями) на образовательную деятельность, указав в нем сроки получения дошкольного образования.

**Срок исполнения:** постоянно

**5) Итоги мониторинга официальных сайтов ДООУ**

**СЛУШАЛИ:** Курило Н.М., ведущего инженера-программиста МКУ «ЦРО». Приложение в электронном виде.

**РЕШИЛИ:** Исправить выявленные недочеты в размещении информации на официальных сайтах ДООУ.

**Срок исполнения:** в течение апреля 2023 г.

**6) Подключение к системе «Госпаблик»**

**СЛУШАЛИ:** Курило Н.М., ведущего инженера-программиста МКУ «ЦРО». Приложение в электронном виде.

**РЕШИЛИ:**

6.1. Стенерировать и распечатать QR-код для размещения на информационных стендах в здании образовательной организации и в общественных местах с высокой проходимостью

6.2. Направить отчет в МКУ «ЦРО».

**Срок исполнения:** в течение апреля 2023 г.

**7) Вопросы комплектования на 2023-2024 уч.г.**

**СЛУШАЛИ:** Петлюк Е.А., заместителя председателя Комитета образования по экономике.

Проведены собеседования с руководителями ДОУ по вопросам комплектования групп на 2023 – 2024 учебный год. Плановый контингент воспитанников на 01.09.2023 года – 3500 человек. Сокращение контингента приводит и к сокращению количества групп, и, как следствие, штатных единиц в детских садах.

Порядок действий по формированию комплектования, штатных расписаний и штатных замещений детских садов следующий:

1) Комитетом образования будет издан приказ о комплектовании групп на 2023 – 2024 учебный год;

2) руководители совместно с экономистами дошкольных учреждений сформируют проекты штатных расписаний и штатных замещений на 01.09.2023 года;

3) все вопросы, связанные с изменением нагрузки, условий труда работников, руководителю учреждения необходимо отработать совместно со специалистами кадровой службы и юрисконсультом МКУ «ЦБУО» в срок до 01.06.2023 года.

**РЕШИЛИ:**

Все процедуры, связанные с изменением условий труда работников с 01.09.2023 года руководителями муниципальных образовательных учреждений, реализующими программы дошкольного образования, должны быть в полном объеме выполнены до 01.06.2023 года

**Срок исполнения:** до 01.06.2023 г.

**8) По расходам, производимым за счет средств оплаты родителей за присмотр и уход.**

**СЛУШАЛИ:** Петлюк Е.А., заместителя председателя Комитета образования по экономике. Необходимо анализировать расходы учреждения по средствам родительской платы и, в случае формирования резерва по указанным средствам, своевременно направлять на обеспечение соблюдения требований санитарно-эпидемиологического законодательства.

**РЕШИЛИ:**

Обеспечить контроль за расходованием средств платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход, не допуская формирования кредиторской задолженности по оплате за продукты питания и значительных сумм остатков средств

**Срок исполнения:** постоянно

**9) По вопросу проведения технического обследования зданий детских садов.**

**СЛУШАЛИ:** Петлюк Е.А., заместителя председателя Комитета образования по экономике. Во исполнение судебных решений по проведению технического обследования зданий детских садов в апреле 2023 год запланирована процедура муниципального заказа по 11 объектам. По результатам данной процедуры будет принято решение о порядке проведения работ по техническому обследованию по зданиям детских садов, не включенным в данную процедуру. Для подготовки и разработки технического задания необходимо предоставление копий технических паспортов зданий.

**РЕШИЛИ:**

Представить копии технических паспортов на здания детских садов в Комитет образования.

**Срок исполнения:** в течение апреля 2023 г.

**10) Переход муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, на федеральную образовательную программу дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАОП ДО).**

**СЛУШАЛИ:** Лихоносову М.В., начальника отдела дошкольного, общего и дополнительного образования. Приложения в электронном виде

**РЕШИЛИ:**



10.1. руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, создать проектные группы по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО на уровне ДОУ.

10.2. Внести предложения в план-график мероприятий (дорожную карту) по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательный процесс муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования.

**Срок исполнения:** в течение апреля 2023 г.

10.3. Переработать основные образовательные программы дошкольного образования ДОУ и адаптированные основные образовательные программы ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО

**Срок исполнения:** до 31.08.2023 г.

Председатель Комитета образования  
Администрации города Усть-Илимска

 О.Н.Кузнецова

Секретарь  
начальник отдела



М.В. Лихоносова