

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

**П Р И К А З**

от 14.09.2017 № 567

О проведении Всероссийских  
проверочных работ в общеобразовательных  
учреждениях города

С целью проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказов министерства образования и науки Российской Федерации от 27.01.2017г. № 69 «О проведении мониторинга качества образования» и от 5.09.2017г. № 873 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.01.2017г. № 69 «О проведении мониторинга качества образования», распоряжений министерства образования Иркутской области от 27.03.2017г. № 227-мр «О проведении Всероссийских проверочных работ», руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации города Усть – Илимска, утвержденным решением Городской Думы города Усть – Илимска от 22.06.2011г. №28/180 (в редакции от 31.10.2013г. №61/420),-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Руководителям общеобразовательных учреждений города:

1) Обеспечить проведение ВПР по русскому языку 12.10.2017г. во вторых классах и 26.10.2017г.в пятых классах, согласно перечню общеобразовательных организаций участвующих в проведении ВПР министерства образования Иркутской области. Продолжительность проведения ВПР – 45 минут.

2) Назначить ответственных координаторов проведения ВПР по русскому языку во 2-х и 5-х классах и передать информацию в МКУ «ЦРО» по [elena\\_ahova@mail.ru](mailto:elena_ahova@mail.ru) до 02.10.2017г.

3) Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР ([www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru)), заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов (<https://statgrad.org/>), в том числе инструкций по работе с формой.

4) Предоставить контекстные данные через форму сбора данных об учреждении в личном кабинете каждого учреждения на информационном портале, в т.ч.: (о количестве 2 и 5 классов, о количестве обучающихся в каждом классе с указанием литеры класса; о перечне УМК по русскому языку, по которым осуществлялось обучение в 1 и 4 классах и осуществляется обучение во 2 и 5 классах; о квалификационных характеристиках и о стаже работы учителей, работающих в этих классах в прошлом учебном году и в этом учебном году).

5) Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

6) Скачать и распечатать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Лист с кодами участников разрезать для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7) За 3 дня до начала ВПР скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР.

8) Получить в личном кабинете ВПР в день проведения ВПР:  
с 7.30 пароль для распаковки архива;

с 19.00 критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов ВПР

9) Распечатать варианты ВПР на всех участников.

10) Организовать выполнение участниками работы:

выдать каждому участнику код;

заполнить бумажный протокол;

внести код участника в специально отведенное поле на каждой странице работы;

по окончании проведения работы собрать все комплекты.

11) Организовать проверку работ ВПР в течение следующего дня.

12) Результаты учащихся ввести в электронные формы сбора результатов ВПР (код, номер варианта работы и баллы за задания).

13) Не позднее 24.00 по московскому времени на следующий день проведения ВПР по соответствующему предмету загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

2. Директору МКУ «ЦРО» Ефременко Н.А. обеспечить организационно-технологическое сопровождение ВПР по русскому языку во 2, 5 классах в указанные сроки.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника Управления



Е.А.Петлюк