

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПРИКАЗ

от 27.11.2018 № 726

О внесении изменений в приказ Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 29.07.2016г. № 419

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Администрации города Усть-Илимска от 11.07.2016г. № 628 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Усть-Илимска, ее постоянно действующих исполнительных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений», Положением об Управлении образования Администрации города Усть-Илимска от 22.06.2011г № 28/180 (в редакции от 31.10.2013г. №61/420) -,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 29.07.2016г. № 419 «Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций Управления образования Администрации города Усть-Илимска и подведомственных казенных учреждений»:

приложение к призу изложить в редакции согласно приложению.

2. Распространить действие приказа на правоотношения, возникшие с 01.01.2018г.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Администрации города Усть-Илимска «Образовательный портал» <http://uiedu.ru> и сайте Единой информационной системы в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru>.

4. Приказ Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 15.11.2017г. № 678 «О внесении изменений в приказ Управления образования от 29.07.2016г. № 419» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по экономике Е.А. Петлюк.

Начальник Управления

Л.А. Пронина

Приложение к приказу
Управления образования
Администрации города Усть-Илимска
от 29.07.2016г № 419
в редакции приказа Управления образования
Администрации города Усть-Илимска
от 27.11.2018 № 726

**Нормативные затраты на обеспечение функций Управления образования
Администрации города Усть-Илимска и подведомственных казенных учреждений**

Раздел I

Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Подраздел I. Затраты на услуги связи.

1. Затраты на абонентскую плату.

Наименование	Учреждение	Количество номеров	Предельные затраты в год, руб.
Абонентские номера пользовательского оборудования	Управление образования Администрации города Усть-Илимска (далее – Управление образования)	не более 8	60 000,00
	МКУ «ЦРО»	не более 2	20 000,00
	МКУ «ЦБУО»	не более 12	90 000,00

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений.

Наименование	Учреждение	Предельные затраты в год, руб.
Повременная местная, междугородняя, международная связь	Управление образования	19 000,00
	МКУ «ЦРО»	7 000,00
	МКУ «ЦБУО»	6 000,00

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи.

Наименование	Учреждение	Предельные затраты в год, руб.
Абонентская плата по услугам сотовой связи	Управление образования	5 000,00
	МКУ «ЦРО»	-
	МКУ «ЦБУО»	-

4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров.

Наименование	Учреждение	Количество каналов	Предельные затраты в год, руб.
Услуги Интернет-провайдеров	Управление образования	-	-
	МКУ «ЦРО»	2	104 000,00
	МКУ «ЦБУО»	-	-
Аренда доменного имени	Управление образования	1	3 000,00
	МКУ «ЦРО»	-	-

	МКУ «ЦБУО»	-	-
Предоставление услуги виртуального сервера	Управление образования	1	18 000,00
	МКУ «ЦРО»	-	-
	МКУ «ЦБУО»	-	-

Подраздел II. Затраты на содержание имущества.

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Наименование	Учреждение	Предельные затраты в год, руб.
Профилактическое обслуживание, ремонт, заправка картриджей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов	Управление образования	15 000,00
	МКУ «ЦРО»	50 000,00
	МКУ «ЦБУО»	68 000,00

6. Затраты на текущий ремонт помещений.

Наименование	Учреждение	Предельные затраты в год, руб.
Затраты на текущий ремонт помещений	Управление образования	-
	МКУ «ЦРО»	100 000,00
	МКУ «ЦБУО»	-

Подраздел III. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

7. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

Наименование	Учреждение	Количество систем	Предельные затраты в год, руб.
Услуги по сопровождению справочно-правовых систем	Управление образования	1	120 000,00
	МКУ «ЦРО»	-	-
	МКУ «ЦБУО»	-	-

Услуги по сопровождению и приобретению программного обеспечения	Управление образования	2	120 000,00
	МКУ «ЦРО»	1	84 000,00
	МКУ «ЦБУО»	1	76 000,00

8. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.

Наименование	Учреждение	Количество систем	Предельные затраты в год, руб.
Приобретение простых неисключительных лицензий	Управление образования	1	5 000,00
	МКУ «ЦРО»	2	25 000,00

зий на использование программного обеспечения по защите информации, формирование сертификатов ключей	МКУ «ЦБУО»	2	55 000,00
--	------------	---	-----------

Подраздел IV. Затраты на приобретение основных средств.

