

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПРИКАЗ

от 27.10.2022 № 492

О муниципальной научно-практической
конференции обучающихся
«Качество жизни в городе Усть-Илимске»

В целях активного вовлечения обучающихся в исследования, касающиеся качества жизни, экологических проблем в городе Усть-Илимске с целью общественной экспертизы, развития способностей у обучающихся, в том числе в классах с углубленным изучением отдельных предметов, профильных (предпрофильных) классах, руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации города Усть-Илимска, утвержденного решением Городской Думы от 22.06.2011 года № 28/180 (в последующих редакциях), -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 27.10.2022г. по 25.11.2022г. муниципальную научно-практическую конференцию обучающихся «Качество жизни в городе Усть-Илимске» (далее - Конференция).
2. Утвердить Положение о проведении Конференции согласно приложению.
3. Директору MAOY «Городская гимназия №1» Суетиной Ю.А. создать условия для проведения Конференции.
4. Директорам муниципальных общеобразовательных учреждений обеспечить участие обучающихся 2-11 классов в Конференции.
5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Администрации города Усть-Илимска «Образовательный портал» <http://uiedu.ru>.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

О.Н. Кузнецова

**Положение
о муниципальной научно-практической конференции обучающихся
«Качество жизни в городе Усть-Илимске»**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок, условия проведения, участия в научно-практической конференции «Качество жизни в городе Усть-Илимске» (далее – конференция).
2. Конференция является открытым мероприятием.
3. Учредителями конференции являются Управление образования Администрации города Усть-Илимска, муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Городская гимназия №1» (далее – МАОУ «Городская гимназия №1»).
4. Положение определяет:
 - 1) место и сроки проведения конференции;
 - 2) требования к исследовательским работам участников конференции;
 - 3) этапы и порядок проведения конференции;
 - 4) процедуру подведения итогов, награждения победителей.

Раздел II. Цель и задачи конференции

5. Цель: активное вовлечение обучающихся в исследования, касающиеся качества жизни, экологических проблем в городе Усть-Илимске с целью общественной экспертизы, а также с целью развития способностей у обучающихся в классах с углубленным изучением отдельных предметов, профильных (предпрофильных) классах.
6. Задачи:
 - 1) консолидация усилий педагогов и обучающихся в развитии исследовательской и творческой деятельности;
 - 2) вовлечение учащихся в поисково-исследовательскую деятельность, приобщение к решению задач, имеющих практическое значение в повышении качества жизни в г. Усть-Илимске;
 - 3) формирование учебных и исследовательских компетентностей обучающихся.

Раздел III. Порядок организации и проведения конференции

7. Организацию и проведение конференции осуществляет МАОУ «Городская гимназия №1»
8. Конференция проводится в 2022г. в очной форме:
 - 1) заявки необходимо подать до 18.11.2022г. на электронный адрес vajcel1987@mail.ru;
 - 2) исследовательские работы принимаются до 19.11.2022г. в соответствии с рекомендациями (Приложение № 1 к настоящему Положению) на электронный адрес vajcel1987@mail.ru;
 - 3) очная защита работ 25.11.2022г. в 15.00 ч.;
 - 4) обсуждение резолюции конференции 25.11.2022г.;
 - 5) подведение итогов и рассылка сертификатов и дипломов в течение 10 рабочих дней.
9. К участию в конференции приглашаются учащиеся 2 – 11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений, занимающиеся научно-исследовательской деятельностью.
10. Для участия в конференции необходимо представить следующие документы:

1) заявку по форме, заверенную директором общеобразовательного учреждения (Приложение № 1 к настоящему Положению);

2) исследовательскую работу обучающегося, оформленную в соответствии с требованиями к оформлению работ (Приложение № 2 к настоящему Положению);

3) согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3 к настоящему Положению).

11. К участию в конференции допускаются работы, выполненные как одним автором, так и творческой группой из 2 человек.

