

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

П Р И К А З

от 06.02.2018 № 69

О проведении плановой выездной проверки
локальных нормативных актов проведения аттестации
педагогических работников в целях подтверждения
соответствия занимаемым ими должностям

В соответствии с планом внутреннего контроля на 2017-2018 учебный год Управления образования Администрации города Усть-Илимска, утвержденного приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 18.10.2017г. № 626 «Об утверждении работы Управления образования Администрации города Усть-Илимска на 2017-2018 учебный год», руководствуясь частью 2 статьи 49 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об Управлении образования Администрации города Усть – Илимска, утвержденным решением Городской Думы города Усть – Илимска от 22.06.2011г. №28/180 (в редакции от 31.10.2013г. №61/420),-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующей сектора мониторинга и оценки качества образования отдела инновационного развития МКУ «ЦРО» (Аховой Е.В.):
 - 1) провести плановую выездную проверку локальных нормативных актов по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям в МБДОУ №9 «Теремок» и МБДОУ № 12 «Брусничка» в период с 12.02.2018г. по 19.02.2018г.
 - 2) подготовить справку по результатам проверки до 28.02.2018г.
2. Руководителям образовательных учреждений МБДОУ №9 «Теремок» Черненко Е.П. и МБДОУ № 12 «Брусничка» Варфоломеевой Т.И.:
 - 1) назначить ответственных лиц за предоставление локальных нормативных актов, иных документов и необходимой информации в ходе проверки;
 - 2) подготовить и предоставить к моменту проверки следующие документы:
 - положение о порядке аттестации педагогических работников;
 - положение об аттестационной комиссии;
 - перспективный план аттестации работников;
 - план работы аттестационной комиссии;
 - список работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном году;
 - журналы (книги) регистраций представлений педагогических работников, выписок из протокола;
 - протоколы заседаний аттестационных комиссий.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ «ЦРО» Ефременко Н.А.

Начальник Управления

Л.А.Пронина