

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПРИКАЗ

от 27.03.2019 № 218

О проведении Всероссийских
проверочных работ в
общеобразовательных
учреждениях города

С целью проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору от 29.01.2019г. № 84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году» и распоряжения министерства образования Иркутской области от 22.02.2019г. № 88-мр «О проведении ВПР и НИКО в Иркутской области в 2019 году», руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации города Усть – Илимска, утвержденным решением Городской Думы города Усть – Илимска от 22.06.2011г. №28/180 (в редакции от 31.10.2013г. №61/420),-

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Руководителям общеобразовательных учреждений города:
 - 1) Обеспечить проведение ВПР, согласно перечню общеобразовательных организаций участвующих в проведении ВПР министерства образования Иркутской области вторым – третьим уроком.
 - 2) Назначить ответственного координатора, технического специалиста, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, ответственных за проведение ВПР. Не привлекать к проверке учителя, преподающего проверяемый предмет в этом классе.
 - 3) Обеспечить наличие копировально-множительной техники и расходных материалов к ней, бумаги для распечатки материалов ВПР, необходимого количества посадочных мест в учебных кабинетах проведения ВПР, инструктивных материалов на бумажных носителях для организаторов в аудитории.
 - 4) Организовать рабочее место школьного координатора, своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами по подготовке и проведению ВПР, информацией о сроках и месте проведения ВПР и результатами.
 - 5) Содействовать созданию благоприятного климата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР.
 - 6) Провести инструктажи для организаторов, технических специалистов, экспертов.
 - 7) Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

8) Определить график работы комиссии и количество экспертов для проверки работ ВПР.

9) За 4 дня до начала ВПР скачать в личном кабинете Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) архив с материалами ВПР и форму сбора результатов.

10) Получить в личном кабинете ФИС ОКО в день проведения ВПР критерии оценивания ответов, макет бумажного протокола проведения работы и список кодов участников.

11) Распечатать варианты ВПР на всех участников, макет бумажного протокола и список кодов участников ВПР.

12) Организовать выполнение участниками работы:

выдать каждому участнику код;

заполнить бумажный протокол (соответствие кода и ФИО участника);

внести код участника в специально отведенное поле на каждой странице работы;

по окончании проведения работы собрать все комплекты.

13) Организовать проверку работ ВПР школьными экспертами в течение следующего дня на основании критериев.

14) Результаты учащих ввести в электронные формы (код, номер варианта работы и баллы за задания).

15) В соответствии со сроками плана-графика проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО загрузить форму сбора результатов и получить отчет с результатами ВПР.

16) Ознакомить с результатами участников ВПР.

17) Взаимодействовать с муниципальным координатором ВПР и нести ответственность за объективность результатов ВПР и сохранность работ ВПР в течение 90 дней, исключая возможность внесения изменений.

18) Обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР.

19) Провести анализ результатов ВПР с последующим его размещением на сайте общеобразовательного учреждения.

2. Муниципальному координатору ВПР Аховой Е.В.

1) Принимать участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР.

2) Осуществлять работу в личных кабинетах на информационном портале ВПР по сбору и систематизации информации, в том числе мониторинг загрузки учреждениями электронных форм сбора результатов ВПР.

3) Взаимодействовать со школьными и региональным координаторами.

4) Создавать условия и обеспечивать соблюдение сроков и порядка проведения ВПР, установленных Рособнадзором в общеобразовательных организациях.

5) Обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР.

6) Провести анализ результатов ВПР с последующим его размещением на официальном сайте <http://uiedu.ru> Управления образования Администрации города Усть-Илимска.

3. Директору МКУ «ЦРО» Ефременко Н.А. при проведении ВПР обеспечить:

1) организационно-технологическое сопровождение ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2019;

2) присутствие представителей сектора мониторинга и оценки качества образования МКУ «ЦРО» во время проведения ВПР по:

математике в МАОУ «СОШ № 7 имени Пичуева Л.П.»;

русскому языку (4, 5 классы) в МАОУ «СОШ № 7 имени Пичуева Л.П.», МБОУ «СОШ № 12» им.Семенова В.И., МАОУ «СОШ № 14»;

истории (5 класс) в МАОУ «СОШ № 5», МАОУ «СОШ № 7 имени Пичуева Л.П.», МАОУ «СОШ № 11», МАОУ «Экспериментальный лицей. «Научно-образовательный комплекс»;

биологии (5, 6 классы) МАОУ «СОШ № 5», МАОУ «СОШ № 7 имени Пичуева
Л.П.».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Л.А.Пронина