

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

П Р И К А З

от 28.06.2018 № 447

Об утверждении Положения
об Общественном совете при Управлении образования
Администрации города Усть-Илимска по проведению
независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности
муниципальными образовательными организациями города Усть-Илимска

В соответствии с частью 2.1. статьи 95.2. Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» от 07.05.2012 г. № 597, Федеральным законом от 05.12.2017г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации города Усть-Илимска, утвержденным решением Усть-Илимской Городской Думы от 22.06.2011г. №28/180 (в редакции от 31.10.2013г. №61/420),-

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при Управлении образования Администрации города Усть-Илимска по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями города Усть-Илимска согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 12.10.2016г. № 535 «О формировании Общественного совета при Управлении образования Администрации города Усть-Илимска».
3. Разместить настоящий приказ с приложением на официальном сайте Управления образования <http://uiedu.ru>.
4. Контроль за выполнением приказа возложить на Гордиенко В.Н., заместителя начальника Управления образования по дошкольному, общему и дополнительному образованию.

Начальник Управления

Е.А. Плевако

Положение
об Общественном совете при Управлении образования
Администрации города Усть-Илимска по проведению независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности муниципальными
образовательными организациями города Усть-Илимска

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями города Усть-Илимска (далее соответственно - Общественный совет, образовательная организация).

2. Общественный совет является постоянно действующим консультативным совещательным органом, созданным при Управлении образования Администрации города Усть-Илимска для проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями (далее - независимая оценка) как одной из форм общественного контроля в целях предоставления гражданам информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями, а также в целях повышения качества деятельности образовательными организациями.

3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом города Усть-Илимска и настоящим Положением.

4. Независимая оценка проводится не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года в отношении одной и той же образовательной организации.

5. Общественный совет осуществляет следующие функции:

1) определение в срок до 1 сентября предшествующего года проведения независимой оценки перечня образовательных организаций, в отношении которых в плановом порядке будет проведена независимая оценка;

2) участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов муниципальных контрактов, заключаемых Управлением образования Администрации города Усть-Илимска с организациями, которые осуществляют сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями (далее - оператор);

3) рассмотрение результатов независимой оценки в течение 7 рабочих дней с момента предоставления оператором информации о независимой оценке;

4) предоставление в Управление образования Администрации города Усть-Илимска в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения и принятия решения о результатах независимой оценки, а также предложений об улучшении деятельности образовательных организаций.

6. Общественный совет для реализации возложенных на него функций вправе:

1) приглашать на заседания Общественного совета представителей Управления образования Администрации города Усть-Илимска, оператора, а также представителей органов муниципальной власти муниципального образования город Усть-Илимск, общественных, образовательных и иных организаций;

2) привлекать к своей работе представителей Общественной палаты города Усть-Илимска, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, для обсуждения и формирования результатов независимой оценки;

3) направлять запросы в органы муниципальной власти муниципального образования город Усть-Илимск, общественные, образовательные и иные организации;

4) взаимодействовать с Управлением образования Администрации города Усть-Илимска по вопросам независимой оценки.

7. Общественный совет формируется Общественной палатой города Усть-Илимска по обращению Управления образования Администрации города Усть-Илимска не позднее, чем в месячный срок со дня получения указанного обращения из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и законных интересов обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В состав общественного совета не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

8. Состав Общественного совета утверждается Общественной палатой города Усть-Илимска сроком на три года. При утверждении общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

Общественная палата города Усть-Илимска информирует Управление образования Администрации города Усть-Илимска о составе общественного совета в течение пяти календарных дней со дня утверждения его состава.

9. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в полугодие, и считаются правомочными в случае присутствия на них не менее половины лиц, входящих в его состав. По решению председателя общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

10. На первом заседании Общественного совета путем открытого голосования большинством голосов лиц, входящих в состав Общественного совета, избираются председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета и секретарь Общественного совета.

11. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на год, утвержденным председателем Общественного совета и согласованным с Управлением образования Администрации города.

12. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав общественного совета и присутствующих на заседании общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета.

13. Решения Общественного совета могут быть приняты без созыва Общественного совета путем проведения заочного голосования большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав общественного совета и участвующих в заочном голосовании. На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы, решение которых осуществляется в рамках реализации задач, возложенных на общественный совет. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Общественного совета.

Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами Общественного совета опросных листов с приложением необходимых документов, направленных в их адрес электронной почтой не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов.

Принявшие участие в заочном голосовании считаются членами Общественного совета, направившие заполненный опросный лист в адрес секретаря Общественного совета в установленный срок.

14. Решения Общественного совета, принятые, в том числе, путем проведения заочного голосования, оформляются в виде протоколов и заключений, которые подписываются председателем и секретарем общественного совета.

15. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

16. Решения Общественного совета направляются в Управление образования Администрации города Усть-Илимска в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

17. За месяц до даты проведения заседания лица, входящие в состав Общественного совета, вносят предложения в повестку и готовят для обсуждения документы, которые доводятся до сведения Управления образования Администрации города Усть-Илимска.

18. Председатель Общественного совета:

1) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
2) подписывает протоколы заседаний Общественного совета, заключения и иные документы общественного совета;

3) формирует при участии членов Общественного совета и утверждает по согласованию с Управлением образования Администрации городу Усть-Илимска план основных мероприятий на год, утверждает повестку заседания Общественного совета, а также состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

4) контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности Общественного совета;

5) контролирует своевременное направление членами Общественного совета протоколов заседаний Общественного совета и иных необходимых документов;

6) взаимодействует с Управлением образования Администрации города Усть-Илимска по вопросам проведения независимой оценки;

7) принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественного совета и (или) заочного голосования.

19. Заместитель председателя Общественного совета:

1) исполняет обязанности председателя Общественного совета в его отсутствие;

2) по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

3) подписывает протокол заседания Общественного совета, если он председательствует на заседании Общественного совета.

20. Секретарь Общественного совета:

1) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета не менее чем за месяц до планируемого заседания, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности Общественного совета;

2) готовит и согласует с председателем Общественного совета проекты решений Общественного совета и иных документов Общественного совета;

3) ведет делопроизводство, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета и иные необходимые документы;

4) в случае проведения заседания Общественного совета в заочной форме обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых документов и сбор их мнений по результатам рассмотрения указанных документов.

21. Члены Общественного совета:

1) участвуют в деятельности Общественного совета, а также подготовке документов для рассмотрения на заседаниях Общественного совета;

2) знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают мнения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

3) вносят предложения по формированию повестки заседания Общественного совета не менее чем за месяц планируемой даты заседания Общественного совета;

4) предлагают кандидатуры представителей Общественной палаты города Усть-Илимска, общественных объединений, осуществляющих в сфере образования, для участия в заседаниях общественного совета, а также для обсуждения и формирования результатов независимой оценки;

5) вправе получать информацию о реализации решений Общественного совета, направленных Управлению образования Администрации города Усть-Илимска.

Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

22. В случае если выполнение функций Общественного совета может повлечь за собой конфликт интересов, при котором личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, входящего в состав общественного совета, влияет или может повлиять на полноту и объективность принимаемых решений, указанное лицо обязано заявить самоотвод до начала проведения заседания.

23. Информация о деятельности Общественного совета подлежит размещению в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления образования Администрации города Усть-Илимска.

Общественный совет вправе распространять информацию о своей деятельности, в том числе через средства массовой информации.