

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

П Р И К А З

от 08.05.2018г. № 318

Об организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2018 году

В связи с проведением государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2017 году, в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Минобрнауки России от 25.12.2013г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», (далее – Порядок), от 10.11.2017г. № 1097 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2018 году», от 10.11.2018г. № 1098 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2018 году», приказа Министерства образования Иркутской области от 28.04.2017г. № 35-мпр «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Иркутской области», руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации города Усть – Илимска, утвержденным решением Городской Думы города Усть – Илимска от 22.06.2011г. №28/180 (в редакции решения от 31.10.2013г. №61/420),-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести государственную итоговую аттестацию обучающихся (далее – ГИА-9), освоивших образовательные программы основного общего образования, общеобразовательных учреждений города в 2018 году в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в соответствии с единым расписанием в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), утвержденных Министерством образования Иркутской области.

2. Назначить муниципальным координатором по организации и проведению ГИА-9 в городе Усть-Илимске Ахову Е.В., заведующего сектором мониторинга и оценки качества отдела инновационного развития МКУ «ЦРО».

3. Прикрепить, утвержденных Министерством образования Иркутской области, уполномоченных ГЭК, руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ОУ-ППЭ), штат сотрудников образовательных учреждений и количество участников освоивших образова-

тельные программы основного общего образования для проведения ГИА-9 в форме ОГЭ в ОУ-ППЭ в соответствии с приложением №1;

4. Назначить ответственного за комплектацию лабораторного оборудования по физике Сизых Л.С., руководителя ГМО, учителя физики МАОУ «Городская гимназия № 1».

5. Назначить ответственного за программное обеспечение экзамена по информатике и ИКТ Голос Г.И., руководителя городского методического объединения учителей информатики и ИКТ, учителя информатики и ИКТ МАОУ «СОШ № 14».

6. Прикрепить, утвержденных Министерством образования Иркутской области, уполномоченных ГЭК, руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ОУ-ППЭ (ГВЭ), штат сотрудников образовательных учреждений и количество участников освоивших образовательные программы основного общего образования для проведения ГИА-9 по двум обязательным предметам: по русскому языку и по математике в форме ГВЭ в ОУ-ППЭ (ГВЭ) в соответствии с приложением №2.

7. Руководителям общеобразовательных учреждений:

1) назначить координатора, ответственного за проведение ГИА-9 и за ведение распределенных информационных систем школьного уровня и вносить в них сведения;

2) информировать обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, с информацией о сроках, местах проведения экзаменов, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, ведении в ОУ – ППЭ(ОГЭ) и ОУ – ППЭ(ГВЭ) видеозаписи;

3) пополнять информационный стенд материалами по вопросам организации и проведении ГИА-9 для участников образовательного процесса;

4) на компьютерную технику, предназначенную для сдачи проведения экзамена по информатике и ИКТ в форме ОГЭ установить программное обеспечение в соответствии с приложением № 3;

5) направить технические средства (компьютер, ноутбук в комплекте с компьютерной мышью и сетевым фильтром) с установленным программным обеспечением, в ОУ-ППЭ в соответствии с приложением № 4;

6) направить своих работников для работы в качестве руководителей, организаторов в аудитории и вне аудитории в ППЭ, членов предметных комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;

7) предоставить муниципальному координатору копию приказа о направлении своих работников в ППЭ до 24.05.2018г.

8) осуществлять контроль за участием своих работников в проведении ГИА;

9) информировать работников, привлекаемых к работе по подготовке и проведению ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок;

10) провести инструктаж для работников ППЭ по инструкциям федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

11) оформить ознакомления работников, привлекаемых к работе по подготовке и проведению ГИА-9 до 24.05.2018г.

12) провести инструктаж с сопровождающими участников ОГЭ и ГВЭ в ОУ-ППЭ и ОУ – ППЭ(ГВЭ);

13) подготовить акт согласования условий организации ППЭ для участника с ОВЗ до 21.05.2018г.;

14) подготовить и передать в ОУ – ППЭ по количеству обучающихся из своего учреждения:

а) орфографических словарей до 28.05.2018г.;

б) географических атласов за 7, 8 и 9 классы до 4.06.2018г.;

15) получать результаты экзамена по всем предметам в форме ОГЭ и ГВЭ в МКУ «ЦРО» и знакомить участников с результатами не позднее одного рабочего дня со дня передачи в учреждение;

16) организовать выдачу:

а) аттестатов об основном общем образовании, с выставленными итоговыми отметками по предметам, которые изучались выпускниками по программам основного общего образования;

б) справок об обучении в общеобразовательном учреждении.

