

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

П Р И К А З

от 28.03.2017г. № 241

Об утверждении Положения
о муниципальной олимпиаде
по байкаловедению для учащихся
общеобразовательных учреждений

В соответствии с планом работы Управления образования Администрации города Усть-Илимска на 2016-2017 учебный год, утвержденным приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 18 ноября 2016 года № 636, в целях создания условий для интеллектуального развития школьников, руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации города Усть-Илимска, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2011г. №28/180 (в редакции от 31.10.2013г. №61/420),-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной олимпиаде по байкаловедению для учащихся общеобразовательных учреждений (далее – Олимпиада) согласно приложению.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования <http://uiedu.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по дошкольному, общему и дополнительному образованию Гордиенко В.Н.

Начальник Управления

Л.А.Пронина

Положение

о муниципальной олимпиаде по байкаловедению
для учащихся общеобразовательных учреждений

Раздел 1. Общие положения

1. Муниципальная олимпиада по байкаловедению для учащихся общеобразовательных учреждений (далее – Олимпиада) является ежегодным открытым мероприятием.

2. Для участия в Олимпиаде приглашаются учащиеся 7-8-х классов общеобразовательных учреждений.

3. Положение определяет:

1) цель и задачи Олимпиады;

2) требование к составу участников, оргкомитета и экспертной комиссии;

3) форму и порядок проведения;

4) процедур подведения итогов, определения и награждения победителей и призеров.

4. Организационно-техническое и методическое сопровождение Олимпиады обеспечивает Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – Центр).

Раздел 2. Цель и задачи

5. Цель: мотивация учащихся к экологоориентированной профессиональной деятельности.

6. Задачи:

1) популяризировать и расширять знания о Байкале; привлекать внимание к Байкалу как к уникальному объекту Всемирного природного наследия;

2) создавать условия для самореализации школьников в сфере байкаловедения, охраны природы, экологии;

3) формировать экологическую культуру, экологическое мировоззрение школьников; повышать уровень эстетической, коммуникативной культуры юных граждан.

Раздел 3. Участники

7. В Олимпиаде принимает участие команда общеобразовательного учреждения в составе 4-х человек – по 2 человека от параллелей 7-х и 8-х классов. Численное превышение состава команд не допускается.

8. Заявка на участие в Олимпиаде и согласия участников на обработку персональных данных предоставляются в Оргкомитет не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Олимпиады (Приложения 1, 2).

Раздел 4. Форма и порядок проведения

9. Олимпиада проводится в один день, в два тура:

10. **I тур** – теоретический (письменный этап). Включает вопросы по общему Байкаловедению. Уровни сложности заданий ранжированы по классам (7, 8 классы).

11. Правила проведения теоретического тура:

1) каждый участник должен сидеть в аудитории за отдельным столом;

2) участник может взять с собой в аудиторию необходимые письменные принадлежности (ручку синего, фиолетового или черного цвета, карандаш, ластик и т.д.);

3) в аудиторию не разрешается брать справочные материалы, компьютеры, мобильные телефоны и любые другие технические средства;

4) во время проведения теоретического тура Олимпиады участник имеет право с разрешения дежурного по аудитории временно покинуть аудиторию, оставив свою работу на

столе наблюдателя. Дежурный по аудитории назначается из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения, в котором проводится Олимпиада. Дежурный по аудитории сопровождает учащихся; поддерживает в аудиториях порядок; по просьбе учащихся приглашает членов экспертной комиссии для консультации; после окончания времени, отведенного для выполнения заданий, собирает листы ответов и передает их экспертной комиссии.

12. **II тур** – практический в форме интерактивной игры. Участвует команда общеобразовательного учреждения.

13. Задания интерактивной игры команда выполняет последовательно.

14. Руководителям команд запрещаются любые контакты с участниками до окончания Олимпиады. В случае контакта участник снимается с Олимпиады.

Раздел 5. Оргкомитет и экспертная комиссия

15. Для проведения Олимпиады создается организационный комитет (далее – оргкомитет).

