РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПРИКАЗ

от 28.11.2017 № 713

Об обеспечении безопасности выездов
организованных групп обучающихся
муниципальных образовательных учреждений

В целях обеспечения безопасности выездов организованных групп обучающихся муниципальных образовательных учреждений в места отдыха, оздоровления, места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и учебно-тематических экскурсий, туристических маршрутов на основании Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» с изменениями; Постановления Правительства РФ от 17.12.2013г. № 1177 “Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами”, Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2014г. N 3 г. " Об утверждении СП 2.5.3157-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей", Приказа Минкультуры России от 05.04.2017 N 511 "Об утверждении общих требований к туристским маршрутам (другим маршрутам передвижения) для прохождения организованными группами детей и порядку организации их прохождения детьми, находящимися в организациях отдыха детей и их оздоровления, либо являющимися членами организованной группы несовершеннолетних туристов, а также к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности прохождения таких маршрутов", Инструкции по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства образования России № 293 от 13.07.1992г., Методических рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденные 21.09.2006г. руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Г.Г.Онищенко, Главным государственным инспектором безопасности дорожного движения Российской Федерации В.Н.Кирьяновым, письма Министерства образования Иркутской области от 23.11.2017 г. № 02-55 -7629/17 «Об осуществлении сопровождения автомобилями ГИБДД при организованной перевозке групп детей», руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации города Усть-Илимска, утвержденного решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2011г. № 28/180 (в редакции от 31.10.2013г. №61/420), -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных образовательных учреждений:

1) усилить контроль за надлежащим исполнением работниками возложенных на них должностных обязанностей при планировании, организации и проведении выездов организованных детских коллективов в места отдыха, оздоровления, места проведения

2) представлять в Управление образования Администрации города Усть-Илимска ходатайство о выездах (планируемых выездах) организованных групп учащихся не менее чем за 7 дней до выезда в соответствии с прилагаемой формой (Приложение №**1**);

3) осуществлять выезд организованных групп учащихся за пределы муниципального образования город Усть-Илимск на основании приказа Управления образования Администрации города Усть-Илимска;

4) информировать Территориальный отдела Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усть-Илимске и Усть-Илимском районе о планируемых сроках отправки организованных групп детей и количестве детей по форме (Приложение № 1 к Постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 г. N 3 г. Москва" Об утверждении СП 2.5.3157-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей") не менее чем за 3 суток до отправления организованных групп детей при выезде железнодорожным и автомобильным транспортом:

5) обеспечить заблаговременное уведомление в отдел ГИБДД МО МВД России «Усть-Илимский», за 3 рабочих дня до осуществления организованной перевозки группы детей, по прилагаемой форме Приложение № 2, при заключении договора фрахтования с организацией (индивидуальными предпринимателями), принявшими на себя обязанность предоставить транспортное средство для перевозки данной категории, в том числе при планируемых перевозках на маршрутных транспортных средствах, по адресу электронной почты: ust_ ilimsk@mvd.ru. либо по адресу: г.Усть-Илимск, ул.Декабристов, 2**;**

6) обеспечить при организации перевозки двумя и более автобусами за 10 дней направление заявки на сопровождение в отдел ГИБДД МО МВД России «Усть-Илимский» Приложение №3 по адресу электронной почты : ust_ ilimsk@mvd.ru, либо по адресу: г.Усть-Илимск. ул.Декабристов ,2**;**

7) обеспечить информирование Восточно-Сибирского линейного Управления МВД России на транспорте (далее – Управление) о планируемом выезде организованных групп детей железнодорожным транспортом, по тел/факсу дежурной части Управления 8(3952) 636147, либо по адресу электронной почты : vslu-deti@mail.ru с указанием сроков, места, цели поездки, количества участников ;

8) организовать совместно с медицинскими работниками проведение инструктажа по обеспечению мероприятий по профилактике острых кишечных инфекций, пищевых отравлений и травм;

9) оформлять все взаимоотношения между образовательным учреждением и коммерческой туристической организацией, организацией, юридическим или физическим лицами, выполняющими услугу по перевозке детей, на договорной основе;

10) при отправке организованных групп детей на отдых, оздоровление и места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и экскурсий в пределах и за пределами муниципального образования город Усть-Илимск обеспечить своевременный сбор и оформление необходимых документов:

приказ муниципального образовательного учреждения с указанием фамилий должностных лиц, на которых возложена ответственность за безопасность жизни и здоровья несовершеннолетних в пути следования от места жительства до места проведения мероприятия (отдыха) и обратно, во время пребывания на отдыхе, оздоровлении, в период проведения мероприятий;

договор об оказании услуг между образовательным учреждением и туристской фирмой;

туристская путевка установленного образца, утвержденная приказом Министерства финансов РФ от 09.07.2007г. № 60н «Об утверждении формы бланка строгой отчетности» (отпечатанная и пронумерованная типографским способом);

программа тура;

списки детей с указанием даты рождения, школы, класса,

письменное согласие родителей (или лиц их заменяющих) на участие в поездке (при выезде за пределы Российской Федерации - нотариально заверенное);

страховые медицинские полисы на каждого учащегося;

медицинские справки о состоянии здоровья обучаемых и воспитанников с выписками о прививках;

справки о санитарно-эпидемиологическом окружении (действительны в течение 3-х дней);

памятки для учащихся по безопасности на маршруте и инструкции для руководителей на случай непредвиденных ситуаций;

иметь разработанный и утвержденный приказом по учреждению порядок организации и проведения походов с активными способами передвижения, экскурсионных поездок, перевозок организованных групп детей, в том числе встречи учащихся родителями после окончания путешествия по возвращению в город Усть-Илимск.