12. Работы должны быть выполнены самостоятельно, содержать научные, исследовательские или прикладные результаты. Рефераты не принимаются.

13. Участники могут представить на конференции только одну работу в одном научном направлении.

14. В программе конференции предусмотрена работа секций по следующим направлениям:

1) «Физические основы современных технологий, используемых в г. Усть-Илимске»;

2) «Химия и химические технологии в г. Усть-Илимске»;

3) «Экологические проблемы г. Усть-Илимска»;

4) «Жизненное пространство человека – Усть-Илимск»;

5) «Состояние и тенденции развития рынка товаров и услуг в Усть-Илимске»;

6) «Опыт городского управления: традиции и инновации».

15. Материалы, предоставленные на конференцию, не возвращаются, экспертные листы и протоколы на руки не выдаются.

Раздел IV. Оргкомитет и экспертные группы

16. Оргкомитет конференции является основным координирующим органом по подготовке, организации и проведению конференции.

17. В состав оргкомитета входят представители Управления образования Администрации города Усть-Илимска, МАОУ «Городская гимназия №1» и т.п.

18. Оргкомитет осуществляет руководство конференцией:

1) определяет и координирует сроки проведения;

2) определяет тематику и количество секций;

3) разрабатывает программу конференции;

4) организует научно-методическое и материально-техническое обеспечение конференции;

5) анализирует результаты конференции;

6) размещает резолюцию конференции на сайте МАОУ «Городская гимназия №1».

Раздел V. Подведение итогов и награждение

19. Экспертиза исследовательских работ осуществляется экспертной комиссией, в состав которого входят представители Управления образования Администрации города Усть-Илимска, МКУ «ЦРО», МАОУ ДО ЦДТ и т.п. Экспертная комиссия вправе отклонить присланные исследовательские работы, если они не соответствуют условиям настоящего Положения.

20. Результаты конференции оформляются итоговым приказом о проведении конференции на основании протоколов работы экспертной комиссии.

21. По результатам работы секции определяются победители, набравшие наибольшее количество баллов, награждаются дипломом I степени; призеры - дипломами II и III степени; остальные участники получают сертификаты.

22. Решения, принятые экспертными группами, с участниками конференции не обсуждаются.

23. Оргкомитет оформляет дипломы победителей, призеров и участников конференции.

24. В течение месяца оргкомитет оформляет сборник и размещает на сайте МАОУ «Городская гимназия № 1».

Приложение № 1 к настоящему Положению

Заявка на участие в муниципальной научно-практической конференции учащихся
«Качество жизни в городе Усть-Илимске»

Муниципальное образовательное учреждение

№	Ф.И.О. участника полностью	Класс	Тема работы	Наименование направления	Ф.И.О. и должность руководителя (полностью)	Контактная информация (телефон и электронный адрес руководителя)