9. Затраты на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, носителей информации.

1) Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, рабочих станций:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество*	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед., руб.
1	Принтер лазерный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	не более 50 000,00
2	Многофункциональное устройство	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	не более 50 000,00
3	Рабочая станция, системный блок, монитор, мышь, клавиатура	шт.	не более 1 единицы на работника, отнесенного к категориям руководителей и служащих	5	не более 75 000,00

* в случае производственной необходимости работники могут обеспечиваться несколькими видами оргтехники (принтер и многофункциональное устройство или несколькими принтерами и многофункциональными устройствами, зависимости от количества работников в кабинете).

2) Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств связи:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед., руб.
1	Телефонный аппарат	шт.	не более 1 единицы на работника	5	не более 5 000

3) Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение устройств, обеспечивающих подавление сигнала сотовой связи:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед., руб.
1	Комплект оборудования для подавления сигнала сотовой связи	шт.	не более 15 штук	5	не более 25 000,00 рублей

Подраздел V. Затраты на приобретение материальных запасов.

10. Затраты на приобретение запасных частей для компьютерной техники.

Наименование	Учреждение	Предельные затраты в год, руб.
Приобретение запасных частей для компьютерной техники	Управление образования	20 000,00
	МКУ «ЦРО»	30 000,00
	МКУ «ЦБУО»	40 000,00

11. Затраты на приобретение носителей информации.

1) Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед., руб.	Категория (группа) должностей
1	Накопитель USB-флэш	шт.	не более 1 единицы	1	не более 1 000,00	Специалисты Управления образования, руководители, заместители руководителя, начальники отделов (групп), главные специалисты МКУ «ЦБУО», МКУ «ЦРО»
2	Портативный внешний накопитель	шт.	не более 1 единицы	3	не более 8 000,00	

12. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1) Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники):

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на 1 устройство	Цена за ед., руб.
1	Картридж для любого типа принтера или многофункционального устройства	шт.	не более 3 единиц	не более 10 000,00
2	Блок фотобарабана	шт.	не более 1 единицы	не более 15 000,00
3	Сервисный набор (ремкомплект)	компл.	не более 1 единицы	не более 10 000,00

13. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

Наименование	Учреждение	Количество	Предельные затраты в год, руб.
Приобретение материального запаса	Управление образования	-	-
	МКУ «ЦРО»	10	25 000,00
	МКУ «ЦБУО»	-	-

Раздел II
Прочие затраты

Подраздел I. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

14. Затраты на услуги почтовой связи.

Наименование	Учреждение	Предельные затраты в год, руб.
Приобретение услуг почтовой связи	Управление образования	3 000,00
	МКУ «ЦРО»	1 000,00
	МКУ «ЦБУО»	2 000,00

15. Затраты на услуги по абонированию ячейки абонемента почтового шкафа

Наименование	Учреждение	Предельные затраты в год, руб.
Приобретение услуг почтовой связи	Управление образования	5 000,00
	МКУ «ЦРО»	-
	МКУ «ЦБУО»	-

Подраздел II. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

16. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно.

Наименование	Учреждение	Предельные затраты в год, руб.
Проезд к месту командирования и обратно	Управление образования	90 000,00
	МКУ «ЦРО»	60 000,00
	МКУ «ЦБУО»	20 000,00

17. Затраты по договору найма жилого помещения в период командирования.

Наименование	Учреждение	Предельные затраты в год, руб.
Услуги по найму жилого помещения в период командирования	Управление образования	190 000,00
	МКУ «ЦРО»	25 000,00
	МКУ «ЦБУО»	10 000,00

Подраздел III. Затраты на коммунальные услуги.

18. Затраты на электроснабжение.

Наименование	Учреждение	Предельные затраты в год, руб.
Приобретение электроэнергии	Управление образования	-
	МКУ «ЦРО»	15 000,00
	МКУ «ЦБУО»	-

19. Затраты на теплоснабжение.

Наименование	Учреждение	Предельные затраты в год, руб.
Приобретение тепловой энергии	Управление образования	-
	МКУ «ЦРО»	130 000,00
	МКУ «ЦБУО»	-

20. Затраты на горячее водоснабжение.

Наименование	Учреждение	Предельные затраты в год, руб.

