

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

**П Р И К А З**

от 08.11.2017г. № 662

Об организации и проведении  
городского профориентационного  
конкурса «Архитектура и Строительство»  
для учащихся 8-х-11-х классов

В соответствии с планом работы Управления образования Администрации города Усть-Илимска на 2017-2018 учебный год, в целях содействия профессиональному самоопределению учащихся, руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации города Усть-Илимска, утвержденным решением Усть-Илимской Городской Думы от 22.06.2011г. №28/180 (в редакции от 31.10.2013г. №61/420),-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести городской профориентационный конкурс «Архитектура и Строительство» для учащихся 8-х-11-х классов с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее - Конкурс) с 13.11.2017г. по 30.11.2017г. в кабинете профориентации МАОУ ДО ЦДТ (далее – кабинет профориентации).

2. Утвердить положение о Конкурсе согласно приложению 1.

3. Утвердить организационный комитет по подготовке и проведению Конкурса в следующем составе:

1) Мокроусова Е.Г., педагог-психолог кабинета профориентации МАОУ ДО ЦДТ;

2) Фомина А.А., методист кабинета профориентации МАОУ ДО ЦДТ.

4. Утвердить состав конкурсной комиссии согласно приложению 2.

5. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений обеспечить участие учащихся 8-х-11-х классов в Конкурсе.

6. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Администрации города Усть-Илимска «Образовательный портал» <http://uiedu.ru> (кроме приложения 2).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Гордиенко В.Н., заместителя начальника Управления образования по дошкольному, общему и дополнительному образованию.

Начальник Управления

Л.А. Пронина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о городском профориентационном конкурсе**  
**«Архитектура и Строительство» для учащихся 8-11 классов**

Раздел I

Общие положения

1. Настоящее положение определяет условия организации и проведения городского профориентационного конкурса «Архитектура и Строительство» для учащихся 8-х-11-х классов (далее - Конкурс).

2. Цель Конкурса - активизация процесса профессионального самоопределения через расширение представлений у учащихся о содержании и специфике труда специалистов строительной отрасли.

3. Задачи Конкурса:

- 1) стимулировать интерес учащихся к выбору профессий строительной отрасли;
- 2) сформировать представление о профессиях «Архитектор», «Инженер-строитель», «Монтажник», «Дизайнер», «Каменщик», «Маляр», «Плотник», «Сварщик»;
- 3) стимулировать развитие профессионально-важных качеств личности учащегося для дальнейшей трудовой деятельности в строительной отрасли.

4. Организацию и проведение Конкурса осуществляет кабинет профориентации МАОУ ДО ЦДТ при поддержке Отдела архитектуры и строительства Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

5. Организацией проведения Конкурса в общеобразовательных учреждениях (далее - ОУ) занимаются назначенные приказом ОУ ответственные работники, которые осуществляют руководство регистрацией участников Конкурса, получение и выполнение конкурсных заданий, пересылку выполненных работ в организационный комитет Конкурса.

6. В Конкурсе могут принимать участие учащиеся 8-х-11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений.

Раздел II

Организационно-методическое обеспечение Конкурса

7. Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет Конкурса (далее - Оргкомитет). Состав оргкомитета утверждается приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска.

8. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- 1) обеспечивает организационно-техническое сопровождение Конкурса;
- 2) обеспечивает методическое сопровождение Конкурса.

9. Для оценки результатов Конкурса и определения победителей создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска.

10. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более 50% от ее общего состава. В случае равенства голосов председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

11. Решения конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

### Раздел III

#### Порядок проведения Конкурса

12. Конкурс проводится дистанционно с 13.11.2017 г. по 30.11.2017 г., включает проведение викторины по вопросам профессиональной деятельности в строительной отрасли.

**13.11.2017 г.** - рассылка Оргкомитетом конкурсных заданий на электронную почту ОУ;

**14.11.2017 г. - 25.11.2017 г.** - прием Оргкомитетом бланков ответов, с заявками от ОУ;

**26.11.2017 г. - 30.11.2017 г.** - обработка Оргкомитетом заявок и бланков ответов от ОУ, подведение итогов.

13. Для проведения Конкурса:

1) Оргкомитет 13.11.2017 г. рассылает пакет материалов Конкурса на электронную почту ОУ. В пакете содержатся: конкурсные задания и форма общей заявки на участие;

2) на участие в Конкурсе назначенные в ОУ ответственные работники формируют общую заявку согласно установленной формы см. файл вложение «заявка ПРОФ»;

3) при передаче бланков ответов Оргкомитету по электронной почте ответы на материалы конкурса вносятся участником в индивидуальный электронный бланк конкурсных заданий установленной формы, имя данного файла с ответами каждого участника соответствует его фамилии, имени, отчеству;

4) ответственный работник ОУ формирует папку с вложенными файлами бланков ответов каждого участника, выполнившего задания в электронном формате, с приложением общей заявки, которая архивируется в формате ZIP и направляет по электронной почте [profilim2011@mail.ru](mailto:profilim2011@mail.ru), согласно сроку приема бланков ответов и заявок (см. п.12 настоящего Положения);

5) при передаче выполненных заданий непосредственно в Оргкомитет ответы на материалы конкурса вносятся в индивидуальный бумажный бланк ответа конкурсных заданий установленной формы;

6) ответственный работник ОУ формирует папку с вложенными бланками ответов каждого участника, выполнившего задания на бумажном носителе, с приложением общей заявки и передает лично в Оргкомитет по адресу: ул. Героев Труда,19, каб. № 216, кабинет профориентации, согласно сроку приема бланков ответов и заявок (см. п.12 настоящего Положения).

14. Критерии оценивания выполнения задания Конкурса:

1) точность информации;

2) четкость изложения.

### Раздел IV

#### Подведение итогов Конкурса

15. Победителями Конкурса становятся участники, набравшие наибольшее суммарное количество баллов по результатам конкурсных заданий викторины.

16. Победители конкурса награждаются дипломами I, II, III степени.

17. Решения по всем вопросам, не отраженным в настоящем Положении, принимает конкурсная комиссия с учетом интересов участников Конкурса.

### Раздел V

#### Контактная информация

18. Оргкомитет Конкурса: кабинет профориентации, № 216, телефон 6-59-67; контактные лица: Мокроусова Елена Геннадьевна, педагог-психолог, Фомина Александра Александровна, методист.