Дата подачи заявки _____

Директор МОУ _____

Требования к оформлению работ

1. Экземпляр работы представляется в электронном варианте.
2. Текст печатается шрифтом TimesNewRoman, кегль 14, с 1,5 интервалом между строками на одной стороне листа, цвет шрифта – черный.
3. В названии и тексте работы сокращения не допускаются.
4. Текст должен быть отпечатан без вставок рисунков, фотографий, схем. Все графические элементы выносятся в приложения.
5. Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.
6. Выравнивание по ширине. Абзацный отступ – 1,25 см.
7. Объем работы – до 20 страниц, не считая титульного листа и приложений.
8. Приложения могут занимать до 5 дополнительных страниц, выполняются на отдельных страницах, должны быть пронумерованы и озаглавлены. Знак № в приложении не ставится. Если работа содержит одно приложение, то оно не нумеруется. В тексте работы должны содержаться ссылки, оформляемые круглыми скобками. Например, (Приложение I).
9. В приложениях слово «Приложение» пишется шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, выравнивание по правому краю.
10. Логическое построение работы:
 - Титульный лист
 - Оглавление
 - Введение
 - Содержание по главам
 - Заключение
 - Использованная литература
 - Приложения
11. Нумерация страниц производится в правом верхнем углу без точки в конце, шрифт TimesNewRoman, кегль 12.
12. Главы и разделы текста основного доклада нумеруются арабскими цифрами, порядок приложений – римскими. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.
13. Заголовки глав, разделов пишутся жирными строчными буквами, начиная с прописной, без точки в конце, без подчеркивания, и размещаются симметрично относительно центра строки.
14. Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать жирными строчными буквами, начиная с прописной, не подчеркивая, без точки в конце.
15. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них. После порядкового номера заголовка ставится точка, затем через пробел располагается сам заголовок.
16. Скобка и кавычка от примыкающего к ней изнутри слова пробелом не отделяются.
17. До и после тира ставится по одному пробелу; до и после дефиса пробелы не нужны.
18. Если предложение заканчивается ссылкой на источник, то точка ставится после закрывающей скобки, а не перед открывающей.
19. При упоминании в тексте доклада имен инициалы ставятся перед фамилией, причем каждый инициал отделяется неразрывным пробелом (Shift + Ctrl + пробел).
20. Недопустимо располагать в разных строках фамилии и инициалы к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого.
21. Цитируемая литература дается не в виде подстрочных примечаний, а общим списком литературы в конце доклада с указанием в тексте доклада ссылки на источник порядковым числом в прямых скобках. Если автор уточняет страницы, они указываются через запятую после номера источника. Например, [1], [4, 142].

22. Список используемой литературы дается в алфавитном порядке и должен быть пронумерован. При этом издания на иностранных языках размещаются в конце списка после русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

23. Информация о каждом издании должна включать в строгой последовательности: фамилию, инициалы автора; название книги; «слеш» (косая черта “ / “) и далее повторяется ФИО автора, но сначала указываются инициалы, а затем фамилия; после фамилии ставится точка, а за ней – тире; после тира указывается: город, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка; после точки пишем тире, за ним указываем количество страниц в данной книге, букву «с» и точку. Например,

1. Волков. М.В. Современная экономика/ М.В. Волков, А.В. Сидоров. - СПб.: Питер, 2015. - 155 с.

24. Для описания статей из периодических изданий действует следующий порядок указания элементов описания библиографического источника: фамилия и инициалы автора; название статьи; «слеш» и снова ФИО автора, но сначала инициалы, а потом фамилия; затем две косые черты; название периодического издания или сборника, в котором размещена статья (кавычки не используются); тире, год издания; после чего следуют точка, тире, номер (иногда в скобках может быть указан месяц издания); точка, тире; затем номера первой и последней страниц статьи. Например,

2. Боков. В.К. Причины кризиса экономической модели США / В.К. Боков // РБК. -2014. - №4 (11). - С. 32-36.

25. При оформлении электронных источников необходимо указывать фамилию и инициалы автора статьи, название статьи, в квадратных скобках слова «Электронный ресурс», запятая, тире, режим доступа тире, слова «статья в интернете». Например,

3. Крохин, Е.Е. Реставрация памятников архитектуры [Электронный ресурс], - <http://www.architechos.ru/restovrat.htm> - статья в интернете.

26. В работе используются парные кавычки («__»).

27. Века обозначаются римскими цифрами (XX в.).

28. Используются общепринятые сокращения: «г.» (год, город), «в.» (век) и т.п.

29. В качестве маркера используется «тире», а не «жирная точка» или другой символ.

30. Если пункты списка начинаются со строчной буквы, то в конце ставится точка с запятой (;).

31. Если пункты списка начинаются с прописной буквы, то в конце ставится точка (.).

32. При отделении десятичной доли от целой части числа лучше ставить запятую, а не точку (0,158).