8. Руководителям общеобразовательных учреждений, в которых организован ОУ – ППЭ:

1) оборудовать аудитории и штаб средствами видеонаблюдения;

2) провести ревизию электрооборудования и установить необходимое количество розеток в аудитории для проведения экзамена по информатике и ИКТ;

3) в аудиториях для экзамена по информатике и ИКТ оборудовать рабочее место организатора компьютером с программным обеспечением и требованиями к техническому обеспечению согласно инструкции по работе со станцией «Информатика и ИКТ для ППЭ»;

4) принять технические средства (сверить комплектность, наличие программного обеспечения, 100% зарядка ноутбука) от образовательных учреждений в соответствии с приложением № 4 по акту приемки;

5) оснастить аудитории для проведения экзамена по информатике и ИКТ компьютерной техникой с необходимым программным обеспечением.

6) выделить отдельное помещение (штаб), исключая доступ посторонних лиц, укомплектованное стационарным телефоном, станциями печати КИМ с необходимым программным обеспечением, принтерами, расходными материалами, сейфом;

7) запереть и опечатать помещения, не используемые для проведения экзамена;

8) подготовить необходимое количество аудиторий для проведения экзамена в соответствии с приложением № 1 и № 2, помещения, изолированные от аудиторий, для лиц, сопровождающих участников ГИА-9, общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, место для личных вещей участников ОГЭ и ГВЭ (до входа в ППЭ);

9) в аудиториях ППЭ подготовить рабочее место для организатора в аудитории; часы, находящиеся в поле зрения участников ОГЭ; закрыть стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

10) подготовить черновики в необходимом количестве со штампом ОУ-ППЭ;

11) оснастить аудитории для проведения экзамена по русскому языку средствами воспроизведения аудиозаписи;

12) оснастить аудитории для проведения экзамена по английскому языку средствами записи и воспроизведения аудиозаписи;

13) обеспечить аудитории географическими атласами за 7, 8 и 9 классы на экзамен по географии;

14) обеспечить литературными произведениями на экзамен по литературе, в соответствии со спецификацией КИМ для проведения ОГЭ в 2018г.

9. Руководителям ОУ-ППЭ –ОГЭ (Петровой Т.Н., Габриной Н.Н., Пеленкиной С.А.):

1) организовать процедуру проведения экзамена в соответствии с инструкциями Министерства образования Иркутской области и методическими рекомендациями Рособнадзора от 27.12.2017г.;

2) подготовить черновики в необходимом количестве со штампом ОУ-ППЭ;

3) направить номер стационарного телефона штаба ППЭ (ОГЭ) до 21.05.2018г.;

4) по завершении экзамена запечатанные пакеты с заполненными бланками ответов участников ОГЭ оформленные акты получения экзаменационных материалов, апелляций и протоколов к ним, форм протоколов инспекции в течение двух часов передать уполномоченному ГЭК для доставки в ППОИ;

5) неиспользованные экзаменационные материалы для проведения ОГЭ, использованные КИМ, черновики передать на хранение руководителю образовательной организации, на базе которой организован ОУ-ППЭ.

6) заполнить акт технической готовности ППЭ для проведения экзамена по информатике и ИКТ за один рабочий день до проведения экзамена.

10. Руководителям ОУ-ППЭ(ГВЭ):

1) организовать процедуру проведения экзамена в соответствии с инструкциями Министерства образования Иркутской области и методическими рекомендациями Рособрнадзора;

2) направить номер стационарного телефона штаба ППЭ до 21.05.2018г.;

3) распределить участников ГВЭ, в день проведения экзамена, с учетом состояния их здоровья и психофизического развития, согласно автоматизированного распределения участников ГВЭ в аудитории ППЭ (форма 05-01-ГВЭ);

4) обеспечить хранение экзаменационных материалов до начала экзамена;

5) по завершении экзамена запечатанные пакеты с экзаменационными материалами ГВЭ передать уполномоченному ГЭК для доставки в ППОИ;

7) неиспользованные тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ, черновики передать на хранение руководителю образовательного учреждения, в котором организован ОУ-ППЭ(ГВЭ) по акту.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Л.А.Пронина