

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

П Р И К А З

от 07.09.2022 № 645

Об организации
работы школьных библиотек
муниципальных общеобразовательных
учреждений с документами, включенными
в федеральный список экстремистских материалов

В целях противодействия экстремистской деятельности, исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в школьных библиотеках муниципальных общеобразовательных учреждений, принимая во внимание письмо Министерства образования Иркутской области от 02.09.2022г. № 02-55-9548/22 «О направлении информации», протокол совещания по рассмотрению представления прокуратуры Иркутской области от 10 августа 2022 года Прдс-21-151-22/-20250001 «Об устранении нарушений законодательства в сфере противодействия нарушений законодательства в сфере противодействия экстремистской и идеологической идеологии среди несовершеннолетних», руководствуясь Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Положением об Управлении образования Администрации города Усть-Илимска, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2011 г. № 28/180 (в последующих редакциях), -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

1) обеспечить проведение сверки библиотечного фонда на предмет наличия в нем литературы, включенной в федеральный список экстремистских материалов (далее - Сверка) в срок до 12.09.2022г.;

2) привести локальные акты, регламентирующие деятельность школьной библиотеки в соответствии с Рекомендациями по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов, утвержденными Минкультуры России от 12.09.2017 г. (Приложение № 1);

3) предоставлять информацию о Сверке два раза в год (25 декабря и 25 мая) в Управление образования Администрации города Усть-Илимска Шереметовой И.М. на электронный адрес: im6_u@mail.ru (Приложение № 2).

2 Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Администрации города Усть-Илимска <http://uiedu.ru>.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

О.Н. Кузнецова

О.Н. Кузнецова

**Рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в федеральный
список экстремистских материалов**
(утв. Минкультуры России 12.09.2017)

10 апреля 2018 г. 1:31
Утверждаю
Первый заместитель
Министра культуры
Российской Федерации
В.В.АРИСТАРХОВ
12.09.2017

**РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАБОТЕ БИБЛИОТЕК С ДОКУМЕНТАМИ, ВКЛЮЧЕННЫМИ
В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие рекомендации (далее - Рекомендации) разработаны с целью регламентации работы библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (далее - ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>) в соответствии со статьей 13 Федерального закона Российской Федерации от 27.06.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" (далее - Закон N 114-ФЗ).

1.2. Рекомендации предназначены для библиотек, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации.

2. Организация работы по выявлению документов, включенных в ФСЭМ

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов библиотеки самостоятельно осуществляют проверку фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, которая проводится:

при поступлении новых документов в фонд;

систематически (не реже одного раза в три месяца) путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки.

2.2. При выявлении документа, включенного в ФСЭМ, на этапе комплектования фонда он может быть введен в состав фонда библиотеки, если библиотека является депозитарием Национального библиотечного фонда и хранение данного документа обусловлено ст. 16 и ст. 20 п. 2 Федерального закона от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле" или Федеральным законом от 29.12.1994 N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов". В иных случаях указанный документ не подлежит включению в библиотечный фонд.

2.3. В случае выявления документа, включенного в ФСЭМ и уже находящегося в фонде библиотеки, решение о его сохранении в фонде принимается в соответствии с требованиями, указанными в п. 2.2 настоящих Рекомендаций.

2.4. Если у библиотеки нет определенных Законом оснований для хранения выявленного документа, включенного в ФСЭМ, данный документ подлежит списанию и

передаче на утилизацию в соответствии с данными Рекомендациями по учету фонда. Основание для списания - несоответствие профилю комплектования библиотеки.

3. Обработка, способы хранения и использования документа, включенного в ФСЭМ

3.1. Если документ, включенный в ФСЭМ, в соответствии с законодательством должен храниться в фонде библиотеки, библиотека предпринимает следующие действия:

на издание наклеивается ярлык с пометкой [!] (восклицательный знак), указывающий на запрет его распространения; составляется Акт о наличии в библиотеке издания, включенного в ФСЭМ (Приложение N 1); документ проходит полную библиотечную обработку в соответствии с требованиями библиотечной технологии; для хранения данного документа и аналогичных документов в библиотеке выделяется специальное место (в зависимости от объемов - отдельное помещение, закрытый стеллаж, шкаф с замком), куда перемещаются все документы, включенные в ФСЭМ; приказом по библиотеке назначаются лица, ответственные за хранение и использование указанных документов; допуск иных лиц к данному фонду запрещается.