Приобретение услуг горячего водоснабжения	Управление образования	-
	МКУ «ЦРО»	3 000,00
	МКУ «ЦБУО»	-

21. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

Наименование	Учреждение	Предельные затраты в год, руб.
Приобретение услуг по поставке холодной питьевой воды и отводу стоков	Управление образования	-
	МКУ «ЦРО»	5 000,00
	МКУ «ЦБУО»	-

Подраздел IV. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону.

Наименование	Учреждение	Предельные затраты в год, руб.
Обслуживание инженерного оборудования, в т.ч. аварийное	Управление образования	-
	МКУ «ЦРО»	20 000,00
	МКУ «ЦБУО»	-
Обслуживание прибора учета тепловой энергии	Управление образования	-
	МКУ «ЦРО»	24 000,00
	МКУ «ЦБУО»	-

23. Затраты на техническое обслуживание, технический осмотр и ремонт автотранспортных средств.

Наименование	Учреждение	Предельные затраты в год, руб.
Техническое обслуживание, ремонт автотранспортных средств	Управление образования	-
	МКУ «ЦРО»	60 000,00
	МКУ «ЦБУО»	-
Технический осмотр автотранспортных средств	Управление образования	-
	МКУ «ЦРО»	65 000,00
	МКУ «ЦБУО»	-

24. Проведение экспертизы технического состояния оборудования для организации процедуры списания электронной, офисной и бытовой техники

Наименование	Учреждение	Предельные затраты в год, руб.
Проведение экспертизы технического состояния оборудования	Управление образования	2 000,00
	МКУ «ЦРО»	4 000,00
	МКУ «ЦБУО»	10 000,00

25. Затраты на техническое обслуживание, перезарядку, опрессовку и ремонт огнетушителей

Наименование	Учреждение	Предельные затраты в год, руб.
--------------	------------	--------------------------------

Техническое обслуживание, перезарядка, опрессовка и ремонт огнетушителей	Управление образования	-
	МКУ «ЦРО»	2 000,00
	МКУ «ЦБУО»	2 000,00

Подраздел V. Затраты на приобретение прочих работ и услуг.

26. Затраты на проведение периодических профилактических медицинских осмотров, в том числе предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств.

Наименование	Учреждение	Предельные затраты в год, руб.
Предрейсовый медицинский осмотр водителей транспортных средств	Управление образования	-
	МКУ «ЦРО»	45 000,00
	МКУ «ЦБУО»	-
Периодический медицинский осмотр работников	Управление образования	-
	МКУ «ЦРО»	10 000,00
	МКУ «ЦБУО»	2 000,00

27. Вывоз и утилизация ртутьсодержащих ламп

Наименование	Учреждение	Предельные затраты в год, руб.
Вывоз и утилизация ртутьсодержащих ламп	Управление образования	5 000,00
	МКУ «ЦРО»	10 000,00
	МКУ «ЦБУО»	10 000,00

28. Страхование автотранспортных средств

Наименование	Учреждение	Предельные затраты в год, руб.
Страхование автотранспортных средств	Управление образования	-
	МКУ «ЦРО»	18 000,00
	МКУ «ЦБУО»	-

29. Проведение специальной оценки условий труда

Наименование	Учреждение	Предельные затраты в год, руб.
Специальная оценка условий труда	Управление образования	15 000,00
	МКУ «ЦРО»	25 500,00
	МКУ «ЦБУО»	25 500,00

30. Услуги по предоставлению мест для стоянки служебного транспорта (в командировках)

Наименование	Учреждение	Предельные затраты в год, руб.
Услуги стоянки	Управление образования	-
	МКУ «ЦРО»	2 000,00
	МКУ «ЦБУО»	-

31. Обучение на курсах повышения квалификации, подготовка и переподготовка специалистов

Наименование	Учреждение	Предельные затраты в год, руб.
--------------	------------	--------------------------------

Обучение на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов	Управление образования	50 000,00
	МКУ «ЦРО»	60 000,00
	МКУ «ЦБУО»	75 000,00

32. Услуги по размещению материалов в средствах массовой информации (печатных изданиях, в теле- и радиопередачах)

Наименование	Учреждение	Предельные затраты в год, руб.
Размещение материалов в средствах массовой информации	Управление образования	250 000,00
	МКУ «ЦРО»	-
	МКУ «ЦБУО»	-

Подраздел VI. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

33. Затраты на приобретение мебели.

1) Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели:

Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед., руб.
Управление образования				
Стол руководителя	шт.	не более 1 единицы	7	не более 35 000
Стол двухтумбовый	шт.	не более 9 единиц	7	не более 12 000
Стол для заседаний	шт.	не более 4 единиц	7	не более 25 000
Стол журнальный	шт.	не более 1 единицы	7	не более 10 000
Шкаф книжный (двухстворчатый)	шт.	не более 2 единиц на кабинет	7	не более 14 000
Шкаф платяной (двухстворчатый)	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 11 000
Шкаф для документов со стеклом	шт.	не более 10 единиц	7	не более 11 000
Кресло руководителя	шт.	не более 1 единицы	4	не более 10 000
Кресло офисное	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	4	не более 5 000
Конференц-стулья	шт.	не более 10 единиц	4	не более 7 000
Тумба под оргтехнику	шт.	не более 2 единиц на кабинет	7	не более 8 000
Тумба приставная (не менее 3-х ящиков)	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 1 500
Подставка под системный блок	шт.	не более 2 единиц на сотрудника	7	не более 8 000
МКУ «ЦРО»				
Стол двухтумбовый	шт.	не более 20 единиц	7	не более 12 000
Стол приставной	шт.	не более 20 единиц	7	не более 6 000

Шкаф платяной (двухстворчатый)	шт.	не более 2 единицы на кабинет	7	не более 14 000
Шкаф для документов со стеклом (двухстворчатый)	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 11 000
Кресло офисное	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	4	не более 5 000
Конференц-стулья	шт.	не более 15 единиц	4	не более 7 000
Стулья для посетителей	шт.	не более 15 единиц	4	не более 3 000
Шкаф металлический негоряемый (сейф)	шт.	не более 1 единицы на отдел, группу	7	не более 52 000
Тумба под оргтехнику	шт.	не более 2 единицы на кабинет	7	не более 8 000
Подставка под системный блок	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 1 500
Тумба приставная (не менее 3-х ящиков)	шт.	не более 2 единицы на сотрудника	7	Не более 8 000
Стеллаж металлический	шт.	не более 5 единиц	7	не более 7 000
МКУ «ЦБУО»				
Стол двухтумбовый	шт.	не более 45 единиц	7	не более 12 000
Шкаф платяной (двухстворчатый)	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 10 000
Шкаф книжный (двухстворчатый)	шт.	не более 2 единицы на кабинет	7	не более 14 000
Шкаф для документов со стеклом	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 11 000
Шкаф для документов со стеклом (двухстворчатый)	шт.	не более 2 единицы на кабинет	7	не более 10 000
Шкаф металлический негоряемый (сейф)	шт.	не более 1 единицы на отдел, группу	7	не более 52 000
Кресло офисное	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	4	не более 5 000
Стулья для посетителей	шт.	не более 15 единиц на кабинет	4	не более 3 000
Стеллаж металлический	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 7 000
Шкаф металлический	шт.	не более 2 единицы на кабинет	7	не более 11 000
Тумба под оргтехнику	шт.	не более 2 единицы на кабинет	7	не более 8 000
Подставка под системный блок	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 1 500
Тумба приставная (не менее 3-х ящиков)	шт.	не более 2 единицы на сотрудника	7	Не более 8 000
Стеллаж металлический	шт.	не более 10 единиц	7	не более 7 000

34. Затраты на приобретение транспортных средств.

1) Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на транспортные средства:

Наименование служебных помещений	Единица измерения	Количество	Срок эксплуа-	Цена за ед., руб.
----------------------------------	-------------------	------------	---------------	-------------------

и предметов			тации в годах	
МКУ «ЦРО»				
Автобус	шт.	не более 1 единицы	10	не более 1 500 000
Легковой автомобиль	шт.	не более 1 единицы	10	не более 2 100 000

35. Затраты на приобретение прочих основных средств.

1) Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования электрического осветительного, изделий металлических готовых, кроме машин и оборудования:

Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед., руб.
Управление образования				
Лампы настольные (светильники)	шт.	не более 1 единицы на работника	5	не более 3 000
МКУ «ЦРО»				
Лампы настольные (светильники)	шт.	не более 1 единицы на работника	5	не более 3 000
МКУ «ЦБУО»				
Лампы настольные (светильники)	шт.	не более 1 единицы на работника	5	не более 3 000
Дырокол	шт.	не более 1 единицы	5	не более 15 000

Подраздел VII. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

36. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции (в т.ч. баннеров).