33. Порядковые и количественные числительные выражаются в простом тексте словами (однозначные – первый, первого), цифрами (многозначные – 2016) и смешанным способом (25 тыс.); числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го).

34. Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (H_2O , m^3/c).

35. Знаки процента (%), градуса (°), минуты (′), секунды (″) от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (46%, $10^{\circ} 15'$).

36. Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и разделяются пробелом. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу (№ 5, №№ 6-12).

37. Таблицы имеют номер, заголовок, ссылку в тексте; названия столбцов в таблицах – TimesNewRoman, кегль 10, жирный, выравнивание по центру; текст в ячейках – TimesNewRoman, кегль 11, в случае крайней необходимости, не менее 10, без абзацного отступа, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по левому краю, для числовых данных по центру.

38. Рисунки, диаграммы, схемы имеют номер, заголовок (или название), ссылку в тексте. Фотографии, сопровождающие работу, должны быть четкими, по возможности цветными, выполнены в формате .jpg, разрешение не менее 300 пикселей на дюйм.

39. Титульный лист заполняется по образцу, набирается с одинарным интервалом.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ
УЧАЩИХСЯ
«КАЧЕСТВО ЖИЗНИ В ГОРОДЕ УСТЬ-ИЛИМСКЕ»

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ (кегель 22, жирный шрифт)

Автор: **Иванов Михаил Васильевич**,
учащийся 8 класса МАОУ «СОШ № 18»
г. Усть – Илимск (кегель 14)

Руководитель: **Осина Светлана Ивановна**,
учитель биологии МАОУ «СОШ №18»
г. Усть – Илимск (кегель 14)

г. Усть – Илимск

2022 год

Согласие на обработку персональных данных
 участника научно-практической конференции «Качество жизни в городе Усть-Илимске»

Я, _____,
 (ФИО родителя / законного представителя, полностью)

тел.: _____, являясь законным представителем _____
 (ФИО участника, полностью)

_____, пол,
 _____ (дата рождения) (ж / м)

учащегося / учащейся _____ класса (группы),
 _____ (образовательное учреждение)

проживающего (й) по адресу _____, тел.: _____,
 адрес электронной почты _____,

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ[1],

выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также публикацию конкурсных материалов или их части, в том числе и в сети «Интернет» Оператору Муниципальному автономному образовательному учреждению «Городская гимназия №1», расположенному по адресу: г. Усть-Илимск, улица Наймушина, 9.

Цель обработки персональных данных: документирование факта участия в научно-практической конференции; констатация результатов учебно-исследовательской и творческой деятельности; индивидуальный учёт достижений, удостоверяемых соответствующими документами / приказами; регистрации по месту пребывания (в случае проживания в общежитии, гостинице).

Перечень обрабатываемых персональных данных ребенка: фамилия, имя, отчество, фото, пол, дата рождения, место жительства/место регистрации, место учебы, класс, телефоны (в том числе мобильный), адрес электронной почты, а также конкурсные материалы для участия в интеллектуальных соревнованиях, материалы и результаты по итогам научно-практической конференции.

Перечень обрабатываемых персональных данных родителя / законного представителя: фамилия, имя, отчество, место жительства/место регистрации, адрес электронной почты, телефоны (в том числе мобильный).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, передача персональных данных третьим лицам по каналам СМИ с учетом действующего законодательства с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации, размещение в СМИ персональных данных ребенка (фамилия, имя, фото, место учебы, класс, а также конкурсные материалы или их часть, материалы и результаты по итогам интеллектуальных соревнований).

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме, может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

Подпись участника, достигшего 14-летнего возраста

Подпись родителя/законного представителя

 (ФИО) _____ (подпись)
 « ____ » _____ 20 ____ года

 (ФИО) _____ (подпись)
 « ____ » _____ 20 ____ года

Сведения, указанные в Согласии, подтверждаю

 (Администрация ОУ)
 « ____ » _____ 20 ____ года

 (ФИО) _____ (подпись)

МП