

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

П Р И К А З

от 13.04.2017 № 304

О проведении Всероссийских
проверочных работ в общеобразовательных
учреждениях города

С целью проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании распоряжений министерства образования Иркутской области от 27.03.2017г. № 810-мр «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в Иркутской области на 2016-2017 учебный год», от 27.03.2017г. № 227-мр «О проведении Всероссийских проверочных работ», руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации города Усть – Илимска, утвержденным решением Городской Думы города Усть – Илимска от 22.06.2011г. №28/180 (в редакции от 31.10.2013г. №61/420),-

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Руководителям общеобразовательных учреждений города:
 - 1) Обеспечить проведение ВПР в 4, 5, 10, 11 классах, согласно перечню общеобразовательных организаций участвующих в проведении ВПР в сроки по графику министерства образования Иркутской области.
 - 2) Назначить ответственных координаторов проведения ВПР в 4, 5, 10, 11 классах и передать информацию в МКУ «ЦРО» по elena_ahova@mail.ru до 17.04.2017г.
 - 3) Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов (<https://statgrad.org/>), в том числе инструкций по работе с формой.
 - 4) Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 5) Скачать и распечатать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Лист с кодами участников разрезать для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 6) За 3 дня до начала ВПР скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР.
 - 7) Получить в личном кабинете ВПР в день проведения ВПР: с 7.30 (к диктанту по русскому языку для 4 класса в 8.00) пароль для распаковки архива; с 19.00 критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов ВПР
 - 8) Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 9) Организовать выполнение участниками работы:
 - выдать каждому участнику код;
 - заполнить бумажный протокол;

внести код участника в специально отведенное поле на каждой странице работы;
по окончании проведения работы собрать все комплекты.

10) Организовать проверку работ ВПР в течение следующего дня по соответствующему предмету.

11) Результаты учащихся ввести в электронные формы сбора результатов ВПР (код, номер варианта работы и баллы за задания).

12) Не позднее 24.00 по московскому времени на следующий день проведения ВПР по соответствующему предмету загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

2. Директору МКУ «ЦРО» Ефременко Н.А. обеспечить организационно-технологическое сопровождение ВПР в 4, 5, 10, 11 классах в указанные сроки.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Л.А. Пронина