11) предоставлять копию приказа об организации и проведении поездки, экскурсии за пределы муниципального образования город Усть-Илимск вместе с пакетом документов, указанных в пункте 10 настоящего приказа в Управление образования Администрации города Усть-Илимска не позднее 2-х суток до назначенного срока начала поездки;

12) незамедлительно информировать Управление образования Администрации города Усть-Илимска обо всех нештатных ситуациях во время проведения экскурсий, походов, поездок организованных групп детей.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Администрации города Усть-Илимска http://uiedu/ru/.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на главного специалиста отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Е.А.Плевако.

Начальник управления **Л.А. Пронина**

Приложение № 1
к приказу Управления образования
Администрации города Усть - Илимска
от 28.11.17 № 713

Начальнику Управления образования
Администрации города Усть-Илимска
Л.А. Прониной

Ходатайство
о планируемом выезде организованной группы учащихся

Прошу Вас разрешить выезд учащихся _____
(*наименование организации*)

в _____
(пункт назначения)

_____
(цель поездки)

с _____. 201_. по __.__.201_г.

1) в составе: Ф.И.О. учащегося, дата рождения, класс, наименование образовательного учреждения

2) сопровождающих: Ф.И.О. сопровождающего, должность, наименование образовательного учреждения

3) основание для поездки: вызов, приглашение, договор (копии прилагаются);

4) уведомление о планируемой поездки ТО Управления Роспотребнадзора Иркутской области в г. Усть-Илимске и Усть-Илимском районе от_____ (копия уведомления с отметкой ТО Роспотребнадзора предоставляется в Управление образования);

5) медицинские справки по форме, (копии прилагаются) в зависимости от цели поездки

6) письменное согласие родителей (законных представителей) получено

7) финансирование поездки за счет средств_____

8) инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в пути следования к месту проведения мероприятия и обратно, и во время проведения мероприятия от _____

Вид транспорта (поезд или автобус)_____ (№, маршрут следования, вагон, время отправления, время прибытия туда и обратно).

В зависимости от вида транспорта уведомление:

отдела ГИБДД МО МВД России «Усть-Илимский» от _____ (копия уведомления с отметкой ГИБДД прилагается);

Восточно-Сибирского линейного Управления МВД России на транспорте (далее – Управление) о планируемом выезде организованных групп учащихся железнодорожным транспортом, , по тел/факсу дежурной части Управления 8(3952) 63-61-20, либо по адресу электронной почты vslu-deti@mail.ru от «_____»_____ 201_г.

Подпись и печать руководителя учреждения

Примечание: копию приказа об организации и проведении поездки, экскурсии за пределы города Усть-Илимска вместе с пакетом документов, указанных в пункте 10 настоящего приказа и данного ходатайства предоставить Управление образования Администрации города Усть-Илимска не позднее 2-х суток до назначенного срока начала поездки

Приложение №2
к приказу Управления образования
Администрации города Усть - Илимска
от 28.11.17 № 713

Начальнику ГИБДД
МО МВД России «Усть-Илимский

666685, г.Усть-Илимск,
ул.Декабристов ,2;
эл.почта : ust_ ilimsk@mvd.ru,

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляю, что «_____»_____201___г. планируется перевозка детей _____
(наименование заказчика)
в количестве _____ к месту отдыха (экскурсии), в лагеря труда и отдыха по маршруту _____
_____
на автобусе _____,
(марка, государственный регистрационный знак, год выпуска)
принадлежащему _____,
контактные данные собственника транспортного средства: _____
с количеством посадочных мест _____ , технический осмотр пройден
«___»_____201__г.

под управлением водителя _____
(ФИО, контактный телефон)
имеющего водительское удостоверение _____
(серия, номер)
с разрешенными категориями _____, стаж работы в категории «D» _____
Сопровождающие: _____
(ФИО, телефон)

Руководитель предприятия (организации)
_____

(ФИО, подпись, печать)
«____»_____20____г.

Примечание: форма данного уведомления при заключении договора фрахтования. При поездке группы детей на маршрутном транспортном средстве (междугородний автобус) указывать № рейса, маршрут туда и обратно, список детей, ответственных сопровождающих, дата убытия и прибытия туда и обратно.

Приложение №3

к приказу Управления образования
Администрации города Усть - Илимска
от 28.11.2017 № 713

Начальнику ГИБДД
МО МВД России «Усть-Илимский

666685, г.Усть-Илимск,
ул.Декабристов ,2;
эл.почта : ust_ ilimsk@mvd.ru.

Заявка на сопровождение.

Прошу обеспечить сопровождение автомобилем ГИБДД МО МВД России «Усть-Илимский в период с _____ «_____»_____201___г. по_____ «_____»_____201_г.
(Время Дата) (время дата)

Следующих транспортных средств:

№п п	Марка	Государственный регистрационный знак	Дата последнего технического осмотра	ФИО водителя	№водительского удостоверения, разрешенные категории	Водительский стаж в соответствующей категории

Для перевозки _____
(наименование организации , количество детей, сопровождающих,цель поездки)

По маршруту_____
(адрес места начала перевозки, название автомобильных дорог по маршруту перевозки, адрес

_____
места окончания перевозки)

О результатах рассмотрения заявки на сопровождение прошу сообщить по адресу:

_____
(Полный адрес учреждения)

Приложение: перечень прилагаемых документов

Руководитель _____

(ФИО, подпись, печать)
«____»_____20____г.

Примечание : Заявки на сопровождение подаются не менее чем за 10 дней до планируемой перевозки и рассматриваются в пятидневный срок