16. Оргкомитет является основным координирующим органом по подготовке, организации и проведению Олимпиады.

17. В состав оргкомитета входят специалисты Управления образования Администрации города Усть-Илимска (по согласованию), Центра детского творчества (по согласованию), региональный координатор международной программы «Эко-школы / Зеленый флаг» (по согласованию), специалисты образовательных учреждений (по согласованию).

18. Оргкомитет осуществляет руководство Олимпиадой:

1) определяет и координирует сроки и порядок проведения;

2) разрабатывает задания, критерии оценки;

3) разрабатывает макеты наградного материала;

4) ведет необходимую документацию по организации и проведению;

5) оказывает необходимую организационную, информационную и методическую поддержку образовательным учреждениям, участвующим в Олимпиаде.

19. Для оценивания Олимпиады создается экспертная комиссия, в состав которой входят специалисты разных профилей.

20. Состав оргкомитета и экспертной комиссии формируется и утверждается приказом начальника Управления образования Администрации города Усть-Илимска.

Раздел 6. Подведение итогов и награждение

21. Результаты каждого тура Олимпиады оформляются протоколами. Решения, принятыми экспертными комиссиями, с участниками не обсуждаются.

22. По результатам первого тура Олимпиады определяются победители и призеры, выстраивается рейтинг участников по параллелям.

23. По результатам второго тура Олимпиады определяются победители и призеры, выстраивается рейтинг команд общеобразовательных учреждений.

24. По результатам двух туров оформляется итоговый протокол Олимпиады. Определяется команда общеобразовательного учреждения, набравшая наибольшее количество баллов по результатам двух туров.

25. Участники и команды награждаются сертификатами, дипломами.

26. Победители и призеры в личном первенстве награждаются дипломами.

27. Оргкомитет оформляет электронный наградной материал и высылает в общеобразовательные учреждения в течение 10 дней после проведения Олимпиады.

Приложение 1 к Положению

**Заявка на участие в муниципальной олимпиаде по байкаловедению
для учащихся общеобразовательных учреждений**

Общеобразовательное учреждение: _____
(краткое наименование по Уставу)

№ п\п	ФИО участника (полностью)	Класс	ФИО, должность специалиста, подготовившего участника (полностью)	Контактная информация
1		7		
2		7		
3		8		
4		8		

Дата
Директор

Приложение 2 к Положению

Согласие на обработку персональных данных
участника муниципальной олимпиады по байкаловедению

Я, _____,
(ФИО родителя / законного представителя, полностью)

являясь законным представителем _____
(ФИО участника, полностью)

_____, _____,
(дата рождения)
учащегося / учащейся _____ класса,
(образовательное учреждение)

проживающего (й) по адресу _____,
на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ[1],

выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а так же публикацию тезисов, конкурсной работы или ее части, в том числе и в сети «Интернет» Оператору Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр детского творчества» (МАОУ ДО ЦДТ), расположенному по адресу: г. Усть-Илимск, улица Мечтателей, 28.

Цель обработки персональных данных: документирование факта участия в муниципальной олимпиаде по байкаловедению; констатация результатов учебной и творческой деятельности; индивидуальный учёт достижений, удостоверяемых соответствующими документами (приказами).

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства/место регистрации, телефоны (в том числе мобильный), адрес электронной почты, конкурсные материалы, материалы по итогам муниципальной олимпиады по байкаловедению, сведения о родителях: фамилия, имя, отчество, адрес, телефон.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, передача персональных данных с учетом действующего законодательства с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение календарного учебного года или до дня отзыва в письменной форме и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

Подпись участника, достигшего
14-летнего возраста

(ФИО) _____ (подпись)
« ____ » _____ 20 ____ года

Подпись родителя/законного
представителя

(ФИО) _____ (подпись)
« ____ » _____ 20 ____ года

Сведения, указанные в Согласии, подтверждаю

(Администрация ОУ)
« ____ » _____ 20 ____ года

(ФИО) _____ (подпись)

МП