4. Режим использования документов, включенных в ФСЭМ

4.1. Документы, включенные в ФСЭМ, не подлежат никаким видам копирования и экспонирования, выдаче по межбиблиотечному абонементу (МБА), международному межбиблиотечному абонементу (ММБА) и через службу электронной доставки документов (ЭДД), а также транспортировке из одного здания библиотеки в другое и обратно.

4.2. Ознакомление с документами, включенными в ФСЭМ, хранящимися в библиотеке, осуществляется в исключительных случаях: для проведения сравнительной экспертизы документов на наличие экстремистской информации во вновь выявленных материалах, проведения научно-исследовательской работы и подготовки антиэкстремистских пропагандистских акций.

4.3. Основанием для предоставления запрашиваемых документов, включенных в ФСЭМ, является письмо-обращение на официальном бланке федерального органа исполнительной власти (Приложение N 2), направленное на имя руководителя библиотеки с просьбой выдать лицу, указанному в письме, запрашиваемые документы.

4.4. Лицо, получившее допуск к работе с изданиями, включенными в ФСЭМ, подает на имя руководителя библиотеки заявление (Приложение N 3), в котором подтверждает свое намерение работать с документом, включенным в ФСЭМ, соблюдая требования Закона N 114-ФЗ.

4.5. В целях исключения распространения изданий, включенных в ФСЭМ, указанные документы выдаются только в читальном зале, в специально отведенных местах. По окончании рабочего дня документ возвращается на место постоянного хранения.

5. Выявление Интернет-ресурсов и ограничение доступа с компьютеров библиотеки

5.1. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, в библиотеках не реже одного раза в квартал ответственными лицами по вопросам информационных технологий осуществляется блокировка доступа с компьютеров библиотеки к Интернет-ресурсам, включенным в ФСЭМ.

5.2. По результатам сверки ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке, составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ (Приложение N 4).

Приложение N 1
к Рекомендациям по работе
библиотек с изданиями,
включенными в федеральный список
экстремистских материалов
УТВЕРЖДАЮ
ФИО руководителя

_____ (дата)

Акт
о наличии изданий, включенных в федеральный список
экстремистских материалов (ФСЭМ)

от " __ " _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка федерального списка экстремистских материалов со справочно-библиографическим аппаратом к фондам библиотеки.

В результате проверки в фонде выявлено (количество) документов, включенных в федеральный список экстремистских материалов.
Список прилагается.

Должности
Подписи

Приложение N 2
к Рекомендациям по работе
библиотек с документами,
включенными в федеральный список
экстремистских материалов

Письмо-обращение

Угловой бланк организации
Руководителю библиотеки

В связи с (указать цель) просим допустить представителя (фамилия, имя, отчество) организации (название) к работе с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов.

Подпись руководителя организации

МП организации

Дата

Приложение N 3
к Рекомендациям по работе
библиотек с документами,
включенными в федеральный список
экстремистских материалов
Руководителю библиотеки
от _____
(ФИО)

Заявление

В связи с работой (указать цель) по теме (указать название) прошу выдать мне издание (указать полное название документа), Письмо-обращение от организации прилагается.

Я предупрежден, что данный документ внесен в федеральный список экстремистских материалов и не подлежит массовому распространению (в том числе копированию и фотографированию) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности".

Подпись

Дата

Приложение N 4
к Рекомендациям по работе
библиотек с документами,
включенными в федеральный список
экстремистских материалов
УТВЕРЖДАЮ

(ФИО руководителя)
" " _____ г.

Акт
о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в федеральный
список экстремистских материалов (ФСЭМ)
от " " _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт о том, что нами была проведена сверка федерального списка экстремистских материалов с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке.

В результате проверки выявлено (количество) электронных документов и Интернет-ресурсов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов. Произведена блокировка указанных ресурсов.

Должности

Подписи

Дата

Приложение № 2
к приказу Управления образования
Администрации города Усть-Илимска
от _____ 20____ № _____

Форма отчета

МОУ _____

№ п/п	Наименование документа (Приказы, инструкции, акты, заявления и др.)	№ документа, дата	Результат		
			Изменения в приказах, инструкциях и др. локальных нормативных актах	Акты о наличии изданий, включенных в ФСЭМ: выявлено /не выявлено. Меры.	Акты о блокировке интернет ресурсов, включенных в ФСЭМ: выявлено /не выявлено. Меры.
1	2	3	4	5	6

Руководитель МОУ _____ /ФИО/
МП

ИСП. _____