Наименование	Учреждение	Предельные затраты в год, руб.
Приобретение бланочной и иной типографской продукции	Управление образования	20 000,00
	МКУ «ЦРО»	5 000,00
	МКУ «ЦБУО»	42 000,00

37. Затраты на приобретение канцелярской продукции.

1) Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на сотрудника	Периодичность получения	Цена за ед., руб.
1	Бумага для записок Размер не менее 75*75мм.	уп.	не более 1 единицы	1 раз в квартал	не более 120
2	Бумага Формат: А4	пач.	не более 10 единиц	1 раз в квартал	не более 250
3	Бумага Формат: А3	пач.	не более 0,1 единицы	1 раз в год	не более 550
4	Вертикальный накопитель	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 320

5	Дырокол	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 400
6	Зажим для бумаг Размер: 15 мм.	уп.	не более 1 единицы	1 раз в квартал	не более 50
7	Зажим для бумаг Размер: 19 мм.	уп.	не более 1 единицы	1 раз в квартал	не более 50
8	Зажим для бумаг Размер: 25 мм.	уп.	не более 1 единицы	1 раз в квартал	не более 100
9	Зажим для бумаг Размер: 32 мм.	уп.	не более 1 единицы	1 раз в квартал	не более 105
10	Зажим для бумаг Размер: 41 мм.	уп.	не более 1 единицы	1 раз в квартал	не более 125
11	Зажим для бумаг Размер: 51 мм.	уп.	не более 1 единицы	1 раз в квартал	не более 300
12	Карандаш чернографитовый	шт.	не более 2 единиц	1 раз в полгода	не более 30
13	Карандаш механический	шт.	не более 2 единиц	1 раз в полгода	не более 120
14	Клейкие закладки	уп.	не более 5 единиц	1 раз в квартал	не более 60
15	Корректирующая жидкость	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 50
16	Клей-карандаш	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 50
17	Ластик	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 50
18	Линейка	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 30
19	Лоток для бумаги	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 350
20	Файл вкладыши	уп.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 200
21	Маркер	шт.	не более 3 единиц	1 раз в год	не более 60
22	Нож канцелярский	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 200
23	Ножницы	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 150
24	Папка - уголок	шт.	не более 10 единиц	1 раз в полгода	не более 10
25	Папка-конверт	шт.	не более 3 единиц	1 раз в год	не более 25
26	Папка-файл Формат А4. Наличие 30 прозрачных вкладышей	шт.	не более 6 единиц	1 раз в год	не более 70
27	Папка-регистратор с арочным механизмом не менее 70 мм.	шт.	не более 10 единиц	1 раз в год	не более 220
28	Папка-регистратор с арочным механизмом не менее 50 мм.	шт.	не более 10 единиц	1 раз в год	не более 220
29	Папка с завязками	шт.	не более 5 единиц	1 раз в год	не более 50
30	Подушка увлажняющая для пальцев	шт.	не более 0,1 единицы	1 раз в год	не более 100

31	Ручка шариковая	шт.	не более 2 единицы	1 раз в квартал	не более 30
32	Разделитель листов	уп.	не более 2 единицы	1 раз в год	не более 150
33	Скотч 15 мм	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 25
34	Скотч 50 мм	шт.	не более 0,1 единицы	1 раз в год	не более 80
35	Скобы для степлера № 10	уп.	не более 2 единицы	1 раз в квартал	не более 20
36	Скобы для степлера № 24	уп.	не более 2 единицы	1 раз в квартал	не более 40
37	Скрепки 25 мм	уп.	не более 1 единицы	1 раз в квартал	не более 20
38	Скрепки 33 мм	уп.	не более 1 единицы	1 раз в квартал	не более 30
39	Скрепки 50 мм	уп.	не более 1 единицы	1 раз в квартал	не более 80
40	Стержни для механических карандашей	уп.	не более 1 единицы	1 раз в квартал	не более 50
41	Папка - скоросшиватель	шт.	не более 10 единиц	1 раз в полгода	не более 10
42	Скоросшиватель пластиковый . Формат А4.	шт.	не более 10 единиц	1 раз в полгода	не более 10
43	Степлер № 10	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 200
44	Степлер № 24	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 200
45	Стержень для шариковой ручки	шт.	не более 2 единицы	1 раз в квартал	не более 10
46	Точилка	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 30
47	Штамп	шт.	не более 0,1 единицы	1 раз в год	не более 750
48	Штемпельная краска	шт.	не более 0,1 единицы	1 раз в год	не более 100
49	Клей ПВА	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 25
50	Калькулятор	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 5 лет	не более 2000

38. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и электротоваров.

1) Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров, хозяйственного инвентаря и электротоваров:

№	Наименование	Единица измерения	Количество на учреждение*	Периодичность получения	Цена, руб.
1	Нетканое полотно	м	не более 20 единиц	1 раз в год	не более 70
2	Чистящее средство	шт.	не более 5 единиц	1 раз в квартал	не более 200
3	Моющее средство для стекол	шт.	не более 5 единиц	1 раз в год	не более 155
4	Средство дезинфекции	шт.	не более 2 единиц	1 раз в квартал	не более 100
5	Порошок сти-	шт. (450 гр)	не более 10	1 раз в квартал	не более

	рачный		единиц		75
6	Мыло хозяйственное	шт.	не более 10 единиц	1 раз в квартал	не более 21
7	Мыло жидкое для рук	шт. (не более 5 л)	не более 15 единиц	1 раз в квартал	не более 300
8	Мешок для мусорных корзин	шт.	не более 5 единиц	1 раз в квартал	не более 70
9	Мешки для мусора на 120 л	шт.	не более 2 единиц	1 раз в квартал	не более 160
10	Лампа люминисцентная (ЛБ-20)	шт.	не более 100 единиц	1 раз в квартал	не более 75
11	Лампа люминисцентная (ЛБ-40)	шт.	не более 10 единиц	1 раз в квартал	не более 95
12	Лампа накаливания	шт.	не более 10 единиц	1 раз в квартал	не более 15
13	Лампы галогеновые	шт.	не более 10 единиц	1 раз в квартал	не более 110
14	Дроссель	шт.	не более 20 единиц	1 раз в год	не более 350
15	Стартер	шт.	не более 50 единиц	1 раз в год	не более 30
16	Замок врезной с ручками	шт.	не более 5 единиц	1 раз в год	не более 1 300
17	Колеса для кресел офисных	шт.	не более 10 единиц	1 раз в квартал	не более 60
18	Насадка для швабры	шт.	не более 5 единиц	1 раз в квартал	не более 200
19	Белизна	шт. (не более 5 л)	не более 5 единиц	1 раз в квартал	не более 250
20	Губка для посуды	упак.	не более 10 единиц	1 раз в год	не более 300
21	Перчатки резиновые	шт.	не более 15 единиц	1 раз в квартал	не более 40
22	Дюбель с шурупом	упак.	не более 10 единиц	1 раз в год	не более 30
23	Швабра для пола	шт.	не более 5 единиц	1 раз в год	не более 450
24	Ведро	шт.	не более 5 единиц	1 раз в год	не более 100

* - МКУ «ЦРО», МКУ «ЦБУО».

39. Затраты на приобретение сантехнических материалов.

Наименование	Учреждение	Предельные затраты в год, руб.
Приобретение сантехнических материалов	Управление образования	-
	МКУ «ЦРО»	10 000,00
	МКУ «ЦБУО»	10 000,00

40. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование	Учреждение	Предельные затраты в год, руб.
Приобретение горюче-смазочных материалов	Управление образования	-
	МКУ «ЦРО»	407 000,00
	МКУ «ЦБУО»	-

41. Затраты на приобретение запасных частей, оборудования и инвентаря для автотранспортных средств

Наименование	Учреждение	Предельные затраты в год, руб.
Приобретение запасных частей для транспортных средств	Управление образования	-
	МКУ «ЦРО»	119 000,00
	МКУ «ЦБУО»	-

42. Затраты на приобретение медикаментов и медицинских аптечек

Наименование	Учреждение	Предельные затраты в год, руб.
Приобретение медикаментов и медицинских аптечек	Управление образования	2 000,00
	МКУ «ЦРО»	2 000,00
	МКУ «ЦБУО»	2 000,00